



**Kulturnämnden**

Plats och tid Möte på distans via Teams, torsdagen den 4 februari 2021 kl 09:00-10.00

Beslutande Vanja Larsson (V), Ordförande  
Kerstin Ernebrink (S), 1:e vice ordförande  
Kalle Johansson (S)  
Aulikki Gåsfors (S)  
Mona Sundberg (C)  
Håkan Berggren (M)  
Johan Persson (SD)

Ej tjänstgörande ersättare Barbro Lovang (MP)

Övriga närvarande Anne Seppänen, kulturchef  
Stefan Bosbach, förvaltningschef  
Eva Lundgren, förvaltningsekonom § 1  
Mona Jansson, sekreterare

Justerare Mona Sundberg

Justerings plats och tid Kommunhuset, onsdag den 10 februari kl.16.00

Underskrifter

Sekreterare

Mona Jansson

Paragrafer

§§ 1-11

Ordförande

Vanja Larsson

Justerare

Mona Sundberg

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans Kulturnämnden

Sammanträdesdatum 2021-02-04

Datum då anslaget sätts upp 2021-02-11

Datum då anslaget tas ned

2021-03-07

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset

Underskrift

Mona Jansson

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Kulturnämnden**

**Ärendelista**

§ 1	Dnr 2021/00008 Bokslut 2020 .....	3
§ 2	Dnr 2021/00007 Omorganisation och rekrytering av kommunantikvarie .....	4
§ 3	Dnr 2021/00009 Målarbete - Mätbara mål .....	5
§ 4	Dnr 2021/00010 Internkontrollplan 2021 .....	7
§ 5	Dnr 2021/00011 Uppföljning av internkontrollplan 2020 .....	8
§ 6	Dnr 2021/00012 Offentlig gestaltning vid nya LSS boendet på Kyrkogatan .....	9
§ 7	Dnr 2021/00013 Användning av skyddsvisir av personalen på biblioteket .....	10
§ 8	Dnr 2021/00015 Rutiner för inköp och vård av konst .....	11
§ 9	Dnr 2021/00001 Verksamhetsinformation 2021 .....	12
§ 10	Dnr 2021/00004 Delegationer 2021 .....	13
§ 11	Dnr 2021/00003 Meddelanden 2021 .....	14



Kulturnämnden

§ 1

Dnr 2021/00008

## Bokslut 2020

### Kulturnämndens beslut

Bokslut och verksamhetsberättelse för kulturnämnden 2020 godkänns.

### Ärendebeskrivning

#### Kulturnämnd

Redovisning (tkr)	Budget 2020	Utfall 2020	Avvikelse	Utfall 2019
Verksamhetens intäkter, inkl interna poster	2 046	5 196	3 150	13 486
Verksamhetens kostnader, inkl interna poster	12 591	15 889	-3 298	13 771
<b>Årets resultat</b>	<b>10 545</b>	<b>10 693</b>	<b>-148</b>	<b>-285</b>
Investeringar	0	0	0	172
Antal årsarbetare		10,85		12

Ekonomiavdelningen har sammanställt bokslutsunderlag 2020 för kulturnämndens verksamhet.

### Beslutsunderlag

Bokslut och verksamhetsberättelse för kulturnämnden 2020

Verksamhetsberättelse bibliotek 2020

Verksamhetsberättelse 2020 allmänskulturen



**Kulturnämnden**

§ 2

Dnr 2021/00007

## **Omorganisation och rekrytering av kommunantikvarie**

### **Kulturnämndens beslut**

Kulturnämnden beslutar enligt förslag.

### **Ärendebeskrivning**

Kulturnämnden har 2020-09-17 beslutat om en organisationsförändring på allmänskulturenheten vid Kultur & Bibliotek. Ett av syftena var att rekrytera en kommunantikvarie med ansvar för kommunens kulturmiljö- och kulturarvsfrågor. Det är av stor vikt att få in byggnadsantikvarisk kompetens till kommunen, vilket har saknats under flera år. Målet att kunna rekrytera en heltidsanställd kommunantikvarie kommer att kunna förverkligas genom samverkan med Miljö & Bygg där behovet av bygglovshandläggare finns.

För att skapa budget för kulturmiljöarbetet samtidigt som verksamheten på konsthallen och kulturmötesplatsen Meken får en välkommen förstärkning inrymmer kommunantikvariens uppgifter regelbunden programverksamhet i konsthallen genom utställningar, föreläsningar m.m. Förhoppningen är att inleda rekryteringsprocessen snarast möjligt för att om möjligt ha personen på plats under våren.

Deltidstjänsten som kommunikations- och marknadsföringsansvarig på konsthallen Meken återbesättes inte; istället kommer ansvaret för marknadsföringen ligga hos konstintendent och kommunantikvarie.

### **Beslutsunderlag**

Reviderad organisationsförändring på allmänskulturenheten.  
Kommunantikvaretjänsten 2021.



**Kulturnämnden**

§ 3

Dnr 2021/00009

## **Målarbete - Mätbara mål**

### **Kulturnämndens beslut**

1. Kulturnämnden beslutar enligt förslaget.
2. Kulturnämnden beslutar om en ökning av det mätbara målet med 5% under år 2021.

### **Ärendebeskrivning**

På uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer genomförde PWC en grundläggande granskning av kommunstyrelse och nämnder 2019.

Kulturnämnden fick följande rekommendationer, vilka nämnden har haft med sig i arbetet med budget, delårsrapport och årsredovisning:

- upprätta mätbara mål med målvärden samt genomför konkreta bedömningar av måluppfyllelse.
- säkerställ att upprättade mål följs upp i delår och årsredovisning.

Kultur- och biblioteksavdelningen har i samband med planeringsmöten samt arbetsplatsträff diskuterat verksamhetsmålen beslutade av kulturnämnden, kommunens övergripande vision och mål från 2015 samt de perspektiv och indikatorer som kopplades till målen vid översynen 2019.

Mätbara mål i en verksamhet där mycket av verksamheten har sin grund i individuella upplevelser av ett mångfasetterat utbud inom både biblioteks- och allmänkulturområdet är inte alldeles enkelt att presentera. Värdet i merparten av kultur- och biblioteksavdelningens verksamhet kräver dialog med dem som har tagit del av till exempel författarbesök, teaterföreställningar, konstutställningar, bokprat m.m.

Kultur & Bibliotek avser att visa på mätbara mål och även göra bedömningar om variationer i måluppfyllelsen genom en kombination av dialog och statistik. Dialogen ska utvecklas bland annat via enkäter samtidigt som vi arbetar vidare med:



**Kulturnämnden**

Nyckeltal för kultur- och biblioteksverksamheten:

- Besökare
- Lån/invånare
- Aktiva låntagare
- Antal genomförda arrangemang i egen regi och/eller i samarbete med föreningar, studieförbund eller andra samarbetsparter.
- Deltagare/åhörare

Johan Persson (SD) yrkar bifall till förslaget.



**Kulturnämnden**

§ 4

Dnr 2021/00010

## **Internkontrollplan 2021**

### **Kulturnämndens beslut**

Internkontrollplanen för 2021 godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Internkontrollplanen ska tas fram årligen och fastställas av ansvarig nämnd. Kulturnämndens internkontrollplan 2021 lyfter fyra processer/rutiner samt kontrollaktiviteter kopplade till dessa för att säkerställa den interna kontrollen.

### **Beslutsunderlag**

Internkontrollplan 2021



Kulturnämnden

§ 5

Dnr 2021/00011

## Uppföljning av internkontrollplan 2020

### Kulturnämndens beslut

Uppföljning av internkontrollplanen för år 2020 godkänns.

### Ärendebeskrivning

I samband med bokslutsarbetet har kulturnämndens internkontrollplan för 2020 följts upp. Utifrån den risk- och väsentlighetsanalys som gjordes framgår att alla kontrollområden har fungerande rutiner. Två processer/ rutiner kvarstår till 2021, men med viss omskrivning av kontrollmoment medan de övriga två processer/rutiner byts ut mot nya mer angelägna inför 2021.

Process/rutin	Kontrollmoment	Resultat
Bemanning	Säkerställa att aktuell kompetensförsörjningsplan finns	Reviderade riktlinjer för rekrytering tagna i KS fungerar som gott stöd.
Dataskydd	All personal får utbildning i GDPR.	Utbildningsinsatser är genomförda, men kunskapskontroll behöver kontinuerlig uppföljning.
Systematiskt arbetsmiljöarbete SAM	Införande av nya riktlinjer för SAM	Implementering och uppföljning av SAM enl. upparbetad mall fortsätter.
Bidrag till kulturföreningar och studieförbund	Säkerställa fungerande rutin för utbetalning.	Rutin framtagen och kontroll mot årsredovisning sker.





**Kulturnämnden**

§ 6

Dnr 2021/00012

## **Offentlig gestaltning vid nya LSS boendet på Kyrkogatan**

### **Kulturnämndens beslut**

Kulturnämnden beslutar enligt förslag till konstnärlig gestaltning vid nya LSS-boendet på Kyrkogatan.

Johan Persson (SD) deltar inte i beslutet.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt § 5 i Kulturnämndens reglemente ska kulturnämnden ansvara för konstnärlig gestaltning vid kommunens fastigheter och offentliga platser.

I utlysningsskildringen gällande konstnärlig gestaltning till det nya LSS-boendet på Kyrkogatan 61 i kv. Granholmen står beskrivet hur bedömningsprocessen ska hanteras i anslutning till en-procentsregeln. I det här aktuella fallet är beställaren Bärkehus AB. En arbetsgrupp bestående av representanter från byggprocessen, utsedd konstnärsrepresentant och representanter för LSS-enheten på Omsorgsförvaltningen och kultur- och biblioteksavdelningen på Samhällsbyggnadsförvaltningen väljer ut vilken av de två konstnärer som fått skissuppdrag som ska tilldelas gestaltungs-updraget. Det formella beslutet fattas av Kulturnämnden.

Bägge inlämnade skissförslag hade stora konstnärliga kvaliteter och levde upp till värderingskriterierna.

### **Beslutsunderlag**

Utlisningsdokumentet och konstnärens inlämnade skissförslag.



**Kulturnämnden**

§ 7

Dnr 2021/00013

## **Användning av skyddsvisir av personalen på biblioteket**

### **Kulturnämndens beslut**

Kulturnämndens ordförande och vice ordförande gör en skrivelse till kommunens pandemistab med en begäran om mer information till bibliotekspersonalen gällande smittorisk och skyddsutrustning samt en begäran om att personalen ska få använda skyddsutrustning om så önskas.

### **Ärendebeskrivning**

Personal på biblioteket vill kunna använda skyddsvisir vissa gånger på grund av att det ibland är svårt att hålla avstånd.

Förslag är att man tar kontakt med kommunens pandemistab för att få ett godkännande för användning av skyddsvisir av bibliotekspersonalen.

I övriga kommuner i Dalarna har bibliotekspersonalen valet att få använda skyddsvisir.

Johan Persson (SD) yrkar bifall till att personalen ska få använda skyddsvisir.

Mona Sundberg (C) yrkar bifall till att personalen ska få använda skyddsvisir.

Kalle Johansson (S) föreslår att personalen får information gällande smittorisk och skyddsutrustning då det är en arbetsmiljöfråga.



**Kulturnämnden**

§ 8

Dnr 2021/00015

## **Rutiner för inköp och vård av konst**

### **Kulturnämndens beslut**

Ärendet återremitteras till kulturchefen.

### **Ärendebeskrivning**

Från och med år 2020 finns en budget för inköp till och vård av den kommunala konstsamlingen, vilken kulturnämnden ansvarar för enligt reglementet. Kulturchefen har enligt kulturnämndens delegationsordning rätt att besluta om konstinköp enligt fastställd budget.

Kulturchefen vill skapa en tydlig rutin och process kring uppdraget genom att skapa en arbetsgrupp bestående av sammanlagt tre tjänstepersoner inom kultur & bibliotek med fackkompetens och mångårig erfarenhet från konstområdet.

### **Beslutsunderlag**

Rutiner för inköp och vård av konst 2021.



**Kulturnämnden**

§ 9

Dnr 2021/00001

## **Verksamhetsinformation 2021**

### **Kulturnämndens beslut**

Godkänna informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Kulturchefen har varit i kontakt med kommunfullmäktiges ordförande gällande årets Nationaldagsfirande den 6 juni. Vi kommer att avvakta något innan ett första möte kring programplanering då kommunfullmäktiges ordförande inväntar direktiv från Länsstyrelsen. Nationaldagsfirande skulle kunna tänkas äga rum i ett mindre format; enbart med den del av programmet som äger rum på tunet framför Bellmansgården, Norrbärke hembygdsgård och utan den traditionsenliga kaffeserveringen.

Med anledning av den pågående pandemin kommer inga publika fysiska program äga rum under våren på biblioteken eller i konsthallen Meken. Däremot arbetas med digitala lösningar såsom författarbesök via nätet för åk 4 och åk 8.

Planering inför sommarutställning på Meken pågår för fullt; Tillbaka till naturen med fem inbjudna konstnärer under perioden 29/5–28/8 2021 för att erbjuda möjligheter för skolorna till besök. Pågår även planering av ett Skapande skolaprojekt i konsthallen i utställningsperiodens början. Däremot kommer inte Konstkollo att arrangeras i sommar. Vi diskuterar vidare formerna för att möta barn och unga i konsthallen.

Samarbetet med Västerbergslagens kulturskola kring bildämnet startade under 2020 och där pågår också planering som behöver förhålla sig till rådande situation i pandemin.



**Kulturnämnden**

§ 10

Dnr 2021/00004

**Delegationer 2021**

**Kulturnämndens beslut**

Kulturnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

**Ärendebeskrivning**

Avtal gällande föreställningar och workshops ”Smaka på språket” med stråkkvartetten Sexton Strängar på skolor

Fråga från Norconsult gällande kulturmiljövården på Långholmsberget



**Kulturnämnden**

§ 11

Dnr 2021/00003

**Meddelanden 2021**

**Kulturnämndens beslut**

Lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige protokollsutdrag 2020-11-23 gällande kulturnämndens taxor

Beslut från kommunstyrelsen gällande Riktlinjer avseende trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier