







**Familje- och utbildningsnämnden**

Plats och tid	Hyttan, Centrumhuset, tisdagen den 2 april 2019 kl 09:00 – 16:00		
Beslutande	Ledamöter Bengt Norrlén (S), Ordförande Jens Hellberg (S) Lars-Ove Norling (S) Gunhild Wallenius (V) Håkan Jansson (C) Gertrud Jernberg-Zernig (M) Helena Giliusson (M) Pia Johansson (SD)		
	Ersättare		
	Vali Popescu (S)	tjänstgörande	
	Åke Bråten (S)	tjänstgörande	
	Albetol Mohammed (S)	tjänstgörande §§21-25	
	Im Nunez (MP)	tjänstgörande §§26-32	
	Tamara Kozlovska (M)		
	Karin Winqvist (M)		
Övriga närvarande	Maria Ronsten, förvaltningschef Helena Bergh, förvaltningsekonom Karin Ericson, vik verksamhetschef Ifo Britta Lindqvist Ingolf, Lärarförbundet		
Justerare	Gertrud Jernberg Zernig		
Justerings plats och tid	Centrumhuset, 2019-04-04 kl 13:00		
Underskrifter			
	Sekreterare		Paragrafer §§ 21-32
		Heléne Nyman	
	Ordförande		
		Bengt Norrlén	
	Justerare		
		Gertrud Jernberg Zernig	
	<b>ANSLAG/BEVIS</b>		
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Instans	Familje- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2019-04-02		
Datum då anslaget sätts upp	2019-04-04	Datum då anslaget tas ned	2019-04-25
Förvaringsplats för protokollet	Familje- och utbildningsförvaltningen		
Underskrift	 Heléne Nyman		



**Familje- och utbildningsnämnden**

**Ärendelista**

§ 21	Dnr 2019/00063 Budget 2020 och plan 2021-2022 .....	3
§ 22	Dnr 2019/00011 Ekonomisk rapport 2019 .....	4
§ 23	Dnr 2019/00009 Internkontroll / Systematiskt kvalitetsarbete 2019 .....	7
§ 24	Dnr 2019/00004 Val av ordinarie ledamot / vice ordförande till arbetsutskottet 2019- 2022 .....	8
§ 25	Dnr 2019/00005 Informationsärenden 2019 .....	9
§ 26	Dnr 2019/00010 Anmälan av fattade delegationsbeslut 2019.....	11
§ 27	Dnr 2019/00028 Utredningsuppdrag Hagge skola.....	13
§ 28	Dnr 2019/00066 Interkommunal ersättning för 2019 gällande förskola och grundskola .....	14
§ 29	Dnr 2019/00067 Bidragsbelopp för 2019 till fristående förskolor och grundskolor.....	15
§ 30	Dnr 2018/00263 Förtydligande till beslut om ersättning för färdtjänstkostnad .....	17
§ 31	Dnr 2019/00034 Riktlinjer för föreningsbidrag .....	18
§ 32	Dnr 2019/00070 Beslut om gemensam finansiering av ett mer samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter .....	19



**Familje- och utbildningsnämnden**

§ 21

Dnr 2019/00063

**Budget 2020 och plan 2021-2022**

**Familje- och utbildningsnämnden beslutar**

att godkänna rapporten.

**Ärendebeskrivning**

Föreligger beslut från Kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-02-19

- § 9 Tidplan budget 2020 plan 2021-2022 samt *bilaga*
- § 10 Budgetanvisningar och internpriser 2020 *bilaga*

**Beslutsunderlag**

- Tidplan budget 2020 plan 2021-2022
- 10 Budgetanvisningar och internpriser 2020

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 9

Dnr 2019/00088

## **Tidplan budget 2020 plan 2021-2022**

### **Arbetsutskottets beslut**

Tidplan och arbetsgång för budgetarbetet 2020 och planperioden 2021-2022 fastställs.

### **Ärendebeskrivning**

Koncernekonomichef Annelie Johansson har upprättat tidplan för framtagande av budget 2020 och plan 2021-2022:

19 februari, budgetförutsättningar och internpriser behandlas i kommunstyrelsens arbetsutskott

21 maj, budgetberedning inklusive nämndpresentation

4 juni, preliminär budget behandlas i kommunstyrelsen

17 juni, preliminär budget behandlas i kommunfullmäktige

29 oktober, budgetberedning inklusive nämndpresentation

12 november, slutlig budget behandlas i kommunstyrelsen

25 november, slutlig budget behandlas i kommunfullmäktige

Ett av uppdragen till nämnderna och styrelserna under våren är att beskriva sin verksamhet budgetåret 2020, utifrån den i kommunfullmäktige, 2018-11-26 §78, beslutade ramen. Det andra uppdraget till nämnderna och styrelserna är att beskriva hur deras verksamhet kommer att utvecklas och se ut år 2025 utifrån fyra trender, av de 13 trender som SKL tar fram. De fyra trenderna är:

Stigande förväntningar på välfärden

Hårdare konkurrens om kompetens

Ökade möjligheter att effektivisera med ny teknik

Från kunskapsamhälle till nätverkssamhälle

Nämnderna ska även göra en risk- och känslighetsbedömning utifrån möjliga omvärldsfaktorer som kan ha betydelse för verksamheten. Ingen hänsyn till volymförändringar ska tas i samband med utblicken mot år 2025 och den ska vara formulerad i punktform.

Senast den 14 maj ska av respektive nämnd/styrelse beslutat budgetmaterial vara inlämnat till ekonomiavdelningen. MBL-förhandlingar ska vara genomförda vid respektive nämnd.

Investeringsbelopp fastställs i samband med att preliminär budget tas i juni, den slutliga investeringsplanen ingår i budgetdokumentet som beslutas i november.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Taxor och avgifter till kommande år är en del av budgetprocessen i respektive nämnd. Taxor och avgifter ska beslutas i kommunfullmäktige i samband med att den slutgiltiga budgeten behandlas i november.

Slutligt underlag till budget 2020 och plan 2021-2022 ska vara ekonomiavdelningen tillhanda senast den 18 oktober.

För de kommunala bolagen ska drift- och investeringsbudgetar för budget 2020 och plan 2021-2022 vara beslutade av respektive styrelse och ekonomiavdelningen tillhanda senast den 18 oktober. I underlaget ska också önskemål om borgensram för 2020 finnas med.

---

**Beslutsunderlag**

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 10

Dnr 2019/00094

## **Budgetanvisningar och internpriser 2020**

### **Arbetsutskottets beslut**

Förutsättningar och internpriser för budget 2020 antas enligt upprättat förslag.

### **Ärendebeskrivning**

För att nämnderna ska utgå från samma förutsättningar och beräkningsunderlag för framtagande av sina budgetar för 2020 så har ekonomiavdelningen sammanställt ett underlag. Förutsättningarna tas fram utifrån beräkningar av interpris och extern information från SKL och regeringen.

Förutsättningar;

Skattesats kommunen	22,46
Skattesats totalt	34,09
Reporäntan	1,00
6-månadersränta	0,60
5-årsränta	1,80
10-årsränta	2,40
Konsumentprisindex KPI	3,0
Löner – nivåhöjning i genomsnitt %	2,5
PO-pålägg %	39,77
PO-pålägg arvoden politiker %	37,01
PO-pålägg övriga arvoden %	31,42
Prisbasbelopp	47 500
Förhöjt prisbasbelopp	48 300
Inkomstbasbelopp	66 400

Internpriser;

Interna hyresökningar %	2,00
Intern ränta %	2,50
IT-priser, ökning %	2,00
Portionspris måltid förskola	48,50
Portionspris måltid grundskola	41,00
Dygnspris måltid äldreomsorg	81,50

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Familje- och utbildningsnämnden**

§ 22

Dnr 2019/00011

## **Ekonomisk rapport 2019**

### **Familje- och utbildningsnämnden beslutar**

att godkänna upprättad ekonomisk rapport och lägga den till handlingarna.

Håkan Jansson ( C ) och Åke Bråten ( S ) påtalar vikten av att hitta lösningar för att minska prognostiserat underskott. Förvaltningen jobbar på att hitta lösningar.

Pia Johansson (sd) påtalar att det är viktigt med eftervård i annan kommun vid missbruksbehandling för att minska risken för återfall.

### **Ärendebeskrivning**

**Månad: FEBRUARI**

	Periodbud.	Utfall	Avvikelse	Budget, Helår	Prognos, Helår	Avvikelse
Intäkt.	-3 026	-2 455	-571	-18 157	-22 868	4 711
Kostn.	40 264	40 182	82	244 987	253 698	-8 711
<b>Netto</b>	<b>37 238</b>	<b>37 727</b>	<b>-489</b>	<b>226 830</b>	<b>230 830</b>	<b>-4 000</b>

### **Uppföljning per verksamhet:**

**Kansli: Prognosen pekar mot ett nollresultat.** Ludvikas kostnader för interkommunala ersättningar vad gäller ersättningen/elev för särskolan och grundskolan är väldigt osäkra då Ludvika har aviserat om ett nytt fördelningssystem för särskolan. Uppgifter ang kostnaden för skolresorna ht 2019 saknas så vi har inte kunnat beräkna detta.

**Utbildningsområden: Beräknas redovisa ett nollresultat.** Vissa verksamheter och områden har underskott för de två första månaderna dock beräknar vi att detta underskott kommer att rätta till sig under de närmaste månaderna.

**Individ- och familjeomsorg: Underskott 4 000 tkr.** Verksamheten för barn o unga redovisar ett underskott på 930 tkr p g a fler nya placeringar. Placeringar inom missbruk och övriga vuxna redovisar ett stort underskott på 1 070 tkr, underskottet kan öka om placeringarna förlängs. Kostnaden för placeringarna är osäkra och prognosen kan komma att ändras. Det ekonomiska biståndet redovisar underskott, ca 2 510 tkr. Svårigheter att

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande





**Familje- och utbildningsnämnden**

rekrytera socionomer inom barn- och familj har gjort att vi anlitar konsultföretag.

	2016-08	2017-08	2018-08	2018-10	2018-11	2019-02
Antal familjehemsplacerade barn:	15 st 13 st	12 st 7 st	13 st 5 st	13 st 5 st	15 st 5 st	15 st 5 st
Antal HVB-placerade barn:	0 st	1 st	2 st	2 st	2 st	2 st
Antal missbruksplaceringar:	2 st	2 st	1 st	4 st	5 st	4 st
Antal placeringar vuxna:			1 st	1 st	2 st	2 st
Antal hushåll ekonomiskt bistånd:	98 st	85 st	134 st	138 st	141 st	150 st

**Vidtagna / Planerade åtgärder och effekter av dessa:**

För att inte behöva anlita konsultföretag behövs ett fortsatt arbete både kort- och långsiktigt för att skapa en stabilitet inom IFO utifrån den höga omsättningen på personal. Vi behöver arbeta strategiskt i dessa frågor då endast kortsiktiga lösningar inte ger den effektivitet i resultat som önskas över tid.

Det behöver säkerställas att våra placeringar har en hög kvalitet och att det arbetas kontinuerligt med uppföljningar och genomförande planer.

Arbetet med att sänka kostnaderna för placeringar pågår genom att hitta kostnadseffektivare alternativ och nya arbetssätt.

Arbetet fortsätter även med ekonomiska biståndet med tätare uppföljningar för att utvärdera om det är rätt insatser för personen. Vi arbetar för att personer utan egen bostad ändå skall inkluderas i samhället och ges möjlighet till skälig levnadsnivå och självständigt liv utan beroenderelation till IFO.

**Hot / Möjligheter**

Ludvika Kommun ser över ett nytt finansieringssystem för särskolan vilket tidigare alltid inneburit dyrare kostnad för Smedjebacken.

Den planerade utökningen av ca 18 st förskoleplatser på Solhyttan uteblev då vårdnadshavarna efter erbjudande om plats valde att vänta till hösten 2019.

Placeringarna fortsätter att öka och det gäller både placeringar för barn och vuxna.

Ekonomiska biståndet var betydligt lägre i februari än i januari vilket ses som en möjlighet men underskottet utifrån budget är ändå högt.



**Familje- och utbildningsnämnden**

Det är viktigt att vi arbetar för en bra arbetsmiljö, upprätthåller en hög standard och ett gott rykte dels för vår kompetensförsörjning och för att vårdnadshavare ska välja våra förskolor, fritidshem och skolor.

**Beslutsunderlag**

-Protokoll från FUN Au 2019-03-19 §30



**Familje- och utbildningsnämnden**

§ 23

Dnr 2019/00009

**Internkontroll / Systematiskt kvalitetsarbete 2019**

**Familje- och utbildningsnämnden beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Skyldigheten att ha systematiskt kvalitetsarbete för Familje- och utbildningsnämnden utgår från bestämmelser ibland annat Skollagen och Socialtjänstlagen.

Varje månad kommer det att genomföras internkontroller inom verksamheten och redovisning kommer lämnas till nämnden under ämnet systematiskt kvalitetsarbete.

Vid dagens sammanträde redogjordes för följande punkter:

- Prognos elevutveckling 2019-02-06
- Prognos barn i förskoleverksamhet 2019-02-06
- Uppföljning december 2018 av anmälningar och utredningstider barn och unga
- Sjukstatistik personal 2019

**Beslutsunderlag**

Enligt ovan.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Familje- och utbildningsnämnden**

§ 24

Dnr 2019/00004

**Val av ordinarie ledamot / vice ordförande till  
arbetsutskottet 2019-2022**

**Familje- och utbildningsnämnden beslutar**

beslutar att utse vice ordförande Jens Hellberg till ordinarie ledamot i familje- och utbildningsnämndens arbetsutskott, istället för Sonia Blixt,

samt att utse Jens Hellberg till vice ordförande i familje- och utbildningsnämndens arbetsutskott.

**Ärendebeskrivning**

Familje- och utbildningsnämnden valde 2019-01-15 §1 ordinarie ledamöter och ersättare till familje- och utbildningsnämndens arbetsutskott. Därefter har Sonia Blixt fransagt sig uppdraget som familje- och utbildningsnämndens vice ordförande.

Kommunfullmäktige valde 2019-02-18 §10 Jens Hellberg till ny vice ordförande i familje- och utbildningsnämnden. Med anledning av detta bör familje- och utbildningsnämnden besluta om att ersätta Sonia Blixt (S) som vice ordförande i arbetsutskottet, med Jens Hellberg (S).

**Beslutsunderlag**

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Familje- och utbildningsnämnden**

§ 25

Dnr 2019/00005

**Informationsärenden 2019**

**Familje- och utbildningsnämnden beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Informationsärenden AU 2019-02-19:

- Kommunstyrelsens beslut 2019-02-05 § 14 Hälsöfrämjande och förebyggande arbete i Smedjebackens kommun (dnr 2019.42)
- Kommunstyrelsens beslut 2019-02-05 § 15 Säker och trygg kommun (dnr 2019.43)
- Uppföljning av tidigare genomförd granskning - rutiner i lönehantering (dnr 2019.33)

**Informationsärenden AU 2019-03-19:**

- Beslut från IVO med dnr 8.5-38768. IVO avslutar ärendet gällande kontroll och användning av tillståndspliktig konsulentverksamhet vid placering av barn i familjehem eller jourhem.
- Gertrud Jernberg Zernig rapporterade från sitt kontaktpolitikerbesök vid Harnäs förskola/fritidshem.

**Information FUN 2019-04-02:**

- Helena Giliusson rapporterade från sitt och Gertruds kontaktpolitikerbesök vid Harnäs förskola/fritidshem.
- Rektor Henrik Nordberg informerade om utredningen som gjorts om Bergaskolan.
- Matilda Kihlström redogjorde för LUPP-rapporten.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Familje- och utbildningsnämnden**

**Beslutsunderlag**

- Kommunstyrelsens beslut 2019-02-05 § 14 Hälsofrämjande och förebyggande arbete i Smedjebackens kommun (dnr 2019.42)
- Kommunstyrelsens beslut 2019-02-05 § 15 Säker och trygg kommun (dnr 2019.43)
- Uppföljning av tidigare genomförd granskning - rutiner i lönehantering (dnr 2019.33)



**Familje- och utbildningsnämnden**

§ 26

Dnr 2019/00010

**Anmälan av fattade delegationsbeslut 2019**

**Familje- och utbildningsnämnden beslutar**

att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

**Rapporterat vid AU 2019-02-19:**

2016.200-714	Utökad tid i förskolan
2016.251-714	Utökad tid i förskolan
2018.243-714	Utökad tid i förskolan
2018.252-606	Anpassad studiegång
2018.302-714	Utökad tid i förskolan
2018.303-716	Utökad tid vid fritidshemmet
2019.13-605	Ansökan om skolgång i annan kommun, Ludvika
2019.31-606	Anpassad studiegång
2019.44-606	Anpassad studiegång och förlängd skolplikt

**Rapporterat vid AU 2019-03-19:**

2019.18-605	Skolgång i annan kommun , Kyrkskolan Ludvika
2019.48-714	Utökad tid i förskolan
2019.49-714	Utökad tid i förskolan
2019.50-714	Anpassad studiegång, Bergaskolan år 9
2019.53-605	Förskola i annan kommun, Oskarshamn
2019.64-605	Skolgång i annan kommun, Falun

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Familje- och utbildningsnämnden**

2019.77-606	Anpassad studiegång, Kyrkskolan år 9
2019.82-606	Anpassad studiegång, Bergaskolan år 8
2019.83-606	Anpassad studiegång, Röda Berga år 1

**Beslutsunderlag**

Delegationsbeslut enligt ovan





**Familje- och utbildningsnämnden**

§ 27

Dnr 2019/00028

**Utredningsuppdrag Hagge skola**

**Familje- och utbildningsnämnden beslutar**

att avsluta utredningsuppdraget.

**Ärendebeskrivning**

Rektor Helene Nordström har haft möte med personalen vid Hagge skola som anser att dom kan lösa problemen som räknas upp i skrivelsen tagen vid samverkansmötet den 10 augusti 2017 med diarienummer 2017/177, som ligger till grund för ärendebeskrivningen i utredningsuppdraget, på plats utan att flytta några elever. Dom anser inte att det finns ett behov att flytta år 4-6 från Hagge skola.

Arbetsutskottet beslutade med anledning av detta 2019-02-19 § 14 att begära in en skrivelse från Haggas skolas personal, där man beskriver hur man tänker att problemen ska lösas.

Skrivelse från Hagge skolas personal, fackligt arbetsplatsombud / skyddsombud och skolledning inkom 2019-02-22.

Med anledning av det som står i skrivelsen tycks tidigare presenterade problem kunna lösas inom befintlig organisation vid Hagge skola. Arbetsutskottet föreslår därmed familje- och utbildningsnämnden besluta att avsluta utredningsuppdraget.

**Beslutsunderlag**

Protokoll från FUN Au 2019-02-22 § 28



**Familje- och utbildningsnämnden**

§ 28

Dnr 2019/00066

**Interkommunal ersättning för 2019 gällande förskola  
och grundskola**

**Familje- och utbildningsnämnden beslutar**

att godkänna förslaget.

**Ärendebeskrivning**

Förslag till interkommunal ersättning för 2019 gällande förskola, fritidshem  
och grundskola F-9.

	Kostnad per elev/barn		
	per år	per termin	per mån
<b>Interkommunal ersättning för 2019</b>			
Förskola	123 348	61 674	10 279
Fritidshem	30 803	15 402	2 567
Förskoleklass	72 166	36 083	6 014
Grundskola 1-6	91 933	45 967	7 661
Grundskola 7-9	110 396	55 198	9 200

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ”Interkommunal ersättning för 2019 gällande förskola och grundskola”

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Familje- och utbildningsnämnden**

§ 29

Dnr 2019/00067

**Bidragsbelopp för 2019 till fristående förskolor och grundskolor**

**Familje- och utbildningsnämnden beslutar**

att godkänna bidragsbeloppet till Svenska Kyrkan Västanfors Västervåla gällande år 2019 enligt nedan.

**Ärendebeskrivning**

Enligt Skolförordningen 14 kap, 1 §, fastställande av bidrag till fristående huvudmän ska bidraget fastställas per kalenderår, grunda sig på hemkommunens budget för det kommande budgetåret.

Familje- och utbildningsnämndens detaljbudget för verksamheterna ligger till grund för beräkningen av bidragen till fristående huvudmän. Bidraget har beräknats efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Kommunen har i bidraget utgett en momscompensation med 6% samt en ersättning för administrativa kostnader med 3% enligt gällande schablon.

2019 års bidragsbelopp enligt följande till Svenska kyrkan Västanfors Västervåla, Lindgårdsskolan.

**Bidragsbelopp för 2019**

	Kostnad per elev/barn		
	per år	per termin	per mån
Förskola	122 938	61 469	10 245
Fritidshem	26 859	13 430	2 238
Förskoleklass	75 438	37 719	6 287
Grundskola 1-6	96 896	48 448	8 075
Grundskola 7-9	114 128	57 064	9 511

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Familje- och utbildningsnämnden**

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse "Fastställande av bidragsbelopp för 2019 till Svenska Kyrkan Västanfors Västervåla förskolor, fritidshem och grundskola F-9"

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Familje- och utbildningsnämnden**

§ 30

Dnr 2018/00263

**Förtydligande till beslut om ersättning för  
färdtjänstkostnad**

**Familje- och utbildningsnämnden beslutar**

att lägga till följande förtydligande till beslutet från 2018-09-18 §47:  
”Dock inte under jullov och sommarlov.”

**Ärendebeskrivning**

Familje- och utbildningsnämnden beslutade 2018-09-18 § 47 följande:

” Smedjebackens kommun har inte tillräckligt stort elevunderlag för att kunna ha en egen särskola med hög kvalitet. Därför köper vi platser i Fagersta och Ludvika/Grängesberg. Vid dessa särskolor finns även fritidshem för särskoleelever.

En särskola/fritidshem vid särskolan har en högre grundbemanning och specialkompetens som vi inte har i ordinarie skola/fritidshem. Lokalerna är anpassade efter barnens behov. Verksamheten blir kvalitativt bättre och ger elever som har rätt att läsa enligt särskolans studieplan, bättre förutsättningar för utveckling och lärande.

Enligt gällande regler har elever rätt till skolskjuts till och från grundskola/grundsärskola, men inte till och från fritidshem. Enligt uppgift från kollektivtrafikförvaltningen har vårdnadshavare möjlighet att söka färdtjänst till och från fritidshemmet. Färdtjänst medför en kostnad för vårdnadshavaren per resa och barn.

Då dessa barn av Smedjebacken kommun anvisas till särskolans fritidshem utanför kommunen, föreslås familje- och utbildningsnämnden besluta att vårdnadshavare vars barn beviljats färdtjänst till och/eller från särskolans fritidshem, ersätts för en resa per dag, mot uppvisande av kvitton.”

Familje- och utbildningsnämnden föreslås besluta att lägga till följande förtydligande till beslutet: ”Dock inte under jullov och sommarlov.”

**Beslutsunderlag**

Protokoll från FUN 2018-09-18 §47

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Familje- och utbildningsnämnden**

§ 31

Dnr 2019/00034

## **Riktlinjer för föreningsbidrag**

### **Familje- och utbildningsnämnden beslutar**

att godkänna upprättat förslag till nämndspecifika regler samt att överlämna dessa till revisorerna enligt uppdrag

### **Ärendebeskrivning**

PwC har på uppdrag av revisorerna i Smedjebacken genomfört en uppföljning av en granskning av föreningsbidrag som gjordes 2014.

Utifrån genomförd granskning och noteringar inom respektive kontrollmål lämnar PwC följande rekommendationer:

- Att respektive nämnd och styrelse ser över och upprättar nämndspecifika regler och instruktioner utifrån förutsättningar och behov.
- Att uppföljningen av lämnade bidrag struktureras och att instruktioner hur uppföljning skall ske beaktas i samband med en planerad översyn av riktlinjerna.
- Att värdering av nytta och effekter av beslutade/lämnade bidrag sker systematiskt och strukturerat. Det är även väsentligt för att nämnden/styrelsen skall kunna se hur lämnade bidrag stärker nämndens arbete mot kommunens mål etc.

Med anledning av ovanstående har det tagits fram nämndspecifika regler. *Bilaga*

Familje- och utbildningsnämnden föreslås besluta att godkänna upprättat förslag till nämndspecifika regler samt att överlämna dessa till revisorerna enligt uppdrag.

### **Beslutsunderlag**

Riktlinjer för föreningsbidrag – familje- och utbildningsnämnden

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## RIKTLINJER FÖR FÖRENINGSBIDRAG –

### Familje- och utbildningsnämnden

#### Syftet med föreningsbidrag

Smedjebackens kommun beviljar ekonomiskt stöd till föreningar för att främja det ideella arbetet som utgör ett viktigt komplement till samhällets övriga resurser.

Årligen avsätter kommunfullmäktige medel att fördelas mellan de föreningar som uppfyller grundvillkoren. Beslut om föreningsbidrag fattas av berörd nämnd

**Familj och utbildningsnämnden ansvarar för stöd till föreningar inom området individ- och familjeomsorg.**

#### Grundvillkor

Föreningen/organisationen ska ha antagna stadgar, styrelse, medlemsmatrikel och organisationsnummer

Av stadgarna ska framgå att föreningen är demokratiskt uppbyggd och öppen för alla som stödjer föreningen syfte.

Föreningen ska bedriva verksamhet i och ha medlemmar folkbokförda i Smedjebackens kommun. När en länsförening bedriver verksamhet i Smedjebackens kommun kan föreningsbidrag komma ifråga för denna del av verksamheten.

Föreningsbidraget är ett stöd till den mottagande föreningens verksamhet och ska användas för de ändamål som angetts i ansökan. Redovisning av hur bidraget används sker årligen genom att bidragsgivaren får föreningens verksamhetsberättelse och ekonomiska redovisning. I den ekonomiska redovisningen ska det framgå vilka intäkter i form av bidrag/stöd som föreningen får från andra aktörer, exempelvis landstinget.

Föreningsbidrag ges inte för affärsmässig verksamhet. I de fall föreningen bedriver både ideell och affärsmässig verksamhet, ska föreningen i sin redovisning till kommunen särredovisa den ideella verksamheten från vad som är affärsmässigt.

Verksamhetsberättelsen ska vara utformad så att det framgår hur man uppnått de mål och syften som avsågs med bidragsgivningen.

Föreningens verksamhet skall vara av sådan karaktär att den kan anses ha en positiv betydelse för kommunens invånare inom de angivna verksamhetsområdena.

## Allmänna bestämmelser

För att vara bidragsberättigad skall föreningen varit verksam i minst tolv månader. En nystartad förening kan dock erhålla ett startbidrag, som skall utgöra en hjälp till att starta upp föreningen. Detta bidrag prövas av respektive förvaltning.

Verksamhetsbidraget är beroende av den verksamhetsplan som föreningen presenterar inför det nya verksamhetsåret. Föreningen skall i sin verksamhetsberättelse efter avslutat verksamhetsår presentera resultatet av det beviljade bidraget.

För samtliga bidrag gäller att kontroller kan genomföras av respektive förvaltning eller av kommunens revisorer. För detta ändamål skall föreningen kunna tillhandahålla handlingar som styrker de uppgifter som lämnats i ansökan de senaste tre åren.

Förening som lämnat oriktiga uppgifter eller missbrukat tilldelade medel kan bli återbetalningsskyldig och avstängd från vidare bidrag.

## Föreningsbidraget ska:

- Bidra till att nå familje- och utbildningsnämndens vision att stärka människor i Smedjebackens kommun till goda levnadsförhållanden som främjar delaktighet, gemenskap, lika möjligheter och innanförskap.
- Stödja ideellt arbetande organisationer för socialt stöd för att bland annat hjälpa dessa att genomföra ett viktigt socialt arbete i Smedjebackens kommun.

## Ansökan

Ansökan om bidrag skall inlämnas till kommunens kansliavdelning **senast 30 april** året före verksamhetsåret. För sent inkommen ansökan behandlas inte.

## Ansökningshandlingarna skall bestå av:

- Specificerad ansökan på fastställd blankett
- Verksamhetsberättelse för senaste verksamhetsåret
- Ekonomisk redogörelse samt resultat och balansräkning för senaste verksamhetsåret
- Senaste årsmötesprotokoll



- Revisionsberättelse
- Verksamhetsplan för kommande verksamhetsår
- Ansökan om startbidrag kan lämnas löpande till repektive förvaltning

## **Utbetalning**

Utbetalning av beviljade bidrag görs under årets första kvartal.

## **Uppföljning/redovisning:**

Föreningen skall i sin verksamhetsberättelse efter avslutat verksamhetsår presentera resultatet av det beviljade bidraget.

Verksamhetsberättelsen ska skickas till familje- och utbildningsnämnden när den är färdigställd.

Smedjebacken 2019-03-12

*Bo 8/2*



**Familje- och utbildningsnämnden**

§ 32

Dnr 2019/00070

**Beslut om gemensam finansiering av ett mer samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter**

**Familje- och utbildningsnämnden beslutar**

att godta SKLs rekommendation. Kostnaden det innebär ska delas med Omsorgsförvaltningen

**Ärendebeskrivning**

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Landsting beslutade vid sitt sammanträde den 14 december 2018:

att rekommendera kommunerna att gemensamt, till SKL, finansiera viktiga förutsättningar för att arbeta evidensbaserat inom områdena uppföljning (kvalitetsregister, brukarundersökningar m.m.) och nationell samordning till en kostnad av maximalt 19,5 mkr årligen vilket innebär ca 1,95 kr/invånare /år i kommunen. Finansieringen gäller för fyra år (2020-2023).

att kostnaden fördelas per kommun utifrån beräkningsmodellen för SKL:s medlemsavgift. Medlemsavgiften baseras på befolkningen i respektive kommun. De fyra största kommunerna får en rabatt på 10 procent.

att en uttalad avsikt är att finansiering och organisering permanentas, där kommunerna så väl som staten bidrar långsiktigt.

att i en skrivelse informera kommunerna om rekommendation samt be dem meddela SKL sitt ställningstagande till det samlade förslaget senast den 15 juni 2019.

**Beslutsunderlag**

Skrivelse från SKL

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande