
Kommunstyrelsen

kallas härmed till sammanträde **tisdagen den 17 januari 2023 kl. 08:30 i kommunhuset, sammanträdesrum 1** för att behandla följande ärenden:

Ärende

1. Val ledamöter och ersättare till kommunstyrelsens arbetsutskott
Dnr 2023/00008
2. Revidering kommunstyrelsens delegationsordning
Dnr 2022/00513
3. Nominering av ledamöter till Intresseföreningen Bergslaget
Dnr 2022/00543
4. Nominering av ledamöter till styrelsen för Kommuninvest Ekonomisk förening
Dnr 2022/00572
5. Information om kommunens organisation inför ny mandatperiod
Dnr 2023/00011

Fredrik Rönning
Ordförande

Mona Hyttsten
Sekreterare

Kommunstyrelsen

Val ledamöter och ersättare till kommunstyrelsens arbetsutskott

Förslag till beslut

5 ledamöter och 5 ersättare samt ordförande och vice ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott utses.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska utse ledamöter och ersättare till kommunstyrelsens arbetsutskott. Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Kommunstyrelsen

Revidering kommunstyrelsens delegationsordning

Förslag till beslut

Den reviderade delegationsordningen för kommunstyrelsen godkänns.

Ärendebeskrivning

Översyn av kommunstyrelsens delegationsordning har gjorts i samband med ny mandatperiod, beslutade organisationsförändringar och uppdaterade reglementen.

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnd har bildats och avdelningarna kost, fritid, tekniska, arbetsmarknad och integration har flyttats över till den nya nämnden. Mark- och exploateringsfrågor är däremot kvar hos kommunstyrelsen. Ärenden har som en konsekvens därav lyfts ur kommunstyrelsens delegationsordning.

Förändring föreslås även rörande delegation till räddningstjänsten. Det som tidigare delegerades från miljö- och byggnadsnämnden lyfts över till kommunstyrelsens delegationsordning för att harmoniera med ändringarna i de av kommunfullmäktige antagna reglementena.

Beslutsunderlag

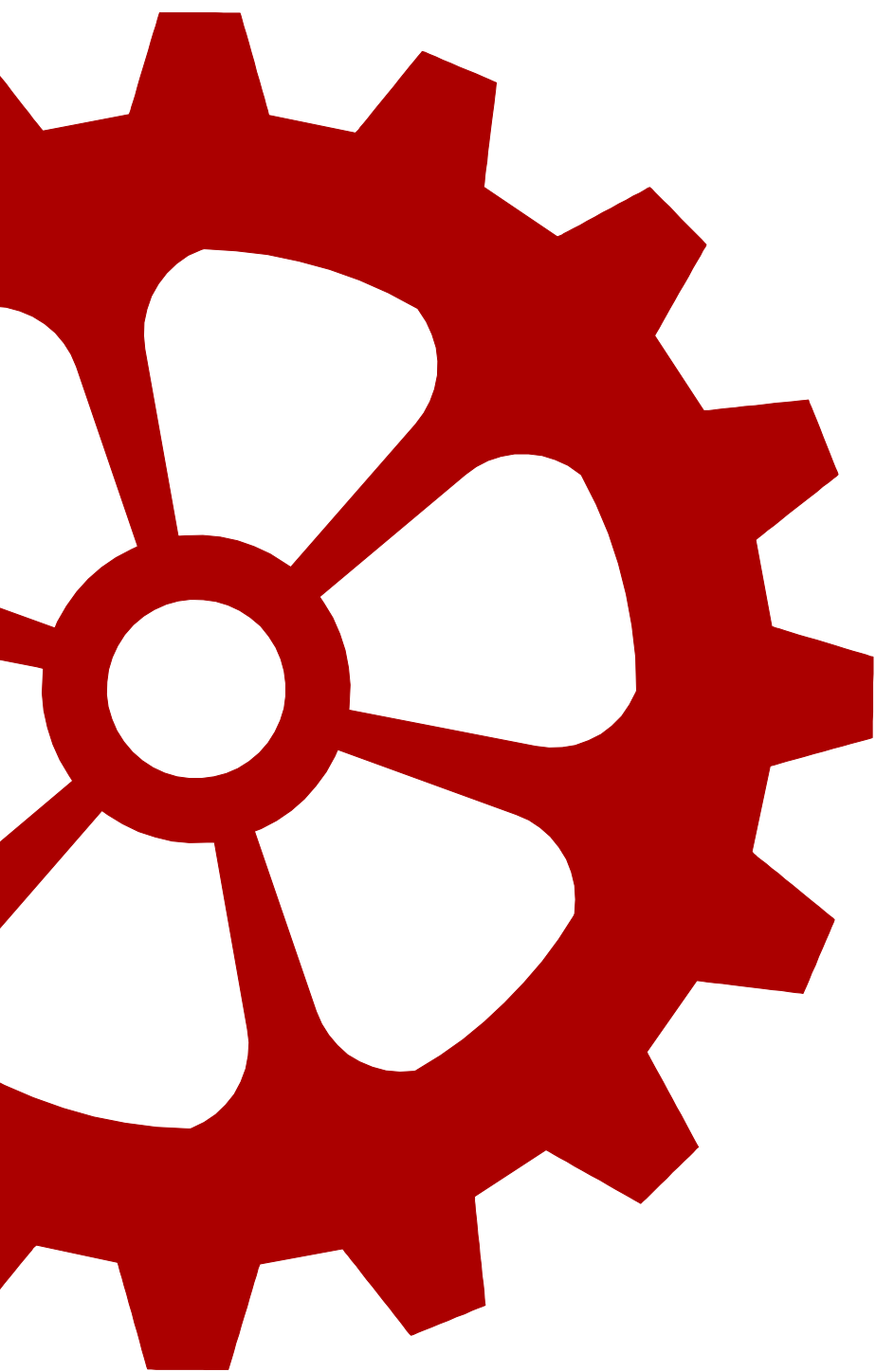
Kommunchefens tjänsteskrivelse 22-12-09

Förslag till delegationsordning för kommunstyrelsen

Susanne Hedman-Jensen
Kommunchef

Beslutet ska skickas till

Förvaltningens avdelningschefer
Trygghetschef
Räddningschef
Arkivarie
Upphandlare



Delegationsordning för
kommunstyrelsen

SMEDJEBÄCKEN
smedjebacken.se

Innehållsförteckning

1.	Allmänt om delegation.....	2
1.1.	Delegeringens syfte och innebörd	2
1.2.	Beslutanderätt som inte får delegeras	2
3.1.	Beslut eller verkställighet	2
3.2.	Jäv.....	2
3.3.	Vidaredelegation.....	2
3.4.	Återkallande av delegation	3
3.5.	Åtterrapporering av delegationsbeslut till nämnden	3
3.6.	Beslutets laga kraft och överklagande	3
3.7.	Administrativa nivåer	3
2.	Arbetsordning	4
3.	Delegeringsförteckning.....	6
3.1.	Allmänt	6
3.2.	Avtalstecknande, firmateckning	8
3.3.	Ekonomi	9
3.4.	Arbetsgivarfrågor.....	11
3.5.	Mark och exploateringsfrågor.....	14
3.6.	Trygghet och beredskap.....	15
3.7.	Räddningstjänst	16
3.8.	Övriga ärenden	19
	Bilaga 1	20

1. ALLMÄNT OM DELEGATION

Alla beslut som fattas av delegat måste rymmas inom den tilldelade budgetramen för respektive verksamhet. Inom kommunstyrelsens ansvarsområden gäller nedanstående för beslut fattade med stöd av nämndens delegationsordning.

Bestämmelser om delegation finns i kommunallagen (2017:725), KL 6 kap 37–40 §§.

1.1. Delegeringens syfte och innebörd

Syftet med att delegera styrelsens/nämndens beslutanderätt är dels att avlasta nämnden mindre viktiga ärenden, så kallade rutinärenden, dels att möjliggöra en effektivare förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Beslut som fattats med stöd av delegation från nämnden fattas följaktligen i nämndens namn och är också juridiskt sett nämndens beslut. Delegaten ansvarar för ärendets beredning och beslut.

1.2. Beslutanderätt som inte får delegeras

Uppräkningen i kommunallagen (6 kap 38 § KL) av ärenden som inte får delegeras har vägletts av intresset att nämnden behåller sitt övergripande ansvar för hela nämndens verksamhetsområde.

Beslut i följande ärenden får inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
Förbudet mot delegering av yttrande över besvär med mera gäller inte om det överklagade beslutet har fattats på delegation. Nämnden bestämmer själv om ett sådant yttrande ska avgas av delegaten eller av nämnden själv.
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
Myndighetsutövning innebär utövning av befogenhet att för enskild bestämma en förmån, rättighet, skyldighet, disciplinpåföljd, avskedande eller annat jämförbart förhållande. Avgörande är om ärendet är av principiell beskaffenhet eller om beslutet bedöms särskilt ingripande mot den enskilde.
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

3.1. Beslut eller verkställighet

Delegering innebär, som tidigare nämnts, att självständig beslutanderätt förs över från styrelsen/nämnden till delegaten. Föreligger ingen självständig beslutanderätt brukar man tala om verkställighet eller förberedande frågor.

Gränsen mellan delegering och verkställighet är svår att dra, ofta är frågorna redan reglerade i författning, avtal eller taxa. Frågor av typen verkställighet och förberedande frågor ankommer normalt på den kommunala administrationen. Gränsdragningen har dock betydelse för frågan om besluten kan överklagas och om de måste anmälas till nämnden.

Ett beslut som fattas av annan än nämnden själv utan stöd i delegationsordningen saknar laga verkan. Ett sådant ”beslut” är inte giltigt och får inte verkställas eller tillämpas och kan inte heller överklagas.

3.2. Jäv

I det fall delegaten är jävig enligt 6 kap. 28–31 §§ KL ska ärendet alltid hänskjutas till närmast högre chef.

3.3. Vidaredelegation

Kommunallagens regel (7 kap 6 §) om vidaredelegation ger nämnden möjlighet att besluta om vidaredelegation för förvaltningschefer (eller motsvarande).

Vidaredelegation innebär att nämnden ger delegaten rätt att i sin tur delegera till annan befattningshavare. Eftersom endast förvaltningschef kan ges rätt till vidaredelegation kan denna inte ske i mer än ett led.

I det fall att nämnden beslutar om rätten till vidaredelegation, ska nämnden ha kännedom om vem som har rätt att fatta beslut.

3.4. Återkallande av delegation

Nämnden kan när som helst återkalla lämnad delegation. Detta kan till exempel bli aktuellt i ett delegerat ärende som oförmodat har fått strategiskt övergripande betydelse.

3.5. Återrapportering av delegationsbeslut till nämnden

När man fattar ett beslut med stöd i delegation är huvudregeln att detta ska återrapporteras till den nämnd som har delegerat beslutanderätten. Återrapporteringen ska ske vid första nämndssammanträdet efter att beslutet har fattats. Beslutsfattaren sammanställer en lista på fattade delegationsbeslut och sänder denna till nämndens sekreterare.

Rapporten ska för varje post innehålla beslutsdatum, diarienummer, vad ärendet gäller, vad som är beslutat samt en hänvisning till den punkt i delegationsordningen som man stöder sitt beslut på.

3.6. Beslutets laga kraft och överklagande

Beslut som är fattade enligt delegation går att överklaga på samma vis som beslut fattade i nämnden.

Det är av vikt att återrapportera dessa beslut till nämnden, då överklagandetiden inte slutar löpa förrän tre veckor efter det att nämndens protokoll, från det sammanträde där återrapport har skett, har anslagits.

3.7. Administrativa nivåer

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunstyrelseförvaltningen. Beslutsnivåerna (delegater) inom förvaltningen utgörs av förvaltningschef, avdelningschef och funktionschef. Närmast överordnad chef är alltid behörig att träda in i delegatens ställe vid delegatens förfall.

Kommunchefen har delegation på samtliga punkter i delegationsordningen där delegation har givits till andra tjänstepersoner.

2. ARBETSORDNING

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för kommunstyrelsen. Förteckningen beslutas av kommunstyrelsen men utgör inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning behöver inte anmälas till nämnden.

Nr	Ärende	Ansvar	Anmärkning
1	Underteckna kommunstyrelsens handlingar	Ordförande och nämndsekreterare	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses.
2	Behörig att ta emot rekommenderat brev	Kommunchef Nämndsekreterare Registrator	
3	Behörig att skriva på delgivning	Kommunchef Nämndsekreterare Registrator	
4	Utse ombud att föra kommunstyrelsens talan	Ordförande Kommunchef	Omfattar utfärdande av fullmakt
5	Utse personuppgiftsassistent	Kommunchef	
6	Ansvara för kommunstyrelsens arkiv och utse arkivredogörare	Kommunchef	
7	Utse tillförordnad kommunchef under ordinarie innehavares semester	Ordförande	Gäller då ställföreträdande kommunchef inte tjänstgör
8	Utse tillförordnad förvaltningschef under ordinarie innehavares semester	Ordförande	

Nr	Ärende	Ansvar	Anmärkning
9	Firmateckning för F-skatt (fastighets- respektive löneskatt) och moms.	Ekonomichef	Specifikation till uppgifter om fastighetsskatt ska undertecknas av ansvarig handläggare
10	Firmateckning för arbetsgivaravgifter, personalskatt och sociala försäkringar som grundar sig på kollektivavtal	Personalchef	Avser till exempel trygghets-, gruppsjuk-, liv- och pensionsförsäkring

3. DELEGERINGSFÖRTECKNING

I delegeringsförteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt.

Närmast överordnad chef är alltid behörig att träda in i delegatens ställe vid delegatens förfall.

3.1. Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande eller vice ordförande	Vice ordförande vid förfall för ordförande.
2	Pröva om överklagande skett i rätt tid och avvisa överklagande som kommit in för sent	45 § Förvaltningslagen (2017:900) FL	Delegat Ansvarig tjänsteman för ärendet*	*I de fall kommunstyrelsen eller dess utskott fattat beslut.
3	Ompröva och ändra beslut	37–38 §§ FL	Delegat	Delegationen omfattar att ta ställning till om ändring av beslut ska ske eller inte.
4	Besluta om avvisande av ombud	14 § FL	Kommunchef	
5	Besluta att inte lämna ut handling, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) OSL	a) Upphandlare b) Arkivarie c) Personalchef d) Kommunchef Kommunsekreterare Registrator	a) Upphandlingsärenden b) Arkivärenden c) Personalärenden d) Övriga ärenden
6	Föra kommunstyrelsens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet		Kommunchef	Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga.
7	Avge yttrande, som ej är av större vikt eller principiell karaktär, till andra myndigheter		Kommunchef	
8	Svara på remisser, som inte är av större vikt eller principiell karaktär		Kommunchef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9	Besluta om representation över 5000 kr		Ordförande	Representation <5 000 kr är verkställighet
10	Besluta om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser		Ordförande	

3.2. Avtalstecknande, firmateckning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Teckna Smedjebackens kommuns firma		Kommunstyrelsens ordförande	I förening med utsedd tjänsteperson: kommunchef, ekonomichef, samhällsbyggnadschef, teknisk chef
2	Firmateckning inom verksamhetens ansvarsområde och som ej överstiger beloppsgränser för anskaffning eller är av övergripande strategisk betydelse		Förvaltningschef Avdelningschef	
3	Besluta om och teckna personuppgiftsbiträdesavtal inom verksamhetsområde		Förvaltningschef Avdelningschef	
4	Firmateckning avseende kommunens försäkringar		Ekonomichef	

3.3. Ekonomi

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Besluta om anskaffning/inköp	Lagen om offentlig upphandling LOU	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef	Inom respektive ansvarsområde och budgetram Beslut om anskaffning t.o.m. 1 pbb är verkställighet
2	Kontraktstecknande oavsett kontraktstyp	LOU	Utskott >14,5 pbb Förvaltningschef <14,5 pbb Avdelningschef <14,5 pbb	Pbb = prisbasbelopp Gränsen för direktupphandling motsvarar cirka 14,5 pbb
3	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inklusive avbrytande av upphandling	LOU	Upphandlare	I samråd med beställare av upphandling
4	a) Genomföra byggupphandlingar inklusive tilldelningsbeslut och b) kontraktstecknande	LOU	a) Upphandlare b) Teknisk chef	a) I samråd med teknisk chef
5	Genomföra direktupphandlingar inklusive tilldelningsbeslut och kontraktstecknande	LOU	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef	Inom respektive ansvarsområde och budgetram
6	Genomföra upphandlingar över direktupphandlingsgräns >14,5pbb	LOU	Upphandlare	Upphandling genomförs i enlighet med beslut
7	Besluta om försäljning av inventarier och utrustning som är bokföringsmässigt avskrivna		Förvaltningschef Avdelningschef	
8	Besluta om försäljning av inventarier och utrustning upp till ett bokföringsmässigt värde av högst två pbb		Förvaltningschef	
9	Besluta om placering av kommunens medel		Ekonomichef	Enligt gällande finanspolicy

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10	Besluta om upptagande av lån		Ekonomichef	Enligt gällande finanspolicy och av kommunfullmäktige beslutade ramar
11	Besluta om konvertering och omläggning av befintliga lån		Ekonomichef	
12	Besluta om nedskrivning av fordran upp till 5 pbb		Ekonomichef	
15	Besluta om inkassering/indrivning samt ansökan om betalningsföreläggande och handräckning vid myndigheter och domstolar samt andra åtgärder för reglering av kommunens utestående fordringar		Ekonomichef	
16	Besluta om utdelning donationsfonder som förvaltas av kommunstyrelsen		Arbetsutskottet	
17	Besluta om bidrag till näringslivsbefrämjande verksamhet inom budget		Näringslivschef	
19	Besluta om attestordning		Förvaltningschef	Beslutsattestant är ekonomiskt ansvarig

3.4. Arbetsgivarfrågor

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Besluta att med bindande verkan för kommunen, genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		Kommunstyrelsens personalansvarige	I samråd med personalavdelning/ förvaltningar
2	Besluta om uppsägning av lokala kollektivavtal		Kommunstyrelsens personalansvarige	
3	Besluta om överenskommelse om lön vid nyanställning av a) förvaltningschef b) avdelningschef		Kommunstyrelsens personalansvarige	a) I samråd med kommunchef och personalchef b) I samråd med förvaltningschef och personalchef
4	Besluta om anställning och lönesättning vid tillsvidareanställning och visstidsanställning av enhetschef och övrig personal		Avdelningschef	I samråd med personalchef Inom befintlig budget
5	Besluta om anställning och lönesättning vid visstidsanställning av övrig personal		Enhetschef	I samråd med personalchef Inom befintlig budget
6	Besluta i övriga löne- och pensionsfrågor som inte delegeras till annan		Kommunstyrelsens personalansvarige	I samråd med personalavdelning/ förvaltningar
7	Bevilja särskild avtalspension		Kommunstyrelsens personalansvarige	
8	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		Kommunstyrelsens personalansvarige	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9	Besluta om avskrivning av löneskuld >50 000 kr		Kommunstyrelsens personalansvarige	
10	Genomföra löneöversynsförhandling		Kommunstyrelsens personalansvarige	I de fall lokala parter ej kan enas efter central rådgivning och om lokal part begär förhandling
11	Genomföra tvisteförhandlingar enligt MBL 64–68 §§		Kommunstyrelsens personalansvarige	
12	Tolka och tillämpa arvodesreglemente vid fullgörande av kommunalt förtroendeuppdrag		Kommunstyrelsens personalansvarige	
13	Utfärda generella föreskrifter om frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		Personalchef	
14	Besluta om ny lön utanför lönerrevisionen		Respektive chef	I samråd med personalchef och förvaltningschef
15	Besluta om lönetillägg		Förvaltningschef	I samråd med personalchef
16	Träffa enskilda överenskommelser av anställningsvillkor, ej lönetillägg		Personalchef	Gäller förutom befintligt anställningsavtal
17	Besluta om placering efter omplaceringsutredning	7 § andra stycket Lag om anställnings-skydd LAS	Personalchef	Gäller hela kommunen I samråd med förvaltningschef
18	Besluta om avskrivning av löneskuld <50 000 kr		Personalchef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
19	Delegera arbetsmiljöuppgifter	Arbetsmiljölagen (1977:1160) AML 3 kap	Förvaltningschef	
20	Besluta om förbud mot medarbetares bisyssla		Förvaltningschef	För kommunchef beslutar kommunstyrelsens personalansvarige
21	Besluta om disciplinåtgärder i form av skriftlig varning respektive avstängning med eller utan lön		Förvaltningschef	Obligatoriskt samråd med personalchef
22	Besluta om uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga skäl		Förvaltningschef	Obligatoriskt samråd med personalchef Gäller inte beslut avseende kommunchef

3.5. Mark och exploateringsfrågor

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Förvärv och överlåtelse av fast egendom samt markbyten upp till 10 pbb		Arbetsutskottet	
2	Ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering där köpeskillning uppgår till maximalt 10 pbb		Arbetsutskottet	
3	Ansökan och överenskommelse om fastighetsreglering vid genomförandeförrättningar eller där köpeskillning uppgår till maximalt 1 pbb		Teknisk chef	Till exempel fastighetsregleringar vid beslutade planändringar och markförsäljningar
4	Ge planuppdrag rörande kommunal mark		Arbetsutskottet	
5	Svara på plansamråd		Arbetsutskottet	Avser yttrande inför samråd

3.6. Trygghet och beredskap

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Besluta om antagande av säkerhetsskyddsplan och tillhörande säkerhetsskyddsbestämmelser		Arbetsutskottet	Arbetsutskottet är kommunens krisledningsnämnd
2	Ingå säkerhetsskyddsavtal	Säkerhetsskyddslagen (2018:585, 2021:952) 4 kap	Trygghetschef	Trygghetschef är tillika säkerhetsskyddschef
3	Besluta om registerkontroll och placering i säkerhetsklasser	Säkerhetsskyddsförordningen (2021:955) 5 kap	Trygghetschef	Trygghetschef är tillika säkerhetsskyddschef
4	Besluta om krigsplacering av kommunens anställda		Kommunstyrelsens personalansvarige	
5	Avge yttrande gällande kameraövervakning	Kamerabevakningslag (2018:1200)	Trygghetschef	
6	Besluta i kommunens försäkringsfrågor		Ekonomichef	
7	Besluta i ärenden om skydd och bevakning av kommunala anläggningar		Trygghetschef	Trygghetschef är tillika säkerhetsskyddschef
8	Samverkansöverenskommelser med myndigheter och organisationer i ärenden rörande förebyggande verksamhet, krishantering och totalförsvaret		Arbetsutskottet	

3.7. Räddningstjänst

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Beslut om tillstånd att hantera, överföra eller importera varor eller yrkesmässigt eller i större mängd hantera brandfarliga varor	LBE, Lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor 16 § LBE 17 § LBE	Räddningschef	
2	Besluta om nya eller ändrade villkor för tillstånd	19 c § LBE	Räddningschef	
3	Godkänna föreståndare och de personer som får delta i en verksamhet med explosiva varor	19 a § LBE	Räddningschef	
4	Beslut om att återkalla tillstånd	20 § LBE 20 a § LBE	Räddningschef	
5	Beslut om att begära den hjälp av Polismyndigheten som behövs för tillsynen	24 § tredje stycket LBE	Räddningschef	
6	Beslut om föreläggande och förbud	25 § LBE	Räddningschef	
7	Beslut om vite och vid behov utöva rättelse på utövarens bekostnad	25 § LBE	Kommunchef	Efter samråd med räddningschef
8	Beslut om avgiftsuttag i enskilda fall för tillståndsprövning, tillsyn, provtagning, undersökning, godkännanden och andra beslut och åtgärder	27 § LBE	Räddningschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9	Inhämtande av yttrande från Polismyndigheten enligt FBE	14 § FBE	Räddningschef	
10	Besluta att hanteringen inte får påbörjas innan de anordningar och anläggningar som ska användas för hanteringen har avsynats	16 § FBE	Räddningschef	
11	Medge att en fastighetsägare utför eller låter annan utföra sotning på dennes fastighet. Ett sådant medgivande får endast ges om sotningen kan ske på ett från brandskyddssynpunkt betryggande sätt.	LSO, Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor 3 kap. 4 § LSO	Räddningschef Brandman heltid	
12	Att i samband med brandskyddskontroll meddela nödvändiga förelägganden och förbud enligt 5 kap. 2 § andra stycket LSO	3 kap. 6 § LSO	Skorstensfejartekniker vid Borlänge Sotning och Ventilation AB	
13	Att i samband med tillsyn meddela de förelägganden och förbud som behövs i enskilda fall för att LSO eller de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen ska följas.	5 kap. 2 § LSO	Räddningschef Brandman heltid	
14	Beslut om att ett föreläggande enligt 5 kap 2 § LSO förenas med vite.	5 kap. 2 § LSO	Kommunchef	Efter samråd med räddningschef

15	Beslut om att om någon inte vidtar en åtgärd som denne är skyldig att vidta enligt kommunens föreläggande 5 kap. § 2 LSO, får kommunen vidta åtgärden på dennes bekostnad.	5 kap. 2 § LSO	Kommunchef	Efter samråd med räddningschef
16	Meddela föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand.	FSO, Förordning om skydd mot olyckor 2 kap. 7 § FSO	Räddningschef	

3.8 Övriga ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Ge tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	1 § Lagen (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar	Kommunchef	
2	Besluta att anta och revidera styrelsens dokumenthanteringsplaner	Arkivlagen (1990:782)	Arkivarie	
3	Besluta om gallring av styrelsens handlingar	Arkivlagen (1990:782)	Arkivarie	
4	Utöva tillsyn enligt arkivlagen över kommunens myndigheter, revisorer och bolag	Arkivlagen (1990:782)	Arkivarie	
5	Besluta om ensidigt övertagande av arkiv i samband med tillsyn	Arkivlagen (1990:782)	Arkivarie	
6	Ingå överenskommelser om vilka arkiv som ska övertas av arkivmyndigheten	Arkivlagen (1990:782)	Arkivarie	

Bilaga 1

Förteckning över ärenden och ärendegrupper som är att anse som ren verkställighet

Verkställighet karaktäriseras bland annat av att

- Beslutsalternativ saknas på grund av lagar, avtal eller andra bindande regler
- Formellt beslut finns till exempel i budget eller andra måldokument
- Det rör sig om beslut i samband med den dagliga löpande arbetsledningen
- Det avser åtgärder som i huvudsak bara berör den interna verksamheten
- Det inte kan överklagas

För att underlätta och effektivisera verksamheten är det viktigt att det finns mål och riktlinjer samt att det finns rutiner för uppföljning och kontroll.

Exempel på verkställighetsärenden

Ekonomiska/administrativa/juridiska ärenden

- Avrop från tecknade ram- eller inköpsavtal
- Debitering enligt fastställd taxa
- Indrivning av fordran och utfärdande av fullmakt i sådana ärenden
- Representation upp till 5 000 kr
- Attestering och utbetalning av fakturor eller andra utbetalningsunderlag enligt den fastställda attesträtten
- Söka och bevaka statsbidrag

Personaladministrativa ärenden

- Samverkan och förhandlingar i enlighet med lokalt samverkansavtal och lagen om medbestämmanderätt
- Tjänstledighet enligt lagar och avtal
- Arbetsrutiner
- Beslut om utbildning inom budget
- Anställdas studiebesök, kurser och konferenser
- Beviljande av semester och annan ledighet enligt avtal
- Rehabilitering
- Tjänstgöringsintyg och betyg

Kommunstyrelsen

Nominering av ledamöter till Intresseföreningen Bergslaget

Förslag till beslut

Ärendebeskrivning

Vid Intresseföreningen Bergslagets årsmöte den 10 mars 2023 ska styrelse och revisorer väljas. Styrelse och revisorer väljs årsvis vid föreningens årsmöte.

Föreningens medlemmar erbjuds möjlighet att senast den 20 januari 2023 nominera ledamöter till föreningens styrelse samt revisorer. Medlemmarna har möjlighet att nominera ledamöter för hela mandatperioden (fyra år).

Beslutsunderlag

Nomineringsbrev 2023

Stadgar

Beslutet ska skickas till

Intresseföreningen Bergslaget

Till Intresseföreningen Bergslagets medlemmar

Nominering av ledamöter till Intresseföreningen Bergslagets styrelse mm

Vid föreningens årsmöte den 10 mars 2023 ska styrelse och revisorer väljas. Styrelse och revisorer väljs årsvis vid föreningens årsmöte.

Föreningens valberedning välkomnar nu medlemmarna att lämna förslag på ledamöter till den kommande styrelsen. Medlemmarna har möjlighet att nominera ledamöter för hela mandatperioden (fyra år).

Från valberedningens sida har vi som ambition att utgå från följande urvalskriterier när vi föreslår årsmötet vilka ledamöter som ska ingå i den kommande styrelsen.

Styrelsen bör

- ha en så jämn könsfördelning som möjligt
- representera medlemmarna i samtliga fem län där föreningen har medlemmar
- spegla den samlade politiska kartbilden hos våra medlemmar
- ha representation från medlemmarnas politiska ledningar

Föreningens medlemmar erbjuds möjlighet att **senast den 20 januari 2023** nominera ledamöter till föreningens styrelse samt revisorer. Valberedningen ser gärna att en ledamot från vardera könet nomineras till styrelsen. Nominerade ledamöter ska ingå i sin moderorganisations styrande organ som exempelvis kommunstyrelse, regionstyrelse eller motsvarande politiskt organ hos medlemmen.

Bilagd nomineringsblankett mejlas till Eva Mikkelsen eva.mikkelsen@fbregionen.se

Örebro den 23 november 2022

För valberedningen

Irén Lejegren
Sammanställande valberedningen
iren.lejegren@regionorebrolan.se
mobil 070-663 19 75

Bilagor:
Nomineringsblankett
Förteckning styrelseledamöter, revisorer och valberedning 2022-2023
Stadgar

**Intresseföreningen
Bergslaget**

Forskargatan 3
781 70 Borlänge
Tel 070-208 37 04

org nr 885501-2327
bg 5844-9216
info@bergslaget.se
www.bergslaget.se

Stadgar för Intresseföreningen Bergslaget

§ 1

Intresseföreningen Bergslagets ändamål är att arbeta med den långsiktiga utvecklingen av Bergslagen genom att driva informationsfrågor, bedriva påverkansarbete hos institutioner, företag och myndigheter samt initiera, driva och aktivt medverka i och/eller samordna sådana utvecklingsprojekt som är gemensamma för alla eller flertalet av kommunerna/regionerna.

Föreningens säte är Borlänge.

§ 2

Föreningens organ är:

- årsmöte/föreningsstämma
- styrelse
- valberedning
- revisorer

§ 3

Rätt till medlemskap har kommunerna och regionerna eller motsvarande inom Bergslagen. Samverkan kan vinnas av fackliga organisationer, myndigheter, företag och andra sammanslutningar som önskar stödja föreningens ändamål. Samverkan ger inte någon rösträtt vid föreningens möten och ej heller möjlighet till representation i styrelsen.

§ 4

Varje medlem erlägger en årlig avgift till föreningen. Avgiftens storlek fastställs vid ordinarie årsmöte.

§ 5

Medlem utträder ur föreningen genom skriftlig anmälan. Utträde kan endast ske vid årsskifte. Medlem som inte erlagt årsavgift eller som uppträder så att det skadar gemensamma intressen och även vägrar att ändra sig efter påpekande av styrelsen kan utslutas.

§ 6

Ordinarie årsmöte hålls på tid och plats som bestäms av styrelsen, dock senast under maj månad. Till extra årsmöte ska medlemmarna kallas om styrelsen eller två tredjedelar av medlemmarna anser det nödvändigt.

§ 7

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden förekomma;

- a) Frågan om årsmötet är utlyst på riktigt sätt
- b) Fastställande av röstlängd
- c) Val av mötesfunktionärer (Ordförande och sekreterare)
- d) Fastställande av styrelsens verksamhetsberättelse
- e) Godkännande av revisionsberättelsen
- f) Beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen
- g) Fastställande av årsavgiften
- h) Val av ordförande
- i) Val av övriga styrelseledamöter jämte ersättare
- j) Val av två revisorer jämte revisorsersättare
- k) Val av valberedning
- l) Eventuella förslag från styrelsen och medlemmarna

§ 8

Styrelsen ska till samtliga medlemmar sända en kallelse till årsmötet. Det ska ske senast två veckor före årsmötets öppnande.

§ 9

Varje medlem har en röst. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Omröstning sker öppet. Vid personval sker skriftlig omröstning om så begärs.

§ 10

Styrelsen leder föreningens verksamhet.

§ 11

Årsmötet väljer minst fem styrelseledamöter och lika antal ersättare. Av ledamöterna utser årsmötet en ordförande.

§ 12

Föreningen ska följa god redovisningssed. Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen, av en eller två personer i förening, som styrelsen utser.

§ 13

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår ska vara kalenderåret.

§ 14

För granskning av föreningens räkenskaper och förvaltning utser årsmötet två revisorer och två ersättare för dessa. Föreningens räkenskapsår avslutas den 31 december och ska tillsammans med styrelsens protokoll överlämnas till revisorerna senast den 1 mars.

§ 15

För ändring av föreningens stadgar krävs beslut av kvalificerad majoritet vid årsmötet.

§ 16

För upplösning av föreningen fordras beslut av två årsmöten. Föreningens tillgångar/skulder delas lika mellan medlemmarna vid föreningens upplösning.

§17

Styrelseledamot innehar uppdraget under en kommunal mandatperiod. Vid ledamots önskemål om avsägelse av uppdraget meddelas valberedningen i god tid innan årsmötet.

Stadgarna antogs vid konstituerande möte för bildandet av Intresseföreningen Bergslaget den 1 december 1995 i Fagersta. Stadgarna har reviderats vid årsmötet den 7 april 2000, vid årsmötet den 7 maj 2002, vid årsmötet den 6 maj 2011, vid årsmötet den 20 maj 2015, vid årsmötet den 17 maj 2019 samt vid årsmötet den 12 maj 2022.

Kommunstyrelsen

Inbjudan till nominering av ledamöter till styrelsen för Kommuninvest Ekonomisk förening

Förslag till beslut

Ärendebeskrivning

Valberedningen för Kommuninvest Ekonomisk förening bjuder in medlemmarna att nominera en eller flera personer att väljas till föreningsstyrelsen.

Nomineringar ska vara valberedningen tillhanda senast fredag den 20 januari 2023. Valet av styrelseledamöter sker vid den ordinarie föreningsstämman den 30 mars 2023.

Beslutsunderlag

Inbjudan att nominera

Beslutet ska skickas till

Kommuninvest Ekonomisk förening

November 2022

Medlemmarna i Kommuninvest
Ekonomisk förening

Inbjudan till nominering av ledamöter till styrelsen för Kommuninvest Ekonomisk förening

Valberedningen för Kommuninvest Ekonomisk förening inbjuder härmed medlemmarna i föreningen att nominera en eller flera personer att väljas till föreningsstyrelsen.

Valet av styrelseledamöter sker vid den ordinarie föreningsstämman torsdagen den 30 mars 2023.

Styrelsen består för närvarande av 15 ordinarie ledamöter och 15 suppleanter. Till-sättning av styrelse m.m. regleras i föreningens stadgar samt i arbetsordningen för valberedningen i föreningen. Dessa dokument finns tillgängliga via Kommuninvests hemsida: www.kommuninvest.se

Av arbetsordningen för Valberedningen framgår bland annat att Valberedningen i sitt arbete ska:

- Genomföra en systematisk procedur för att söka kandidater till de styrelseposter som ska fyllas, varvid förslag som inkommit från medlemmarna ska beaktas.
- Eftersträva att resultatet i de allmänna valen i medlemskommuner och medlemsregioner återspeglas i styrelsens sammansättning, en jämn könsfördelning, att ledamöterna representerar olika geografiska delar av landet samt att det finns ledamöter från medlemmar av olika storlek.
- Tillse att styrelsen uppfyller de krav som kommer att ställas på styrelsen till följd av föreningens läge och framtida inriktning.

Vidare framgår av arbetsordningen att de personer som föreslås ingå i styrelsen ska ha förtroendeuppdrag hos kommun eller region som vid tidpunkten för den ordinarie föreningsstämman är medlem i den ekonomiska föreningen.

Valberedningen ser det som mycket betydelsefullt med en aktiv föreningsstyrelse där ledamöternas närvaro värderas högt och där suppleanternas regelmässigt deltar vid sammanträdena oavsett om de behöver tjänstgöra eller inte. Styrelsen sammanträder cirka 5-6 gånger per år och de flesta sammanträdena äger rum i Stockholm.

Kommuninvest i Sverige AB (publ). Org nr: 556281-4409. Styrelsens säte: Örebro

Kommuninvest Ekonomisk förening. Org nr: 716453-2074. Styrelsens säte: Örebro

Kommuninvest Fastighets AB. Org nr: 556464-5629. Styrelsens säte: Örebro



KOMMUNINVEST

Svenska kommuner och regioner i samverkan

Till nomineringen bifogas följande uppgifter:

- Den nominerades namn och personnummer
- Hemadress och telefonnummer
- Partitillhörighet
- Förtroendeuppdrag i kommunen/regionen
- Övriga uppdrag
- Andra betydelsefulla meriter och erfarenheter (exempelvis speciell utbildning och uppdrag eller anställningar hos andra än kommunen/regionen)

Glöm inte att också ange kontaktuppgifter (e-postadress eller telefon) till någon hos medlemmen som vid behov kan lämna ytterligare information om den nominerade.

Kommuninvest Ekonomisk förening är ensam ägare till kreditmarknadsbolaget Kommuninvest i Sverige AB.

När man har ett kvalificerat innehav i ett företag som står under Finansinspektionens tillsyn ska Finansinspektionen göra en lämplighetsprövning av de ledamöter och suppleanter som valts till ägarföretagets styrelse. Det sker bland annat mot uppgifter som hämtas in från Rikspolisstyrelsen, Bolagsverket, Kronofogdemyndigheten och Skatteverket. Förfarandet beskrivs på Finansinspektionens inspektionens hemsida: www.fi.se

Det är viktigt att de personer som nomineras känner till att en sådan ägarledningsprövning kommer att ske och att de accepterar att genomgå en sådan bedömning.

Nomineringar adresseras enligt nedan och skall vara Valberedningen tillhanda senast fredagen den 20 januari 2023.

Post:	E-post:
Kommuninvest Ekonomisk förening	valberedningen@kommuninvest.se
Valberedningen	
Box 124	
701 42 ÖREBRO	

Om ni har frågor är ni välkomna att kontakta Valberedningens sekreterare Ulf Bengtsson mobil: 070-340 39 83 alternativt e-post: ulf.bengtsson@kommuninvest.se eller någon av ledamöterna i Valberedningen.

Anders Ceder (S),	Lindesbergs kommun	070-511 52 32
Martina Mossberg (M)	Haninge kommun	073-941 30 41
Lars Nyström (SD)	Skurup kommun	073-064 86 42
Gertowe Thörnros (V)	Degerfors kommun	076-206 90 49
Håkan Stålbart (KD)	Örebro kommun	072-070 41 62
Kerstin Sjöström (C)	Nordmalings kommun	070-643 67 13
Kenneth Carlsson, (L)	Färgelanda kommun	073-077 77 79
Roger Persson (MP)	Gävle kommun	070-256 57 88



KOMMUNINVEST

Svenska kommuner och regioner i samverkan

Med vänlig hälsning
KOMMUNINVEST EKONOMISK FÖRENING
Valberedningen

Anders Ceder
Ordförande

Ulf Bengtsson
Sekreterare