



Kommunstyrelsen

Plats och tid Kommunhuset, sammanträdesrum 1, tisdagen den 7 mars 2023 klockan 08:30-11.00

Beslutande
Fredrik Rönning (S), ordförande
Matilda Kilström (S)
Ellen Hyttsten (S)
Oscar Wikman (S), §§ 17-40
Solweig Nyrede (S)
Jens Hellberg (S), §§ 17-40
Muhammed Aftah (S) § 41
Calle Morgården (MP) § 41
Mats Öhlin (V)
Pia Johansson (SD)
Kristina Sturesdotter (S), tjänstgörande ersättare
Per-Olov Långström (S), tjänstgörande ersättare
Birgitta Eriksson-Granqvist (M), tjänstgörande ersättare
Helena Giliusson (M), tjänstgörande ersättare
Jerry Jäger (SD), tjänstgörande ersättare

Ej tjänstgörande ersättare
Muhammad Aftah (S), §§ 17-40
Calle Morgården (MP), §§ 17-40

Övriga närvarande
Susanne Hedman-Jensen, kommunchef
Jonas Källman, koncernekonomichef
Mona Hyttsten, kommunsekreterare
Anna Källsved, IT-chef § 41

Justerare
Jerry Jäger (SD)

Justerings plats och tid Kommunhuset Smedjebacken, torsdag den 9 mars 2023, klockan 11.00

Underskrifter

Sekreterare	Mona Hyttsten	Paragrafer	§§ 17-41
Ordförande	Fredrik Rönning		
Justerare	Jerry Jäger		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2023-03-07

Datum då anslaget sätts upp 2023-03-10 Datum då anslaget tas ned 2023-04-03

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset

Underskrift
Mona Hyttsten

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Ärendelista

§ 17	Dnr 2023/00065 Verksamhetsberättelse och bokslut 2022 kommunstyrelsen ledning och stöd	4
§ 18	Dnr 2023/00068 Verksamhetsberättelse och bokslut 2022 kommunstyrelsens sambälsbyggnadsförvaltning	5
§ 19	Dnr 2023/00060 Tidplan och instruktion för nämndplan budget 2024, plan 2025-2027.	6
§ 20	Dnr 2022/00600 Budgetförutsättningar och internpriser 2024.....	8
§ 21	Dnr 2023/00091 Revidering attesträtt - Anvisningar på kommunens bank- och plusgiroräkningar samt undertecknande av handlingar	11
§ 22	Dnr 2023/00042 Uppföljning internkontrollplan 2022	12
§ 23	Dnr 2023/00043 Internkontrollplan 2023 kommunstyrelsen	14
§ 24	Dnr 2023/00040 Revisionsgranskning av överförmyndarnämnden.....	15
§ 25	Dnr 2023/00063 Uppföljning avtalssamverkan Ludvika kommun.....	16
§ 26	Dnr 2023/00076 Uppföljning avtalssamverkan med Skinnskattebergs kommun avseende budget- och skuldsanering.....	17
§ 27	Dnr 2023/00075 Uppföljning avtalssamverkan med Gagnefs kommun avseende telefonisamverkan	18
§ 28	Dnr 2023/00077 Uppföljning avtalssamverkan med Norbergs kommun avseende konsumentrådgivning	19
§ 29	Dnr 2023/00078 Uppföljning avtalssamverkan Räddningstjänsten DalaMitt	20
§ 30	Dnr 2023/00079 Uppföljning avtalssamverkan Räddning i samverkan	22
§ 31	Dnr 2023/00090 Uppföljning av avtalssamverkan med Fagersta kommun avseende konsumentrådgivning	24
§ 32	Dnr 2023/00064 Uppföljning avtalssamverkan E-arkivcentrum Dalarna	25
§ 33	Dnr 2022/00317 Utökad samverkan om e-arkiv.....	26
§ 34	Dnr 2023/00015 Upphävande av chefpolicy samt revidering av medarbetarpolicy....	27
§ 35	Dnr 2023/00066	



Kommunstyrelsen

	Rapport informationssäkerhetsarbetet 2022.....	29
§ 36	Dnr 2023/00073 Ansökan om stöd till Ung Företagsamhet i Dalarna.....	32
§ 37	Dnr 2023/00080 Äskande om medel för 2023 Personalföreningen Smeden.....	33
§ 38	Dnr 2023/00099 Reservationsavtal del av Flatenberg 1:46	34
§ 39	Dnr 2023/00006 Redovisning av delegationsbeslut.....	35
§ 40	Dnr 2023/00005 Meddelanden	36
§ 41	Dnr 2023/00067 Information från IT-center.....	37



§ 17

Dnr 2023/00065

Verksamhetsberättelse och bokslut 2022 kommunstyrelsen ledning och stöd

Kommunstyrelsens beslut

Verksamhetsberättelse och bokslut för år 2022 avseende kommunstyrelseförvaltningen ledning och stöd godkänns.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsberättelse och bokslut för år 2022 har upprättats för kommunstyrelseförvaltningen.

Tkr	Bokslut 2022			Bokslut 2021		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse
Kansliavdelning	14 559	14 946	-386	13 555	13 229	326
Medborgarservice	7 355	7 413	-58	7 065	6 066	999
Personalavdelning	9 535	8 864	671	9 150	8 405	745
Ekonomi- och upphandlingsavd	5 402	5 476	-74	4 740	6 165	-1 425
	36 851	36 699	153	34 510	33 865	645

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse 2022 kommunstyrelsen ledning och stöd

Arbetsutskottet 2023-02-21 § 9



§ 18

Dnr 2023/00068

Verksamhetsberättelse och bokslut 2022 kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning

Kommunstyrelsens beslut

Verksamhetsberättelse och bokslut för år 2022 avseende kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning godkänns.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsberättelse och bokslut för år 2022 har upprättats för kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning.

Tkr

	Bokslut 2022			Bokslut 2021		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse
Teknik inkl. kapitalkostn.	34 487	34 413	74	33 512	33 455	57
<i>varav Fastigheter</i>	<i>1 676</i>	<i>765</i>	<i>911</i>	<i>3 460</i>	<i>2 212</i>	<i>1 248</i>
<i>varav Gator och vägar</i>	<i>20 942</i>	<i>19 760</i>	<i>1 181</i>	<i>18 439</i>	<i>17 957</i>	<i>481</i>
<i>varav Park och Idrott</i>	<i>11 870</i>	<i>14 173</i>	<i>-2 304</i>	<i>11 613</i>	<i>12 562</i>	<i>-949</i>
<i>varav Skog</i>	<i>0</i>	<i>-285</i>	<i>285</i>	<i>0</i>	<i>-246</i>	<i>246</i>
AME	8 039	6 951	1 088	7 678	7 416	262
Integration	-1 103	-901	-202	-1 097	-52	-1 045
Kost	271	1 089	-818	-365	-12	-353
Näringsliv	4 931	4 300	631	4 803	3 875	928
Fritid	8 219	8 645	-425	6 863	7 252	-389
Räddningstjänst	10 299	10 223	76	9 928	9 957	-29
	65 143	64 719	423	61 321	61 891	-570

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse 2022 kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning

Arbetsutskottet 2023-02-21 § 10



§ 19

Dnr 2023/00060

Tidplan och instruktion för nämndplan budget 2024, plan 2025-2027

Kommunstyrelsens beslut

Tidplan och instruktion för arbetet med nämndplan budget 2024, plan 2025-2027 fastställs.

Ärendebeskrivning

Tidplan

Koncernekonomichef Jonas Källman har upprättat tidplan för framtagande av budget 2024 och plan 2025-2027:

21 feb	Budgetförutsättningar och internpriser behandlas i KSAU
7 mars	Budgetförutsättningar och internpriser behandlas i KS
30 maj	Budgetberedning inklusive nämndpresentation
13 juni	Budget 2024 behandlas i KS
26 juni	Budget 2024 behandlas i KF
31 okt	Budgetberedning inklusive nämndpresentation
14 nov	Budget 2024 plan 2025-2027 behandlas i KS
27 nov	Budget 2024 plan 2025-2027 behandlas i KF

Taxor och avgifter till kommande år är en del av budgetprocessen i respektive nämnd. Taxor och avgifter ska beslutas i kommunfullmäktige i samband med budget 2024 plan 2025-2027 behandlas i november.

För de kommunala bolagen ska drift- och investeringsbudgetar för budget 2024 plan 2025-2027 vara beslutade av respektive styrelse och ekonomiavdelningen tillhanda senast den 27 oktober. I underlaget ska också önskemål om borgensram för 2024-2027 finnas med.

Instruktion för nämndplan

Ekonomichefen har tagit upprättat en instruktion för arbetet med nämndplaner för budget 2024, plan 2025-2027.



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Instruktion för arbetet med nämndplaner

Arbetsutskottet 2023-02-21 § 11

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 20

Dnr 2022/00600

Budgetförutsättningar och internpriser 2024

Kommunstyrelsens beslut

Förutsättningar och internpriser för budget 2024 antas enligt upprättat förslag

Ärendebeskrivning

För att nämnderna ska utgå från samma förutsättningar och beräkningsunderlag för framtagande av budget för 2024 så har ekonomiavdelningen sammanställt ett underlag. Förutsättningarna tas fram utifrån beräkningar av internpris samt extern information från SKR och den gemensamma servicenämnden.

Förutsättningar	Budget	
	2024	
Kommunernas ekonomi (prognos):		
Skatteunderlag-ökning (%)	4,4	
Gemensam servicenämnd:		
Medlemsbidrag - mkr	6,8	Höjning 0,3 mkr (+3,9%)
Kommunen:		
Skattesats kommunen (kr)	22,46	
Skattesats totalt (kr)	34,09	
Löner - nivåhöjning i genomsnitt %	3,50	
PO-pålägg (%)	42,77	
PO-pålägg arvoden politiker (%)	37,01	
PO-pålägg övriga arvoden (%)	31,42	
Interna hyresökningar (%)	4,90	
Internränta (%)	2,50	
Portionspris måltid förskola (kr)	69,37	Höjning 18,1% från 2022
Portionspris måltid grundskola (kr)	54,93	Höjning 5,7% från 2022
Portionspris måltid äldreomsorg (kr)	85,27	Minskning 7,5% från 2022

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Gemensamma servicenämnden – medlemsbidrag 2024

Nämnden fastställde medlemsbidraget på sitt sammanträde 6 februari. Förutom ordinarie kostnadsökningar avser man också att rekrytera en IT-säkerhetstekniker.

Löner – nivåhöjning i genomsnitt 2024

Personalchefen har tagit fram ett underlag om förslag till nivåhöjning för år 2024.

Ekonomichefens bedömning: Förslaget är en väsentlig ökning gentemot tidigare beslutade nivåhöjningar. Kommunens kostnad för 3,5% löneökning är ca 13,8 mkr att jämföra med ca 9,9 mkr om löneökningen är 2,5%.

Interna hyresökningar – förslag 2024

Teknisk chef har tagit fram ett underlag om förslag till hyreshöjning för år 2024.

Ekonomichefens bedömning: Teknisk chefs underlag avser enbart den generella årliga uppräkningsen. Övriga hyresökningar utöver årlig uppräknings sker när verksamhets-specifika önskemål ligger till grund för investering, vid helrenoveringar som väsentligt höjer standarden eller vid tillkommande ytor. Det är främst FUN som påverkas då en höjning med 2% innebär 0,8 mkr i ökade hyreskostnader medans en höjning med 4,9% innebär 2,0 mkr i ökade hyreskostnader.

Portionspriser - förslag 2024

Kostchefen har tagit fram ett underlag om förslag på förändring av portionspriset inom förskola, grundskola och äldreomsorgen för år 2024.

I samband med beräkningen av portionspriset för 2024 har kostenheten konstaterat felaktigheter i tidigare beräkningar vilket innebär bland annat att äldreomsorgen tidigare har haft ett för högt portionspris och inom förskolan har portionspriset varit för lågt.

Ekonomichefens bedömning: Förslaget får en påverkan på nämndernas budget på totalt 0,7 mkr (+2,4%). För FUN innebär förslaget en ökning av kostnaderna med 1,4 mkr jämfört med 2% uppräknings. För ON innebär motsvarande en minskning av kostnaderna med 1,3 mkr jämfört med 2% uppräknings.

Kostpeng mkr	2023	2024	Förändring	Diff jmf 2%
FUN enl förslag	17,6	19,4	1,8	1,4
ON enl förslag	10,3	9,1	-1,1	-1,3
Totalt enl förslag	27,9	28,6	0,7	0,1



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Personalchefens tjänsteskrivelse

Teknisk chefs tjänsteskrivelse inkl. bilaga

Kostchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2023-02-21 § 12



§ 21

Dnr 2023/00091

Revidering attesträtt - Anvisningar på kommunens bank- och plusgiroräkningar samt undertecknande av handlingar

Kommunstyrelsens beslut

1. Två i förening av koncernekonomichef Jonas Källman, redovisningsansvarig Helena Karlsson samt förvaltningsekonomerna Anette Billström, Helena Claesson-Bergh och Anneli Berg erhåller följande uppdrag:
 - Utfärdande av anvisningar på kommunens bank- och plusgiroräkningar.
 - Kvittering eller överlåtelser av på kommunen eller någon av dess nämnder ställda checker, uttagskvitton eller postremissväxlar, dock att checker och uttagskvitton upp till högst ett prisbasbelopp endast behöver undertecknas av en av ovan angivna personer.
 - Kvittering av kontanta medel, värdepостförsändelser och dylikt som tas emot på kommunens vägnar.
 - Verkställighet och verifiering av övriga i kommunens medelsförvaltning förekommande betalningstransaktioner.
2. Beslutet innefattar även förvaltningsekonom Louise Bergh från 1 maj 2023.
3. Beslutet innefattar även konsult Hanna Rann till och med den 30 maj 2023.

Ärendebeskrivning

Med anledning av personalförändringar på ekonomiavdelningen behöver beslutet om vilka personer och befattningar som får utfärda anvisningar på kommunens bank- och plusgiroräkningar samt kvittering av värdehandlingar och försändelser revideras.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 2023-02-21 § 13



§ 22

Dnr 2023/00042

Uppföljning internkontrollplan 2022

Kommunstyrelsens beslut

Uppföljning av internkontrollplanen för 2022 godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 15 mars 2022, § 34, om internkontrollplan för förvaltningen avseende år 2022. De ingående kontrollmomenten har följts upp.

Rapporterna visar att flertalet områden har fungerande rutiner och att vissa till viss del behöver utvecklas. Rutinen för säkerställande av inbetalningar av kundfakturor har brister och behöver ses över ytterligare. Rutinen tas med i internkontrollplanen även för 2023.

Process/rutin	Kontrollmoment	Resultat
Verkställighet av politiska beslut	Kontroll att kommunstyrelsens och arbetsutskottets beslut verkställs	Rutinen fungerar
Delegationsbeslut	Fungerande återrapportering av delegationsbeslut	Rutinen fungerar men behöver utvecklas
Ärendehantering	Kontroll att ärenden inte ligger öppna för länge och ökar i mängd	Rutinen fungerar
GDPR	Kontroll att upprättade registerförteckningar över personuppgiftsbehandling är aktuella och följer gällande regelverk	Rutinen fungerar
Informationssäkerhet	Kontroll att informationssäkerhetspolicyn är känd och efterlevs av förvaltningarna	Rutinen fungerar men behöver utvecklas
Attesträtt och hantering av regelverket	Att delegerade beloppsgränser för attest följs och att regelverket är känt hos attestanterna	Rutinen fungerar men behöver utvecklas
Inköp – Avtalstrohet	Att inköp görs i enlighet med lagen om offentlig upphandling och att inköp sker enligt gällande avtal	Rutinen fungerar men behöver utvecklas



Kommunstyrelsen

Kundfakturor – säkerställande av inbetalningar	Uppföljning och säkerställande att rutin för kundfakturor finns och fungerar	Rutinen har brister och bör ses över
Kostnadskontroll löner	Kontroll och godkännande av löneutbetalningar per enhet	Rutinen fungerar men behöver utvecklas
Kunskap och följsamhet om diskrimineringslagstiftningen och aktiva åtgärder	Kontroll att chefer har genomgått internutbildning med fokus på diskrimineringslagstiftning	Rutinen fungerar
Svarsfrekvens telefoni	Kontroll rörande svarsfrekvens, antal som inte får ett svar och återkopplas till växeln	Rutinen fungerar men behöver utvecklas

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2023-02-06

Kontrollrapporter enligt internkontrollplan 2022

Arbetsutskottet 2023-02-21 § 15



§ 23

Dnr 2023/00043

Internkontrollplan 2023 kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Internkontrollplan för år 2023 antas.

Ärendebeskrivning

Enligt gällande reglemente för intern kontroll ska kommunstyrelsen årligen anta en internkontrollplan. Planen ska säkerställa att åtgärder vidtas för att motverka, minimera eller i vissa fall eliminera risker i verksamheten.

Kommunstyrelsens internkontrollplan syftar till att skapa en ändamålsenlig och effektiv verksamhet, tillförlitlig finansiell rapportering, korrekt information om verksamheten samt att tillämpliga lagar och styrdokument följs.

Uppföljning av internkontrollplanen görs enligt beskriven frekvens och metod kopplat till respektive kontrollpunkt. Resultat av genomförd granskning redovisas till kommunstyrelsen i början av år 2024.

Förslaget till plan för internkontroll för år 2023 innehåller kontrollmoment rörande bland annat verkställighet av beslut, informationssäkerhet, säkerställande av inbetalningar, avtalstrohet, e-handel, lönehantering, telefoni och tillsyner.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2023-02-07

Internkontrollplan 2023 kommunstyrelseförvaltningen

Arbetsutskottet 2023-02-21 § 16



§ 24

Dnr 2023/00040

Revisionsgranskning av överförmyndarnämnden

Kommunstyrelsens beslut

Yttrandet godkänns och överlämnas till revisorerna.

Ärendebeskrivning

Borlänge, Ludvika, Falun, Gagnef, Säter och Smedjebackens kommuner samverkar i en gemensam överförmyndarnämnd. KPMG har av Borlänge kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens överförmyndarverksamhet. Borlänge kommuns revisorer ansvarar för granskningen av överförmyndarnämnden eftersom nämnden har sitt säte i kommunen. Granskningen har utförts i samarbete med revisorerna från samtliga kommuner som ingår i den gemensamma nämnden.

Kommunens revisorer har med anledning av granskningen skickat ett missiv där man önskar ett yttrande från kommunstyrelsen. I yttrandet önskar revisionen en återkoppling angående rekommendationen om uppsägningstid i avtalet samt att styrelsen tagit del av granskningen i sitt uppsiktsperspektiv.

Yttrande

Kommunstyrelsen har tagit del av granskningen. När det gäller rekommendationen om uppsägningstid i avtalet ställer sig kommunstyrelsen bakom förslaget.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport – Granskning av Överförmyndarnämnden – 2022-12-16

Missiv från Kommunens revisorer – 2023-01-25

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2023-02-21 § 17



§ 25

Dnr 2023/00063

Uppföljning avtalssamverkan Ludvika kommun

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten är mottagen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningarna i Ludvika respektive Smedjebackens kommun har genom avtalssamverkan säkerställt gemensam tillgång till kompetens år 2022 inom specialistfunktionerna arkivarie, dataskyddsombud och budget- och skuldrådgivare.

Avtalen bygger på ömsesidig samverkan, där både parterna bidrar till ett gemensamt utbyte, med erfarenhet och kunskap utifrån respektive område. Respektive kommun har vid behov i styrdokument delegerat ansvar och befogenheter till befattningshavarna.

Avtalssamverkan omfattas av kommunstyrelsens uppsiktsplikt och förvaltningarna har gemensamt gjort en uppföljning av respektive samverkansavtal för att uppfylla kommunstyrelsens ansvar.

Under året har uppföljningar av samverkansavtalen skett, där kommunernas kontaktpersoner och aktuell befattningshavare gjort en genomgång av planerade och genomförda aktiviteter. Respektive befattningshavare har vid årets slut kommenterat uppdraget.

Bedömningen är att samtliga samverkansavtal fyllt sin funktion under 2022.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 23-02-07

Avtalsuppföljning från respektive befattningshavare

Arbetsutskottet 2023-02-21 § 18



§ 26

Dnr 2023/00076

Uppföljning avtalssamverkan med Skinnskattebergs kommun avseende budget- och skuldsanering

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten är mottagen.

Ärendebeskrivning

Skinnskattebergs kommun och Smedjebackens kommun har under avtalssamverkan säkerställt kompetens inom budget- och skuldrådgivning under 2022.

Avtalet bygger på ömsesidig samverkan där parterna stämmer av med erfarenhet och kunskap utifrån aktuellt område.

Under året har ärenden behandlats via telefon och via e-post samt fysiska besök i Skinnskatteberg. Uppföljning har skett mellan parterna och en bedömning är att samverkan fyllt sin funktion.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Rapport avtalsuppföljning

Arbetsutskottet 2023-02-21 § 19



§ 27

Dnr 2023/00075

Uppföljning avtalssamverkan med Gagnefs kommun avseende telefonisamverkan

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten är mottagen.

Ärendebeskrivning

Gagnefs kommun och Smedjebackens kommun har säkerställt avtalssamverkan gällande specialistkompetens inom telefoni/växeltjänst under 2022.

Avtalet bygger på ömsesidig samverkan där parterna stämmer av med erfarenhet och kunskap inom aktuellt område.

Under året har uppföljning skett kontinuerligt mellan parterna och en bedömning är att samverkan fyllt sin funktion.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 23-02-07

Rapport avtalsuppföljning

Arbetsutskottet 2023-02-21 § 20



§ 28

Dnr 2023/00077

Uppföljning avtalssamverkan med Norbergs kommun avseende konsumentrådgivning

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten är mottagen.

Ärendebeskrivning

Norbergs kommun och Smedjebackens kommun har under avtalssamverkan säkerställt kompetens inom konsumentrådgivning under 2022.

Avtalet bygger på ömsesidig samverkan där parterna stämmer av med erfarenhet och kunskap utifrån aktuellt område.

Under året har uppföljning skett mellan parterna och en bedömning är att samverkan fyllt sin funktion.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 23-02-07

Rapport avtalsuppföljning

Arbetsutskottet 2023-02-21 § 21



§ 29

Dnr 2023/00078

Uppföljning avtalssamverkan Räddningstjänsten DalaMitt

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten är mottagen.

Ärendebeskrivning

Parterna har kommit överens om att genom detta avtal samverka om en lokal insatsledare.

Bakgrund och avsikt med avtalet

Smedjebackens kommun ingår i samarbetet Räddning i Samverkan (RiS). RiS har en övergripande ledning för räddningsledningssystemet i enlighet med MSB:s föreskrift MSBFS 2021:4 Föreskrifter och allmänna råd om ledning av kommunal räddningstjänst. Varje ingående organisation inom RiS ansvarar för funktionen lokal insatsledare. Smedjebackens kommun har ett behov av stöd med lokal insatsledare i sitt geografiska område. Detta avtal reglerar funktionen lokal insatsledare.

Omfattning/utförande

Lokal insatsledare samordnar och inriktar flera styrkor med avsikten att åstadkomma mesta möjliga effekt. Lokal insatsledare är en ambassadör och förser övergripande ledningen med information som exempelvis resurser, händelser, evenemang och annan information som kan påverka räddningstjänsten eller räddningstjänstens uppdrag. Lokal insatsledare är ett bollplank för övergripande ledningen och utgör ett naturligt gränssnitt mellan övergripande ledning och lokal organisation.

Räddningstjänsten DalaMitt (RDM) ansvarar för att funktionen är bemannad årets alla dagar. RDM skall meddela avvikelser till ansvarig i Smedjebackens kommun. RDM ansvarar för att revidera tillhörande avtal för funktionen. RDM ansvarar för att bjuda in till ett möte var 12:e månad för avtal och kvalitetsuppföljning. Intervallet kan ändras efter behov.

Smedjebackens kommun ska meddela RDM lokala förändringar som kan påverka funktionen lokal insatsledare. Smedjebackens kommun ska delta i avtal och kvalitetsuppföljning. Smedjebackens kommun ska delta i planerade övning/utbildning för funktionen med berörd personal.

Smedjebackens kommun ”hyr ut” räddningschef Peter Danielsson till RDM i rollen som insatsledare, för att fylla en rad i schemat. Under 6 veckor har Peter 7 dygn beredskap. Insatsledarenrollen utgår från Ludvika brandstation och opererar i första hand i Ludvika och Smedjebackens kommun.



Kommunstyrelsen

Samarbetet fungerar mycket bra och räddningschefen deltar vid övning/utbildning, som sedan förmedlas vidare till räddningspersonalen i Smedjebacken.

Bedömningen är att samverkansavtalet fyllt sin funktion under 2022

Beslutsunderlag

Räddningschefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2023-02-21 § 22



§ 30

Dnr 2023/00079

Uppföljning avtalssamverkan Räddning i samverkan

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten är mottagen.

Ärendebeskrivning

Parterna har kommit överens om att genom detta avtal samverka om en lokal insatsledare.

Bakgrund och avsikt med avtalet

Smedjebackens kommun ingår i samarbetet Räddning i Samverkan (RiS). RiS har en övergripande ledning för räddningsledningssystemet i enlighet med MSB:s föreskrift MSBFS 2021:4 Föreskrifter och allmänna råd om ledning av kommunal räddningstjänst. Sju Räddningstjänster från Dalarna och Gävleborg ingår i RiS

Omfattning/utförande

Den gemensamma systemledningen ska vara ordnad på sådant sätt att det motsvarar de ingående parternas behov såväl som lagstiftning och tillsynsmyndighetens krav på verksamheten. Den gemensamma systemledningen ska ha förmågan att hantera vardag, storskaliga eller komplexa olyckor samt flera samtidigt händelser på ett kvalitetssäkrat och tillfredsställande sätt.

Samverkan är förutsättning och krävs för att åstadkomma tillräcklig slagkraft avseende resurser, ge underlag för god kostnadseffektivitet, tillfredsställa ledningssystemets behov av kompetens och säkerställa långsiktig bemanning.

Konstruktion och omfattning av det gemensamma ledningssystemet i RiS beskrivs i bilaga Ledningsdoktrin för RiS.

Styrgruppen ansvarar för driften av RiS. Räddningstjänsten Dala Mitt sköter den gemensamma administrationen och har resursen Samordnare Ledning och utveckling RiS anställd i sin organisation.

Samordnare Ledning och utveckling RiS ska ansvara för att leda och administrera arbetet i RiS och långsiktigt utveckla arbetet utifrån styrgruppens inriktning.

Samordnare Ledning och utveckling RiS är samordnare för den personal som ingår i de gemensamma ledningsfunktionerna. Personalen kommer från de ingående parterna och de bemannar funktionerna Vakthavande



Kommunstyrelsen

räddningschef VRC, Vakthavande befäl VB, Larmbefäl LB och Regional insatsledare RIL.

Kostnader som uppstår för gemensam administration fördelas mellan parterna enligt överenskommen fördelningsnyckel. Kostnadsfördelning och innebörd av gemensamma kostnader beskrivs i bilaga Ekonomiska rutiner för RiS.

Samarbetet fungerar mycket bra och är ett bra bakre stöd för styrkeledaren ute på skadeplatsen.

Beslutsunderlag

Räddningschefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2023-02-21 § 23



§ 31

Dnr 2023/00090

Uppföljning av avtalssamverkan med Fagersta kommun avseende konsumentrådgivning

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten är mottagen.

Ärendebeskrivning

Fagersta kommun och Smedjebackens kommun har genom avtalssamverkan säkerställt kompetens inom konsumentrådgivning under 2022.

Avtalet bygger på ömsesidig samverkan där parterna stämmer av med erfarenhet och kunskap utifrån aktuellt område.

Under året har uppföljning skett mellan parterna och en bedömning är att samverkan fyllt sin funktion.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 23-02-07

Rapport avtalsuppföljning

Arbetsutskottet 2023-02-21 § 24



§ 32

Dnr 2023/00064

Uppföljning avtalssamverkan E-arkivcentrum Dalarna

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten är mottagen.

Ärendebeskrivning

Smedjebackens kommun samverkar med övriga kommuner i Dalarna kring E-arkivcentrum Dalarna. Samverkan regleras i ett gemensamt samverkansavtal.

Vårdkommunen, Sätters kommun, ansvarar för systemets funktioner, att ha en organisation som ger kommunerna tillräcklig vägledning, stöd och rådgivning i arbetet med e-arkivering, skapandet av leveranspaket och för att bevara informationers läsbarhet och autenticitet på lång sikt. Vårdkommunen är huvudman för driftlösning och anlitar Borlänge kommun för utförandet. En styrgrupp för e-arkivet har bildats på tjänstepersonnivå. I gruppen representeras Smedjebackens kommun av kommunchefen.

Under året har Smedjebackens kommun fortsatt arbetet med att leverera arkivmaterial till e-arkivcentrum. Arkivering av handlingar från bland annat ärendehanteringssystemet Ciceron är under planläggning. Fler åtkomstmöjligheter har satts upp för att göra e-arkivet mer tillgängligt för medborgarna.

Verksamheten har följts upp och bokslut har inkommit. Resultatet för år 2022 är ett sammanlagt överskott på 785 tkr. Beloppet föreslås återbetalas till respektive kommun enligt fördelningsnyckel. För Smedjebackens kommun är beloppet 29,7 tkr.

Bedömningen är att samverkansavtalet har fyllt sin funktion under 2022 och att samverkan har fungerat väl.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 23-02-07

Rapport avtalsuppföljning

Arbetsutskottet 2023-02-21 § 25



§ 33

Dnr 2022/00317

Utökad samverkan om e-arkiv

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen ställer sig positiv till att delta i det fortsatta arbetet med utökad samverkan om e-arkiv.

Ärendebeskrivning

Samtliga 15 dalakommuner har sedan december 2018 en fungerande avtalsamverkan om e-arkiv och ett gemensamt upphandlat e-arkivsystem.

Stödfunktionen i dalakommunernas samverkan, E-arkivcentrum Dalarna, har tillsammans med Hälsinglands kommuner: Bollnäs, Hudiksvall, Ljusdal, Nordanstig, Ovanåker, samt Sandvikens och Nora kommuner, diskuterat möjligheten att ansluta sig till dalakommunernas modell för samverkan.

Genom att dalakommunernas befintliga samverkan om e-arkiv utökas med ytterligare sju kommuner kommer det att bli en mer kostnadseffektiv verksamhet, mer kunskapsutbyte mellan kommuner samt enklare att rekrytera specialkompetens till stödfunktionen.

Förslag om e-arkivsamverkan förutsätter att befintlig modell för e-arkivarbetet fortsatt gäller, med en gemensam lösning för bevarande av digital information, en central förvaltningsorganisation och lokala organisationer i varje kommun. Systemet för bevarande ägs och förvaltas av den centrala organisationen som tillhandahålls av Sätters kommun som värdkommun. Funktionen som arkivmyndighet behålls i respektive kommun. Systemet för bevarande anskaffas som en standardprodukt genom upphandling.

Sätters kommun samordnar den fortsatta processen och bereder ärendet ytterligare gällande samverkansformer och avtal med de tillkommande kommunerna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse utökad e-arkivsamverkan sam ny upphandling

Arbetsutskottet 2023-02-21 § 26



§ 34

Dnr 2023/00015

Upphävande av chefspolicy samt revidering av medarbetarpolicy

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Chefspolicy för Smedjebackens kommun, antagen av kommunfullmäktige 2019-02-18 § 3, upphävs.
2. Medarbetarpolicy för Smedjebackens kommun, antagen av kommunfullmäktige 2022-04-25 § 18, revideras med tillägg om hänvisning till särskild vägledning som beskriver rollen som chef.

Ärendebeskrivning

I samband med processen där kommungemensamma lönekriterier beslutades (2021) väcktes frågan om behov av särskilda lönekriterier för chefer. Efter dialog i kommunchefens ledningsgrupp beslutades, i stället för särskilda lönekriterier, att revidera chefspolicyen som beslutades av kommunfullmäktige 2019-02-18, § 3.

Under 2022 har chefspolicyen processats i kommunchefens ledningsgrupp, förvaltningarnas ledningsgrupper, vid chefsfrukost samt genom remissförfarande. Det nya dokumentet som arbetades fram fick arbetsnamnet *Rollen som chef* och syftar till att förtydliga förväntningar på chefsrollen. Eftersom förslaget är relativt detaljerat föreslås det utgöra en vägledning i stället för en policy. Vägledningen *Rollen som chef* föreslås ersätta chefspolicyen som därmed kan upphävas.

Det som lyfts fram i vägledningen *Rollen som chef* är:

- Vägledningen omfattar alla med ledningsuppdrag.
- Förtydligande av hur kommunen skapar förutsättningar för hållbart ledarskap genom att definiera hur vi ser på utveckling, stöd och uppföljning av chefsrollen.
- Ett tillägg om ett grundläggande förhållningssätt med förtydligande om att chefsrollen kräver förmåga att leda komplexa uppdrag samt förmåga att navigera i samhällsförändringar och förändrade politiska förutsättningar.
- Den reella chefsrollen, att chefskap utgörs av såväl en formell och informell roll, samt kommunens definition därav.
- Vägledningen utgör en del i chefsförsörjningsprocessen, det vill säga hur Smedjebackens kommun attraherar, rekryterar, utvecklar och behåller chefer.



Kommunstyrelsen

I samband med chefspolicyens upphävande föreslås ett tillägg i medarbetarpolicy, beslutad av kommunfullmäktige 2022-04-25 § 18, med hänvisning till särskild vägledning som beskriver rollen som chef.

Beslutsunderlag

Personalchefens tjänsteskrivelse

Medarbetarpolicy, reviderat förslag 2023-02-08

Rollen som chef, en vägledning 2023-02-08

Arbetsutskottet 2023-02-21 § 27



§ 35

Dnr 2023/00066

Rapport informationssäkerhetsarbetet 2022

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten godkänns.

Ärendebeskrivning

Årligen ska informationssäkerhetsansvarig rapportera förgående års status gällande informationssäkerhet i kommunen i enlighet med gällande informationssäkerhetspolicy.

Inledning

Det säkerhetspolitiska läget i Sveriges närområde har försämrats sedan Rysslands invasion av Ukraina i februari 2022. Under 2022 förändrade Försvarsmakten risken för ett väpnat angrepp mot Sverige från låg risk till ett reellt hot som inte kan uteslutas. Sveriges sannolika inträde i NATO kommer även ställa krav på kommuners förmåga att utträta sitt ansvar inom totalförsvaret. Under våren 2022 har Säkerhetspolisen bland annat uppmanat verksamhetsutövare som bedriver säkerhetskänslig verksamhet till ökad vaksamhet och rapportering. Säkerhetspolisen uppmanar aktörer som ansvarar för central infrastruktur inom energiförsörjning att skärpa sin förmåga att upptäcka och förhindra incidenter.

Ansvar och roll

Kommunens ansvar för att upprätthålla samhällsviktig verksamhet inklusive att kunna hantera samhällsstörningar. Informationssäkerhetsarbete, förmågan att förebygga och hantera IT-incidenter samt tillgång till säker och uppdaterad IT/OT-teknik är en förutsättning för att arbetet ska vara effektivt och förhindra incidenter i kommunen. Det finns ett fåtal lagstiftningar som innehåller konkreta säkerhetskrav gällande informationshanteringen i IT-stöd och som är relevanta ur kommunens krisberedskapsperspektiv. En av dem är NIS-regleringen som innebär krav för de samhällsviktiga tjänster som berörs (exempelvis dricksvatten- och elförsörjning). Lagstiftningen syftar till att minska riskerna för störningar i de samhällsviktiga tjänsterna genom ett systematiskt och riskbaserat arbete med informationssäkerhet. Den 14 december 2022 beslutade Europaparlamentet om NIS 2 vilket utvidgar antalet verksamheter som träffas av NIS 2 samt att sanktionsavgifter kan utdömas. Smedjebackens kommun behöver uppfylla kriterierna till den 17 oktober 2024.

Säkerhetsskyddslagstiftningen ställer krav på utformning och hantering av informationssäkerhet i verksamhet där kommunen hanterar



säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Här har godkända IT-system köpts in under året, detta kan behöva kompletteras under 2023.

Aktiviteter under år 2022

Under 2022 har samarbetet mellan nyckelpersoner inom informationssäkerhet och IT/OT-säkerhet förstärkts och en övergripande IT-strategigrupp har inrättats i kommunen. Gruppen genomför omvärldsbevakning, nulägesanalyser och behovsanalyser inom området, framtagande av förslag på ändamålsenliga åtgärder samt ger stöd och råd till verksamheterna.

En rutin har fastställts för Smedjebackens kommunkoncerns hantering av visseblåsning i enlighet med lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.

Kommunens trygghetschef har under året genomgått utbildning som säkerhetsskyddschef för att kunna utforma och hantera de krav på informationssäkerhet som krävs enligt säkerhetsskyddslagen. Rutin för behandling av säkerhetsklassificerade uppgifter och handlingar har upprättats och ska följas av kommunens verksamheter som träffas av säkerhetsskyddslag. Trygghetschef har även utsetts till kommunbolagens säkerhetsskyddschef för att kunna bistå bolagen med specialistkompetens inom säkerhetsskyddsområdet. Under året har kommunens säkerhetsskyddsanalys setts över.

Flertalet workshops har genomförts under året med kommunens verksamheter som träffas av NIS och säkerhetsskyddslag.

Kända incidenter i kommunkoncernen under 2022

- Hackerattack på en medarbetares e-postkonto i Outlook. Det gjorde att mejl skickades ut från handläggarens e-post. IT-center agerade skyndsamt och skadans spridning begränsades.
- En attack drabbade CMG-webb i december där antagonist försökte få åtkomst till WBAB:s telefoni/växeluppgifter.

Båda incidenterna har rapporterats till IMY. För att rusta kommunen mot denna typ av attacker bör minst tvåfaktorinloggning införas så snart det är möjligt.

Incidentrapportering

För att underlätta för verksamheterna att incidentrapportera har en rutin tagits fram i samråd med IT-strategigruppen under januari 2023. Rutinen finns tillgänglig för verksamheterna på SméNET och har kommunicerats i kommunens chefsnätverk.



Rådgivning från trygghetschef

- Få kommunens verksamheter att incidentrapporter enligt rutin.
- Tvåfaktorsinloggning med starka lösenord.
- Digital utbildning och mognad där verksamheter och medarbetare jobbar systematiskt med risk och konsekvensbedömningar.
- Rutiner för vår IT-organisation att upptäcka och hantera avvikelser i våra system.
- Förberedande åtgärder inför NIS 2

Planering inför 2023

Exempel på aktiviteter som planeras inför 2023 är

- Rutinen för incidentrapportering blir känd och efterlevs
- Uppdatering av kommunens (RSA) risk- och sårbarhetsanalys samt definierade styrdokument
- Arbetet med gemensam identitetsplattform
- Fortsätta jobba med åtgärder utifrån säkerhetsskyddsanalys och plan
- Fortsatt omvärldsbevakning
- Fungera stödjande och rådgivande i verksamheterna
- Delta i nätverk
- Höja medvetandegraden om informationssäkerhet i verksamheterna genom att visualisera exempel på IT-incidenter
- Kommunicera insatser, information, nyheter med mera
- Samarbeta och samverka både inom kommunen och med andra aktörer

Beslutsunderlag

Trygghetschefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2023-02-21 § 28



§ 36

Dnr 2023/00073

Ansökan om stöd till Ung Företagsamhet i Dalarna

Kommunstyrelsens beslut

Ung Företagsamhet i Dalarna beviljas bidrag om 43 852 kronor årligen via näringslivsenhetens befintliga budget för perioden 2023-2025.

Ärendebeskrivning

Ung Företagsamhet i Dalarna har inlämnat ansökan om medfinansiering med 4 kronor per invånare. För år 2023, 2024 och 2025 ansöks från Smedjebackens kommun en årlig investering på 43 852 kronor.

Ung Företagsamhet är en ideell och politiskt obunden organisation med ett enda mål – att skapa förutsättningar för unga människor att bli företagsamma för att på bästa sätt vara rustade för vuxenlivet.

Under de senaste 30 åren har Ung Företagsamhet bedrivit verksamhet i Dalarna och ser en stadig tillväxt av unga företagsamma människor som går utbildning i UF.

Smedjebackens kommun via näringslivsavdelningen har under de senaste 12-15 åren varit engagerade lokalt (Ludvika-Smedjebacken) i både draknäste och juryarbetet. Under senaste åren (2019-2021) har Ludvika-Smedjebacken varit lyckosamma med 4 DM-guld, 1 SM-guld och 2 SM-silver, vilket är ett mycket bra resultat. Arbetet förstärker samverkan mellan skola och näringsliv, det ger ungdomarna en bra insikt i entreprenörskapet och företagandet på bägge orterna, därför är fortsatt medverkan och arbete viktigt.

Beslutsunderlag

Näringslivschefens tjänsteskrivelse

Ansökan om stöd till Ung Företagsamhet i Dalarna

Arbetsutskottet 2023-02-21 § 29



§ 37

Dnr 2023/00080

Äskande om medel för 2023 Personalföreningen Smeden

Kommunstyrelsens beslut

Personalföreningen Smeden beviljas för genomförande av personalfrämjande aktiviteter 210 000 kronor i bidrag för år 2023.

Ärendebeskrivning

Personalföreningen Smeden har via kassör Helena Karlsson och sekreterare Magnus Pettersson inkommit med äskande om bidrag för år 2023 för personalfrämjande åtgärder i form av friskvård och kulturaktiviteter för kommunens anställda.

Äskandet är på 210 000 kr. Föreningens verksamhet riktar sig till hela kommunkoncernen och föreningen äskar även medel från bolagen.

Personalföreningen har tagit fram verksamhetsplan för 2023 med aktiviteter under årets alla månader. Vissa av aktiviteterna är kostnadsfria och vissa finansieras genom självkostnadspris alternativt genomförs till reducerad kostnad för medarbetaren.

Aktiviteterna föreningen utför under 2023 ska främja en bra sammanhållning inom kommunkoncernen. Personalföreningens verksamhet bidrar till en god arbetsmiljö i hela kommunen och är betydelsefullt för det förebyggande och hälsofrämjande arbetsmiljöarbetet.

Äskandet ryms inom förvaltningens befintliga budgetram för år 2023.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 23-02-08

Äskande från personalföreningen Smeden inklusive verksamhetsplan
Arbetsutskottet 2023-02-21 § 30



§ 38

Dnr 2023/00099

Reservationsavtal del av Flatenberg 1:46

Kommunstyrelsens beslut

Reservationsavtal för del av Flatenberg 1:46 godkänns.

Ärendebeskrivning

Ludvika Förvaltning AB vill etablera sig i Smedjebacken och önskar köpa mark. Ludvika Förvaltning AB kommer att processa och förädla slaggprodukter som Ovako deponerar på Humboberget. Verksamheten är en avknoppning från den verksamhet som redan idag bedrivs med hantering av slaggen från Ovako.

Tekniska avdelningen har upprättat förslag till reservationsavtal för del av fastigheten Flatenberg 1:46. Området ligger mellan en kommunal deponi och slagg från Ovako vilket medför att Smedjebackens kommun inte har kännedom om markförhållande på platsen. Det finns ingen provtagning på det aktuella området. Smedjebackens kommun kan därmed inte ta något ansvar för eventuella föroreningar.

Priset för mark är 40:-/kvm plus förrättningsavgift.

Beslutsunderlag

Näringslivschefens tjänsteskrivelse

Reservationsavtal för del av Flatenberg 1:46

Kartbilaga

Arbetsutskottet 2023-02-21 § 32



§ 39

Dnr 2023/00006

Redovisning av delegationsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Kommunchefens beslut enligt delegationsbestämmelser:

- Fullmakt avseende medverkan i upphandling av Dalagemensam telefoni.
- Fullmakt avseende medverkan i samordnad upphandling avseende e-arkiv.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2023-02-21

§ 31 Nominering till Coompanion Dalarna 2023



§ 40

Dnr 2023/00005

Meddelanden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Överförmyndare i samverkan protokoll 2023-01-23

Västerbergslagens samordningsförbund Finsam protokoll 2023-01-10

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel
protokoll 2023-01-24

Sveriges Kommuner och Regioner Meddelande 2/2023 - Överenskommelse -
God och nära vård - En omställning av hälso- och sjukvården med
primärvården som nav

Gemensamma servicenämnden protokoll Begäran om överföring av
investeringsmedel 2022 till 2023

Västmanland Dalarna lönenämnd protokollsutdrag gällande Val av
ordförande och vice ordförande 2023-2026

Överförmyndare i samverkan protokoll 2023-02-20

Överförmyndare i samverkan protokollsutdrag Bokslut 2022

Överförmyndare i samverkan protokollsutdrag Verksamhetsberättelse 2022

Överförmyndare i samverkan protokollsutdrag Uppdaterad
delegationsordning



§ 41

Dnr 2023/00067

Information från IT-center

Kommunstyrelsens beslut

Informationen godkänns.

Ärendebeskrivning

IT-chef Anna Källsved informerar om IT-centers verksamhet.

Smedjebackens och Ludvika kommuner samverkar sedan 2020 kring IT-frågor. Ett samarbetsavtal reglerar verksamheten. Samarbetet styrs av den gemensamma servicenämnden. Ludvika kommun är värdkommun.

Förvaltningen av IT-tjänster sker genom IT-center. IT-centers uppdrag är att ansvara för IT-infrastrukturen i Ludvika och Smedjebackens kommunkoncerner. Vidare ska IT-center medverka till att effektivisera kommunens administration/verksamhet med hjälp av IT, samt ta initiativ som leder till en ökad grad av konsolidering och standardisering inom IT-driften. IT-center ska vara ett stöd i kommunernas digitala utveckling.

IT-centers verksamhet finansieras dels av medlemsbidrag som fördelas enligt årligen fastställd fördelningsnyckel, dels av rörliga intäkter utifrån en tjänstekatalog. Totalt medlemsbidrag för hela IT-center är 17 miljoner kr för år 2022.

För samordning har även en gemensam samordningsgrupp inrättats. IT-chef leder IT-centers verksamhet. IT-center består av ett supportteam och ett driftteam, som ansvarar för drift och support av befintlig IT-infrastruktur och arbetsplatser. På IT-center finns även ett team som ansvarar för e-tjänsteplattformen, IT-säkerhet samt strategiskt stöd till verksamheterna i sin digitalisering.

Prioriterade områden 2023 är att implementera digitaliseringsportföljen, fortsätta rusta upp IT-infrastrukturen, ta fram förslag på digitaliseringsstrategi tillsammans med verksamheterna samt ta fram de styrdokument som behövs för att upprätthålla en stabil och uppdaterad IT-miljö.

Inriktningsmål för perioden 2022–2025 är att erbjuda en stabil och god service till verksamheten och medborgare, stötta kommunernas verksamheter i digitaliseringsutvecklingen, nyttja de digitala resurserna optimalt med avseende på kostnad och kapacitet.



Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2023-02-21 § 14