



Omsorgsnämnden

Plats och tid	Kommunhuset, sessionssalen, måndagen den 18 mars 2024 kl 09:00		
Beslutande	Christopher Nilsson (S), Ordförande Johan Reyier (S), 1:e vice ordförande Ingrid Silfverin (S) Mats Jakobsson (S) Kerstin Ernebrink (S) Monica Georgsson (S) Göran Engström (C) Kristina Karlsson (M) Jerry Jäger (SD)		
Ej tjänstgörande ersättare	Fredrik Holmgren (S) Peggy Erlandsson (S) Lennart Persson (S) Mikael Wejlander (S) Ann Isaksson (V) Lene Vogelsang Larsson (SD)		
Övriga närvarande	Elisabet Zimmer Susanne Billström Anette Billström Matilda Wetterberg Ann-Christin Hahne	Förvaltningschef Biträdande förvaltningschef Förvaltningsekonom Sekreterare Fackligt ombud Kommunal	
Justerare	Kristina Karlsson		
Justerings plats och tid	Johan Ahlbäcks plats 7, Smedjebacken, 2024-03-26		
Underskrifter			
	Sekreterare	Matilda Wetterberg	Paragrafer §§ 25-43
	Ordförande	Christopher Nilsson	
	Justerare	Kristina Karlsson	
<hr/>			
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Instans	Omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2024-03-18		
Datum då anslaget sätts upp	2024-03-26	Datum då anslaget tas ned	2024-04-17
Förvaringsplats för protokollet	Johan Ahlbäcks plats 7, Smedjebacken		
Underskrift	Matilda Wetterberg		



Omsorgsnämnden

Ärendelista

§ 25	Dnr 2024/00030 Patientsäkerhetsberättelse 2023.....	3
§ 26	Dnr 2024/00008 Delegationsbeslut 2024.....	4
§ 27	Dnr 2024/00009 Anmälningssärenden 2024	6
§ 28	Dnr 2024/00024 Uppföljning sjukskrivningstal omsorgen 2024.....	7
§ 29	Dnr 2024/00023 Internremiss - Förnyad rekommendation om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård.....	8
§ 30	Dnr 2024/00044 Utredningsuppdrag Fixarverkstan	9
§ 31	Dnr 2024/00043 Utredningsuppdrag tvättverksamhet.....	10
§ 32	Dnr 2024/00047 Utredningsuppdrag Korsnäbben	11
§ 33	Dnr 2024/00028 Budgetuppföljning 2024	12
§ 34	Dnr 2024/00032 Internkontrollmål 2024.....	16
§ 35	Dnr 2024/00029 Uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete 2023.....	17
§ 36	Dnr 2024/00031 Organisationsförändring.....	18
§ 37	Dnr 2024/00038 Svar på bestridande av faktura	19
§ 38	Dnr 2024/00010 Information från förvaltningen.....	20
§ 39	Dnr 2024/00039 Ansökan om medel ur fond, Hedgården.....	21
§ 40	Dnr 2024/00035 Ansökan om medel ur fond, Allégården	22
§ 41	Dnr 2024/00040 Ansökan om medel ur fond, Solgården	23
§ 42	Dnr 2023/00115 Åtterrapporering digitala inköp	24
§ 43	Dnr 2024/00027 Redovisning från enhetschefer.....	25



§ 25

Dnr 2024/00030

Patientsäkerhetsberättelse 2023

Omsorgsnämndens beslut

Godkänner upprättad patientsäkerhetsberättelse 2024.

Ärendebeskrivning

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) presenterar patientsäkerhetsberättelsen för år 2023.

Mål som följts upp under 2023 inkluderar:

Basala hygienrutiner

Fallprevention

Nattfasta

Infektionsregistrering

Läkemedel

Palliativ vård

Beslutade mål för 2024 inkluderar:

Patientsäkerhet, utifrån nationell handlingsplan för patientsäkerhet.

Öka antalet läkemedelsgenomgångar

Öka antalet riskbedömningar i Senior Alert

Minska nattfastan

MAS besvarar frågor gällande delegering av läkemedel. Idag måste läkemedel signeras elektroniskt vilket utgör en större säkerhet. Vartannat år gör personalen omprov för delegering. Om provet inte lyckas får medarbetare göra om utbildningen för delegering.

MAS meddelar vidare att det idag finns ca. 20 läkemedelsrobotar utdelade.

Läkemedelsgenomgångar, vilka görs av Region Dalarna, har brutit. Brukare har rätt till årlig djup genomgång av läkemedel samt en enkel genomgång vid receptförnyelse. Framgent kommer Region Dalarna ta upp två personer från särskilda boenden under rond för djup genomgång av läkemedel.

Nämnden önskar framgent samlad tabell med statistisk över läkemedelavvikelser, fallolyckor med mera i patientsäkerhetsberättelsen.

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse 2023



§ 26

Dnr 2024/00008

Delegationsbeslut 2024

Omsorgsnämndens beslut

Lägger redovisade delegationsbeslut till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden har, med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen, rätt att delegera beslutanderätt till nämndpolitiker, arbetsutskott och tjänstemän. Vilka beslut nämnden valt att delegera samt till vem framgår i omsorgsnämndens delegationsordning, senast reviderad 2024-02-12 § 7. Beslut fattade under delegation ska vara skriftliga och anmälas till omsorgsnämnden. Av beslut ska framgå vem som fattat beslutet, när beslutet är fattat samt med stöd av vilken punkt i delegationsordning.

Nedan redovisas beslut fattade under delegation:

Delegationsbeslut enligt 3.6-17.

2023/00124 Anmälan enligt Lex Maria 2023-08-23. Beslut fattat av medicinskt ansvarig sjuksköterska.

2023/00144 Anmälan enligt Lex Maria 2023-10-12. Beslut fattat av medicinsk ansvarig sjuksköterska.

2023/00146 Anmälan enligt Lex Maria 2023-10-16. Beslut fattat av medicinskt ansvarig sjuksköterska.

2024/00042 Anmälan enligt Lex Maria 2024-02-15. Beslut fattat av medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Delegationsbeslut enligt 3.5-10

Protokoll ONAU 2023-08-18 § 66 – Extern placering enligt 9 § 8 LSS.

Protokoll ONAU 2023-07-10 § 65 – Extern placering enligt 9 § 8 LSS.

Protokoll ONAU 2023-07-10 § 64 – Extern placering enligt 9 § 8 LSS.

Delegationsbeslut enligt 3.4-1 – 3.4-12

Biståndsbeslut enligt SoL, fattade av biståndshandläggare under perioden 1 januari 2024 till 29 februari 2024. Antal beslut fattade: 221

Delegationsbeslut enligt 3.5-1 – 3.5-19

Biståndsbeslut enligt LSS, fattade av biståndshandläggare under perioden 1 januari 2024 till 29 februari 2024. Antal beslut fattade: 7

Anställningsbeslut enligt 3.3-2.



Omsorgsnämnden

Anställningsbeslut fattade av enhetschef under perioden 1 januari 2024 till 30 januari 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-03-12

Lista biståndsbeslut

Anställningsbeslut



Omsorgsnämnden

§ 27

Dnr 2024/00009

Anmälningssärenden 2024

Omsorgsnämndens beslut

Lägger anmälningssärenden till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Protokoll kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet 2024-02-12

Beslutsunderlag

Anmälningssärenden, pärm



§ 28

Dnr 2024/00024

Uppföljning sjukskrivningstal omsorgen 2024

Omsorgsnämndens beslut

Tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Elisabet Zimmer redogör kort för sjukfrånvaron. Coronapandemin påverkar fortsatt verksamheterna. Åtgärder i form av rehab och förebyggande åtgärder vidtas fortgående för att minska sjukfrånvaron.

Beslutsunderlag

Statistik sjukfrånvaro omsorgen



§ 29

Dnr 2024/00023

Internremiss - Förnyad rekommendation om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård

Omsorgsnämndens beslut

Godkänner rekommendationen om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård.

Ärendebeskrivning

Styrelsen för Sveriges kommuner och regioner (SKR) beslutade den 26 januari att rekommendera kommunerna att årligen, till SKR, gemensamt tilläggsfinansiera viktiga förutsättningar för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård om sammanlagt 19,5 mkr (maximalt 1,95 kr per invånare) under åren 2025-2028.

Socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården står inför komplexa utmaningar. Att samarbeta nationellt är ett sätt att möta dessa utmaningar. Att nationellt samla stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård handlar om att effektivisera och rationalisera för att undvika dubbelarbete och öka chanserna för att rikta resurserna rätt. Målet är att uppnå ett bättre resultat för de invånare som är i behov av samhällets stöd. SKR arbetar sedan 2020 på kommunernas uppdrag och inom ramen för en rekommendation om: Gemensam finansiering för en långsiktig kunskapsstyrning inom socialtjänstens verksamheter (18/00295 och 22/00731) för att stödja utvecklingen av en kunskapsbaserad socialtjänst. Bakgrunden till rekommendationen är att flera av de statsbidrag som tidigare riktades till dessa områden avslutades och omvandlades till generella statsbidrag. De tjänster och stöd som ingår i rekommendationen har inte heller tidigare finansierats inom ramen för SKR:s ordinarie medlemsavgift. Den nuvarande rekommendationen gäller till och med 2024. För att kunna fortsätta arbetet 2025-2028 behöver därför kommunerna göra ett nytt ställningstagande.

Beslutsunderlag

Meddelande 1_2024 – Förnyad rekommendation

Protokollsutdrag omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-03-04 § 45



§ 30

Dnr 2024/00044

Utredningsuppdrag Fixarverkstan

Omsorgsnämndens beslut

Ger förvaltningen i uppdrag att utreda Fixarverkstans framtida lösning med redovisning av utredning under nämndsammanträde 16 september.

Ärendebeskrivning

Utredningsuppdrag gällande Fixarverkstans framtida verksamhet och utformning.

Fixarverkstan kommer behöva byta lokaler. I samband med detta finns anledning att utreda hur Fixarverkstan ska utformas, vilka Fixarverkstan ska vända sig mot och hur verksamheten ska se ut.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-03-04 § 37



§ 31

Dnr 2024/00043

Utredningsuppdrag tvättverksamhet

Omsorgsnämndens beslut

Ger förvaltningen i uppdrag att utreda tvättverksamhetens framtida lösning

Ärendebeskrivning

Ny lokal för tvättverksamhet är väsentligt i och med den framtida flytten från Fixarverkstans nuvarande lokaler.

Utredning innefattar undersökning av lämpliga lokaler, vilka förutsättningar och behov som finns för verksamheten. Utredningen bör uppvisa flera alternativ så som egen regi i annan lösning, nuvarande lösning, samverkan med andra kommuner och extern entreprenör.

Viktigt att utredningen framför vilka mervärden som finns med de olika alternativen, utöver ekonomiska parametrar.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-03-04 § 36



§ 32

Dnr 2024/00047

Utredningsuppdrag Korsnäbben

Omsorgsnämndens beslut

Ger förvaltningen i uppdrag att utreda hur Korsnäbbens lokalytor kan nyttjas mer effektivt samt vilken framtida verksamhet som bör bedrivas där.

Ärendebeskrivning

Korsnäbben består av två olika boendeformer;

en gruppbostad där två personer bor samt en mindre del med särskilt anpassade bostäder bestående av fyra lägenheter varav endast en för närvarande är belagd.

Det saknas boende för ett antal personer i kommunen, psykiatri och LSS, vilket har lett till att kommunen köper platser externt.

Korsnäbbens lokaler kan troligen utnyttjas mer effektivt och till fler brukare då hela lokalytan är drygt 700 kvadratmeter.

Utredningen bör redovisa möjligheter för nyttjande av lokaler, ekonomisk förutsättning samt göras utifrån ett brukarperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, biträdande förvaltningschef, 2024-03-04



§ 33

Dnr 2024/00028

Budgetuppföljning 2024

Omsorgsnämndens beslut

Godkänner upprättad prognos per februari 2024.

Ärendebeskrivning

Belopp i kkr	Ackumulerat period			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Politisk verksamhet	188	281	-94	1 128	1 128	0
Förvaltningsövergripande verksamhet	2 104	1 630	474	12 762	12 762	0
Äldreomsorg	23 247	22 284	964	142 121	142 121	0
HSL & Rehab	3 598	3 508	90	21 986	21 986	0
LSS & Psykiatri	10 780	9 942	838	65 577	65 577	0
Verksamhetens nettokostnad	39 917	37 644	2 273	243 574	243 573	0

Uppföljning förvaltningen:

I början av året är det alltid mycket svårt att veta om det ekonomiska utfallet kommer att hålla sig inom ram vid årets slut. Just nu ser prognosen ut att hamna på – 1,4 mkr men med beslutade åtgärder nedan räknar vi med ett nollresultat.

Ökande ärendemängd och snabba kostnadsökningar ställer till med problem. Vi har svårigheter att klara volymökningarna inom hemtjänsten inom ram (volymen ökade med + 21% 2023 samtidigt som kostnaden ökade med + 8 %). Genom införda effektiviseringar som bland annat medicingivare och onlinehandel har kostnadsutvecklingen inte alls varit lika stor som volymökningen.

Effektiviseringsvinster har alltså gjorts, men vi vet också att personalen inte har en långsiktigt hållbar arbetsmiljö pga alltför hög arbetsbelastning och att servicetjänster tidvis fått ställas in på grund av personalbrist. Vi har också kraftigt ökade placeringskostnader och höga driftkostnader som inte ryms inom befintlig ram. Hyrorna t ex ökade med 10,5% till 2024. Bilkostnaderna har det senaste året ökat med 20% och kostnader för hjälpmedel har ökat med ca 30%. Trots en utökad budget för placeringar med 5 miljoner (genom omfördelningar inom ram och budgettillskott) ser vi ut att gå mot ett underskott motsvarande – 500 tkr för placeringar. Hemtjänsten har ett underskott på -600 tkr och våra särskilda boenden/korttidsboendet ett underskott på – 300 tkr.

Vidtagna/Planerade åtgärder och effekter av dessa

För att komma ner i budgetram har vi sedan slutet av 2023 planerat för flera olika besparingsåtgärder som nämnden också har gett klartecken till. Dess åtgärder är under införande, eller har redan genomförts, men effekterna av dem ser vi inte fullt ut förrän om några månader. Trots dessa åtgärder samt ett extra tillskott från KS kommer vi att ha svårt att hämta hem det befarade underskottet.

Följande åtgärder är vidtagna:

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Omsorgsnämnden

- * Gläntans restaurang är sedan årsskiftet stängd på helgerna
- * Dagverksamhet för Söderbärkebor är flyttad till Hedgårdens äldreboende
- * Vi har avslutat leasing av parcyklar till våra boenden
- * Vi har omorganiserat i nattpatrullen från 4 mars
- * Ändrad hemtjänsttaxa är godkänd i KF men ger effekt först efter 1 april 2024
- * Vi har inte återbesatt alla lediga tjänster inom administration, daglig sysselsättning LSS och HSV. Vissa tjänster har/kommer att ersättas på deltid istället för att tillsättas på heltid.
- * Vi har omfördelat grundbemanningen i alla verksamheter förutom hemtjänsten. Detta innebär att verksamheterna inte kan ersätta all frånvaro utan måste nollvicka/gå kort så långt och så ofta det är möjligt.
- * Att minska poolen har legat som ett sparförslag men kommer inte att genomföras i år då vi är i stort behov av vikarier pga höga sjuktal och det inte är önskvärt att ersätta tillsvidareanställda poolare med timvikarier.
- * Effektivera avgiftshandläggning och annan central administration så att vi kan dra ner från 2 till 1 handläggare. Kartläggning av arbetsuppgifter pågår men det är inte säkert att denna förändring är möjlig att genomföra fullt ut.

Eftersom vi redan nu har ett underskott som vi inte räknar med att kunna hämta hem med de ovan beskrivna besparingsåtgärderna planerar vi nu att vidta ytterligare åtgärder.

- * Stänga Annexet på Lyktan från 1 april

För att ytterligare minska kostnader har vi bestämt att stänga annexet på Lyktan om 7 platser. Annexet har varit fullbelagt men kostar oss ca 3,6 miljoner per år att driva och denna kostnad klarar vi inte om ska komma ner till ett nollresultat 2024. Stängningen riskerar att få konsekvenser i form av mer vårdtunga omsorgstagare i hemtjänsten samt större risk för betalningsansvar gentemot Regionen för utskrivningsklara om ”vanliga” Lyktan är full. Förvaltningen har trots det gjort bedömningen att vi får ta dessa risker för att ha en chans att komma ner i budgetram.

- * Sälja tjänst från 1 april

Vi har även hittat ytterligare ett sätt att spara på kostnader för administrativ personal genom att vi låter vår chefsstödjare rehab gå över till Personalenheten som då kommer att ta över 60% av hennes lönekostnader medan omsorgen bidrar med 40% så att hon kan fortsätta med det riskförebyggande arbete på del av sin tid. På detta sätt sparar vi 60% av hennes lön från 1 april.

Höga sjukskrivningstal utgör en stor påfrestning på vår budget och vi arbetar intensivt för att få ner dem genom individuella samtal med sjukskrivna enligt ett framtaget koncept i det riskorienterade arbetet som är ett komplement till chefens rehabarbete. Dessa samtal utförs av vår chefsstödjare rehab men kommer att fortsätta trots att hon går över till personalenheten.

Konklusioner



Omsorgsnämnden

Våra snabbt stigande kostnader för förbrukningsvaror är svåra att åtgärda, bränsle, bilar, hyror, hjälpmedel osv är inget vi kan påverka mer än marginellt. Samtidigt ser vi en fortsatt snabb ärendeströmning samt kostsamma placeringar som också spår på kostnadsökningen. Många står i kö till våra säbon och hemtjänsten har en stigande arbetsbörda. Patienter skrivs också ut allt snabbare från lasaretten och genererar ökad arbetsbelastning i omsorgen.

Alla chefer jobbar för att hålla nere kostnaderna i sina verksamheter. Vi har nyss haft budgetuppföljning med var och en och påtalat kravet på att dra ner på bemanningen vid frånvaro för att de ska kunna hålla budget. Cheferna har stor medvetenhet om det svåra ekonomiska läge vi befinner oss i.

Det är tyvärr omöjligt att sia om hur enstaka brukarärenden kommer att utvecklas framöver. Några placeringar kan eventuellt komma att bli billigare än beräknat eller upphöra helt. Det kan även vara så att det tillkommer nya ärenden. Eftersom behovet hos de sökande styr vilka insatser vi beviljar kan vi inte ge mer precisa besked än så.

Den stora kostnadsposten lön till sjukskrivna och påföljande vikariekostnad kan – om korttidssjukskrivningarna går ner och/eller verksamheterna nollvickar i större utsträckning – innebära att vi gör en kostnadsbesparing under året.

Vi planerar för att göra en större organisationsförändring under året som främst kommer att påverka äldreomsorgen. Förändringen kommer att leda till en bättre arbetsmiljö för våra chefer och våra medarbetare i form av betydligt mindre personalgrupper. Detta borde enligt all vedertagen forskning och praktik leda till lägre sjukskrivningstal och större personalkontinuitet och därmed också mindre behov av vikarier. Om allt löper på som planerat kan förändringen genomföras efter sommaren 2024 men positiva effekter på ekonomin kommer kanske inte att synas förrän 2025.

De redan genomförda och planerade neddragningarna/förändringarna kommer att innebära att kostnaderna minskar under året men det är svårt att ge exakt besked om hur stor besparing det innebär. Vi vet t ex inte ännu vilken effekt den förändrade hemtjänsttaxan får eller stängningen av annexet till Lyktan.

Samtidigt pågår självklart ett fortsatt arbete med att effektivisera arbetsätt och verksamheter och införa nya hjälpmedel för att underlätta arbetet och förbättra verksamheterna så att vi nyttjar tilldelade resurser på bästa möjliga sätt. En långsiktig förbättringspotential finns alltid i alla verksamheter.

När alla nu planerade neddragningar och förändringar är genomförda så börjar vi närma oss vägs ände med tänkbara besparingsförslag. Vi har vänt på varje sten och letat efter alla tänkbara besparingspotentialer. Om vi inte når en budget i balans med dessa ovan beskrivna åtgärder kommer det att krävas andra former av drastiska



Omsorgsnämnden

neddragningar eller stora förändringar i verksamheterna som blir kännbara för både omsorgstagare och personal.

Beslutsunderlag

Prognos februari 2024



§ 34

Dnr 2024/00032

Internkontrollmål 2024

Omsorgsnämndens beslut

Godkänner upprättade internkontrollmål för 2024.

Ärendebeskrivning

Internkontrollmål ska tas fram årligen och fastställs av respektive nämnd.

Omsorgsnämndens internkontrollmål för 2024 innefattar 11 processer/rutiner, varav några är återkommande från föregående år.

Beslutsunderlag

Internkontrollmål 2024

Protokollsutdrag omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-03-04 § 48



§ 35

Dnr 2024/00029

Uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete 2023

Omsorgsnämndens beslut

Tackar för uppföljning om systematiskt arbetsmiljöarbete år 2023.

Ärendebeskrivning

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet i omsorgsnämndens verksamheter är upprättad enligt mall.

Förvaltningschef presenterar.

Beslutsunderlag

Årlig uppföljning av SAM 2023

Protokollsutdrag omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-03-04 § 49



§ 36

Dnr 2024/00031

Organisationsförändring

Omsorgsnämndens beslut

Ger förvaltningen i uppdrag att fortsatt arbeta utifrån förslaget om organisationsförändring inom äldreomsorgen samt till sammanträdet 13 maj presentera underlag för beslut om implementering av organisationsförändring.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Elisabet Zimmer presenterar organisationsförändring inom äldreomsorgen.

Hemtjänsten föreslås delas upp på samtliga särskilda boenden, bortsett från Hedgårdens särskilda boende som redan nu har Söderbärkes hemtjänstgrupp. Kombinerade verksamheter med särskilt boende och hemtjänst kommer att ledas av två enhetschefer, bortsett från Hedgårdens särskilda boende och Söderbärkes hemtjänst som redan nu leds av enhetschef och biträdande enhetschef.

Förslaget om organisationsförändring har diskuterats med chefer, medarbetare och fackliga ombud. Medarbetare har i grupp diskuterat förslaget och presenterat eventuella möjligheter och risker. Förslaget har förhandlats enligt MBL med fackliga representanter.

Förslaget förväntas leda till bättre arbetsmiljö för både chefer och medarbetare. Förändringen kan under året leda till viss ekonomisk utmaning, men förväntas leda till långsiktig förbättring.



§ 37

Dnr 2024/00038

Svar på bestridande av faktura

Omsorgsnämndens beslut

Tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Meddelas för kännedom.

Ärende där omsorgsförvaltningen bestridit faktura från Region Dalarna.

Regionen menade att kommunen bar betalningsansvar för patient som var behandlingsklar. Regionen höll kvar patient i sin vård då läkare ansåg att de insatser som erbjöds i kommunens hem inte var tillräcklig medicinskt säkra, trots att kommunen var redo att ta emot patient. Faktura om betalningsansvar utfärdades därför från regionen. Omsorgsförvaltningens insatser och planerade hemtagning av patient var enligt riktlinjer och behovsbedömning.

Region Dalarna beslutar att avskriva fakturan då regionen enligt den gemensamma överenskommelsen inte kan styra över kommunens beslut av insatser.

Beslutsunderlag

Svar på bestridande av faktura, Region Dalarna



§ 38

Dnr 2024/00010

Information från förvaltningen

Omsorgsnämndens beslut

Tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef informerar att det ser utmanande ut gällande vikarier inför sommaren.

Biträdande informerar om yrkesresan. Påbörjar inom LSS. Söker medel för att bekosta arbetstid för projektet. Alla som arbetar inom LSS kommer erbjudas utbildningstillfällen.

Kompetensutveckling online där chefer kan följa upp att medarbetare gått webb-baserade utbildningar ska under våren påbörja implementering.

Beslutsunderlag

Information förvaltningschef och biträdande förvaltningschef, 2024-03-18.



§ 39

Dnr 2024/00039

Ansökan om medel ur fond, Hedgården

Omsorgsnämndens beslut

Beviljar Hedgården 6 000 kronor i fondmedel för fester.

Ärendebeskrivning

Ansökan om medel ur fond har inkommit från enhetschef Hedgården.

Ansökan gäller sammanlagt 6 000 kronor för fester.

Beslutsunderlag

Ansökan om medel ur fond, Hedgården.



Omsorgsnämnden

§ 40

Dnr 2024/00035

Ansökan om medel ur fond, Allégården

Omsorgsnämndens beslut

Beviljar Allégården 9 000 kronor i fondmedel för fester.

Ärendebeskrivning

Ansökan om medel ut fond har inkommit från enhetschef Allégården.

Ansökan gäller 9 000 kronor för fester.

Beslutsunderlag

Ansökan om medel ur fond, Allégården



§ 41

Dnr 2024/00040

Ansökan om medel ur fond, Solgården

Omsorgsnämndens beslut

Beviljar Solgården 9 000 kronor i fondmedel för fester.

Ärendebeskrivning

Ansökan om medel ur fond har inkommit från enhetschef Solgården.

Ansökan gäller för fester. Enligt riktlinjer kan ansökan för fester uppgå till maximalt 9 000 kronor/år.

Beslutsunderlag

Ansökan om medel ut fond, Solgården.



§ 42

Dnr 2023/00115

Återrapportering digitala inköp

Omsorgsnämndens beslut

Tackar för återrapportering gällande digitala inköp.

Ärendebeskrivning

Hemtjänstens enhetschef presenterar återrapportering om digitala inköp.

Hemtjänstgrupp 2 har varit fokus för implementering, då deras resor är längst. Inte fullt implementerat i demensteamet då det finns utmaningar för hemtjänsttagare i denna grupp att förstå Bank ID och fakturering.

Bedömning har då gjorts att inköp behöver ske traditionellt. I hemtjänstgrupp 1 finns arbete kvar för att implementera digitala inköp fullt ut.

Idag är det möjligt att välja att handla från Coop och Ica.

Leverans sker 3 dagar i veckan. Ca 130 matkassar levereras.

Allt fler hemtjänsttagare blir intresserade av att onlinehandla och är alltmer delaktiga i sin handel. Synpunkter gällande digitala inköp har främst innefattat att utbudet av färdiga matlådor är bristande. Steg för steg blir det dock en större acceptans för digitala inköp.

En grupp inom Smedjebackens hemtjänst hämtar och kör matkassar till Hedgården varpå Söderbärkes hemtjänst levererar till brukare.

Digitala inköp sker i Ludvika. Diskussion gällande inköp i Smedjebacken har skett med handlarna i Smedjebacken under uppstart. Bedömningen från handlare var att det inte var lönsamt i relation till antalet hemtjänsttagare att inskaffa nödvändiga plattformar och andra förutsättningar för digitala inköp.

Söderbärkes digitala inköp presenteras av Hedgårdens enhetschef Madeleine Wallin och biträdande enhetschef Maria Forsman Berglund.

Fungerar bättre än från början. Nästan alla hemtjänsttagare med inköp som insats har nu digitala inköp. Synpunkterna från Söderbärkes hemtjänsttagare har varit likvärdiga synpunkterna från övriga av Smedjebackens hemtjänsttagare.

Beslutsunderlag

Information från enhetschefer, 2024-03-18



§ 43

Dnr 2024/00027

Redovisning från enhetschefer

Omsorgsnämndens beslut

Tackar för information från enhetschefer.

Ärendebeskrivning

Enhetschefer presenterar sin verksamhet.

Helena Reigans presenterar redovisning om hemtjänsten i Smedjebacken.

Duktig personal som brinner för att få verksamheten att fungera, trots förutsättningarna med ökande ärenden och ökad vårdtyngd.

Ser positivt inför organisationsförändring inom äldreomsorgen. Diskussioner har skett gällande en central grupp som kan hantera teknik, digitala inköp och larm med mera.

Pia Hilmersson presenterar redovisning om bemanning, pool och förrådet.

Håller låg korttidsfrånvaro i poolen. Bra stabilitet i gruppen.

2/3 av personalen på plats under semesterperioden är positivt för bemanningen med förhoppning om att det kommer vara lättare att täcka upp semestern med vikarier.

Liselott Karlsson presenterar redovisning om Allégårdens särskilda boende och dagverksamheten för äldre.

Ser positivt på eventuell omorganisering av äldreomsorgen.

Arbetar med att skapa en god arbetsmiljö och har använt motivationslyftet.

Marielle Priadko presenterar redovisning av Solgårdens demensboende.

Anpassar aktiviteter utifrån individers behov och önskemål. Utför både gruppaktiviteter och enskilda aktiviteter.

Börjar se resultat av riskorienterat arbetssätt och sjukfrånvaron har minskat något.



Omsorgsnämnden

Den psykosociala arbetsmiljön har prioriterats. Det ska finnas gemenskap i hela huset. Arbetar med konceptet om friskfaktorer.

Demensspecialistundersköterskor ska framgent kunna handleda både inom verksamheten och i andra verksamheter. Samarbetar med Hedgårdens demensspecialistundersköterskor för att förbättra måltidssituationen. Förhoppningen är att fortsätta ha små projekt som leder till förbättringar.

Biträdande enhetschef Maria Forsman Berglund och enhetschef Madeleine Wallin presenterar redovisning för Hedgårdens särskilda boende och Söderbärkes hemtjänst.

Alla hemtjänsttagare har fast omsorgskontakt och genomförandeplan. Har implementerat medicingivare, nattillsynskamera och digitala inköp.

Samverkan är viktigt. Viss personal arbetar både inne och i hemtjänsten, viss personal har bytt tjänst till antingen inne eller ute i hemtjänsten.

Arbetet med tydliga rutiner och god information har börjat ge verkan och har lett till större trygghet bland personal.

Ser en kommande svårighet att rekrytera. Många vill arbeta under sommaren men endast under vissa förutsättningar, så som att inte arbeta helger.

Det interaktiva larmsystemet har varit aktivt sedan januari och har redan gett positiv verkan. I nästa steg efterfrågas digital kommunikation med brukare.

Utmaning med hemtjänstens arbete och planeringen av vilka tider hemtjänsten går ut finns.

Fokus framgent att minska sjukfrånvaro och att använda "spilltid" effektivt.

Minna Sjöström presenterar redovisning för Munkbogårdens särskilda boende.

Nuvarande arbete med lönesamtal och löneöversyn.

Nya larmsystemet installeras till hösten.

Ser positivt på omorganisering.

Jennifer Östby presenterar redovisning för gruppbostäderna LSS.

Varje brukare har egen lägenhet och tillgång till gemensamma utrymmen.

Har varit liten omsättning bland personal och brukare.

Parcykel har varit omtyckt men pausas nu ett tag. Använder fortsatt Memoplaner, interaktiv katt och Mobii Komiactive.



Omsorgsnämnden

Tufft läge ekonomiskt 2024. Personal är delaktig i budgetarbetet. Generationsskifte bland brukare ger utmaning gällande vilken kompetens som personal behöver samt vilken förutsättning det ger för brukare.

Behov av upprustning av lokaler som långsamt börjar ske.

Ser behov av stödpedagog i verksamheterna.

Johanna Flyckt presenterar redovisning av Lyktans korttidsboende.

Rehab har varit med och utvecklat en träningsdel på Lyktan.

Brukare på Lyktan kommer dit för korttidsvistelse eller växelvård.

Nytt för 2024 är att Annexet stängs från 1 april. Personalen ser positivt på detta just nu. Behovet av extra platser utvärderas i september.

På Lyktan kommer det, eftersom brukarna generellt är där under kort tid, finnas kontaktrum med viss personal knuten till ett visst rum och då fungera som en kontaktperson för varje person som bord där istället för hur omsorgskontakter används i övriga verksamheter.

Lyktan har varit turbulent. Fokus har därför lagts på psykosocial arbetsmiljö.

Marianne Pettersson presenterar redovisning om daglig verksamhet och daglig sysselsättning.

Almen, daglig sysselsättning, erbjuder bland annat sinnesrum, köksverksamhet och trädgårdsarbete.

Hundbacken hunddagis där brukare tar hand om och tränar med hundar.

Fixarverkstan har bland annat catering till konferenser och sköter tvätteriet.

Stegget riktar sig främst till yngre personer och fungerar som en trappstege till praktikplats och därefter arbetsmarknaden. Samarbetar med En väg in.

Trivsamt arbetsklimat och delaktighet viktigt för lägre sjukfrånvaro.

Utmaning ses i form av att yngre brukare har nya förväntningar på verksamheten och Fixarverkstan behöver nya lokaler.

Marianne går i pension vid december 2024.

Ester Danielsson presenterar redovisning om kommunala hälso- och sjukvården.

Har lagt fokus på att lära känna medarbetarna. Besökt verksamheter med medarbetarna för att lära känna både medarbetare och verksamheter.



Omsorgsnämnden

Fler läkemedelsautomater har placerats ut. Rehab har nu fasta dagar på boenden där minst en rehabpersonal befinner sig på boendet för att öka samverkan med boendepersonal och brukare.

Ny organisation innefattar fasta sjuksköterskor på särskilda boenden, där en sjuksköterska börjar och slutar sin arbetsdag på boendet. Tanken är att dessa arbetar dagtid och var fjärde helg, vilket kräver fler sjuksköterskor på plats. Ny roll i form av samordningssjuksköterska som har jourtelefonen, vilket har varit en stor förbättring för sjuksköterskorna som arbetar ute. Samordningssjuksköterska tar emot vårdbegäran, fördelar arbete och stöttar medarbetare och chef.

Arbete görs med genomgång av hjälpmedel och går igenom förskrivningen av hjälpmedel.

Beslutsunderlag

Redovisning från enhetschefer, 2024-03-18.