

## Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde **måndagen den 14 december 2020 kl. 18:00**  
**digitalt via Teams**, för att behandla följande ärenden:

Ärende	Anteckningar
1. Information från VBU Dnr 2020/00631	Förbundschef Mikael Fältsjö informerar
2. Information om kommunens arbete med pandemiplanering Dnr 2020/00170	Projektledare Madeleine Gray informerar
3. Ekonomisk uppföljning från nämnder och styrelser Dnr 2020/00086	
4. Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning Dnr 2020/00629	
5. Naturresevat Barkens öar Dnr 2017/00182	
6. Motionssvar - Lika möjligheter för kvinnor och män Dnr 2020/00111	
7. Fyllnadsval kommunrevisor (S) Dnr 2020/00536	
8. Delgivningar Dnr 2020/00085	

Carin Runeson  
Ordförande

Mona Hyttsten  
Sekreterare



**Kommunstyrelsen**

§ 192

Dnr 2020/00629

## **Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktiges arbetsordning revideras genom att en ny 10 § läggs till med följande lydelse:

#### **"Sammanträde på distans**

10 § Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans."

#### **Ärendebeskrivning**

Med anledning av den pågående pandemin har behov uppstått av att kunna tillåta deltagande på distans i kommunfullmäktige. Med anledning därav behöver fullmäktiges arbetsordning revideras med en bestämmelse om deltagande på distans.

För kommunens övriga nämnder är detta sedan tidigare reglerat i respektive reglemente.

En ny paragraf i kommunfullmäktiges arbetsordning behöver införas om detta med följande lydelse:

#### **"Sammanträde på distans**

10 § Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. "

---

### **Beslutsunderlag**

Arbetsordning daterat 2020-11-30

## Arbetsordning för kommunfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelser i denna arbetsordning

### Antalet ledamöter och ersättare (5 kap 5 § KL)

#### 1 §

Fullmäktige har 35 ledamöter. Antal ersättare utgör högst hälften av det antal platser som varje parti får i fullmäktige.

### Ordförande och vice ordförande (5 kap 11 § KL)

#### 2 §

Fullmäktige väljer bland sina ledamöter en ordförande och två vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

#### 3 §

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om fler ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

#### 4 §

Om ordförande eller vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, ska fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som avgått.

Om samtliga i presidiet är förhindrade att fullgöra uppdraget fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

#### 5 §

Ordföranden beslutar efter samråd med vice ordförandena om utbildning och representation inom ramen för fullmäktiges anslag för detta ändamål.

### Tidpunkt för sammanträdena (5 kap 12 § KL)

#### 6 §

Fullmäktige håller ordinarie sammanträden i februari, april, juni, september, november och december. För varje år bestämmer fullmäktige senast i december dag och tid för sammanträdena det kommande året.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

## **7 §**

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligt hos ordförande och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

## **8 §**

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordförande efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordförande snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

## **Sammanträdes plats (5 kap. 13-14 §§ KL)**

## **9 §**

Fullmäktige sammanträder som huvudregel i förvaltningshuset, Smedjebacken. Ordförande får efter samråd med vice ordförandena bestämma annan plats för ett visst sammanträde.

## **Deltagande på distans (5 kap. 16 § KL)**

## **10 §**

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

## **Placeringsordning**

## **11 §**

Vid fullmäktiges sammanträden intar ledamöter och tjänstgörande ersättare de platser som ordförande bestämmer.

## **Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde**

## **12 §**

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordförande en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordförande dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

## **Ärenden och handlingar till sammanträdena**

### **13 §**

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

### **14 §**

Styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar kan skickas elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare senast vid det sammanträde vid vilka de avses att ställas.

## **Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare**

### **15 §**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare. Ordförande eller sekreteraren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

### **16 §**

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordförande in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

### **17 §**

Det som sagts om ledamot i 15 och 16 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

### **18 §**

Ordförande bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

## **Upprop**

### **19 §**

En uppropslista med de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordförande förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Ledamot som infinner sig vid sammanträde efter det att uppropet avslutats, ska anmäla sig hos ordförande, som efter tillkännagivande om närvaro låter ledamoten inträda i tjänstgöring.

Ledamot eller tjänstgörande ersättare får inte lämna sammanträde annat än tillfälligtvis utan att anmäla detta till ordförande

## **Protokolljusterare**

### **20 §**

Ordförande bestämmer tiden och platsen för justering av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 19 § väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordförande justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordförande vid röstsammanräkningar.

## **Turordning för handläggning av ärendena**

### **21 §**

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordförande bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Ordföranden bestämmer vilken information som under sammanträdet ska delges fullmäktige, exempelvis rapportering enligt socialtjänstlagen, beslut från länsstyrelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

## **Ärenden i fullmäktige (5 kap 22-23 §§ KL)**

### **22 §**

Ärenden i fullmäktige får väckas av

1. en nämnd,
2. en ledamot genom motion,
3. en revisor, om ärendet gäller förvaltning som har samband med revisionsuppdraget eller om ärendet gäller granskningen,
4. en fullmäktigeberedning, om fullmäktige har beslutat det, eller
5. styrelsen i en sådan juridisk person som avses i 10 kap. 2-6 §§,

Ärenden i fullmäktige får även väckas genom medborgarförslag och folkinitiativ enligt 8 kap. 1 och 2 §§.

### **23 §**

Fullmäktige ska besluta i ärenden som avses i 22 §.

Fullmäktige får dock överlåta till styrelsen eller en annan nämnd att besluta i ett ärende som har väckts genom medborgarförslag, utom i de fall som anges i 5 kap 1 §.

## **Beredning av ärendena (5 kap 28 § KL)**

### **24 §**

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska remitteras.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

## **Yttranderätt vid sammanträdena (5 kap 39-41 §§ KL)**

### **25 §**

Rätt att delta i överläggningen har

- Ordförande och vice ordförande i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.
- Ordförande och vice ordförande i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningarna, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.
- Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.
- Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap 2-6 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

### **26 §**

Kommunens revisorer och deras sakkunniga ska ges tillfälle att få delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

### **27 §**

Ordförande låter, efter samråd med vice ordföranden i den utsträckning det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna och anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en samverkan genom gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i den/de samverkande kommunen/-erna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordförande efter samråd med vice ordföranden i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

### **28 §**

Kommunchef får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

## **Talarordning och ordningen vid sammanträdena (5 kap 43 § KL)**

### **29 §**

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg (replik) på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Antalet inlägg är maximerat till två.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rätta sig, får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

## **Yrkanden (5 kap 52-53 §§ KL)**

### **30 §**

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutat, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordförande befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar att medge det enhälligt.

Om ordförande anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## **Deltagande i beslut**

### **31 §**

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordförande, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

## **Omröstningar (5 kap 54-57 §§ KL)**

### **32 §**

När omröstningar genomförs, biträds ordförande av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningen genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppspölistan.



Ordförande avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordförande detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en given röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

### **33 §**

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

- Om den upptar namnet på någon som inte är valbar
- Om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas
- Om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagt nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

## **Offentlighet vid fullmäktigeberednings sammanträden**

### **34 §**

En fullmäktigeberednings sammanträden ska hållas inom stängda dörrar. En sådan beredning får dock besluta att dess sammanträden ska vara offentliga, om fullmäktige har medgett det.

## **Beslutsförhet**

### **35 §**

Fullmäktige får handlägga ett ärende bara om mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Fullmäktige får dock bestämma att interpellationer och frågor får besvaras även om färre ledamöter är närvarande.

### **36 §**

Om en ledamot enligt 5 kap 47 eller 48 § KL är jävig i ett ärende, får fullmäktige handlägga ärendet, även om antalet deltagande på grund av jävet inte uppgår till det antal som föreskrivs i 34 §.

## **Motioner (5 kap 35 § KL)**

### **37 §**

En motion

- Ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.
- Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.
- En motion väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli eller lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

En motion ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen från vidare handläggning.

## **Interpellationer (5 kap 59-63 §§ KL)**

### **38 §**

En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot och ställas till ordföranden i nämnd/styrelse/kommunens bolag.

Den ska ges in till kommunstyrelsens kansli senast 8 arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret före sammanträdesdagen, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avseende förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap 2-6 §§ KL får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Förtroendevald som har att besvara interpellation har rätt att utse annan förtroendevald att i sitt ställe besvara interpellationen. Detta förutsätter att frågeställaren ej har något att erinra.

## **Frågor (5 kap 64 § KL)**

### **39 §**

En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den ska ges in till kommunstyrelsens kansli 5 arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 38 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

## **Medborgarförslag (8 kap 1 § KL)**

### **40 §**

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag).

Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer. Namnförtydligande, adress och telefonnummer ska anges.

Ett medborgarförslag kan bara sakbehandlas av fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma medborgarförslag.

Medborgarförslag väcks genom att det lämnas in till antingen kommunstyrelsens kansli eller direkt till fullmäktiges presidium på fullmäktiges sammanträde.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till styrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Den som har väckt ett medborgarförslag ska ha rätt att yttra sig i fullmäktige/berörd nämnd när förslaget behandlas.

Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

## **Återredovisning från nämnderna (6 kap 5 § KL)**

### **41 §**

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser om det anges i respektive nämnds reglemente.

## **Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning**

**42 §** Ordföranden bereder i samråd med vice ordförande/-na frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

## **Valberedning**

### **43 §**

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige bland sina ledamöter en valberedning för mandatperioden.

Valberedningen består sju ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts som ledamöter.

Valberedningen bör lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

## **Beredning av revisorernas budget (11 kap 8 § KL)**

### **44 §**

Ordföranden upprättar i samråd med vice ordförande/-na förslag till budget för revisorernas verksamhet före oktober månads utgång.

## **Justering av protokollet (5 kap 65-70 §§ KL)**

### **45 §**

Protokollet justeras av ordförande och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

## **Reservation**

### **46 §**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattats.

## **Expediering med mera**

### **47 §**

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

## **Allmänhetens frågestund (8 kap 16 § KL)**

### **48 §**

Vid ordinarie sammanträde två gånger/år, i samband med behandling av bokslut och budget, bereds allmänheten, innan upprop förrättas, tillfälle att ställa frågor.

Kommunfullmäktiges presidium har att besluta om allmänhetens frågestund ska upptas på fullmäktiges dagordning vid ytterligare tillfällen, exempelvis vid behandling av övergripande kommunala frågor (översiktsplan, trafikförsörjningsplaner med mera)

I kungörelsen till dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma. Allmänhetens frågestund hålls, innan fullmäktige behandlar det ärende där frågor från allmänheten får förekomma.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.



**Kommunstyrelsen**

§ 193

Dnr 2017/00182

## **Naturresevat Barkens öar**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Reservatföreskrifter för Barkenöarna antas.
2. Skötselplan för Barkenöarna antas.
3. Skötseln ska ske genom extern finansiering.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde den 2018-12-17 § 114/2018, att arbeta för att bilda ett naturresevat på norra Barkens öar, baserat på frivillig överenskommelse. Miljö- och byggnadsnämnden fick i uppdrag att inleda förhandlingar med berörda markägare.

Ögruppen i Norra Barken består av fem större öar, varav Nyckelön på cirka 60 hektar är störst, samt fyra mindre öar och en mängd holmar och skär. Tillsammans har arkipelagen stor betydelse för friluftslivet i Barkensystemet och Strömsholms kanal. För att kunna genomföra bildandet av naturresevat behöver reservatföreskrifter och skötselplan för området fastställas.

En viktig aspekt i bildandet av ett naturresevat på norra Barkens öar är baserat på frivilliga överenskommelser som inte innebär någon nettokostnad för Smedjebackens kommun. I samråd med värderaren som kommunen engagerat har ändringar gjorts i både skötselplanen och reservatföreskriften som berör lövträden för att inte kommunen ska få lägre kostnadstäckning från Naturvårdsverket än beräknat.

---

### **Beslutsunderlag**

Skötselplan för Barkenöarna

Reservatföreskrifter för Barkenöarna

Översigtskarta med fastighetsindelning Öarna i Norra Barken

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2020-11-24 § 101

## Reservatsföreskrifter Barkens Öar

*Nyckelön, Sollen, Svinön, Ulvön och Vedön*

### Syfte med naturreservatet

#### Bevara biologisk mångfald

Syftet med naturreservatet är att bevara en arkipelag av större och mindre öar med betydande inslag av äldre barrskog, klippbranter och orörda stränder med dess särpräglade växt- och djurliv i naturlig utveckling utan att möjligheterna till naturvårdande skötselåtgärder och åtgärder till friluftslivets fromma inskränks.

#### Vårda och bevara värdefulla naturmiljöer

Syftet är att gynna öarnas rika fågelliv samtidigt som attraktiva och besöksvänliga skogsmiljöer skapas **för det viktiga rörliga friluftslivet på öarna.**

#### Tillgodose behov av områden för friluftslivet

Naturreservatet har även som syfte att, i den mån höga biologiska värden inte påverkas negativt, ge möjligheter till friluftsliv och naturupplevelser i ett i ett område av stort skönhetsvärde.

### Syftet ska uppnås genom att:

#### Föreskrifter för området

- Inte tillåta skogsbruk, avverkningar och exploaterande verksamheter eller skadegörelse på mark och vegetation.
- Inte tillåta att nya anläggningar eller byggnader uppförs utöver undantag i föreskrifter.

#### Naturvårdande skötselåtgärder eller åtgärder för friluftslivet

- Förvalta området genom i huvudsak fri utveckling.
- Vidta enkla åtgärder som anläggande av leder och rastplatser samt utglesning av träd på utsikter och besökspunkter för att underlätta för besökarens vistelse i området och förhöja upplevelsevärden.
- Ta fram information som besökande ska finnas vid området och på Smedjebackens kommuns och Länsstyrelsens webbsidor.

### Skäl för beslut

Ögruppen i Norra Barken består av fem större öar, varav Nyckelön på cirka 60 hektar är störst, samt fyra mindre öar och en mängd holmar och skär. Tillsammans bildas en arkipelag av stor betydelse för friluftslivet i Barkensystemet och Strömsholms kanal. Naturreservatet

Öar i Norra Barken utgörs av en ansamling av barrskogsbeklädda öar omedelbart öster om i den vackra sjön Norra Barken. Sjön och dess öar är omtyckta utflyktsmål för den mycket omfattande sjötrafiken som råder sommartid i Barkensjöarna. Vintertid är området lättillgängligt när isen ligger. Öarna har ofta en brant topografi med gammal tallskog på hållmarker och i branter. Lägre och flackare delar är ofta blandskogsbevuxna med ibland stort inslag av lövträd, främst björk och asp. Vissa branter är klassade som nyckelbiotop. Öarna har en rik marksvampförekomst med flera rödlistade arter knutna till äldre tallskog. Ett visst kalkinslag märks genom förekomst av blåsippan och violgubbe. Fiskgjuse, berguv och olika hackspettar samt en rik mångfald av tättingar häckar. Sammantaget finns goda förutsättningar för stor artrikedom både bland växter och bland djur.

För att områdets naturvärden ska bevaras måste det undantas från skogsbruk och skyddas från annan exploatering.

## Reservatsföreskrifter

För att säkerställa syftet med reservatet förordnar Smedjebackens kommun att nedan angivna föreskrifter ska gälla. Föreskrifterna gäller utöver vad som gäller enligt lag eller annan författning. Föreskrifterna ska inte utgöra hinder för de åtgärder som behövs för att nå syftet med reservatet och som framgår av föreskrifterna under B nedan. Detsamma gäller för uppföljning av bevarandemål och åtgärder.

## A Föreskrifter enligt 7 kap 5§ miljöbalken om inskränkningar i rätten att använda mark- och vattenområden

I naturreservatet är det förbjudet att:

1. Anordna upplag, gräva, schakta, dika, dämna eller på något sätt skada mark eller vatten,
2. anlägga mark- eller luftledning, uppföra ny byggnad, mast eller annan anläggning,
3. gödsla, återföra aska eller använda bekämpningsmedel,
4. framföra motordrivna fordon i terrängen på barmark med följande undantag;
  - transportera ut älg, björn, större hjortvilt eller vildsvin med fordon utan att skador på mark eller vegetation uppkommer,
  - För tjänstemän i sjukvårds-, polis- eller räddningsärende. Insatsen ska omgående anmälas till Smedjebackens kommun.
5. Avverka skog och utföra skogsvårdande åtgärd samt att upparbeta och ta bort dött träd eller vindfällor med följande undantag:
  - Om det finns risk för skador på byggnader får träd tas bort efter samråd med Smedjebackens kommun.
6. Plantera in växter eller djur



## B Föreskrifter enligt 7 kap 6§ miljöbalken om förpliktelser för ägare och innehavare av särskild rätt till fastigheter att tåla visst intrång

Markägare och innehavare av särskild rätt till marken förpliktigas tåla att följande anordningar utförs och åtgärder vidtas för att tillgodose syftet med reservatet:

1. Utmärkning av reservat, uppsättning av informationstavlor samt anläggning och underhåll av leder och andra anläggningar för friluftslivets behov,
2. Undersökningar för uppföljning av skötselplan och reservatets syfte

## C Föreskrifter enligt 7 kap 30 § miljöbalken om rätten att färdas och vistas inom reservatet samt om ordningen i övrigt inom reservatet

Föreskrifterna under punkten C gäller även fastighetsägare och innehavare av särskild rätt till fastighet när de inte utnyttjar sin rätt att bruka fastigheten

I naturreservatet är det förbjudet att:

1. Skada växande eller döda-stående eller omkullfallna träd, stubbar och buskar,
2. Elda annat än på anvisad plats  
*utan Smedjebackens kommuns tillstånd:*
3. Gräva upp växter, plocka mossor, lavar och vedlevande svampar eller samla in djur (tex. insekter).

## Skötselplan för Naturreservat Barkens Öar Smedjebackens kommun



## Beskrivningsdel

### Administrativa data

Namn: Norra Barkens öar bestående av de fem öarna Nyckelön, Sollen, Svinön, Ulvön och Vedön

Län: Dalarna

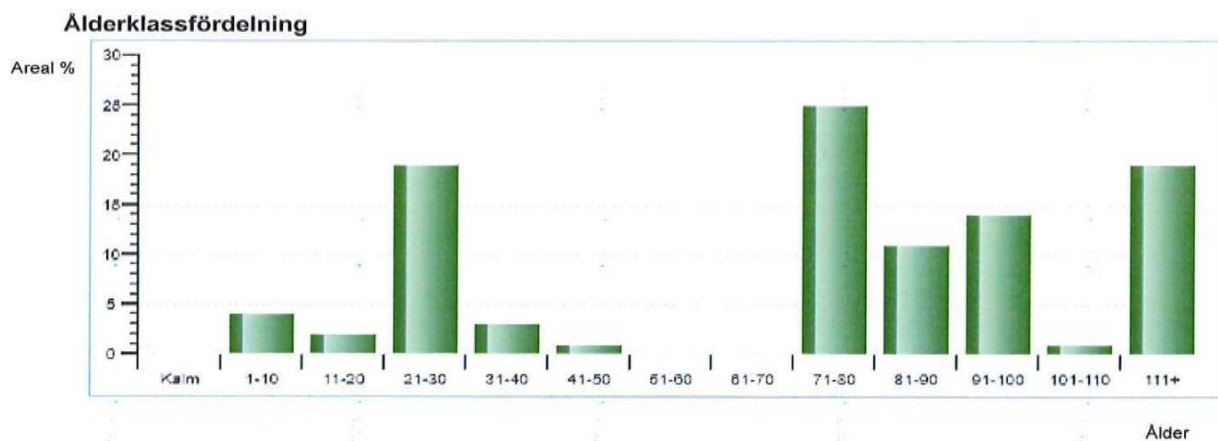
Kommun: Smedjebacken

Förvaltare: Smedjebackens kommun

Bebyggelse och anläggningar: Sommarstugor med bryggor

Markslag: Satellitbildsanalys som Metria gjort åt Naturvårdsverket visar följande skogliga naturtyper, avrundat i hektar (ha):

Tallskog	5 ha
Granskog	57 ha
Barrblandskog	24 ha
Barrsumpskog	1 ha
Lövblandad barrskog	29 ha
Triviallövskog	10 ha
Ungskog inklusive hyggen	25 ha
Övriga skogsimpediment	3 ha
Total produktiv skog	151 ha



Figur 1 En mindre del av skogen är ung. Merparten är äldre, från 70 år och uppåt. Källa: SKS södra Dalarna

## Beskrivning av området

### Geovetenskap

Området ligger inom södra Dalarnas leptit- och granitregion där det även finns inslag av urkalksten. Öarna i Barken domineras av äldre granit, urgranit, med inslag av gabbro och diorit, inklusive grönsten. Klippor förekommer på några ställen och når 50 meter över Barkens yta på Sollen. Moränmark dominerar men det finns även hållmark. Den naturgeografiska regionen är sydligt boreala kuperade områden.

### Biologi

#### Vegetation, flora, fauna och funga (svampar)

Blåbärsristyp med gran, tall eller blandskog med främst husmossa i bottenskiktet dominerar, men det finns även mer näringsrika partier med kransmossa. På hållmark med tall växer renlavar av olika slag. Beroende på tidigare bruk av skogen varierar trädåldrarna och det finns några ungskogar. Rent allmänt är merparten av skogen äldre och som mest 100–130 år.

#### Värdefulla arter

Antalet hotade eller nära hotade arter som hittills är kända uppgår till ett 20-tal plus 9 signalarter som indikerar/signalerar skyddsvärd skog (S). Till detta kommer 10 arter som bedöms vara regionalt hotade (R) i Dalarna. Fiskgjusen finns med i EU:s fågeldirektiv.

<b>Svampar</b>		
EN	Isabellaporing	<i>Anomoporia bombycina</i>
NT	Kandelaversvamp	<i>Artomyces pyxidatus</i>
VU	Grangråticka	<i>Boletopsis leucomelaena</i>
R		<i>Ceriporiopsis pseudogilvescens</i>
R	Kryddspindling	<i>Cortinarius percomis</i>
VU	Violgubbe	<i>Gomphus clavatus</i>
NT	Koralltaggsvamp	<i>Hericium coralloides</i>
R	Zontaggsvamp	<i>Hydnellum conrescens</i>
S	Dropptaggsvamp	<i>Hydnellum ferrugineum</i>
S	Skarp dropptaggsvamp	<i>Hydnellum peckii</i>
S	Sotvaxskivling	<i>Hygrophorus camarophyllus</i>
S	Granvaxskivling	<i>Hygrophorus piceae</i>
S	Rävticka	<i>Inonotus rheades</i>
NT	Tallriska	<i>Lactarius musteus</i>
S	Svavelriska	<i>Lactarius scrobiculatus</i>
R	Grovticka	<i>Phaeolus schweinitzii</i>
R	Svartvit taggsvamp	<i>Phellinus conchatus</i>
S	Fjällig taggsvamp	<i>Sarcodon imbricatus s. str.</i>
NT	Motaggsvamp	<i>Sarcodon squamosus</i>
R	Blomkålssvamp	<i>Sparassis crispa</i>
VU	Lakritsmusseron	<i>Tricholoma apium</i>
<b>Lavar</b>		

R	Blanklav	<i>Eopyrenula leucoplaca</i>
S	Skinnlav	<i>Leptogium saturninum</i>
NT	Kortskaftad ärgspik	<i>Microcalicium ahlneri</i>
R	Sköldfiltlav	<i>Peltigera horizontalis</i>
S	Fjällig filtlav	<i>Peltigera praetextata</i>
<b>Fåglar</b>		
CR	Vitryggig hackspett	<i>Dendrocopus leucotos</i>
NT	Spillkråka	<i>Dryocopus martius</i>
NT	Mindre hackspett	<i>Dendrocopus minor</i>
VU	Gråtrut	<i>Larus argentatus</i>
	Fiskgjuse	<i>Pandion haliaetus</i>
NT	Gröngöling	<i>Picus viridis</i>
VU	Kungsfågel	<i>Regulus regulus</i>
<b>Växter</b>		
R	Allémossa	<i>Antitrichia curtipendula</i>

Figur 2 Värdefulla arter

## Kulturhistoria

Grubvrytning har skett både på Sollen och Nyckelön och spåren efter den verksamheten finns kvar. På Nyckelön har det funnits ett småskaligt jordbruk med betande djur.

## Friluftsliv, fiske och jakt

Friluftslivet med båttrafik dominerar stort och det finns 500–600 båtar som trafikerar Barken. Det förekommer även fiske både sommar och vinter. Sjön nyttjas också för skridsko-, spark- och skidåkning. Flera sommarstugor finns och de använder marken för bland annat bär och svamplockning. Barken är av stort riksintresse för friluftslivet.

## Plandel

### Syfte med naturreservatet

För att säkerställa syftet med reservatet finns reservatsföreskrifter. Föreskrifterna gäller utöver vad som gäller enligt lag eller annan författning. Föreskrifterna ska inte utgöra hinder för de åtgärder som behövs för att nå syftet med reservatet och som framgår av föreskrifterna. Detsamma gäller för uppföljning av bevarandemål och åtgärder.

Syftet med naturreservatet är dels att säkerställa och utveckla värden för friluftslivet, dels att bevara och öka den biologiska mångfalden. Ögruppen i Norra Barken består av fem större öar, varav Nyckelön på cirka 60 hektar är störst, samt fyra mindre öar och en mängd holmar och skär. Tillsammans bildas en arkipelag av stor betydelse för friluftslivet i Barkensystemet och Strömsholms kanal. Det är viktigt att stigar och andra anordningar för friluftslivet får finnas och utvecklas i takt med ökade behov. Vid platser där allmänheten vistas i större utsträckning får även nya bryggor, stigar och rastplatser anläggas. Hänsyn ska då tas till biologiska värden. Friluftslivets intressen prioriteras i anslutning till anordningar för friluftslivet. I övriga områden prioriteras bevarande och ökande av den biologiska

mångfalden. Syftet ska tillgodoses genom att skogsmarken med dess flora, fauna och funga utvecklas fritt, åtgärder ska vidtas för att underlätta allmänhetens friluftsliv.

### Bevara biologisk mångfald

Syftet med naturreservatet är att bevara en arkipelag av större och mindre öar med betydande inslag av äldre barrskog, klippbranter och orörda stränder med dess särpräglade växt- och djurliv i naturlig utveckling utan att möjligheterna till naturvårdande skötselåtgärder och åtgärder till friluftslivets fromma inskränks.

### Vårda och bevara värdefulla naturmiljöer

Syftet är även att gynna öarnas rika fågelliv samtidigt som attraktiva och besöksvänliga skogsmiljöer skapas. Syftet ska tillgodoses genom att skogsmarken med dess flora, fauna och funga utvecklas fritt.

### Tillgodose behov av områden för friluftslivet

Naturreservatet har även som syfte att, i den mån höga biologiska värden inte påverkas negativt, ge möjligheter till friluftsliv och naturupplevelser i ett område av stort skönhetsvärde.

## Skötselområden med bevarandemål och åtgärder

### Skötselområdet Barkens öar

#### Beskrivning

Alla skogbevuxna öar hyser barrskog eller blandskog av varierande ålder men med dominans av äldre träd runt 100 år. På Stora Nyckelön brann det på 1970-talet och den skogen består idag av björk med gran som kommer starkt. På södra Sollen finns också en ungskog av gran med lövinslag. **Det rörliga friluftslivet är viktigt i området.**

#### Bevarandemål

- Fri utveckling mot äldre orörd naturskog där naturliga successioner och processer innebär att träd med tiden blir döende, dör och så småningom ramlar ner på marken. Det gynnar många rödlistade arter och den biologiska mångfalden kommer succesivt att öka.
- **Besökarna att få sina förväntningar uppfyllda och bidra till att syftet med områdesskyddet uppnås.**
- **De upplevelser området är avsett att erbjuda ska bestå.**
- **Besökare ska tryggt, säkert, självständigt, samt inom ramen för reservatets syfte och bevarandemål, kunna ta del av de upplevelser området erbjuder och nyttja områdets anordningar.**

### Jakt och fiske

Varken jakten eller fisket inskränks i naturreservatet.

### Marknadsföring

Information för besökande ska finnas vid området och på Smedjebackens kommuns och Länsstyrelsens webbsidor.

## Dokumentation och uppföljning

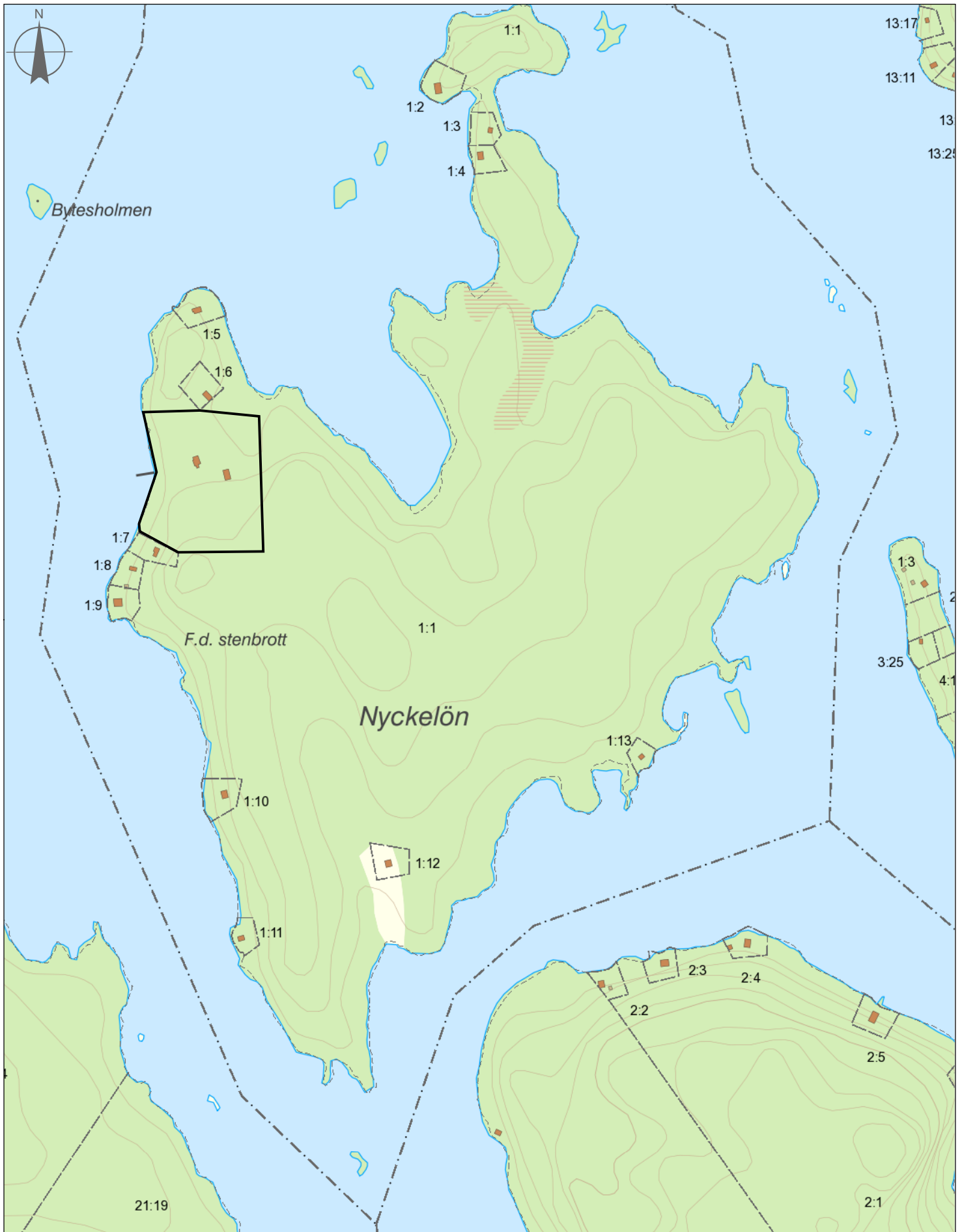
Förvaltaren ansvarar för att dokumentera alla skötselåtgärder i reservatet. Förvaltaren ska även dokumentera underhållsåtgärder. Uppföljning av de bevarandemål som angetts i skötselplan ska göras som underlag för utvärdering av huruvida syftet med reservatet uppnås. Uppföljning genomförs av Länsstyrelsen och kommer att ge vägledning om ytterligare bevarandeåtgärder krävs för att upprätthålla gynnsamt bevarandetillstånd.

Skötselplanen gäller tills vidare och revideras då uppföljningen indikerar att behov finns, eller om skötselplanen i övrigt är inaktuell.



# Smedjebackskartan

oktober 2, 2020



Tomtplatsavgränsning Nyckelön

50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 500 550 600 [m]

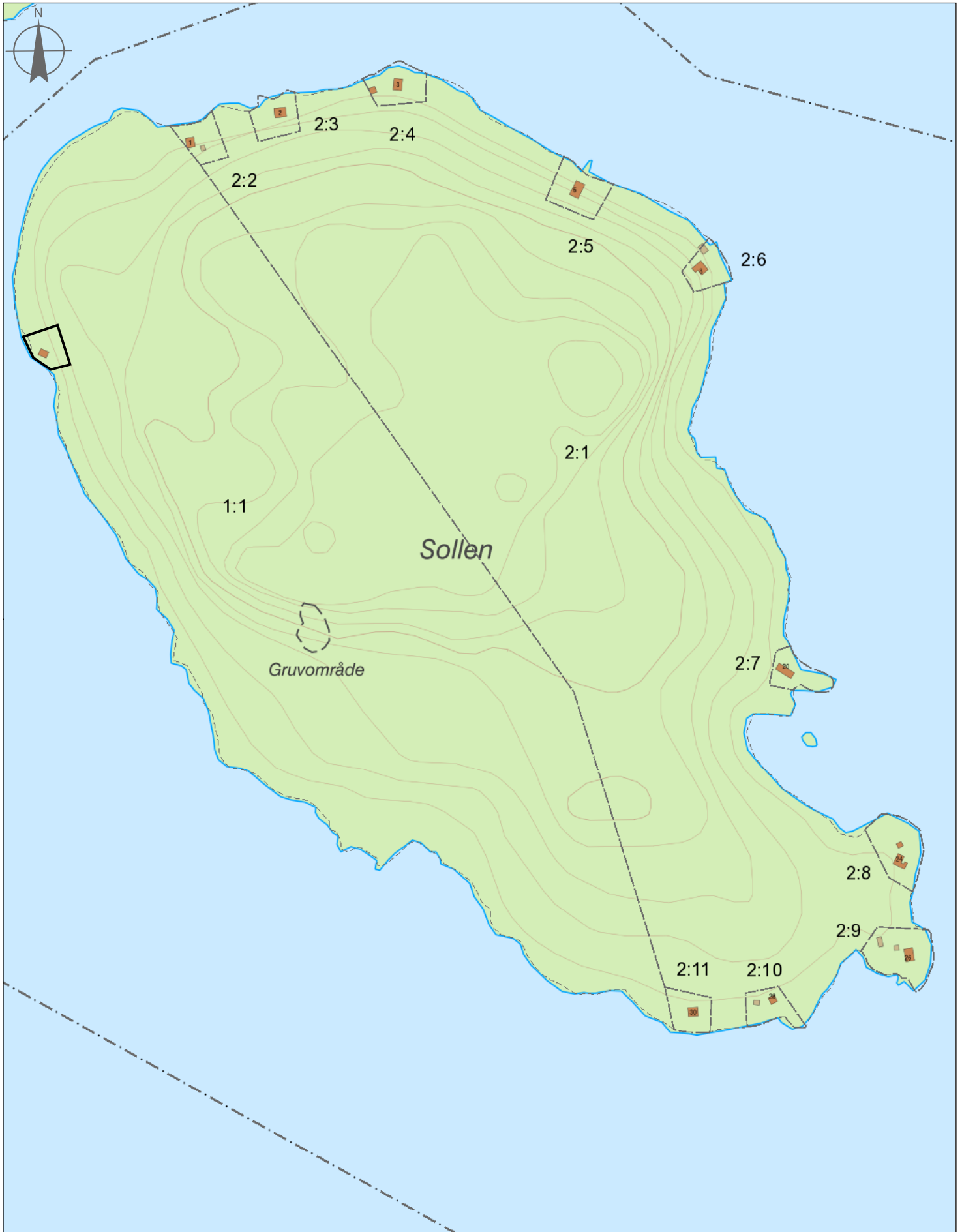
1:6 643





# Smedjebackskartan

oktober 2, 2020



Tomtplatsavgränsningar Sollen

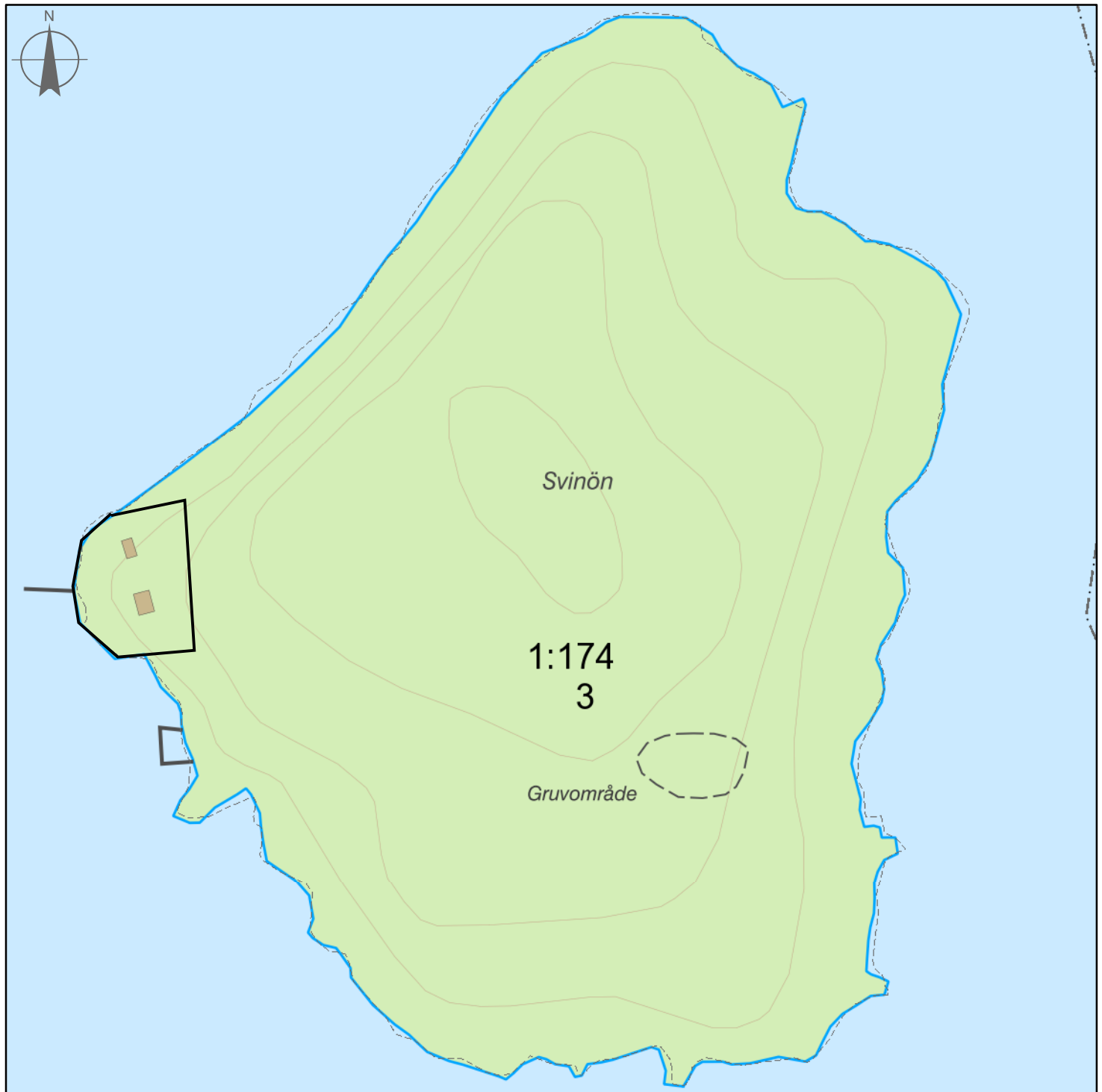
50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 [m]

1:4 681



# Smedjebackskartan

oktober 2, 2020



Tomtplatsavgränsning Svinön

50 0 50 100 150 200 [m]

1:2 794,55

## Teckenförklaring

### Administrativa symboler

- \* Sinka för fastighet
- ✦ Sinka för fastighet, liten
- ⊙ Gränspunkt
- ⊙ Riksröse

### Administrativa gränser

- Riksräns
- - Territorialgräns

+ - Länsgräns

+ - Länsgräns 1:5

— Kommungräns

— Kommungräns 1:5

— Tättningsgräns för kommunind

— Sockennamnsgräns (Gotland)

— Sockennamnsgräns 1:5 (Gotland)

- · Traktgräns

- · Traktgräns 1:5

- · Kvarterstraktgräns

--- Fastighetsgräns

--- Fastighetsgräns 1:5

--- Fastighetsstrand

--- Tättningsgräns för fastighetsind

→ Gräns för tredimensionellt utrymme

### Fastigheter och samfälligheter

Fastighetsområde

Fastighetsområde, utan identitet

Ospecifierat område, ofta kod på felaktig yta

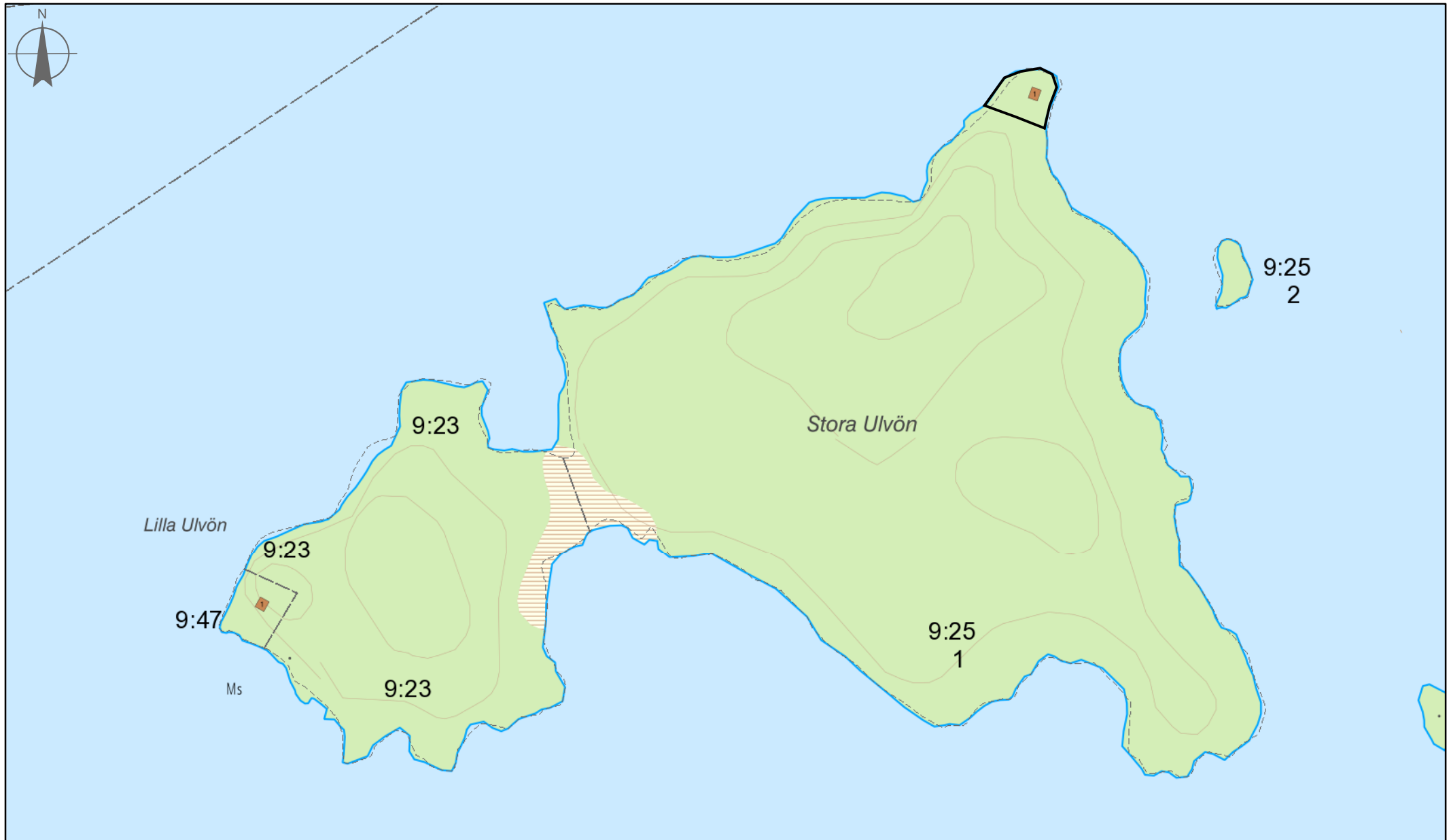
Samfällighetsomr...

Samfällighetsomr... utan identitet



# Smedjebackskartan

oktober 2, 2020



Tomtplatsavgränsning Stora Ulvön

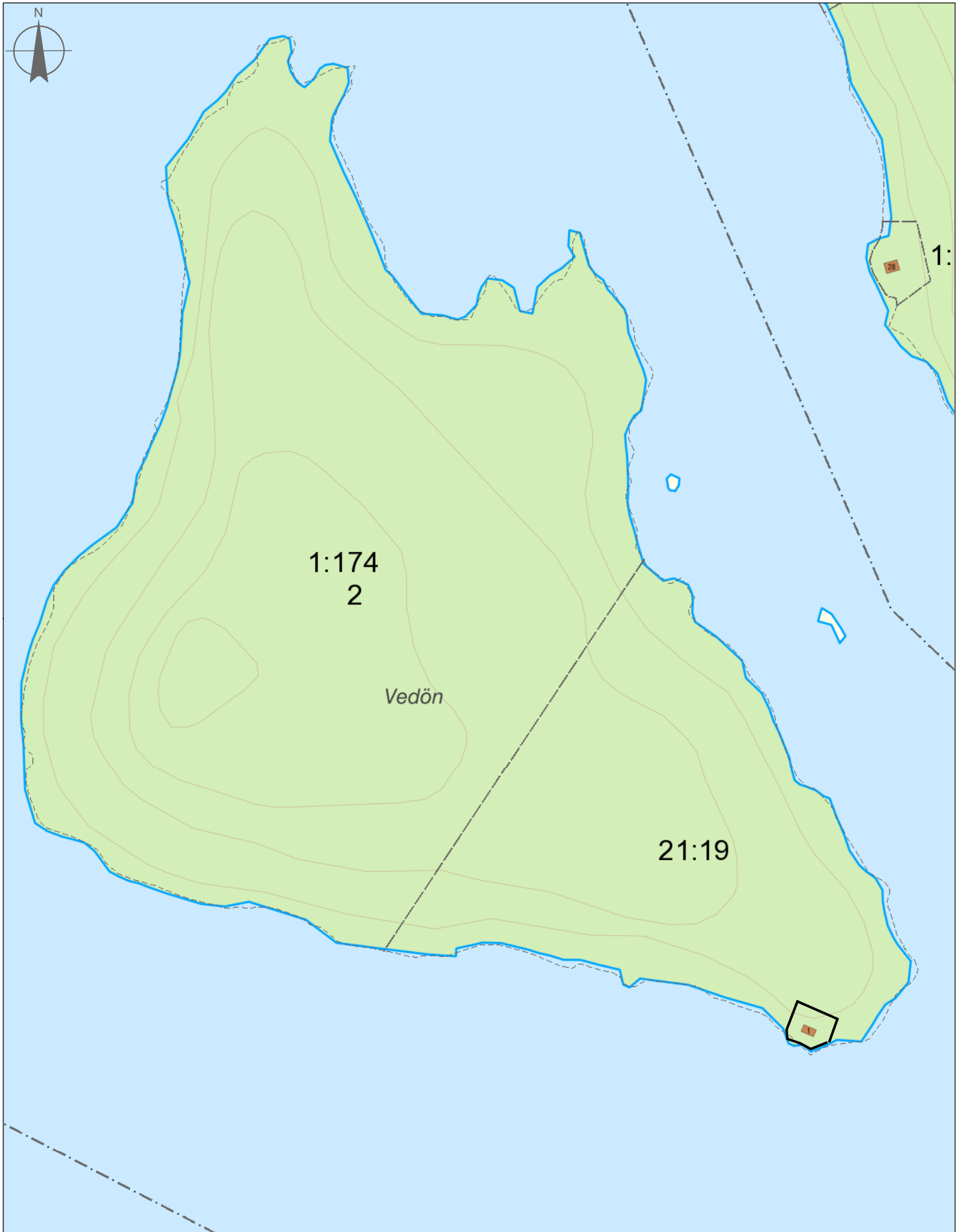
50 0 50 100 150 200 250 300 [m]

1:3 734



# Smedjebackskartan

oktober 2, 2020



Tomtplatsavgränsning Vedön

50 0 50 100 150 200 250 [m]

1:3 042



**Kommunstyrelsen**

§ 197

Dnr 2020/00111

## **Motion (M) - Lika möjligheter för kvinnor och män**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Motionen anses besvarad.

#### **Ärendebeskrivning**

Moderaterna har inkommit med en motion där de yrkar att Smedjebackens kommun ska utarbeta en jämställdhetsplan för att arbeta aktivt med jämställdhetsintegrering inom alla förvaltningar och bolag. Enligt motionen innebär arbetet att:

- Synliggöra och analysera konsekvenserna för kvinnor och män, flickor och pojkar, av beslut, planering och utförande i alla verksamheter.
- Kön i kombination med andra indelningsgrunder alltid analyseras för att erbjuda rätt kvalitet inom de kommunala verksamheterna för kvinnor och män.
- Kön i kombination med andra indelningsgrunder alltid analyseras för att ge medarbetare likvärdiga förutsättningar att genomföra sitt arbete vad gäller arbetsmiljö och arbetsvillkor.

Motionärerna anser att jämställdhet är ett mål i sig och ett medel för att uppnå ett hållbart samhälle och att Smedjebackens kommun ska bidra med att uppnå målen i Agenda 2030.

#### **Aktiva åtgärder ersätter kravet på jämställdhetsplan för arbetsgivare**

Under många år ställde diskrimineringslagen krav på att en arbetsgivares arbete för att främja jämställdhet skulle sammanfattas i en jämställdhetsplan. 2017 infördes en stor förändring i diskrimineringslagen som innebar att det tidigare lagkravet ersattes med kravet att varje verksamhet ska arbeta för att förebygga diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter genom **aktiva åtgärder** (diskrimineringslagen 3 kap.). Aktiva åtgärder handlar om hur en verksamhet ska arbeta för att förebygga diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter avseende samtliga sju diskrimineringsgrunder, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

En annan avgörande förändring är att lagen idag föreskriver en metod för att arbetet ska bedrivas i fyra steg, undersöka riskerna för diskriminering, analysera konstaterade risker, vidta åtgärder och följa upp och utvärdera arbetet. Stegen ska utföras kontinuerligt och i stället för ett krav på en



## Kommunstyrelsen

jämställdhetsplan har ett dokumentationskrav införts för arbetsgivare med minst 25 anställda. För att försäkra sig om att Smedjebackens kommun arbetar i enlighet med gällande lag antogs Riktlinjer för arbete mot diskriminering vid kommunstyrelsens sammanträde den 8 maj 2018 (§ 63). Av riktlinjerna framgår hur verksamheterna ska arbeta med de aktiva åtgärderna i enlighet med lagen samt ansvarsfördelning.

Under 2017-2018 genomförde Diskrimineringsombudsmannen en tillsyn av kommunernas riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier. Tillsynen visade att 262 av 287 kommuner inte fullt ut levda upp till bestämmelserna i diskrimineringslagen 3 kap. § 6 som handlar om att arbetsgivare ska ha riktlinjer och rutiner för verksamheten i syfte att förhindra trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier. Även Smedjebackens kommun omfattades av tillsynen och i DO:s beslut framgår att kommunens inlämnade handlingar inte uppfyller kraven enligt 3 kap. 6 § diskrimineringslagen. Därav pågår idag ett arbete med revidering av riktlinjer och rutiner inom området. I den reviderade upplagan finns förslag om att arbetet med aktiva åtgärder ska samordnas med det systematiska arbetsmiljöarbetet som också följs upp årligen i januari. De reviderade riktlinjerna omfattar arbetstagare, inhyrd eller inlånad arbetskraft, arbetsökande, praktikanter och förtroendevalda politiker. Riktlinjerna föreslås även vara vägledande för arbetet gentemot kommunens invånare. Riktlinjerna ska samverkas med fackliga parter i oktober 2020 inför beslut i kommunstyrelsen i december. I samband med beslut planerar personalavdelningen för utbildningsinsatser.

### **Jämställdhetsintegrering inom förvaltningarna**

Motionen om lika möjligheter för kvinnor och män berör kommunen som arbetsgivare men kanske till största delen kommunens förvaltningar i deras arbete gentemot kommunens invånare och brukare. Utan att det finns en tydlig handlingsplan för jämställdhetsarbetet redovisar förvaltningarna att de arbetar med jämställdhetsintegrering idag;

Inom äldreomsorgen pågår införandet av IBIC, ett arbetssätt med individen i centrum. Arbetssättet är framtaget av Socialstyrelsen och är ett behovsriktat och systematiskt arbetssätt där målet är att alla individer får sina behov beskrivna på ett likvärdigt sätt i hela landet och individen kan vara mer delaktiga i hur stödet utformas. Syftet är att individens stöd utgår från personens individuella resurser, behov och mål så att stödet blir individuellt anpassat. Även heltidsresan som pågår inom förvaltningen har ett tydligt jämställdhetsfokus. Inom Familj- och utbildningsförvaltningen finns beslutade likabehandlingsplaner för varje skola/förskola/fritidshem. Även det systematiska kvalitetsarbetet som genomförs inom förvaltningen och varje skola/förskola/fritidshem har fokus på trygghet och likabehandling.



## Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadsförvaltningen berörs på många sätt av motionen om allas lika möjligheter. Här lyfter översiktsplanen fram flera perspektiv som bildar ett samlat förhållningssätt som berör värdena jämställdhet, jämlikhet och integration. Samhällsbyggnadsförvaltningens verksamheter arbetar med att skapa trygga boendemiljöer för såväl kvinnor som män. I integrations- och arbetsmarknadsarbetet är det av största vikt att ingen förfördelas utifrån kön eller könsidentitet. Inom fritidsavdelningen beaktas kön i samband med erbjudandet av träningstider eller annan fritidsutövning och inom kulturen har arbetet med jämställdhet en stark historisk bakgrund där konstnärliga uttryck ska bäras av kvalitet och inte vara beroende av kön för vare sig konstnär eller betraktare. I myndighetsutövning gör inte lagar och förordningar skillnad på män och kvinnor.

Arbetet med jämställdhetsintegrering som beskrivs ovan är ett axplock av det som pågår inom förvaltningarna. Arbetet har sin ansats i lagar, förordningar, kommunens vision och övergripande mål. Smedjebackens kommun är också en av 50 kommuner och regioner som inför 2020 antogs i Svenska FN-förbundets och SKRs gemensamma projekt Glokala Sverige. Projektet handlar om att arbeta med Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling i hela Sverige. Jämställdhet är ett av delmålen i Agenda 2030. SKR lyfter fram vikten av att arbeta med Agenda 2030 som en integrerad del i kommunens styr- och ledningssystem, att använda kraften i ordinarie processer, och inte som ett sidospår. Socialdepartementet (2016) framhåller att jämställdhetsintegrering, enligt de jämställdhetspolitiska målen, innebär att jämställdhetsperspektivet ska införlivas i all politik som påverkar människors rättigheter, villkor och möjligheter. Det sker genom att ojämlika maktförhållanden som råder mellan kvinnor och män, flickor och pojkar synliggörs.

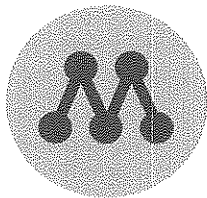
Utifrån ovanstående resonemang bör en analys genomföras huruvida en jämställdhetsplan bidrar till arbetet med jämställdhetsintegrering. Eller har kommunen andra befintliga verktyg, processer och nyckeltal, där arbetet kan utvecklas och införlivas för att på ett bättre sätt synliggöra ojämlika maktförhållanden.

Med hänvisning till ovanstående bör kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att motionen anses besvarad.

---

### Beslutsunderlag

Personalchefens tjänsteskrivelse  
Motionskrivelse (M)  
Arbetsutskottet 2020-11-24 § 122



**Till**  
**Smedjebackens kommun**  
**Kommunfullmäktige**

## **Motion**

### **Lika möjligheter för kvinnor och män**

Övergripande mål i Översiktsplanen som antogs i september 2018 är att främja jämställdhet, jämlikhet och integration. Jämlikhet innebär att alla människor har samma värde och ska ges samma möjligheter att leva och utvecklas på bästa möjliga sätt och det övergripande nationella målet för jämställdhetspolitiken är att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv.

#### **Yrkande:**

Vi yrkar att Smedjebackens kommun utarbetar en jämställdhetsplan för att arbeta aktivt med jämställdhetsintegrering inom alla förvaltningar och bolag.

Arbetet innebär bl.a. att:

- Synliggöra och analysera konsekvenserna för kvinnor och män, flickor och pojkar av beslut, planering och utförande i alla verksamheter.
- Kön i kombination med andra indelningsgrunder alltid analyseras för att erbjuda rätt kvalitet inom de kommunala verksamheterna för kvinnor och män.
- Kön i kombination med andra indelningsgrunder alltid analyseras för att ge medarbetare likvärdiga förutsättningar att genomföra sitt arbete vad gäller arbetsmiljö och arbetsvillkor.

Vi moderater anser att jämställdhet är ett mål i sig och ett medel för att uppnå ett hållbart samhälle. Smedjebacken ska bidra till att uppnå målen i Agenda 2030.

Smedjebacken 2020-02-13

**Karin Winqvist**  
**Moderaterna**

**Lotta Gunnarsson**  
**Moderaterna**



**Kansliavdelningen**

Mona Hyttsten, 0240-660117  
mona.hyttsten@smedjebacken.se

Kommunfullmäktige

## **Avsägelse revisor**

### **Förslag till beslut**

Fyllnadsval av revisor genomförs.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslöt 2020-11-23 § 88 att godkänna avsägelse från Ulla Andersson (S) från uppdraget som lekmanrevisor i Smedjebackens kommun, Samarkand och Kolbäcksåns vattenvårdsförbund, samt som lekmanrevisorssuppleant i Bärkehus AB, Smedjebacken Energi AB och Smedjebacken Energi Nät AB.

Frågan om fyllnadsval återremitterades för ytterligare handläggning.

### **Beslutsunderlag**

Kommunfullmäktige 2020-11-23 § 88

**Kansliavdelningen**

Mona Hyttsten, 0240-660117  
mona.hyttsten@smedjebacken.se

Kommunfullmäktige

## **Delgivningar**

### **Förslag till beslut**

Delgivningarna tas emot och läggs till handlingarna

### **Ärendebeskrivning**

Omsorgsnämndens beslut 2020-11-25 § 86 gällande icke verkställda beslut kvartal 3 2020, gällande beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen och beslut enligt 9 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade LSS.