

§ 97

Dnr 2022/00527

Kommunal serviceplan för Smedjebackens kommun

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunal serviceplan för Smedjebackens kommun antas.

Ärendebeskrivning

Näringslivsavdelningen har tagit fram förslag till serviceplan för Smedjebackens kommun.

Serviceplanen ska vara ett komplement till Smedjebackens kommuns översiktsplan.

Serviceplanen ger bland annat möjlighet för kommersiella initiativ för en utökad service på landsbygden, då via bidragsansökning för investering hos Länsstyrelsen Dalarna. Serviceplanen som den är skriven nu är grundande för dessa bidragsansökningar.

Yrkande

Fredrik Rönning (S) och Göran Engström (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Kommunal serviceplan för Smedjebackens kommun

2023 – 2030

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
1.1 Syfte.....	3
1.2 Lagrum.....	3
2. Begrepp	3
3. Mål.....	3
4. Boende och fritid.....	4
5. Näringsliv	4
6. Kommunikation	5
7. Planering, genomförande och utvärdering	6
7.1 Ansvar och kostnader	6
7.2 Årlig sammanfattning och redovisning.....	6
8. Serviceplanens utformning	6
9. Prioriterade område.....	6

1. Inledning

Tillgång till kommersiell och offentlig service är vanligtvis en mycket viktig faktor för privatpersoner vid val av boplatz och för företag vid etablering och utveckling. De flesta människor har behov av daglig service i närheten där de bor, men den demografiska utvecklingen påverkar förutsättningarna för offentlig och kommersiell service. Smedjebackens kommun har cirka 11 000 invånare, varav drygt hälften bor utanför centralorten och ungefär en tredjedel utanför någon av orterna i kommunen. På den större delen av svensk landsbygd pågår en succesiv utglesning av tillgången såväl kommersiell som offentlig service. Undantag är tätortsnära landsbygd utanför de största städerna. Upprätthållande av en god service utgör därför en strategisk faktor för Smedjebackens kommuns utveckling, såväl i centralorten som på landsbygden.

Smedjebackens kommun har idag ingen varuförsörjningsplan förutom översiktsplanen. Smedjebackens kommun har över tid haft en positiv utveckling och har därför också identifierat ett behov över att se över frågan om service i hela kommunen och som en följd av det beslutat att upprätta en kommunal serviceplan.

1.1 Syfte

Den kommunala serviceplanen ska vara ett verktyg för att vidmakthålla en god service på rimlig nivå i kommunen som helhet. Planen ska utgöra ett komplement till kommunens översiktsplan.

1.2 Lagrum

I planen ingår inte verksamhet som är ålagda kommunen via lagstiftning.

Smedjebackens kommun har även andra dokument som på olika sätt behandlar servicen i kommunen, exempelvis som näringslivsstrategi, energi och klimatplanen, äldreomsorgsplanen, kostplanen och översiktsplanen. I serviceplanen ingår inte service som behandlas i dessa dokument.

2. Begrepp

En god service på rimlig nivå, betyder en service som ska fungera tillräckligt för att svara mot vad som kan begäras, på en nivå där utgifter ska stå i proportion till utbytet.

Med kommersiell service menas framför allt tillgång till dagligvaror som livsmedel och förbrukningsvaror i hushållet, ställen för post- och paketärenden, bank, apotek, drivmedel och bredband.

Den offentliga servicen delas in i statlig och kommunal. Med statlig service avses här främst tillgång till arbetsförmedling, Försäkringskassan, Skatteverket, sjukvård och polis. Med kommunal service avses här främst tillgång till kollektivtrafik, natur -och kulturområden, samarbete i bredbandsfrågor, information och stöd till föreningar och näringsliv.

3. Mål

Det ska finnas en god service på rimlig nivå för alla som bor, besöker och verkar i Smedjebackens kommun.

Servicenivån ska också vara sådan att den kan attrahera fler människor att bo, besöka och verka i kommunen.

För att nå målen har Smedjebackens kommun identifierat följande åtgärder.

4. Boende och fritid

Åtgärd

- 1 Kommunen ska arbeta för att kommun -och länsgränser inte är ett hinder för att upprätthålla en god service på rimlig nivå för dem som bor och verkar i kommunen.
- 2 Kommunen ska underlätta för invånare och besökare att upptäcka och nyttja både den tätortsnära naturen och övrig natur i kommunen. Det kan ske genom att göra naturområden fysiskt tillgängliga. Det kan även ske genom att informera och ge kunskap om natur - och kulturvärden som finns i kommunen och naturens betydelse för folkhälsan.
- 3 Kommunen stöder tillgången till mötesplatser och aktiviteter genom vissa bidrag till samlingslokaler och Idrottsanläggningar.
- 4 Kommunen ska arrangera möten mellan kommunen och föreningar/bygderåd minst en gång per år. Syftet med mötena är att utbyta information, knyta kontakter och sprida idéer och kunskap.
- 5 Kommunen ska utse en tjänsteman som är kommunens kontaktperson för föreningar/bygderåd. till denna person vänder sig föreningar/bygderåd i alla frågor angående föreningsverksamhet. Personen kan ge råd, stöd, information och förmedla kontakter.

Ansvarig

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen/

Näringslivsavdelningen

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden/

Fritidsavdelningen

Kultur och

biblioteksavdelningen

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden/

Fritidsavdelningen

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden/

Fritidsavdelningen

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden/

Fritidsavdelningen

5. Näringsliv

Åtgärd

- 1 Kommunen ska stödja utvecklingen av lokala servicelösningar där intresse och underlag för sådana finns. Det kan ske på olika sätt beroende på lokala behov och förutsättningar. Lokala servicelösningar kan vara en servicegivare som används som utgångspunkt för att utöka annan service. Det kan också vara flera intressenter som tillsammans över ett geografiskt område tillhandahåller olika slag av service.
- 2 Kommunen ska verka för att upprätthålla och utveckla den statliga servicen i kommunen, för att övervaka att behov för invånare och företag motsvaras av faktisk tillgång.

Ansvarig

Kommunstyrelsen/

Näringslivsavdelningen

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden

Kommunstyrelsen

- | | | |
|---|--|-----------------------------------|
| 3 | För att upprätthålla Smedjebackens kommuns attraktivitet och serviceutbud ska kommunen fortsätta utveckla centralorten Smedjebacken som en centralort och ett centralt service -och handelsområde. | Kommunstyrelsen |
| 4 | Kommunen har tidigare haft en typ av hemsändningsbidrag, bidraget var riktat till personer som behövde hjälp med inköp av livsmedel och svårt att ta sig till livsmedelsaffären. Bidraget finns idag inte kvar men tjänsten med hjälp till inköp, post -och apoteksärenden erbjuds via omsorgsförvaltningen och hemtjänsten. | Kommunstyrelsen
Omsorgsnämnden |

6. Kommunikation

- | | Åtgärd | Ansvarig |
|---|---|-----------------|
| 1 | Smedjebackens kommun ska arbeta för att kommun - och Länsgränser inte är ett hinder i planering för kollektivtrafik och Bredbandsutbyggnad | Kommunstyrelsen |
| 2 | Smedjebackens kommun ska arbeta för att kommun - och Länsgränser inte är ett hinder i planering för kollektivtrafik och Bredbandsutbyggnad | Kommunstyrelsen |
| 3 | Kommunen ska i samråd med andra kommuner och trafikhuvudmän fortsätta sitt arbete med att samordna buss- och tågtider vid byten under resa. | Kommunstyrelsen |
| 4 | Kommunen ska fortsätta verka för att upprätthålla och utveckla tågförbindelser till och från Smedjebackens centralort. | Kommunstyrelsen |
| 5 | Kommunen ska undersöka möjligheten för att utöka den kompletterande kollektivtrafiken, där resenärer kan ringa och beställa sin resa. | Kommunstyrelsen |
| 6 | Kommunen ska verka för att bredband uppkopplat med en Kommunstyrelsen hastighet som möjliggör de vanligaste bredbandstjänsterna, Internet, telefoni och TV, finns tillgängliga i hela kommunen. Det kan göras genom att ta tillvara på externa finansieringsmöjligheter för bredbandsutbyggnad i samverkan med lokalbefolkningen och andra aktörer samt samordna anläggandet av bredbandsnät. | Kommunstyrelsen |

7. Planering, genomförande och utvärdering

7.1 Ansvar och kostnader

Varje nämnd och styrelse ansvarar för att inom sitt ansvarsområde vidta åtgärder i planen och budgeterar för de kostnader som åtgärder medför.

Kommunstyrelsen har ett samordningsansvar för att åtgärdsplanen genomförs.

7.2 Årlig sammanfattning och redovisning

Kommunstyrelsens uppgift är att varje år följa upp och utvärdera genomförda åtgärder.

8. Serviceplanens utformning

Förslaget har utarbetats av näringslivsenheten. Arbetet har gjorts i samråd med andra

tjänstemän från andra kommunförvaltningar samt representanter från föreningar och

näringslivet i kommunen. Dokument från andra kommuner och myndigheter har legat till grund för förslaget.

9. Prioriterade område

Prioriterade områden beskrivs i bilagda planer.