



## Kommunstyrelsen

Plats och tid	Kommunhuset, digitalt sammanträde, tisdagen den 15 mars 2022 klockan 08:30-10:50		
Beslutande	Fredrik Rönning (S), ordförande Ingemar Hellström (S) Hans Jansson (S) Åsa Engberg (S) Sven Gåsfors (S) Calle Morgården (MP) Lotta Gunnarsson (M) Birgitta Eriksson-Granqvist (M) Jan Tholerus (C) Per Erik Hellström (SD) Leif Eriksson (S), tjänstgörande ersättare John Andersson (S), tjänstgörande ersättare Jerry Jäger (SD), tjänstgörande ersättare		
Ej tjänstgörande ersättare	Oscar Wikman (S) Ellen Hyttsten (S) Helena Giliusson (M) Göran Engström (C)		
Övriga närvarande	Susanne Hedman-Jensen, kommunchef Jonas Källman, koncernekonomichef Stefan Bosbach, förvaltningschef samhällsbyggnadsförv. Mona Hyttsten, kommunsekreterare		
Justerare	Lotta Gunnarsson (M)		
Justerings plats och tid	Kommunhuset Smedjebacken, fredag den 18 mars 2022, klockan 14:00		
Underskrifter			
	Sekreterare	Mona Hyttsten	Paragrafer §§ 25-47
	Ordförande	Fredrik Rönning	
	Justerare	Lotta Gunnarsson	
	<b>ANSLAG/BEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Instans	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2022-03-15		
Datum då anslaget sätts upp	2022-03-21	Datum då anslaget tas ned	2022-04-12
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Underskrift	Mona Hyttsten		



**Kommunstyrelsen**

**Ärendelista**

§ 25	Dnr 2022/00118 Information krisberedskap .....	4
§ 26	Dnr 2020/00170 Information om kommunens arbete med coronapandemin .....	5
§ 27	Dnr 2020/00168 Disponering av kommunstyrelsens förfogandemedel med anledning av coronapandemin .....	6
§ 28	Dnr 2022/00005 Bokslutsinfo 2021 Smedjebackens kommun .....	8
§ 29	Dnr 2022/00088 Budgetförutsättningar och internpriser 2023.....	10
§ 30	Dnr 2022/00087 Tidplan och instruktion för nämndplan budget 2023, plan 2024-2025 .....	13
§ 31	Dnr 2022/00102 Uppdrag jämlik förskola och skola 2022.....	15
§ 32	Dnr 2020/00597 Uppföljning äldreomsorgssatsning .....	17
§ 33	Dnr 2022/00011 Uppföljning internkontrollplan 2021 .....	19
§ 34	Dnr 2022/00012 Internkontrollplan 2022 kommunstyrelseförvaltningen ledning och stöd.....	20
§ 35	Dnr 2022/00097 Uppföljning avtalssamverkan E-arkivcentrum Dalarna .....	21
§ 36	Dnr 2022/00101 Uppföljning avtalssamverkan Ludvika 2021 .....	22
§ 37	Dnr 2022/00099 Uppföljning avtalssamverkan Skinnskatteberg 2021 .....	23
§ 38	Dnr 2022/00038 Finansiering av köp av anläggningar Allégården .....	24
§ 39	Dnr 2021/00560 Remiss Regionalt Trafikförsörjningsprogram för Dalarnas län 2022- 2031 - RD21/07226.....	25
§ 40	Dnr 2021/00478 Remiss av förslag till avtal gällande kollektivtrafik - RD21/05246 .....	27
§ 41	Dnr 2022/00073 Remiss - Strategi för hållbar och smart specialisering i Dalarna 2022- 2028.....	29
§ 42	Dnr 2022/00045 Internkontrollplan 2022 kommunstyrelsens sambäddningsförvaltning .....	32
§ 43	Dnr 2022/00093	



**Kommunstyrelsen**

	Hagge Golfklubb ansökan om lån .....	33
§ 44	Dnr 2021/00549 Revisionsgranskning - Kommunstyrelsens och familje- och utbildningsnämndens arbete med att få individer som uppbär ekonomiskt bistånd till egen försörjning.....	34
§ 45	Dnr 2022/00060 Val av ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott och sambandsbyggnadsutskott.....	36
§ 46	Dnr 2022/00002 Delegationsärenden .....	37
§ 47	Dnr 2022/00001 Meddelanden .....	38



**Kommunstyrelsen**

§ 25

Dnr 2022/00118

## **Information krisberedskap**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Informationen godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunchefen informerar om kommunens krisberedskapsarbete. Kommunledningen omvärldsbevakar utvecklingen i Ukraina och det säkerhetspolitiska läget.

Smedjebackens kommun förbereder sig för att ta emot flyktingar från Ukraina. En arbetsgrupp har tillsatts. Flyktingar från Ukraina kommer att ges uppehållstillstånd i minst 1 år. Varje ukrainsk medborgare har rätt till fri skolgång, arbetstillstånd, sjukvård och ekonomiskt stöd i det EU-land de befinner sig i.

Kommunledningen arbetar med att se över och uppdatera olika krishanteringsplaner för att säkerställa samhällsviktig verksamhet. Bland annat ser man över olika reservlösningar som till exempel nödplan för elförsörjningen och nödvattenplan samt säkerställer sambandsförmågan, hur kommunikationsvägarna ser ut internt och externt i händelse av el-bortfall.

Samlad information gällande händelsen i Ukraina finns för allmänheten på kommunens webbplats.

\_\_\_\_\_



**Kommunstyrelsen**

§ 26

Dnr 2020/00170

## **Information om kommunens arbete med coronapandemin**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Informationen godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunchefen informerar om kommunens arbete med coronapandemin.

Inom omsorgsförvaltningens särskilda boenden pågår för närvarande några klusterutbrott av covidsmitta.

Nationella vaccinationsveckan genomförs denna vecka (14–20 mars 2022), och vaccinfrågan uppmärksammas på olika sätt. Kommunen har genomfört riktade aktiviteter vid några av skolorna. Samverkan med Region Dalarna sker genom att upplåta kommunhuset för drop-in vaccination. Det kommer också att ordnas drop-in vaccination lokalt i byarna.

\_\_\_\_\_



**Kommunstyrelsen**

§ 27

Dnr 2020/00168

## **Disponering av kommunstyrelsens förfogandemedel med anledning av coronapandemin**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. 2 miljoner kronor anslås från kommunstyrelsens förfogandemedel till anställning av fler vikarier med månadslön under perioden januari till och med april 2022, för att säkerställa bemanningen inom äldreomsorgen med anledning av coronapandemin.
2. 200 tkr anslås från kommunstyrelsens förfogandemedel för att säkerställa tillgången till nödvändigt skyddsmaterial.
3. Avräkning och slutreglering äger rum i maj 2022.

### **Ärendebeskrivning**

Coronapandemin påverkar fortfarande omsorgens verksamheter. Äskande på sammanlagt 2,2 mkr har inkommit från omsorgsförvaltningen för att dels klara bemanningen, dels säkerställa tillgången på skyddsutrustning inklusive snabbtester.

För att klara av kontinuiteten i vård- och omsorgsverksamheten, skapa uthållighet och minska smittspridningen behöver extra resurser tillföras. Enligt omsorgsförvaltningens beräkningar rör det sig om 2 miljoner kronor i ökade lönekostnader för perioden. Det är dock svårt att i nuläget uppskatta den exakta merkostnaden. Förslaget innebär därför att återrapport och slutavräkning görs i maj för perioden januari till och med april 2022.

Skrivelsen innehåller även äskande om medel för inköp av skyddsutrustning inklusive ytterligare inköp av snabbtester totalt 200 tkr.

### **Yrkanden**

Lotta Gunnarsson (M) yrkar återremiss av ärendet för inhämtande av mer information från omsorgsförvaltningen.

Ingemar Hellström (S), Fredrik Rönning (S) och Calle Morgården (MP) yrkar att ärendet ska avgöras idag.

Efter framställd proposition mellan förslaget om återremiss eller om ärendet ska avgöras idag, förklarar ordförande att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Då det endast finns ett förslag till beslut framlagt förklarar ordförande att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.



**Kommunstyrelsen**

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Omsorgens äskande

Sammanställning av kommunstyrelsens förfogandemedel



**Kommunstyrelsen**

§ 28

Dnr 2022/00005

## **Bokslutsinfo 2021 Smedjebackens kommun**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Informationen godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Ekonomiavdelningen har tagit fram underlag till kommunens årsbokslut. Resultatet för 2021 är +29,0 mkr. Årsredovisningen och bokslutet behandlas vid kommunfullmäktige i april.

#### **Bokslut 2021, uppdaterad 2022-02-24**

Belopp i tkr	Bokslut 2021		
	Budget	Utfall	Avvikelse
Verksamhetens intäkter	-73 743	-108 202	34 459
Verksamhetens kostnader	702 454	748 333	-45 880
- varav pensionskostnad ansvarsförbindelse	11 619	13 637	-2 018
Avskrivningar	20 452	29 524	-9 072
<b>Summa verksamhetens nettokostnad</b>	<b>649 163</b>	<b>669 655</b>	<b>-20 492</b>
Skatteintäkter	-529 900	-546 491	16 591
Generella statsbidrag och utjämning	-142 116	-153 409	11 293
<b>Summa skatteintäkter</b>	<b>-672 016</b>	<b>-699 901</b>	<b>27 885</b>
Finansiella intäkter	-2 500	-1 937	-563
Finansiella kostnader	5 000	3 190	1 810
<b>Summa finansnetto</b>	<b>2 500</b>	<b>1 253</b>	<b>1 247</b>
<b>Resultat</b>	<b>-20 353</b>	<b>-28 992</b>	<b>8 639</b>





**Kommunstyrelsen**

**Bokslut 2021, uppdaterad 2022-02-24**

Belopp i tkr	Bokslut 2021		
	Budget	Utfall	Avvikelse
<b>Kommunstyrelsen</b>	<b>107 426</b>	<b>99 961</b>	<b>7 465</b>
<i>KS Ledning och stöd</i>	35 105	33 607	1 498
<i>KS Samhällsbyggnad</i>	61 321	61 891	-570
<i>KS Förfogandeanslag</i>	11 000	4 464	6 536
<b>Kulturnämnden</b>	<b>10 756</b>	<b>10 594</b>	<b>162</b>
<b>Miljö- o byggnadsnämnden</b>	<b>8 970</b>	<b>8 477</b>	<b>493</b>
<b>Familje- och utbildningsn.</b>	<b>249 354</b>	<b>249 851</b>	<b>-497</b>
<i>FUN Kansli, barn och skolverksamhet</i>	214 553	211 848	2 706
<i>FUN Individ- och familjeomsorg</i>	34 801	38 004	-3 203
<b>VBU</b>	<b>63 759</b>	<b>61 377</b>	<b>2 382</b>
<i>Gymnasiet och komvux</i>	60 200	57 738	2 462
<i>Kulturskolan</i>	3 559	3 639	-80
<b>Omsorgsnämnden</b>	<b>203 518</b>	<b>201 944</b>	<b>1 574</b>
<b>Överförmyndarnämnden</b>	<b>1 220</b>	<b>876</b>	<b>344</b>
<b>Revision</b>	<b>910</b>	<b>784</b>	<b>126</b>
<b>Summa nämnder</b>	<b>645 913</b>	<b>633 864</b>	<b>12 049</b>
<b>Finans</b>	<b>3 250</b>	<b>35 792</b>	<b>-32 542</b>
<i>Socialaavgifter/pensioner, interna poster mm</i>	12 766	46 539	-33 773
<i>Internränta</i>	-9 516	-10 747	1 231
<b>Verksamhetens nettokostnad</b>	<b>649 163</b>	<b>669 655</b>	<b>-20 492</b>

**Beslutsunderlag**

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2022-03-01 § 12



**Kommunstyrelsen**

§ 29

Dnr 2022/00088

## **Budgetförutsättningar och internpriser 2023**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Förutsättningar och internpriser för budget 2023 antas enligt upprättat förslag.
2. Beslutet inkluderar inte förslaget till IT-kostnader, dessa ska tas upp vid nästa kommunstyrelsemöte.

### **Ärendebeskrivning**

För att nämnderna ska utgå från samma förutsättningar och beräkningsunderlag för framtagande av budget för 2023 så har ekonomiavdelningen sammanställt ett underlag. Förutsättningarna tas fram utifrån beräkningar av internpris och extern information från SKR och den gemensamma servicenämnden.

<b>Förutsättningar</b>	<b>Budget</b>	
	<b>2023</b>	
<b>Kommunernas ekonomi (prognos):</b>		
Skatteunderlag-ökning (%)	3,70	
<b>Kommunen:</b>		
Skattesats kommunen (kr)	22,46	
Skattesats totalt (kr)	34,09	
Löner - nivåhöjning i genomsnitt %	2,50	
PO-pålägg (%)	40,77	
PO-pålägg arvoden politiker (%)	37,01	
PO-pålägg övriga arvoden (%)	31,42	
Interna hyresökningar (%)	3,10	
Internränta (%)	2,50	
Portionspris måltid förskola (kr)	57,41	Höjning 5% från 2022
Portionspris måltid grundskola (kr)	50,77	Höjning 9% från 2022
Portionspris måltid äldreomsorg (kr)	89,96	Oförändrad från 2022

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsen**

**Gemensamma servicenämnden – förslag medlemsbidrag 2023**

IT-center har tagit fram ett förslag till medlemsbidrag 2023. När det gäller kostnaden för tjänstekatalogen 2023 finns detta inte framtaget ännu. Där får man utgå från 2% höjning. Kommunchefen har tagit fram en tjänsteskrivelse med förslag till yttrande som efter KSAU överlämnats till IT-center och samordningsgruppen.

**Tekniska avdelningen – förslag hyror 2023**

Teknisk chef har tagit fram ett underlag om förslag till hyreshöjning för år 2023.

Ekonomichefens bedömning: Teknisk chefs underlag avser enbart den generella årliga uppräknigen. Övriga hyresökningar utöver årlig uppräkning sker när verksamhetsspecifika önskemål ligger till grund för investering, vid helrenoveringar som väsentligt höjer standarden eller vid tillkommande ytor. Denna reglering av hyror kommer från i år ske i september månad och inte som tidigare i januari månad. Detta för att underlätta verksamheternas budgetarbete.

**Kostavdelningen – förslag kostpriser 2023**

Kostchefen har tagit fram ett underlag om förslag på förändring av portionspriset inom förskola och grundskola för år 2023. I förslaget finns också en rekommendation om att höja priset för lunchen på kommunens restaurang till 85 kr. Då detta är en extern taxa så kommer frågan återkomma i höstens arbete med framtagandet av förslag till taxor.

Ekonomichefens bedömning: Förslaget får en påverkan på Familje- och utbildningsnämndens budget. Beräkning visar att det blir ca 980 tkr dyrare jämfört med en 2% ökning för FUN.

**Löner – nivåhöjning i genomsnitt 2023**

Ekonomichefens bedömning: Förslaget följer tidigare beslutade nivåhöjningar. Det finns dock inga begränsningar i avtal vilka nivåer som kan sättas. Kommunens kostnad för 2,5% löneökning är ca 9,5 mkr.

---

**Beslutsunderlag**

Underlag Gemensam servicenämnd medlemsbidrag 2023

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Teknisk chefs tjänsteskrivelse



**Kommunstyrelsen**

Kostchefens tjänsteskrivelse  
Arbetsutskottet 2022-03-01 § 13

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsen**

§ 30

Dnr 2022/00087

## **Tidplan och instruktion för nämndplan budget 2023, plan 2024-2025**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Tidplan och instruktion för arbetet med nämndplan budget 2023, plan 2024-2025 fastställs.

### **Ärendebeskrivning**

#### **Tidplan**

Koncernekonomichef Jonas Källman har upprättat tidplan för framtagande av budget 2023 och plan 2024-2025:

1 mars	Budgetförutsättningar och internpriser behandlas i KSAU
15 mars	Budgetförutsättningar och internpriser behandlas i KS
24 maj	Budgetberedning inkl nämndpresentation
7 juni	Budget 2023 behandlas i KS
20 juni	Budget 2023 behandlas i KF
25 okt	Budgetberedning inkl nämndpresentation
8 nov	Budget 2023 plan 2024-2025 behandlas i KS
21 nov	Budget 2023 plan 2024-2025 behandlas i KF

Taxor och avgifter till kommande år är en del av budgetprocessen i respektive nämnd. Taxor och avgifter ska beslutas i kommunfullmäktige i samband med budget 2023 plan 2024-2025 behandlas i november.

För de kommunala bolagen ska drift- och investeringsbudgetar för budget 2023 plan 2024-2025 vara beslutade av respektive styrelse och ekonomiavdelningen tillhanda senast den 19 oktober. I underlaget ska också önskemål om borgensram för 2023-2025 finnas med.

### **Instruktion för nämndplan**

Ekonomichefen har upprättat en instruktion för arbetet med nämndplaner för budget 2023, plan 2024-2025.



**Kommunstyrelsen**

**Beslutsunderlag**

Instruktion för arbetet med nämndplaner

Arbetsutskottet 2022-03-01 § 14

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsen**

§ 31

Dnr 2022/00102

## **Uppdrag jämlik förskola och skola 2022**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Informationen från familje- och utbildningsnämnden godkänns.
2. Familje- och utbildningsnämnden får i uppdrag att återkoppla uppföljning av uppdraget jämlik förskola och skola i förhållande till mål i planen, inklusive övergripande analys och ekonomisk rapport till kommunstyrelsens sammanträde i september 2022.

### **Ärendebeskrivning**

Familje- och utbildningsnämnden har tagit fram en plan för ”Uppdrag jämlik förskola och skola”.

Definitionen av jämlik förskola och skola är enligt planen att ”Alla barn och elever ska ges samma möjligheter att lyckas i kommunens utbildningsverksamheter oavsett till exempel kön, funktionsvariation, etnicitet, sexualitet, religion osv. ”

Mål inom uppdraget är att alla elever ska ha lägst godtagbara kunskaper i samtliga ämnen på våren årskurs 3, att alla elever i årskurser med betyg ska ha lägst betyget E i samtliga ämnen och att alla elever ska ha gymnasiebehörighet.

Familje- och utbildningsförvaltningen har gjort en samlad lägesbild samt analyserat orsakerna till att elever bland annat inte uppnått lägsta godtagbara kunskaper eller lägst betyg E i samtliga ämnen. Utifrån analysen har familje- och utbildning tagit fram en plan för uppdraget. Planen bifogas.

I planen framgår att bättre förutsättningar för barn och elever med svårigheter behöver skapas inom följande fem fokusområden:

- Bristande språkkunskaper
- Problematisk skolfrånvaro
- NPF-relaterad problematik
- Matematiksvårigheter
- Psykisk ohälsa

Utifrån dessa områden har sedan familje- och utbildning preciserat vilka insatser som behöver göras. För satsningen har kommunfullmäktige i budget 2022 avsatt 3 mkr i förfogandemedel.



**Kommunstyrelsen**

Familje- och utbildningsnämnden har lämnat en första delrapport till kommunstyrelsen över arbetet med framtagandet av planen.

I ett strukturellt förändringsarbete är det viktigt att stanna upp, göra lägesbilder, reflektera, analysera resultat och eventuellt justera åtgärderna för att nå målen. Familje- och omsorgsnämndens kommande uppföljningar blir därför viktiga led i arbetet. Förslagsvis äger nästa återkoppling till kommunstyrelsen rum i början av september 2022.

---

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Familje- och utbildningsnämnden § 8 inklusive bilagor

Arbetsutskottet 2022-03-01 § 15





**Kommunstyrelsen**

§ 32

Dnr 2020/00597

## **Uppföljning äldreomsorgssatsning**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Omsorgsförvaltningens deluppföljning av äldreomsorgssatsning "Vision 2030" godkänns.
2. Omsorgsnämnden får i uppdrag att återkoppla uppföljning av äldreomsorgssatsningens resultat i förhållande till mål inklusive övergripande analys och ekonomisk rapport till kommunstyrelsens sammanträde i början av september 2022.

### **Ärendebeskrivning**

#### **Uppdraget**

På uppdrag av kommunstyrelsen genomför omsorgsnämnden en kvalitetshöjande äldreomsorgssatsning utifrån måldokumentet "Vision 2030 – framtida bemanning och kompetens inom äldreomsorgen". Syftet är att skapa goda förutsättningar för en vård och omsorg av god kvalitet åt kommunens allt fler äldre samtidigt som kommunen kan vara en attraktiv arbetsgivare.

Visionens övergripande mål är att verksamheten är bemannad med rätt kompetens, på rätt plats, vid rätt tidpunkt och i rätt omfattning för att kunna möta varje omsorgstagare utifrån dennes individuella behov och förutsättningar.

#### **Mål i satsningen**

- 2021 – All personal får en heltidsanställning (jfr 63% år 2019)
- 2022 – Max 5% timvikarier (jfr 19% år 2019)
- 2023 – Högst 7,5% sjukskrivningar (jfr 9,7% år 2019)
- 2024 – 100% utbildade undersköterskor (jfr 80% år 2019)
- 2025 – Minst 80% av omvårdnadspersonalen arbetar heltid (jfr 58% år 2019)

För att nå målen utförs **ett aktivt utvecklingsarbete** genom att:

- Skapa bättre arbetsvillkor för personalen genom att bland annat öka bemanningstätheten och personalkontinuiteten,
- Få medarbetare att vilja och orka arbeta heltid,
- Satsning på kontinuerlig kompetensutbildning av befintlig personal inklusive vidareutbildning inom ramen för äldrelyftet,
- Säkerställande av ökad personalkontinuitet genom att ordinarie medarbetare täcker upp vid frånvaro - personalstaben utökas med ca 15–20% i form av pool/flyttid,



## Kommunstyrelsen

- Minimerandet av användande av timvikarier,
- Arbeta aktivt för att öka andelen utbildade undersköterskor som arbetar med omvårdnad,
- Arbeta aktivt för att få ner sjukskrivningstalen,
- Satsningar på teknikutveckling och tillskapa en tjänst som välfärdsteknisk samordnare,
- Ta fram en tydlig bemanningshandbok med riktlinjer,
- Införa mer administrativt stöd till omsorgens chefer i syfte att skapa organisatoriska förutsättningar för att kunna göra ett bra jobb.

Förhoppningen är att det kvalitetshöjande arbetet leder till en vård och omsorg av hög kvalitet, där brukarens perspektiv och behov är i centrum. Satsningen skapar också långsiktiga möjligheter för ett hållbart, hälsosamt och tryggt arbetsliv.

### **Ekonomi**

Kommunfullmäktige har i budget 2022 garanterat 12,6 mkr för satsningen. Av denna satsning förväntas minst 5,6 mkr ersättas via riktade statsbidrag. Avräkning görs under året.

### **Återrapport**

Omsorgsförvaltningen har lämnat en första återrapport över hur långt äldreomsorgssatsningen "Vision 2030" har kommit och hur arbetet med att uppfylla målen fortskrider. Enligt rapporten har glädjande arbetet med att nå målen påbörjats ordentligt. Rapporten bifogas.

I ett strukturellt förändringsarbete är det viktigt att stanna upp, göra lägesbilder, reflektera, analysera resultat och eventuellt justera åtgärderna för att nå målen. Omsorgens deluppföljningar är ett led i detta arbete. Förslagsvis äger nästa återkoppling till kommunstyrelsen rum i början av september 2022.

---

### **Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Omsorgsförvaltningens uppföljning 1, äldreomsorgssatsningen,  
daterad 2022-02-09

Arbetsutskottet 2022-03-01 § 16



**Kommunstyrelsen**

§ 33

Dnr 2022/00011

## Uppföljning internkontrollplan 2021

### Kommunstyrelsens beslut

Uppföljning av internkontrollplanen för 2021 godkänns.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 9 mars 2021, § 39, om internkontrollplan för förvaltningen avseende år 2021. De ingående kontrollmomenten har följts upp.

Rapporterna visar att flertalet områden har fungerande rutiner men till viss del behöver utvecklas vidare. De områden som har bristande rutiner är inköp – avtalstrohet, kunskap och följsamhet om diskrimineringslagstiftningen och aktiva åtgärder samt svarsfrekvens för telefoni. Dessa bör tas med i internkontrollplanen även för 2022.

Process/rutin	Kontrollmoment	Resultat
Inköp – avtalstrohet	Om inköp görs utan avtal	Rutinen har brister och behöver ses över
Delegationsbeslut	Rutin för återrapportering av delegationsbeslut	Rutinen fungerar men behöver utvecklas
Kunskap och följsamhet om plan för återgång i arbete	Finns plan upprättad i respektive fall senast dag 30 i sjukdomsperioden	Rutinen fungerar
Kunskap och följsamhet om diskrimineringslagstiftningen och aktiva åtgärder	Kontroll att chefer har genomgått internutbildning med fokus på diskrimineringslagstiftning	Rutinen har brister och behöver ses över
Kontroll av attester	Kontroll att riktlinjerna för attest följs inom förvaltningen	Rutinen fungerar
Svarsfrekvens telefoni	Kontroll rörande svarsfrekvens, antal som inte får ett svar och återkopplas till växeln	Rutinen har brister och bör ses över

### Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2022-03-01 § 16



**Kommunstyrelsen**

§ 34

Dnr 2022/00012

## **Internkontrollplan 2022 kommunstyrelseförvaltningen ledning och stöd**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Internkontrollplan 2022 för kommunstyrelseförvaltningen antas enligt upprättat förslag.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt gällande reglemente för intern kontroll, dnr 2015/312, ska kommunstyrelsen i egenskap av facknämnd årligen anta en internkontrollplan. Planen ska säkerställa att åtgärder vidtas för att motverka, minimera eller i vissa fall eliminera risker i verksamheten.

Förslaget till plan för internkontroll för år 2022 innehåller kontrollmoment för avdelningarna kansli, medborgarservice, personal samt ekonomi och upphandling.

---

### **Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Internkontrollplan 2022 ks förvaltning ledning och stöd

Arbetsutskottet 2022-03-01 § 18



**Kommunstyrelsen**

§ 35

Dnr 2022/00097

## **Uppföljning avtalssamverkan E-arkivcentrum Dalarna**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Rapporten godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Smedjebackens kommun samverkar med övriga kommuner i Dalarna kring E-arkivcentrum Dalarna. Samverkan regleras i ett gemensamt samverkansavtal.

Vårdkommunen, Sätters kommun, ansvarar bland annat för systemets funktioner, att ha en organisation som ger kommunerna tillräcklig vägledning, stöd och rådgivning i arbetet med e-arkivering, skapandet av leveranspaket och för att bevara informationers läsbarhet och autenticitet på lång sikt. Vårdkommunen är huvudman för driftlösning men anlitar Borlänge kommun för utförandet.

Under året har Smedjebackens kommun börjat arbetet med att leverera arkivmaterial till e-arkivcentrum, främst protokoll. Medarbetare från E-arkivcentrum har medverkat i lokala utbildningstillfällen och genomgångar i Smedjebackens kommun.

Verksamheten har följts upp och rapport med bokslutskommentarer har inkommit. Resultatet för år 2021 uppvisar ett sammanlagt överskott på 850 tkr, delvis pandemirelaterat. Beloppet föreslås återbetalas till respektive kommun enligt fördelningsnyckel, för Smedjebackens kommun är beloppet 32 tkr.

Bedömningen är att samverkansavtalet har fyllt sin funktion under 2021 och att samverkan har fungerat väl.

---

### **Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteskrivelse 22-02-18

Arbetsutskottet 2022-03-01 § 19



**Kommunstyrelsen**

§ 36

Dnr 2022/00101

## **Uppföljning avtalssamverkan Ludvika 2021**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Rapporten godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelseförvaltningarna i Ludvika respektive Smedjebackens kommun har genom avtalssamverkan säkerställt gemensam tillgång till kompetens år 2021 inom specialistfunktionerna arkivarie, dataskyddsombud och budget- och skuldrådgivare.

Avtalen bygger på ömsesidig samverkan, där parterna bidrar till ett gemensamt utbyte, med erfarenhet och kunskap utifrån respektive område. Gemensamma arbetsmöten hålls till exempel inom integritet och dataskydd. Respektive kommun har vid behov i styrdokument delegerat ansvar och befogenheter till befattningshavarna.

Avtalssamverkan omfattas av kommunstyrelsens uppsiktsplikt och förvaltningarna har gemensamt gjort en uppföljning av respektive samverkansavtal för att uppfylla kommunstyrelsens ansvar.

Under året har uppföljningar av samverkansavtalen skett, där kommunernas kontaktpersoner och aktuell befattningshavare gjort en genomgång av planerade och genomförda aktiviteter. Respektive befattningshavare har vid årets slut kommenterat uppdraget.

Bedömningen är att samtliga samverkansavtal fyllt sin funktion under 2021.

---

### **Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Avtalsuppföljning från respektive befattningshavare

Arbetsutskottet 2022-03-01 § 20



**Kommunstyrelsen**

§ 37

Dnr 2022/00099

## **Uppföljning avtalssamverkan Skinnskatteberg 2021**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Rapporten godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Skinnskattebergs kommun och Smedjebackens kommun har genom avtalssamverkan säkerställt gemensam tillgång till kompetens år 2021 inom specialistfunktion budget- och skuldrådgivare.

Avtalet bygger på ömsesidig samverkan, där både parterna bidrar till ett gemensamt utbyte, med erfarenhet och kunskap utifrån området.

Under året har uppföljningar av samverkansavtalen skett, där kommunernas kontaktpersoner och aktuell befattningshavare gjort en genomgång av planerade och genomförda aktiviteter.

Bedömningen är att samverkansavtalet fyllt sin funktion under 2021.

---

### **Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Avtalsuppföljning

Arbetsutskottet 2022-03-01 § 21



**Kommunstyrelsen**

§ 38

Dnr 2022/00038

## **Finansiering av köp av anläggningar Allégården**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Backsmedjan Kommanditbolag lånar 8 000 000 kr i Kommuninvest för att finansiera köpet av anläggningar i Allégården.
2. Koncernekonomichefen ges i delegation att fatta nödvändiga beslut om upplåningen. Riktlinjerna i finanspolicyn ska beaktas.
3. Kommunstyrelsens beslut 2022-02-08 § 10 upphävs.

### **Ärendebeskrivning**

Kommuninvest har inkommit med ett önskemål om att tidigare beslut i kommunstyrelsen bör kompletteras med att summa lån i Kommuninvest ska vara 8 000 000 kr, för att finansiera köpet av anläggningar i Allégården (7 998 754 kr).

Då det är nyupplåning har inte koncernekonomichefen rätt att fatta beslut om upplåningen rörande exempelvis räntebindning och lånets längd. Därför bör beslutet kompletteras med att koncernekonomichefen ges rätt att fatta nödvändiga beslut utifrån de riktlinjer som finns i finanspolicyn.

---

### **Beslutsunderlag**

Beslut KS 2022-02-08 §10

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2022-03-01 § 26





**Kommunstyrelsen**

§ 39

Dnr 2021/00560

## **Remiss Regionalt Trafikförsörjningsprogram för Dalarnas län 2022-2031 - RD21/07226**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Remissyttrandet godkänns och överlämnas till Region Dalarna.

### **Ärendebeskrivning**

Trafikförsörjningsprogrammet är Dalarnas styrdokument för kollektivtrafiken på lång sikt, från år 2022 till 2031. Programmet ger en riktning i hur kollektivtrafiken kan bidra till regionens utveckling. Region Dalarnas trafikförsörjningsprogram bygger på Agenda 2030, Regionplanen, den regionala utvecklingsstrategin – Dalastrategin samt länstransportplanen och fokuserar på de delar som rör allmän och särskild kollektivtrafik. Planen utgår från de tre målområden som kopplar an till hållbarhet inom social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet:

- Ett sammanhållet Dalarna
- Ett klimatsmart Dalarna
- Ett konkurrenskraftigt Dalarna

Dessa målområden är nära sammanlänkande med varandra och insatser inom ett område kan ofta bidra till måloppfyllelse även inom andra områden.

### **Smedjebackens kommuns svar på remissutgåvan av Dalarnas trafikförsörjningsprogram 2022–2031:**

Smedjebackens kommun står bakom de övergripande målen i förslaget till regionalt trafikförsörjningsprogram 2022–2031. Det är bra att man utgår från agenda 2030 och Dalarnas hållbarhetsmål att vara ett sammanhållet Dalarna som är klimatsmart och konkurrenskraftigt. Smedjebackens kommun har dock synpunkter på trafikförsörjningsprogrammets målbeskrivningar och uppföljningen av dem. Remissutgåvan anger att målen behöver ses som en helhet och inte som fragment av en större bild. Under rubrik 6 Uppföljning av mål ska målen följas upp årligen. Smedjebackens kommun har i sak inget att erinra mot målbeskrivningarna men ser att uppföljningen kan bli problematisk och svårbedömt då det inte är lätt att förstå uppfyllelsen när man i planen säger att något ska bli ”effektivare” eller ”minimeras”. Kommunen tror att planen behöver innehålla värden som även inrymmer konkretiseringar av positionen 2031 och som därmed går att följa upp på ett bättre sätt och relatera till helhetsbilden.



**Kommunstyrelsen**

Under rubrik 2.1 Trafiken – linjetrafik och särskild kollektivtrafik talas det om den omfattande linjetrafikens som finns och som rör bland annat Bergslagspendeln. Här vill kommunen tydliggöra att det är av största vikt att det införs timmestrafik hela sträckan Västerås-Ludvika.

Under rubrik 2.6 Demografi, bebyggelsestruktur och marknad tar trafikförsörjningsprogrammet fasta på de noder som ligger som ett pärlband i länet. Även om programmet beskriver Dalarnas ambitioner så bör de sträcka sig längre än det egna länet. Pärlbandet av noder sträcker sig förbi länsgränserna. De större arbetsgivarna i länet hittar idag en del av sina medarbetare i andra län. Möjligheterna för arbetspendling behöver därför vara god och synkroniserad med grannlänen.

I 4.1 Ett sammanhållet Dalarna pekas det på den goda livsmiljön och känslan av närhet. Här lyfts även innovationskraft fram som tex. att det privata resandet ska finnas i erbjudandet av kollektiva möjligheter. I det sammanhanget skulle det behövas tydligare prioriteringar beskrivna som pekar på något mer än samverkan och samsyn.

När det gäller målen som finns under ett rubrik 4.2 Ett klimatsmart Dalarna ser kommunen att de är bra och viktiga. Dessa passar väl in i de utmaningar som Smedjebackens kommun står inför. Behovet av klimatsmart resandet, som också bidrar till att arbetsmarknaden kan vidgas, finns hos arbetsgivare och framträder som önskemål om kortare restider och tätare trafik.

Under rubriken 4.3 Ett konkurrenskraftigt Dalarna beskrivs det att kollektivtrafiken ska bli det självklara valet och ska bygga på att tillgängligheten är god. Här vill Smedjebackens kommuns understryka vikten av en god och framåtriktad kommunikation med både innevånare och näringsliv för att kunna uppnå det. Bland prioriteringarna lyfts erbjudandet om attraktiva produkter och biljetter som passar resandes behov. Dialogen kring innovativa sätt att resa kollektiv behöver ske med alla berörda målgrupper, då inte minst med arbetsgivare som ofta har förslag på hur det går att öka det kollektiva resandet hos sina anställda.

Till sist vill Smedjebackens kommun lyfta fram den goda dialogen, som kommunen har med det lokala näringslivet, som en möjlig väg att hitta fler innovativa förslag på ökat kollektivt resande

---

**Beslutsunderlag**

Remissunderlag Regionalt trafikförsörjningsprogram

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse



Kommunstyrelsen

§ 40

Dnr 2021/00478

## **Remiss av förslag till avtal gällande kollektivtrafik - RD21/05246**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Remissyttrandet godkänns och överlämnas till Region Dalarna.

### **Ärendebeskrivning**

I samband med att man i regionen kommit överens om en skatteväxling (2017) reglerades uppdraget för samverkan, finansieringen för kollektivtrafiken. De remitterade förslagen innebär ett tillägg till ovan nämnda avtal. Tilläggsavtalet, samverkansbilagan och beskrivningen av fördelningsnyckel ska skapa förutsättningar för ökad samverkan mellan parterna och en förståelse för hur den offentligt finansierade kollektivtrafiken fungerar och kan effektiviseras och samutnyttjas.

### **Smedjebackens kommun lämnar nedanstående svar på tilläggsavtalet samt dess bilagor:**

#### **Tilläggsavtalet**

Under rubriken 3.1.x, skolskjuts så har Smedjebackens kommun inget att tillägga. Det är bra att både upptagningsområdet och väntetid benämns i avtalet för att undvika tolkningsproblematik. Viss oklarhet kan dock komma att ske kring undantaget på väntetider som kan uppgå till 45 minuter med tanke på den totala restiden om 60 minuter dagligen.

Under rubriken 3.2.x, skolväg så kan vi konstatera att gemensamma avståndsregler ersätter de lokala reglerna och att det är bra att de kommer med i det gemensamma avtalet. Även när det gäller likformighet i bostadsområden så ser vi det som bra att det samlas i ett gemensamt dokument precis som avsnittet om avsteg från avståndsregeln på grund av trafikförhållanden/farlig skolväg samt vinterskolskjuts.

#### **Samverkansbilaga (bilaga 2)**

Det är bra att samverkan beskrivs. Det skapar en gemensam grund för en regional samverkan som bygger på samsyn och gemensamma ställningstaganden. Som det anges så bör samverkansbilagan utvärderas med jämna mellanrum. Tre år nämns som lämplig intervall. Möjligen ska man förhålla sig till mandatperioden. Det är dock viktigt att man anger samma utvärderingsintervall i samverkansbilagan som i huvudavtalet där årliga utvärderingar anges.



**Kommunstyrelsen**

**Beskrivning av fördelningsnyckeln (bilaga 3)**

Bilagan om fördelningsnyckel beskriver på en genomarbetat sätt fördelningsnyckeln mellan parterna. Som bilagan beskriver så är det av vikt att självkostnadsprincipen är rådande vilket Smedjebackens kommun ställer sig bakom.

**Tillägg till skolskjutssystemet**

I tillägget till skolskjutsreglemente för Dalarnas kommuner har Smedjebackens kommun inga särskilda synpunkter utan anser att tillägget beskriver både rimliga regler och undantag för kommunerna.

**Allmänna synpunkter**

Då arbetet med tilläggen har dragit ut över tid, och att det krävs en del arbete lokalt utifrån förändringarna, så bör ansvaret överföras från kommunen till regionen tidigast Ht -23.

---

**Beslutsunderlag**

Avtal uppdrag samverkan och finansiering för den regionala kollektivtrafiken i Dalarna

Bilaga 1 Huvudavtalet

Bilaga 2 Samverkansbilagan

Bilaga 3 Beskrivning av fördelningsnyckel

Tillägg till Skolskjutsreglemente för Dalarnas kommuner

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse

Samhällsbyggnadsutskottet 2022-03-01 § 18



**Kommunstyrelsen**

§ 41

Dnr 2022/00073

## **Remiss - Strategi för hållbar och smart specialisering i Dalarna 2022-2028**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Remissyttrandet godkänns och överlämnas till Region Dalarna.

### **Ärendebeskrivning**

Strategin för hållbar smart specialisering är en av de delstrategier som ska bidra i genomförandet av Dalarnas regionala utvecklingsstrategi, Dalastrategin 2030 – Tillsammans för ett hållbart Dalarna. Strategin beskriver hur Dalarna genom att kraftsamla inom ett antal kunskapsområden ska stärka sin innovationskraft för ett hållbart och konkurrenskraftigt Dalarna. Utöver vision och resurser för fem prioriterade kunskapsområden pekar strategin ut digital transformation och jämställdhet/mångfald som centrala områden för utveckling och innovation. Det formella skälet varför Dalarna ska ha en smart specialiseringsstrategi är att EU-kommissionen har villkorat vissa av de medel som Dalarna tillsammans med Värmland och Gävleborg har möjlighet att få tillgång till ur den europeiska regionalfonden. Villkoret är att regionerna ska ha ”God styrning av de regionala strategierna för smart specialisering”. Om villkoret uppfylls görs de medel tillgängliga som EU-kommissionen avsatt i regionalfondsprogrammet för Norra Mellansverige och som ska bidra till de politiska delmålen:

- Utveckla och förbättra forsknings- och innovationskapaciteten och användningen
- 1.4 Utveckla färdigheter för smart specialisering, industriomställning och entreprenörskap.

### **Smedjebackens kommuns yttrande:**

#### **1. Övergripande frågor**

Anser ni att strategin som helhet är utformad för att möta de förväntningarna på smart specialisering som EU-kommissionen har?

Regionen identifierar och prioriterar sektorer och teknologier baserat på befintliga styrkeområden och nya utvecklingsmöjligheter med det övergripande syftet att kraftsamla investeringar och innovationsåtgärder för att skapa långsiktig konkurrenskraft, en hållbar och jämställd arbetsmarknad med fler jobb och bättre utvecklingsmöjligheter för regionens invånare.



**Kommunstyrelsen**

*Är det någon typ av insatser eller perspektiv som saknas i strategin för att Dalarna ska bli framgångsrikt i enlighet med strategins intentioner?*

I förslaget beskrivs arbetet med strategin att många aktörer getts delaktighet, att den är byggt på analyser och kunskapsunderlag, erfarenhetsinsamlande, det är av vikt att strategin lutar sig mot den verklighet som aktörerna upplever. Strategin känns genomtänkt och väl genomarbetad och den övergripande bilden för vad Dalarna som region måste uppnå för att nå utveckling. Relevansen kommer att skilja sig mellan orterna i Dalarna, i slutändan handlar det om mognadsprocesser.

*Ser ni om det finns mål eller intressekonflikter inbyggda i strategin som behöver lyftas upp och hanteras?*

Mål och intressekonflikter kommer att uppstå, det är nog ofrånkomligt, och får nog hanteras utifrån den "horisont" man agerar utifrån. Det är svårt att säga vilka det skulle vara i nuläget.

*Har ni ytterligare inspel om strategin och hur vi tillsammans kan utveckla Dalarna?*

Näringslivskontoren kommer att få en viktig roll i arbetet och det kommer troligtvis innebära att mer resurser måste tillföras för arbetet, givetvis beroende på vilket behov som uppstår i respektive kommun.

En stark förankring i den lokala nivån kommer vara av "nyckelkaraktär". För att nå framgång och utveckling kommer det att krävas en öppenhet, tillit och ett stort förtroendekapital hos samtliga aktörer som näringslivet, akademi och offentliga myndigheter, som beskrivs i strategin att "stimulera samspelet" blir en fokusuppgift.

## **2. Entreprenöriella möjligheter**

*Vilken potential ser ni i att ta ett mer samlat grepp för att mobilisera de resurser vi har inom smart specialisering för att stödja större entreprenöriella möjligheter i Dalarna?*

Ett brett samspel och samlat grepp kommer automatiskt att skapa en större potential för entreprenöriell utveckling på både kort och lång sikt.

## **3. Operativt genomförande**

*Hur ser ni på det plattformsbaserade arbetssättet som föreslås i strategin? Vilka för- och nackdelarna ser ni och hur kan vi kompensera för eventuella nackdelar?*

Om det plattformsbaserade arbetssättet uppfattas av aktörerna, inte minst näringslivet, som affärsnätverk för att nå målen tror jag förutsättningarna för att lyckas är mycket goda. Att kunna se "affärer" är betydande för i slutändan handlar det om ekonomisk utveckling i verksamheten.



Kommunstyrelsen

#### 4. Kommunikation för att driva på utvecklingen

*Hur ser ni på behovet av en starkare samordning av de kommunikationsresurser som finns i Dalarna med syftet att stärka samordning och genomförandet av smart specialisering och att göra Dalarna mer känt för våra styrkor?*

Det är av avgörande vikt att kommunikationen och samordningen är prioriterad.

#### Tillgång till finansiering

*Hur ser ni på behovet av att bygga ökad kapacitet för att Dalarna ska bli ännu bättre på att hämta hem den finansiering som behövs för att genomföra strategin?*

Om det med kapacitet menas att strategin är applicerbar på en bestämd mängd av aktörer så måste man analysera detta på en kvantitativ nivå i respektive kommun. Det sammanlagda resultatet ger ett kvalitativt sökunderlag för finansiering.

#### Monitorering, utvärdering och lärande

*Hur ser ni på behovet av monitorering, utvärdering och lärande?*

Behovet är en självklarhet för att kunna dra nytta och lära sig genom erfarenhet och på så vis ständigt utveckla arbetssättet.

\_\_\_\_\_

#### Beslutsunderlag

Remiss - Strategi för hållbar och smart specialisering i Dalarna 2022-2028

Näringslivschefens tjänsteskrivelse

Samhällsbyggnadsutskottet 2022-03-01 § 19



**Kommunstyrelsen**

§ 42

Dnr 2022/00045

## **Internkontrollplan 2022 kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Internkontrollplan 2022 för kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Förslag till internkontrollplan har tagits fram för kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning. Internkontrollplanen är upprättad för att kontrollera utvalda delar av förvaltningens arbete och för att säkerställa att arbetet utförs korrekt.

Internkontroll år 2022 inriktar sig på områdena säkerställande av intäkter, kontroll av tillsyn samt rutiner för inköp.

---

### **Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse

Internkontrollplan 2022 ks samhällsbyggnadsförvaltning

Samhällsbyggnadsutskottet 2022-03-01 § 20





**Kommunstyrelsen**

§ 43

Dnr 2022/00093

## **Hagge Golfklubb ansökan om lån**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Hagge Golfklubb beviljas 1 500 000 kronor i föreningslån.
2. Lånet ska återbetalas med 300 000 kronor per år i 5 år.
3. Förvaltningen får i uppdrag att ta fram riktlinjer för föreningslån.

### **Ärendebeskrivning**

Föreningen Hagge Golfklubb ansöker om föreningslån om 1 500 000 kronor för att färdigställa träningsområdet med golfstudio, tak, belysning och förlängning av drivingrangen.

Hagge GK är Smedjebackens största förening har en mycket god och välutvecklad ungdomsverksamhet med ökande medlemsantal. 2020 så var 172 juniorer medlemmar och 2021 hade det utökats till 188 juniorer. Ungdomsverksamheten lyfts fram av Svenska Golf förbundet som föredöme och växer sig allt starkare. För att bemöta utvecklingen behövs det utökade resurser och möjligheter till barn- och ungdomsträning året runt, vilket satsningen av träningsområdet skulle möjliggöra.

Föreningslånet återbetalas om en period på 5 år med 300 000 kr/år.

---

### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1 – Ansökan föreningslån Hagge GK 2022-02-07

Fritidschefens tjänsteskrivelse

Samhällsbyggnadsutskottet 2022-03-01 § 22



**Kommunstyrelsen**

§ 44

Dnr 2021/00549

## **Revisionsgranskning - Kommunstyrelsens och familje- och utbildningsnämndens arbete med att få individer som uppbär ekonomiskt bistånd till egen försörjning**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Yttrandet överlämnas till revisorerna.
2. Återkoppling ska ske under våren 2022.

### **Ärendebeskrivning**

På uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer har PwC genomfört en granskning av med att få individer som uppbär ekonomiskt bistånd till egen försörjning. Syftet med granskningen är att om kommunstyrelsen och familje- och utbildningsnämnden säkerställer att individer som uppbär ekonomiskt bistånd får ändamålsenliga insatser som kan leda till egen försörjning.

Skriftligt svar önskas hur de utvecklingsområden som påtalas i revisionsrapporten avses att åtgärdas, senast 2022-03-15.

För kommunstyrelsen och familje- och utbildningsnämnden lämnas följande rekommendationer:

- Att säkerställa att arbetet för en fungerande samverkansstruktur med hälso- och sjukvården fortsätter.
- Att fortsätta arbetet med att se över former för att följa upp resultatet av insatserna, då en väl genomförd uppföljning kan leda till bättre kunskap om de insatser som verksamheten erbjuder och hur dessa fungerar.

### **Yttrande:**

Fortsatt arbete kommer att ske för att utveckla och säkerställa en fungerande samverkanstruktur med hälso- och sjukvård. Idag finns en väl fungerande samverkansplattform inom AMEs ansvarsområde, EVI, där det finns ett gott samarbete med hälso- och sjukvården. Avsikten är att utveckla denna samverkan ytterligare.

Fortsatt arbete kommer att ske för att utveckla former för uppföljning och utvärdering för att få en bättre kunskap om hur olika insatser fungerar. Former för uppföljning och så kallad integrerad utvärdering kommer att utvecklas och implementeras under kommande verksamhetsår.



**Kommunstyrelsen**

**Beslutsunderlag**

Revisionsrapport PWC

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse

Samhällsbyggnadsutskottet 2022-03-01 § 24



**Kommunstyrelsen**

§ 45

Dnr 2022/00060

**Val av ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott och samhällsbyggnadsutskott**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Solweig Nyrede (S) utses till ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott och samhällsbyggnadsutskott.
2. Åsa Engberg (S) utses till ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott och samhällsbyggnadsutskott efter Solweig Nyrede.

**Ärendebeskrivning**

Ny ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott och samhällsutskott ska utses efter Helena Andersson (S) som avsagt sig uppdraget i kommunstyrelsen.

\_\_\_\_\_



**Kommunstyrelsen**

§ 46

Dnr 2022/00002

## **Delegationsärenden**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

### **Ärendebeskrivning**

#### **Kommunchefens beslut enligt delegationsbestämmelser:**

- Avtal gällande samverkan angående säkerhetsskyddschef med Bärkehus AB, Smedjebacken Energi AB och Barken Vatten & Återvinning AB.

#### **Samhällsbyggnadsförvaltningens chef enligt delegationsbestämmelser:**

- Inlämnat yttrande till Räddningstjänsten Dala Mitt gällande förslag på nytt handlingsprogram för räddningstjänst.

#### **Samhällsbyggnadsförvaltningens och kansliavdelningens beslut enligt delegationsbestämmelser:**

- Enligt bilagd delegationsförteckning

#### **Samhällsbyggnadsutskottets beslut 2022-03-01**

- § 15 Överföring investeringsmedel från 2021 till 2022
- § 16 Handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor, LSO
- § 21 Bytvecklingsmedel 2022
- § 23 Sommarkul 2022

#### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2022-03-01**

- § 22 Ansökan Stiftelsen Einar Lundells Stipendiefond
- § 23 Ansökan Thora och Helge Säfströms fond
- § 24 Nominering och inlämnande av motioner till Coompanions årsstämma 2022
- § 25 Nominering ledamöter till SmåKom



**Kommunstyrelsen**

§ 47

Dnr 2022/00001

## **Meddelanden**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Familje- och utbildningsnämnden beslut gällande Internkontrollplan 2022.

Familje- och utbildningsnämndens beslut gällande Uppföljning av internkontrollplan 2021.

Familje- och utbildningsnämndens beslut gällande Uppdrag jämlik förskola och skola 2022.

Slutredovisning för kommunalförbundet Region Dalarna i likvidation.

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel protokoll 2022-02-08.

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel protokollsutdrag gällande Godkännande av verksamhetsberättelse för 2021.

Styrgruppsmöte e-arkiv 2022-02-11

Västerbergslagens samordningsförbund Finsam protokoll 2022-02-14.

Bolagsstyrningsrapport Barken Vatten & Återvinning AB 2021.

Överförmyndare i samverkan protokoll 2022-02-23.

Gysam styrgrupp protokoll 2021-12-10.