



Omsorgsnämnden

Plats och tid	Kommunhuset, sessionssalen, onsdagen den 13 oktober 2021 kl 09:00		
Beslutande	Ledamöter		
	Johan Reyier (S), 1:e vice ordförande	Ordförande	
	Mats Jakobsson (S)		
	Monica Georgsson (S)		
	Christer Gåsfors (S)		
	Göran Engström (C)		
	Kristina Karlsson (M)		
	Jerry Jäger (SD)		
	Ersättare		
	Fredrik Holmgren (S)	Ordinarie	
	Lena Nilsson (S)		
	Yvonne Johansson (MP)	Ordinarie	
	Karin Johansson (C)		
	Karin Winqvist (M)		
Övriga närvarande	Elisabet Zimmer	Förvaltningschef	
	Susanne Billström	Biträdande förvaltningschef	
	Anette Billström	Förvaltningsekonom	
	Teresa Ramqvist	Sekreterare	
Justerare	Kristina Karlsson		
Justerings plats och tid	Johan Ahlbäcks plats 7, Smedjebacken, 2021-10-20		
Underskrifter			
	Sekreterare	Paragrafer	§§ 80-89
	Teresa Ramqvist		
	Ordförande		
	Johan Reyier		
	Justerare		
	Kristina Karlsson		
	ANSLAG/BEVIS		
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Instans	Omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2021-10-13		
Datum då anslaget sätts upp	2021-10-20	Datum då anslaget tas ned	2021-11-11
Förvaringsplats för protokollet	Johan Ahlbäcks plats 7, Smedjebacken		
Underskrift	Teresa Ramqvist		



Omsorgsnämnden

Ärendelista

§ 80	Dnr 2021/00113 Sammanträdestider 2022	3
§ 81	Dnr 2021/00100 Granskning av kommunens upphandlingar och inköp	4
§ 82	Dnr 2021/00120 Avgifter för hunddagis från 1 januari 2022	7
§ 83	Dnr 2021/00121 Avgifter matpriser från 1 januari 2022	8
§ 84	Dnr 2021/00037 Budgetuppföljning 2021	9
§ 85	Dnr 2021/00122 Budget 2022 samt plan 2023-2024	11
§ 86	Dnr 2020/00183 Uppdatering angående sjukskrivningstal inom omsorgen.....	12
§ 87	Dnr 4909 Information: Ny upphandling av trygghetslarm	13
§ 88	Dnr 2021/00033 Information från förvaltningen samt om coronaläget i verksamheten	14
§ 89	Dnr 2021/00133 EXTRA INSATT ÄRENDE Långsiktig strategi för säkerställande av personal inom omsorgsförvaltningens verksamhetsområde	15



Omsorgsnämnden

§ 80

Dnr 2021/00113

Sammanträdestider 2022

Omsorgsnämndens beslut

- Fastställa föreslagna datum och tider för nämndens sammanträden under 2022.
- Fastställa föreslagna datum och tider för Kommunala Tillgänglighetsrådets (KTR) samt Kommunala Pensionärsrådets (KPR) sammanträden under 2022.

Ärendebeskrivning

Föreslagna tider för sammanträden 2022:

Omsorgsnämnden

Beredningar måndagar kl. 08.00

Arbetsutskott onsdagar kl. 08.00

Nämndsammanträden onsdagar kl. 09.00

Beredning	Arbetsutskott	Nämnd
10 jan	19 jan	2 feb
7 mars	16 mars	30 mars
11 april	20 april	4 maj
9 maj	18 maj	1 juni
22 aug	31 aug	14 sept
19 sept	28 sept	12 okt
7 nov	16 nov	30 nov

KPR samt KTR

Alltid måndagar kl. 13.00-15.00 KPR

14.00-16.00 KTR (en gemensam timme)

Beredning	Möte
14 feb	7 mars
25 april	16 maj
29 aug	19 sept
31 okt	21 nov

Beslutsunderlag

Sammanställning förslag, förvaltningssekreterare 2021-09-20.

Sammanträden 2022, skrivelse 2021-08-23, kommunsekreterare.



Omsorgsnämnden

§ 81

Dnr 2021/00100

Granskning av kommunens upphandlingar och inköp

Omsorgsnämndens beslut

Godkänna förvaltningens svar på revisorernas granskning.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

PwC har på uppdrag av de folkvalda revisorerna i Smedjebackens kommun genomfört en granskning av kommunens upphandlingar och inköp. Skriftlig redovisning önskades av varje nämnd avseende nämndens åtgärder för att minska risken för otillåtna direktupphandlingar. Detta svar ska vara Kommunstyrelsen tillhanda senast den 31 oktober 2021.

Förvaltningschef redovisar förslag på hur de utvecklingsområden som påtalas i revisionsrapporten avses åtgärdas.

Inledning

Omsorgsförvaltningen gör stora inköp av varor till förrådet på Allégården som serverar flera förvaltningar inom kommunen. De inköp som görs sköts av en person och utifrån gällande ramavtal. I förrådet finns ett brett utbud av varor som anknyter till hygien, skyddsutrustning osv.

Förutom dessa varuinköp till förrådet görs en hel del inköp till omsorgens olika verksamheter i form av möbler, husgeråd, förbrukningsartiklar osv. För några år sedan hade vi ett ogynnsamt läge i Smedjebacken då de leverantörer i närområdet som vi helst handlade från inte hade avtal med kommunen. Detta ledde till en situation då många småinköp inte gjordes från leverantörer som kommunen hade avtal med. Denna brist är nu borta då det numera finns avtal med flera företag i närområdet vilket förbättrat avtalstroheten väsentligt.

Större inköp av förbrukningsmaterial och inventarier görs med hjälp av avtalsdatabasen som säkerställer att vi gör våra inköp från ”rätt” leverantörer.

Att köpa in tjänster är ett kapitel för sig. Det är ofta svårt att på förhand veta om och när vi behöver köpa in personal från t ex ett bemanningsföretag. Köp av plats på boende/hem är också svårt att förutse då dessa behov oftast är sporadiskt förekommande och mycket specifika då de väl uppstår.



Omsorgsnämnden

Kännedomen om avtalsdatabasen och hur inköp ska gå till har förbättrats avsevärt de senaste åren då upphandlingsenheten har styrt upp rutinerna kring inköp och hållit utbildningar för nyckelpersoner (främst chefer) inom omsorgen. Det finns numera även ett bra stöd på intranätet Sménet under fliken "Upphandling och inköp" med tydliga beskrivningar och rutiner för hur man ska gå tillväga inför inköp av varor eller tjänster.

Urklipp från Sménet

"Vid värden som överstiger gränsen för direktupphandling som är 615 312 kronor enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) eller 1 142 723 kronor enligt lagen om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF) Har upphandlingsenheten det övergripande ansvaret för upphandlingsprocessen av varor, tjänster och entreprenader inom kommunkoncernen.

Tänk på att det alltid är det sammanlagda värdet av en vara eller tjänst som avses i beloppsgränserna, dvs det som hela kommunen eller bolaget totalt har handlat för under ett kalender år som avses. För att vara säker är det bra att alltid inför en direktupphandling kontakta Upphandlingsenheten.

För inköp och avtal under direktupphandlingsgränsen men över 100 000 kronor ska upphandlingsenheten alltid kontaktas. Man kan då bidra med rådgivning men det är framför allt viktigt för att enheten ska kunna ha en samlad bild över kommunens inköp. Köp över 100 000 kronor ska alltid dokumenteras.

Den verksamhet som har gjort en upphandling till ett värde av minst 100 000 kronor och max 615 312 kronor ska skicka in dokumentation på detta genom att fylla i underlaget "Dokumentation av direktupphandlingar".

Direktupphandlingar

Upphandlingsregelverket upplevs av de flesta, som saknar ingående kunskap, svårt att förstå sig på. Att ha tillgång till en upphandlingsenhet med kompetens är nödvändigt för att vi på förvaltningen ska kunna följa regelverken.

Hur kan vi då på omsorgsförvaltningen säkerställa att vi följer gällande regelverk och kommunens riktlinjer och direktiv kring direktupphandling?

- Säkerställ att personer som har mandat i organisationen att göra inköp erhåller tillräckliga kunskaper.
- Läs på Sménet under "Upphandling och inköp"
- Ta kontakt med upphandlingsenheten för stöd och råd
- Bjud in upphandlingsenheten till omsorgens ledningsgruppsmöten för att erhålla information och utbildning (har redan gjorts men kan behöva



Omsorgsnämnden

upprepas)

- Säkerställ att personer som ska göra inköp går utbildningar som upphandlingsenheten anordnar.

- Säkerställ att personer inom omsorgen som gör direktupphandlingar följer de riktlinjer och direktiv som finns på Sménet.

- Läs framförallt under fliken ”instruktion för direktupphandling” och dokumentet ”Instruktioner Direktupphandling -En vägledning och processbeskrivning med exempel”

- Kontakta upphandlingsenheten för råd och stöd om något är oklart.

- Förankra alltid med förvaltningens ekonom och förvaltningschef/biträdande förvaltningschef då inköp av varor eller tjänster ska göras som omfattar belopp som inte är av ringa värde.

- Ta kontakt med upphandlingsenheten och informera om vi upplever att det saknas ramavtal när det handlar om återkommande behov

Slutligen

Förvaltningens uppfattning är att kunskapen om och följsamheten till direktupphandlingsreglerna har förbättrats inom omsorgen under senare år och att det inte är frekvent förekommande att förvaltningen inte följer gällande riktlinjer för direktupphandling. Däremot kan vi bli bättre på att dokumentera de direktupphandlingar som görs (i enlighet med rutinerna) samt att vi skapar rutiner som säkerställer att vi dokumenterar de gånger vi köper vård och boendeplatser utifrån det aktuella ärendets specifika behov.

Elisabet Zimmer, Förvaltningschef

Beslutsunderlag

Granskning av kommunens upphandlingar och inköp. Revision, Kommunens revisorer och PwC, 2021-06-24.



Omsorgsnämnden

§ 82

Dnr 2021/00120

Avgifter för hunddagis från 1 januari 2022

Omsorgsnämndens beslut

Föreslå kommunfullmäktige besluta:

1. Månadsavgiften för hund på hunddagis fastställs till 1 600 kronor från och med den 1 januari 2022.
2. Avdraget på månadsavgiften då hunddagis måste stänga hålls oförändrat på 75 kronor per dag.
3. Avgiften för tillfällig vistelse på hunddagis hålls oförändrad på 100 kronor per dag.

Ärendebeskrivning

De gällande avgifterna för hunddagis är 2021:

1. 1 550 kronor per månad för hund på hunddagis.
2. Avdraget på månadsavgiften då hunddagis måste stänga, 75 kronor per dag.
3. Tillfällig vistelse på hunddagis, 100 kronor per dag.

Den månatliga avgiften föreslås höjas till 1 600 kronor och övriga avgifter hålls oförändrade.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse förvaltningssekreterare 2021-09-21



Omsorgsnämnden

§ 83

Dnr 2021/00121

Avgifter matpriser från 1 januari 2022

Omsorgsnämndens beslut

Föreslå kommunfullmäktige besluta:

1. Priset för helt matabonnemang fastställs till 3 594 kronor per månad från och med den 1 januari 2022.
2. Priset för färdiglagad mat som distribueras hem till den enskilde hålls oförändrat på 65 kronor per portion från och med den 1 januari 2022.

Ärendebeskrivning

De gällande matpriserna för 2021 är:

1. 3 520 kronor per månad för helt matabonnemang.
2. 65 kronor per portion för färdiglagad mat som distribueras hem till den enskilde.

Priset för helt matabonnemang föreslås höjas till 3594 kronor per månad. Priset för färdiglagad mat som distribueras hem till den enskilde föreslås hållas oförändrat på 65 kr per portion.

De nya priserna föreslås gälla från och med den 1 januari 2022

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från förvaltningssekreterare 2021-09-21.



Omsorgsnämnden

§ 84

Dnr 2021/00037

Budgetuppföljning 2021

Omsorgsnämndens beslut

Godkänna budgetprognosen för september.

Lyfta frågan till Kommunstyrelsen om förfogandemedel, som tilldelats omsorgen under pandemin men inte behövt användas, ska återlämnas.

Ärendebeskrivning

Månad: September

	Ackumulerat period			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	16 807	29 818	13 011	22 603	37 603	15 000
Kostnader	-168 619	-174 447	-5 828	-226 121	-239 221	-13 100
Netto	-151 812	-144 630	7 183	-203 518	-201 618	1 900

Uppföljning per verksamhet:

Sammantaget finns det fortfarande flera osäkerhetsfaktorer under hösten 2021 men i dagsläget räknar vi med ett överskott bland annat tack vare de förfogandemedel omsorgen har erhållit.

Överskottet beror på att rekrytering av ny personal (det kvalificerade administrativa chefsstödet) har tagit längre tid än beräknat samt att de nya medarbetarna inte har kunnat tillträda tjänsterna så snabbt som vi hade uppskattat. Tjänsten som välfärdsteknisk samordnare tillsätts först under 2022. Medlen för omställning till heltidsorganisation är bara delvis förbrukade, det beror på att cheferna till stor del har lyckats genomföra satsningar inom sina befintliga budgetramar. Det återstår dock mycket arbete med heltidsprojektet under resten av året vilket gör att vi räknar med att ytterligare medel kommer att förbrukas. Det har också avsatts förfogandemedel till inköp av skyddsmaterial under 2021, även här har inte alla medlen förbrukats och vi räknar med ett överskott. Sammantaget uppskattar vi i nuläget att oförbrukade medel vid årets slut kan uppgå till 1 900 tkr.

Inför septemberprognosen finns det ännu många osäkra faktorer kring hur effektivt den extra tid som uppstår i och med heltidsresan kan nyttjas. Visar det sig att ”spilltiden” kan nyttjas effektivt kan ytterligare överskott bli aktuellt och då främst tack vare den ersättning som utbetalats från

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Omsorgsnämnden

Skatteverket för höga sjuklönekostnader pga coronan under perioden jan-sept.

Förvaltningsövergripande verksamhet: Prognosen pekar mot ett **överskott**. Vi räknar med att kostnaden för omsorgsresor blir lägre än budgeterat, även lönekostnaderna bör bli lägre än budgeterat på grund av att personal är tjänstledig på del av anställning. Våra IT-kostnader drar iväg och blir betydligt högre än budgeterat men vi räknar med att det inte påverkar prognosen.

Äldreomsorgen och Hälso- och sjukvård: Beräknas redovisa ett överskott. Vi har stora statsbidrag 2021 för bemanning och utbildningsinsatser. KS skjuter till förfogandemedel för pandemin och heltidssatsningen vilka inte beräknas gå åt fullt ut, vi räknar med att vi kan återbetala 1 900 tkr. HSL ser ut att hålla budget, även här finns det statsbidrag till arbete med god och nära vård.

LSS och psykiatri: Prognosen för LSS och psykiatri visar i dagsläget ett **underskott** på årsbasis. Vi har placeringar som ligger betydligt högre än budgeterat men våra egna verksamheter redovisar ett överskott som hjälper till att täcka stora delar av underskottet för placeringar. I och med att vi antagit en ny modell för den ersättning vi betalar ut till assistansbolagen så beräknas kostnaden för assistans ligga lägre än budgeterat. Årets kostnader för nya boendet Granholmen beräknas hålla budget.

Vidtagna/Planerade åtgärder och effekter av dessa

2021 har varit ett allt annat än vanligt år inom omsorgen. Dels lever vi i pandemins skugga och dels pågår den största förändringsresan som omsorgen har genomfört de senaste årtiondena. Att lägga prognoser detta år har varit oerhört svårt, och är det fortfarande, eftersom vi inte vet om pandemin nu har ebbat ut samt vilka effekter heltidsresan kommer att få på omsorgens ekonomi. Dessutom har vi kunnat söka ett otal riktade statsbidrag som staten har skjutit till omsorgen. En del av dessa statsmedel är mycket smalt riktade till vissa åtgärder/insatser, andra är mer allmänt hållna.

Så här långt har vi klarat av årets utmaningar på ett framgångsrikt sätt och även lyckats hålla budget och tack vare extra medel prognostiserar vi för ett överskott

Beslutsunderlag

Prognos september, skrivelse, förvaltningsekonom 2021-10-06.



Omsorgsnämnden

§ 85

Dnr 2021/00122

Budget 2022 samt plan 2023-2024

Omsorgsnämndens beslut

Godkänna budgetförslaget med föreslagna ändringar. Uppdaterat dokument kommer vara klart till justering.

Ärendebeskrivning

Budgetdokumentet presenteras för nämnden. Förvaltningsekonomen gör vissa ändringar inför justering av protokollet enligt överenskommelser under mötet.

Uppföljning av heltidsresan presenteras för nämnden i maj.

Utbildning av undersköterskor. Nu till jul slutar den första gruppen, den bestod av tidigare vikarier (9 st) som nu blir erbjudna tillsvidarejänster. Ny klass började nu under hösten, den består av tillsvidareanställd personal som även de kommer arbeta 50% och studera 50% med full lön. (17 st).

Just nu startar kommunen tillsammans med regionen projektet med god- och nära vård.

Beslutsunderlag

Budgetdokumentet "Budget 2022 samt plan 2023-2024", förvaltningsekonomen, 2021-10-13.



Omsorgsnämnden

§ 86

Dnr 2020/00183

Uppdatering angående sjukskrivningstal inom omsorgen

Omsorgsnämndens beslut

Godkänna rapporten och tacka för informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av sjukskrivningstalen inom omsorgens verksamheter till och med augusti.

Den nytillsatta tjänsten som kvalificerat chefsstöd kommer arbeta mycket med rehabilitering och med att förebygga arbetsskador.

Beslutsunderlag

Sjukstatistik augusti, omsorgsförvaltningen. Personalsekreterare, 2021-09-28.



Omsorgsnämnden

§ 87

Dnr 4909

Information: Ny upphandling av trygghetslarm

Omsorgsnämndens beslut

Tacka för informationen.

Ärendebeskrivning

I perioder sedan förra hösten har det funnits problem med trygghetslarmen. Verksamheten har hela tiden haft ett lager av en äldre modell av dosor men då antalet som behöver larm ökat har man behövt börja använda en nyare variant av dosorna och dessa fungerar mycket sämre än den tidigare modellen. Detta har gjort att man nu beslutat sig för att avsluta samarbetet med den leverantören.

Nya larmen finns på plats först till årsskiftet. Under tiden får brukarna de olika hemtjänstgruppernas direktnummer som en trygghetsåtgärd.



Omsorgsnämnden

§ 88

Dnr 2021/00033

Information från förvaltningen samt om coronaläget i verksamheten

Omsorgsnämndens beslut

Tacka för informationen.

Ärendebeskrivning

För tillfället finns ingen känd smitta varken inom omsorgen eller i resten av kommunen (bland anställda och brukare).

Pandemigruppen har nu avslutat sitt jobb men kan snabbt startas upp igen vid behov.

Kommunen har klarat pandemin bra, mestadels tack vare personalen som gjort ett otroligt bra jobb. För att vara på säkra sidan så behålls samma skyddsrutiner framåt vid patientnära arbete.

Troligen kommer snart de äldre vaccineras med en tredje dos. Vaccinering mot säsongsinfluensan är också på gång.

De flesta tjänster inom förvaltningen är nu tillsatta. Vid månadskiftet nov-dec börjar ytterligare en biståndshandläggare. Först när denne är på plats kommer Annica Nord gå över till tjänsten som myndighetschef. Susanne Billström, ny biträdande förvaltningschef är på plats och så är även de nya administratörerna.

Förvaltningen går igenom kvalitetsledningssystemet och uppdaterar detta.

Avslutsintervjuer gjordes tidigare av personalenheten, men inte längre. Man tittar nu på vem som kan vara lämplig att ta över den arbetsuppgiften.



Omsorgsnämnden

§ 89

Dnr 2021/00133

**Långsiktig strategi för säkerställande av personal inom omsorgsförvaltningens verksamhetsområde
Extra insatt ärende**

Omsorgsnämndens beslut

Ge förvaltningen i uppdrag att utforma en plan för att säkerställa personalförsörjning inom den kommunala hälso- och sjukvården.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har behov av en långsiktig plan för att säkerställa personalförsörjning. Förvaltningen får i uppdrag att ta fram en sådan och återrapportera till nämnden den 2 februari.

Man vill genom detta minska risken för personalbrist på framförallt sjuksköterskor.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande