



**Kommunstyrelsen**

Plats och tid	Kommunhuset, sammanträdesrum 1, tisdagen den 11 maj 2021 klockan 08:30-11:00		
Beslutande	Fredrik Rönning (S), ordförande Ingemar Hellström (S) Solweig Nyrede (S) Johan Ericsson (S) Helena Andersson (S) Hans Jansson (S) Sven Gåsfors (S) Calle Morgården (MP) Lotta Gunnarsson (M) Jan Tholerus (C) Pia Johansson (SD) Per Erik Hellström (SD) Helena Giliusson (M), tjänstgörande ersättare		
Ej tjänstgörande ersättare	Oscar Wikman (S) Bengt Norrlén (S) Jerry Jäger (SD)		
Övriga närvarande	Susanne Hedman Jensen, kommunchef Jonas Källman, koncernekonomichef Stefan Bosbach, samhällsbyggnadschef §§ 73-78 Ann-Sofie Westman, personalchef §§ 81, 84 Elisabet Zimmer, förvaltningschef omsorgsförv. § 81 Monica Forsgren, ordförande omsorgsnämnden § 81		
Justerare	Lotta Gunnarsson		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, måndag den 17 maj, klockan 11:00		
Underskrifter			
	Sekreterare	Mona Hyttsten	Paragrafer §§ 73-88
	Ordförande	Fredrik Rönning	
	Justerare	Lotta Gunnarsson	

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2021-05-11		
Datum då anslaget sätts upp	2021-05-18	Datum då anslaget tas ned	2021-06-09
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Underskrift	Mona Hyttsten		

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsen**

**Ärendelista**

§ 73	Dnr 2020/00170 Information om kommunens arbete med coronapandemin.....	3
§ 74	Dnr 2021/00124 Budgetuppföljning kommunstyrelseförvaltningen ledning och stöd.....	4
§ 75	Dnr 2021/00125 Budgetuppföljning kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning .....	6
§ 76	Dnr 2020/00659 Budgetuppföljning kommunen.....	8
§ 77	Dnr 2021/00196 Budget 2022 kommunstyrelseförvaltningen ledning och stöd.....	10
§ 78	Dnr 2021/00210 Budget 2022 kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning.....	11
§ 79	Dnr 2021/00180 Finansrapport 2021 .....	12
§ 80	Dnr 2019/00584 Allégården och optionsavtal 2021 .....	13
§ 81	Dnr 2020/00597 Äldreomsorgssatsning 2021 .....	15
§ 82	Dnr 2021/00198 Firmatecknare Smedjebackens kommun .....	19
§ 83	Dnr 2021/00207 Anvisningar på kommunens bank- och plusgiroräkningar samt undertecknande av handlingar .....	20
§ 84	Dnr 2021/00193 Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete .....	22
§ 85	Dnr 2020/00285 Antagande - detaljplan för del av Smedjebacken 3:1, Vattenparken.....	24
§ 86	Dnr 2021/00149 Ansökan om lån NSK Längdskidor- Padelbana Hagvallen .....	25
§ 87	Dnr 2021/00004 Delegationsärenden 2021 .....	26
§ 88	Dnr 2021/00003 Meddelanden 2021 .....	27



Kommunstyrelsen

§ 73

Dnr 2020/00170

## **Information om kommunens arbete med coronapandemin**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Informationen godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunchef Susanne Hedman-Jensen rapporterar om aktuellt läge gällande coronapandemin i kommunen. Antal fall med covid-19 har ökat de senaste veckorna i Smedjebackens kommun.

Lägesbilden för kommunens verksamheter och de kommunala bolagen är stabil.

Region Dalarna är i slutet av fas 3 med vaccineringen. Det innebär att åldersgruppen 60 år och uppåt samt personal inom vård- och omsorg, samt personer i riskgrupp i åldern 18-59 vaccineras. Inom kort startar fas 4.

I kommunen är det fokus på folkhälsofrågor och ett antal aktiviteter som riktar sig till allmänheten pågår.

\_\_\_\_\_



Kommunstyrelsen

§ 74

Dnr 2021/00124

## Budgetuppföljning kommunstyrelseförvaltningen ledning och stöd

### Kommunstyrelsens beslut

Budgetuppföljning för kommunstyrelseförvaltningen per sista mars 2021 godkänns.

### Ärendebeskrivning

Månadsrapport mars för kommunstyrelsens ledning & stöd

Tkr	Januari-Mars			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
<b>KS Ledning och stöd</b>						
Kansliavdelning	3 430	3 069	361	13 720	13 720	0
Avdelning för medborgarservice	1 770	1 628	142	7 081	7 081	0
Personalavdelning	2 321	1 654	667	9 283	9 283	0
Ekonomi- och upphandlingsavd.	1 255	1 232	24	5 021	5 021	0
	<b>8 776</b>	<b>7 583</b>	<b>1 194</b>	<b>35 105</b>	<b>35 105</b>	<b>0</b>

### Ekonomisk analys

Utfallet för perioden visar ett överskott på nästan 1,2 mnkr. Orsak till det positiva resultatet för perioden är att det är tidigt på året och att vissa kostnader ännu inte har uppstått utan kommer först senare under året medan budgeten är fördelad i 12 raka perioder. När det gäller kansliavdelningen kan nämnas kostnaden för vissa licenser, medlemsavgifter och bidrag till olika organisationer och föreningar.

Kostnaden för sammanträden, arvoden, resor och utbildningar har också varit lägre under perioden beroende på pandemin, de allra flesta möten har genomförts digitalt. Kostnader inför valet 2022 uppstår först till hösten 2021 liksom konsultkostnad för pågående säkerhetsskyddsanalys.

Avdelningen för medborgarservice överskott beror bland annat på minskade personalkostnader för tjänstledig medarbetare.

Orsaken till personalavdelningens överskott på 667 tkr är till stor del att kostnaden för feriejobben uppstår först under sommaren samt att kostnad för företagshälsovården har varit lägre i början av året.

Ekonomi- och upphandlingsavdelningen följer budget.

Helårsprognosen för förvaltningen är att budget hålls.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsen**

**Beslutsunderlag**

Budgetuppföljning och prognos per mars 2021 för  
kommunstyrelseförvaltningen

Arbetsutskottet 2021-04-27 § 41



Kommunstyrelsen

§ 75

Dnr 2021/00125

## Budgetuppföljning kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning

### Kommunstyrelsens beslut

Budgetuppföljningen för kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott perioden januari-mars 2021 godkänns.

### Ärendebeskrivning

Tkr	2021-03-31			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
<b>Teknik inkl. kapitalkostn.</b>	<b>8 378</b>	<b>7 147</b>	<b>1 231</b>	<b>33 512</b>	<b>33 512</b>	<b>0</b>
<i>varav Fastigheter</i>	865	1 626	-761	3 460	3 460	0
<i>varav Gator och vägar</i>	4 610	2 966	1 644	18 439	18 439	0
<i>varav Park o Idrott</i>	2 903	2 529	374	11 613	11 613	0
<i>varav Skog</i>	0	26	-26	0	0	0
<b>AME</b>	<b>1 919</b>	<b>1 901</b>	<b>18</b>	<b>7 678</b>	<b>7 593</b>	<b>85</b>
<b>Integration</b>	<b>-274</b>	<b>99</b>	<b>-373</b>	<b>-1 097</b>	<b>-1 097</b>	<b>0</b>
<b>Kost</b>	<b>-91</b>	<b>-488</b>	<b>396</b>	<b>-365</b>	<b>-365</b>	<b>0</b>
<b>Näringsliv</b>	<b>1 201</b>	<b>847</b>	<b>354</b>	<b>4 803</b>	<b>4 608</b>	<b>195</b>
<b>Fritid</b>	<b>1 716</b>	<b>1 282</b>	<b>434</b>	<b>6 863</b>	<b>7 163</b>	<b>-300</b>
<b>Räddningstjänst</b>	<b>2 482</b>	<b>2 028</b>	<b>454</b>	<b>9 928</b>	<b>9 848</b>	<b>80</b>
	<b>15 330</b>	<b>12 816</b>	<b>2 514</b>	<b>61 321</b>	<b>61 261</b>	<b>60</b>

### Ekonomisk analys

Utfallet för perioden visar ett överskott på 2 514 tkr. Prognosen för året pekar mot ett mindre överskott på 60 tkr.

Det är tidigt på året men flera verksamheter inom förvaltningen pekar i dagsläget på att hålla budget. Inom AME-verksamheten beräknas ett mindre överskott på 85 tkr på grund av vakant tjänst i början av året. Näringsliv genomför färre aktiviteter i år på grund av pandemin och beräknas lämna ett överskott på grund av det med 195 tkr. Fritid påverkas stort av covid-19 restriktioner och beräknar ett underskott med 300 tkr på grund av förlorade intäkter då läger och liknande avbokats. Räddningstjänsten förväntar ett överskott med 80 tkr på personalkostnader då en anställd är föräldraledig under våren.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsen**

**Beslutsunderlag**

Resultatrapport samhällsbyggnadsförvaltningen jan-mars 2021

Samhällsbyggnadsutskottet 2021-04-27 § 50

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsen**

§ 76

Dnr 2020/00659

## Budgetuppföljning kommunen

### Kommunstyrelsens beslut

Budgetuppföljningen godkänns.

### Ärendebeskrivning

Ekonomiavdelningen har sammanställt budgetuppföljning per mars för samtliga nämnder

#### Resultat mars inkl. årsprognos, uppdaterad 2021-04-20

Belopp i tkr	Ackumulerat period			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamhetens intäkter	-18 978	-28 098	9 119	-75 914	-75 914	0
Verksamhetens kostnader	176 157	176 237	-80	704 625	706 465	-1 840
- varav pensionskostnad ansvarsförbindelse	2 905	3 291	-386	11 619	11 619	0
Avskrivningar	5 113	4 709	404	20 452	20 452	0
<b>Summa verksamhetens nettokostnad</b>	<b>162 292</b>	<b>152 848</b>	<b>9 443</b>	<b>649 164</b>	<b>651 004</b>	<b>-1 840</b>
Skatteintäkter	-132 475	-133 075	600	-529 900	-539 696	9 796
Generella statsbidrag och utjämnning	-35 529	-35 704	175	-142 116	-146 609	4 493
<b>Summa skatteintäkter</b>	<b>-168 004</b>	<b>-168 779</b>	<b>775</b>	<b>-672 016</b>	<b>-686 305</b>	<b>14 289</b>
Finansiella intäkter	-1 250	-14	-1 236	-5 000	-5 000	0
Finansiella kostnader	1 876	501	1 375	7 000	7 000	0
<b>Summa finansnetto</b>	<b>626</b>	<b>487</b>	<b>139</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>0</b>
<b>Resultat</b>	<b>-5 086</b>	<b>-15 444</b>	<b>10 358</b>	<b>-20 852</b>	<b>-33 301</b>	<b>12 449</b>

### Skatteintäkter och generella statsbidrag + 14 289 tkr

Prognoserna för skatteintäkter och statsbidrag utgår från det faktiska antalet invånare per 1 november 2020, 10 842. Den beräkning som gjordes i samband med budget 2021 utgick från 10 800 invånare. En annan förklaring till ökningen av skatteintäkterna beror på att SKR i sina beräkningar tror på en starkare utveckling av sysselsättningen år 2021 än tidigare.





**Kommunstyrelsen**

**Resultat mars inkl. årsprognos, uppdaterad 2021-04-20**

Belopp i tkr	Ackumulerat period			Helår			Behandlas Nämnd/Styr
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
<b>Kommunstyrelsen</b>	<b>26 857</b>	<b>25 328</b>	<b>1 529</b>	<b>107 426</b>	<b>107 366</b>	<b>60</b>	KS 11 maj
<i>KS Ledning och stöd</i>	8 776	7 583	1 194	35 105	35 105	0	
<i>KS Samhällsbyggnad</i>	15 330	12 637	2 693	61 321	61 261	60	
<i>KS Förfogandeanslag</i>	2 750	5 108	-2 358	11 000	11 000	0	
<b>Kulturnämnden</b>	<b>2 689</b>	<b>1 893</b>	<b>796</b>	<b>10 756</b>	<b>10 756</b>	<b>0</b>	KN 6 maj
<b>Miljö- o byggnadsnämnden</b>	<b>2 242</b>	<b>1 744</b>	<b>498</b>	<b>8 970</b>	<b>8 970</b>	<b>0</b>	MOB 12 maj
<b>Familje- och utbildningsn.</b>	<b>62 339</b>	<b>59 372</b>	<b>2 966</b>	<b>249 354</b>	<b>251 254</b>	<b>-1 900</b>	FUN 6 maj
<i>FUN Kansli, barn och skolverksamhet</i>	53 638	49 711	3 928	214 553	214 553	0	
<i>FUN Individ- och familjeomsorg</i>	8 700	9 291	-591	34 801	36 701	-1 900	
<b>VBU</b>	<b>15 940</b>	<b>15 957</b>	<b>-17</b>	<b>63 759</b>	<b>63 759</b>	<b>0</b>	
<i>Gymnasiet och komvux</i>	15 050	15 050	0	60 200	60 200	0	
<i>Kulturskolan</i>	890	907	-17	3 559	3 559	0	
<b>Omsorgsnämnden</b>	<b>50 879</b>	<b>43 191</b>	<b>7 688</b>	<b>203 518</b>	<b>203 518</b>	<b>0</b>	ON 5 maj
<b>Överförmyndarnämnden</b>	<b>305</b>	<b>203</b>	<b>102</b>	<b>1 220</b>	<b>1 220</b>	<b>0</b>	
<b>Revision</b>	<b>228</b>	<b>74</b>	<b>153</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>0</b>	
<b>Summa nämnder</b>	<b>161 478</b>	<b>147 762</b>	<b>13 716</b>	<b>645 914</b>	<b>647 753</b>	<b>-1 840</b>	
<b>Finans</b>	<b>813</b>	<b>4 986</b>	<b>-4 173</b>	<b>3 250</b>	<b>3 250</b>	<b>0</b>	
<i>Socialaavgifter/pensioner, interna poster mm</i>	3 194	7 056	-3 863	12 775	12 775	0	
<i>Internränta</i>	-2 381	-2 071	-311	-9 525	-9 525	0	
<b>Verksamhetens nettokostnad</b>	<b>162 291</b>	<b>152 748</b>	<b>9 544</b>	<b>649 164</b>	<b>651 003</b>	<b>-1 840</b>	

**Familje- och utbildningsnämnden, - 1 900 tkr**

**Kansli, Barn och skolverksamheten, + 0 tkr**

**Individ och familjeomsorg, - 1 900 tkr**

Orsaker till prognostiserat underskott är bland annat ökade kostnader för placeringar (barn, unga, vuxna, missbruk) samt ökade kostnader för ekonomiskt bistånd. För ytterligare upplysning om underskottet för Individ- och familjeomsorg hänvisas till bifogad månadsrapport från FUN.

**Debitering av hyreshöjande åtgärder från mars**

Tekniska har i april månad aktiverat investeringar från 2020 och detta innebär en extra hyreshöjning för nämnderna med totalt ca 1,0 mkr för år 2021. Detta i enlighet med "Riktlinjer och principer för internhyror Smedjebackens Kommun". Dessa ökade kostnader har nämnderna inte tagit med i prognosen för mars.

**Beslutsunderlag**

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2021-04-27 § 42

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsen**

§ 77

Dnr 2021/00196

## **Budget 2022 kommunstyrelseförvaltningen ledning och stöd**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Preliminärt budgetunderlag för kommunstyrelseförvaltningen, ledning och stöd godkänns och skickas vidare till budgetberedningen.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt beslutad tidplan ska kommunstyrelsen, liksom övriga nämnder, redovisa en budget 2022 för kommunstyrelsens verksamhet inför vårens budgetberedning den 25 maj 2021. Budgetarbetet har utgått från särskild instruktion fastställd av kommunstyrelsen. Budgetprocessen kompletteras under hösten med en plan för kommande år, 2023-2024.

---

### **Beslutsunderlag**

Budget 2022 kommunstyrelseförvaltningen Ledning och stöd

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2021-04-27 § 43



Kommunstyrelsen

§ 78

Dnr 2021/00210

## **Budget 2022 kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Preliminärt budgetunderlag för kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning godkänns och skickas vidare till budgetberedningen.
2. Vikten av fortsatt behov av stärkt underhåll av gator och fastigheter påtalas.
3. Behov av utökade resurser i fritidsavdelningens budget genom en förstärkning med 1 mkr ses som angeläget.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt beslutad tidplan ska kommunstyrelsen, liksom övriga nämnder, redovisa en budget 2022 för kommunstyrelsens verksamhet inför vårens budgetberedning den 25 maj 2021. Budgetarbetet har utgått från särskild instruktion fastställd av kommunstyrelsen. Budgetprocessen kompletteras under hösten med en plan för kommande år, 2023-2024.

---

### **Beslutsunderlag**

Förslag till budget 2022 kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning  
Samhällsbyggnadsutskottet 2021-04-27 § 51



**Kommunstyrelsen**

§ 79

Dnr 2021/00180

## **Finansrapport 2021**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Finansrapport för Smedjebackens kommunkoncern godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt finanspolicyn ska ekonomichefen rapportera till kommunstyrelsen minst två gånger per år dels i mars och i oktober. Rapporten ska innehålla låneportföljens storlek och sammansättning samt likviditetssituationen.

Finansrapport för mars 2021 är nu framtagen.

---

### **Beslutsunderlag**

Finansrapport Smedjebackens kommunkoncern

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2021-04-27 § 44



Kommunstyrelsen

§ 80

Dnr 2019/00584

## **Allégården och optionsavtal 2021**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Förvaltningen får i uppdrag att tillsammans med nuvarande fastighetsägare ta fram ett avtalsförslag utifrån överenskommen förlikning.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunen har åberopat option för köp av Allégården. Enligt optionen skulle Allégården överlåtas 31 mars 2021 till kommunen för 45 mkr. Fastighetsägaren återkom med att det inte fanns ett undertecknat optionsavtal. På uppdrag av kommunstyrelsen har förvaltningen fortsatt vidare i processen att nyttja optionen och arbetet med ett eventuellt skiljeförfarande då kommunen anser att det finns ett politiskt beslut om optionsavtal men att en administrativ miss gjort att avtalet inte undertecknades. Förvaltningen har anlitat en advokatbyrå som varit behjälplig i processen. Innan ärendet nått domstol har Nordisk Renting presenterat ett förlikningsförslag.

Förslaget innebär att:

1. Kommunen får köpa Allégården för det pris som skulle ha gällt om optionen hade ingåtts, dvs 45 mkr.
2. Tillträde till aktierna och fastigheten sker 31 december 2023.
3. Hyresavtalet fortsätter gälla under tiden.

Kommunen kan fortsatt välja att processa mot Nordisk Renting och gå till skiljedomstol men det finns osäkerhet om kommunen skulle gå ut vinnande från detta. Förlorar kommunen tvisten kommer man tvingas betala de rättsliga kostnaderna för både kommunen och för motparten Nordisk Renting. Dessa kostnader uppskattas totalt till minst 5 mkr.

Skulle kommunen inte gå vidare i processen och i stället fortsätta att hyra fastigheten fram till hyresavtalets slut 2032-09-30 innebär det att kommunen behöver amortera av 37 mkr till Nordisk Renting och att man sedan kan förlänga hyresavtalet med 5 år i taget. Fram till 2032-03-31 betalar man också en ränta på 1,70% + 3 månaders Stibor (rörlig ränta som idag är 0%).

En ytterligare aspekt för ägande av fastigheten är införandet av en familjecentral i lokalerna i samarbete med Region Dalarna.

När det gäller själva ägandet av fastigheten behöver detta utredas vidare när fastigheten väl överlåtits till kommunen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsen**

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet 2021-04-27 § 45

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse



**Kommunstyrelsen**

§ 81

Dnr 2020/00597

## **Äldreomsorgssatsning 2021**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Omsorgsnämndens måldokument ”Vision 2030 – framtida bemanning och kompetens inom äldreomsorgen” godkänns att ligga till grund för äldreomsorgssatsningen.
2. Omsorgsnämnden får i uppdrag att återkoppla uppföljning av resultat i förhållande till målen till kommunstyrelsens sammanträde i början av december 2021.
3. Godkänna att ramen för äldreomsorgssatsningen är totalt 8 295 tkr, att medel anslås för att täcka kostnaden på 8 295 tkr från kommunstyrelsens förfogandemedel inklusive redan beviljade medel på 5 795 tkr.
4. Kostnader för det kvalitetshöjande arbetet avseende 2022 och 2023 behandlas i ordinarie budgetprocess.

### **Ärendebeskrivning**

#### **Bakgrund och uppdraget**

Framtida utmaningar är enligt SKR:s omvärldsanalys bland annat stigande förväntningar på välfärden och hårdare konkurrens om kompetens. Den demografiska trenden är att låga födelsetal och ökad livslängd medför en allt äldre befolkning. Det leder enligt SKR till ett större behov av omsorg och vård, vilket kommer att sätta press på välfärdssystemet. I rådande Coronapandemi har bland annat den s.k. Coronakommissionen kommit fram till att det finns ett generellt behov av att höja kvaliteten inom äldreomsorgen. Statliga medel har även tillskjutits. Det ger oss möjlighet att skapa en tryggare äldreomsorg för kommunens innevånare och ett långsiktigt hållbart arbetsliv för kommunens medarbetare. Vi har nu en strategisk möjlighet att ta vara på den statliga äldreomsorgssatsningen. Det föreligger behov av en väl planlagd satsning som säkerställer att kommunens resurser nyttjas på ett effektivt sätt och att resursanvändandet motsvarar kommuninvånarnas förväntningar på en god och trygg omsorg. Medborgarfokus är en naturlig del i allt arbete. För att hantera dessa förutsättningar behöver nuvarande arbetssätt anpassas och utvecklas så att äldreomsorgen i Smedjebackens kommun står väl rustad inför framtiden.

För att lyckas i förändringsarbetet behövs målfokus. En bra målformulering är grundläggande och nödvändig för att förväntningarna ska hamna på rätt nivå. Klara och konkreta mål skapar samsyn och ger goda förutsättningar för att få framgång i det kvalitetshöjande arbetet.



**Kommunstyrelsen**

Förhoppningen är att det kvalitetshöjande arbetet ger fina förutsättningar att erbjuda en vård- och omsorg av hög kvalitet, där brukaren är i centrum. Det skapar också goda möjligheter för ett hållbart, hälsosamt och tryggt arbetsliv.

Mot bakgrund av detta gav kommunstyrelsen (KS § 194/2020, dnr 2020/00597) omsorgsnämnden i uppdrag att utarbeta mål gällande bemanning och kompetens för att höja kvaliteten inom äldreomsorgen.

**Mål och vision 2030**

På uppdrag av kommunstyrelsen har omsorgsnämnden därmed utarbetat mål med sikte mot år 2030 och nämnden har antagit måldokumentet "Vision 2030 – framtida bemanning och kompetens inom äldreomsorgen" (ON § 24/2021, dnr 2020/00189).

Syftet med satsningen är att skapa goda förutsättningar för att fortsätta erbjuda en vård- och omsorg av god kvalitet åt kommunens alltfler äldre samtidigt som vi kan vara en attraktiv arbetsgivare.

Omsorgsnämndens övergripande mål i Vision 2030 är att omsorgsförvaltningen är bemannad med rätt kompetens, på rätt plats, vid rätt tidpunkt och i rätt omfattning för att kunna möta varje omsorgstagare utifrån dennes individuella behov och förutsättningar.

**Målen i satsningen** är bland annat:

- 2021 – All personal får en heltidsanställning (jfr 63% år 2019)
- 2022 – Max 5% timvikarier (jfr 19% år 2019)
- 2023 – Högst 7,5% sjukskrivningar (jfr 9,7% år 2019)
- 2024 – 100% utbildade undersköterskor (jfr 80% år 2019)
- 2025 – Minst 80% av omvårdnadspersonalen arbetar heltid (jfr 58% år 2019).

För att nå målen planeras för ett intensivt utvecklingsarbete bestående av följande aktiva åtgärder:

- Skapa bättre arbetsvillkor för personalen genom att bland annat öka bemanningstätheten och personalkontinuiteten,
- Få medarbetare att vilja och orka arbeta heltid,
- Satsning på kontinuerlig kompetensutbildning av befintlig personal inklusive vidareutbildning inom ramen för äldrelyftet,
- Säkerställande av ökad personalkontinuitet genom att ordinarie medarbetare täcker upp vid frånvaro - personalstaben utökas med ca 15-20% i form av pool/flyttid,
- Minimerandet av användande av timvikarier,
- Arbeta aktivt för att öka andelen utbildade undersköterskor som arbetar med omvårdnad,
- Arbeta aktivt för att få ner sjukskrivningstalen,





**Kommunstyrelsen**

- Satsningar på teknikutveckling och tillskapa en tjänst som välfärdsteknisk samordnare,
- Ta fram tydlig bemanningshandbok med riktlinjer,
- Införa mer administrativt stöd till omsorgens chefer i syfte att skapa bra organisatoriska förutsättningar för att kunna göra ett bra jobb.

**Ekonomi, beräknade kostnader och finansiering**

Omsorgsnämndens förvaltning har kostnadsberäknat förslagen i satsningen till 8 295 tkr år 2021 och även uppskattat kostnaderna för de följande åren 2022 och 2023 enligt sammanställningen:

Beräknade kostnader	År 2021	År 2022	År 2023
Heltidsprojektet	1 795 000		
Omställning till heltidsorganisation	500 000	2 000 000	2 000 000
Ökad grundbemanning	2 900 000	4 300 000	4 300 000
Ändrat heltidsmått nattjänst genom avtal	200 000	1 100 000	1 100 000
Välfärdsteknisk samordnare	230 000	700 000	700 000
Kvalificerat administrativt stöd	1 000 000	2 100 000	2 100 000
12 pooltjänster	1 440 000	1 440 000	700 000
Kvalitetsledningssystem	230 000		
Tekniksatsningar och hjälpmedel		1 000 000	1 000 000
<b>SUMMA</b>	<b>8 295 000 kr</b>	<b>12 640 000</b>	<b>11 900 000</b>

För arbetet 2021 med att nå målen i måldokumentet ”Vision 2030” har omsorgsnämnden inkommit med ytterligare äskande på 2,5 mkr (ON § 43/2021, dnr 2021/00011).

Finansieringen år 2021 av äldreomsorgssatsningen på 8 295 tkr sker dels genom att kommunstyrelsen redan har beviljat 5 795 tkr i extra anslag till omsorgen för innevarande år från KS förfogandemedel (KS § 187/2020, § 3/2021, § 11 p. 1/2021), dels genom att ytterligare 2,5 mkr anslås.

Förhoppningen är att hela anslaget kan täckas med ytterligare statliga medel. Det föreligger bland annat ett betänkande från riksdagens finansutskott med förslag om ytterligare pengar till äldreomsorgen. Förhoppningen är således att satsningen kan finansieras med dessa förväntade statliga medel och att KS-förfogandemedel får utgöra en garanti till dess riksdagen har fattat beslut om statsbidragets fördelning.



**Kommunstyrelsen**

**Äldreomsorgslyftet**

En del i äldreomsorgssatsningen är deltagandet i det statliga äldreomsorgslyftet, som delvis finansieras med statliga medel. Syftet är att stärka kompetensen genom att ge personal möjlighet att utbilda sig på arbetstid. Målet i kommunen är att utbilda 45 medarbetare till undersköterskor och att ge 10 medarbetare möjlighet till fördjupning i demens och geriatrik. Planen är således att minst 55 medarbetare deltar under åren 2021–2023. Beroende på hur mycket statliga medel som erhålls 2022 och 2023 kan det behöva äskas om ytterligare medel från KS för utbildningssatsningen.

<b>KOSTNADSBERÄKNING ÄLDREOMSORGSLYFTET</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Statsbidrag äldreomsorgslyftet (preliminära siffror)	-4 965 000	-500 000	-200 000
Utbildningsinsatser ÄO	3 840 000	5 760 000	3 200 000

---

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2021-04-16

Omsorgsnämndens beslut § 43/2021 – äskande av medel

Omsorgsnämndens beslut § 24/2021 – måluppdrag rörande äldreomsorgsatsning inklusive måldokument ”Vision 2030 – framtida bemanning och kompetens inom äldreomsorgen”

Arbetsutskottet 2021-04-27 § 46



Kommunstyrelsen

§ 82

Dnr 2021/00198

## **Firmatecknare Smedjebackens kommun**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunens firma tecknas av kommunstyrelsens ordförande Fredrik Rönning eller kommunstyrelsens vice ordförande Ingemar Hellström i förening med antingen kommunchef Susanne Hedman-Jensen, koncernekonomichef Jonas Källman, samhällsbyggnadschef Stefan Bosbach eller teknisk chef Sören Nord.

### **Ärendebeskrivning**

Förslag föreligger att beslutet om firmatecknare för Smedjebackens kommun kompletteras med samhällsbyggnadschef Stefan Bosbach.

---

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet 2021-04-27 § 47



**Kommunstyrelsen**

§ 83

Dnr 2021/00207

## **Anvisningar på kommunens bank- och plusgiroräkningar samt undertecknande av handlingar**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsens beslut 2020-06-23 § 118 kompletteras med Lena Ehnvik, under perioden 26 april-21 maj och 28 juni-30 september avseende:

1. Utfärdande av anvisningar på kommunens bank- och plusgiroräkningar.
2. Kvittering eller överlåtelse av på kommunen eller någon av dess nämnder ställda checkar, uttagskvitton eller postremissväxlar, dock att checkar och uttagskvitton upp till högst ett prisbasbelopp endast behöver undertecknas av en av ovan angivna personer.
3. Kvittering av kontanta medel, värdepostförsändelser och dylikt som tas emot på kommunens vägnar.
4. Verkställighet och verifiering av övriga i kommunens medelsförvaltning förekommande betalningstransaktioner.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslöt 2020-06-23 § 118 att två i förening av koncernekonomchef Jonas Källman, ekonomiassistent Maria Fagerheim, redovisningsansvarig Helena Karlsson och förvaltningsekonom Anette Billström erhåller följande uppdrag:

1. Utfärdande av anvisningar på kommunens bank- och plusgiroräkningar.
2. Kvittering eller överlåtelse av på kommunen eller någon av dess nämnder ställda checkar, uttagskvitton eller postremissväxlar, dock att checkar och uttagskvitton upp till högst ett prisbasbelopp endast behöver undertecknas av en av ovan angivna personer.
3. Kvittering av kontanta medel, värdepostförsändelser och dylikt som tas emot på kommunens vägnar.
4. Verkställighet och verifiering av övriga i kommunens medelsförvaltning förekommande betalningstransaktioner.

Under perioden 26 april-21 maj kommer ekonomiavdelningen att ta emot en praktikant och under perioden 28 juni-30 september en sommaranställning. Med anledning av det behöver kommunstyrelsens beslut om vilka personer och befattningar som två i förening får utfärda anvisningar på kommunens bank- och plusgiroräkningar samt kvittering av värdehandlingar och försändelser kompletteras.



**Kommunstyrelsen**

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet 2021-04-27 § 48



Kommunstyrelsen

§ 84

Dnr 2021/00193

## Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

### Kommunstyrelsens beslut

Åtterrapporing av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet godkänns.

### Ärendebeskrivning

Enligt kommunens riktlinjer för arbetsmiljöarbete ska en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet genomföras inom samtliga förvaltningar. Uppföljningen ska genomföras i början av det nya året i respektive grupp för förvaltningssamverkan.

Cesam, kommunens samverkansgrupp på kommunnivå, har det övergripande ansvaret för hur samverkansorganisationen fungerar och att arbetet kontinuerligt följs upp. Cesam är tillika skyddskommitté enligt 6 kap. 9 § arbetsmiljölagen och har till uppgift att följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet inom hela organisationen.

De förtroendevalda är kommunens främsta arbetsgivarföreträdare och har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön. De förtroendevalda delegerar arbetsmiljöuppgifter till chefer som, tillsammans med medarbetarna, ansvarar för det praktiska arbetsmiljöarbetet. De förtroendevalda i varje nämnd med verksamhetsansvar ansvarar för uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

### Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

Cesam har tagit del av förvaltningarnas årliga uppföljning av systematiska arbetsmiljöarbete. Utifrån uppföljningarna har en handlingsplan sammanställts som förslag på förbättringar av arbetsmiljöarbetet. Handlingsplanen har samverkats i Cesam den 24 mars 2021.

Förbättringsåtgärder som föreslås i handlingsplanen är:

- Säkerställa mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.
- Att komma igång och arbeta med mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.
- Att schemalägga skyddsronder och att genomföra dessa.
- Polycys, riktlinjer och rutiner för arbetsmiljöarbetet ska göras mer kända på arbetsplatserna genom tillexempel arbetsplatsträffar.
- Väl fungerande arbetsplatsträffar på samtliga arbetsställen.



**Kommunstyrelsen**

Handlingsplanen och åtgärderna följs upp kontinuerligt under året i Centrala samverkansgruppen (Cesam) samt i den årliga uppföljningen i februari 2022.

\_\_\_\_\_

**Beslutsunderlag**

Förvaltningarnas uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.  
Handlingsplan på kommunövergripande nivå.

Personalchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2021-04-27 § 49



Kommunstyrelsen

§ 85

Dnr 2020/00285

## **Antagande - detaljplan för del av Smedjebacken 3:1, Vattenparken**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Detaljplan för del av Smedjebacken 3:1, vattenparken antas.

### **Ärendebeskrivning**

Miljö- och byggnadsnämnden beslöt 2021-04-07 § 32 att godkänna granskningsutlåtande och antagandehandling gällande detaljplan för del av Smedjebacken 3:1 och överlämna planförslaget till kommunfullmäktige för antagande.

Detaljplanen har varit tillgänglig för granskning under tiden 15 februari till och med den 8 mars 2021. Granskningsutlåtande har upprättats. Sammanlagt har tre yttranden inkommit, vilka har tillmötesgått med mindre ändringar i planhandlingarna.

Syftet med detaljplanen är att anlägga en spillvattenvåtmark för rening av utgående avloppsvatten från reningsverket och som ska vara tillgänglig för allmänheten och utgöra en pedagogisk naturbiotop för vattenvård.

Detaljplanen syftar också till att klarlägga våtmarkens utsträckning och säkerställa användningen. Våtmarken ska så småningom implementeras i reningsverkets reningsprocess då nytt tillstånd för reningsverket söks.

Planförslaget bedöms vara förenligt med Smedjebackens kommuns översiktsplan och upprättas med standardförfarande.

Miljö- och byggkontoret har gjort en undersökning av betydande miljöpåverkan för aktuell detaljplan. Bedömningen är att miljöpåverkan inte kan antas bli så betydande att en strategisk miljöbedömning enligt 6 kap. miljöbalken har behövt göras. Länsstyrelsen delade kommunens bedömning enligt samrådsyttrande.

---

### **Beslutsunderlag**

Miljö- och byggnadsnämnden 2021-04-07 § 32

Antagandehandling; Planbeskrivning, granskningsutlåtande, plankarta

Samhällsbyggnadsutskottet 2021-04-27 § 44





**Kommunstyrelsen**

§ 86

Dnr 2021/00149

## **Ansökan om lån NSK Längdskidor- Padelbana Hagvallen**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Norrbärke Skidklubb längd beviljas föreningslån på 220 000 kronor.
2. Föreningslånet ska amorteras på 10 år.

### **Ärendebeskrivning**

Norrbärke Skidklubb längd ansöker om föreningslån alternativt sponsring på 220 000 kronor för att förverkliga projekt padelbana vid Hagvallen.

Padelbanan kommer att vara tillgänglig för alla och kan nyttjas kostnadsfritt av målgruppen barn och ungdomar. NSK Längd kommer att samverka med övriga föreningar i Smedjebackens kommun och i synnerhet IK Heros Tennis som i framtiden kan förlägga träningsstillfällen för barn och unga även på padelbanan.

Föreningslån återbetalas på 10 år.

---

### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1: Ansökan lån till padelbana Hagvallen.

Fritidschefens tjänsteskrivelse

Samhällsbyggnadsutskottet 2021-04-27 § 49



Kommunstyrelsen

§ 87

Dnr 2021/00004

## **Delegationsärenden 2021**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

### **Redovisning av delegationsbeslut**

- 1. Personuppgiftsbiträdesavtal** tecknade av kommunchefen mellan 2020-09-21 – 2021-03-31:  
Refero, Nordic Peak, Mora kommun, Site Vision, IDA infront
- 2. Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2021-03-23**
  - § 37 Ansökan från stiftelsen Einar Lundells Stipendiefond
- 3. Samhällsbyggnadsutskottets beslut 2021-03-23**
  - § 29 Lokal handlingsplan Visit Dalarna och Smedjebackens kommun 2021-2022
  - § 30 Samarbetsavtal mellan Smedjebackens kommun, Lokal-lojal och Unika Ludvika
  - § 31 Nyttjanderättsavtal Broskolans IF
  - § 32 Nyttjanderättsavtal Norrbärke skidklubb – längd
  - § 33 Byte av yttertak delar av Berga skola hus B
  - § 34 Ansökan om statlig medfinansiering gång- och cykelväg Jobsbo och Sparrmans väg
  - § 35 Revidering av översiktsplan
- 4. Samhällsbyggnadsutskottets beslut 2021-04-27**
  - § 39 Svar på remiss: Åtgärdsprogram för vatten 2021-2027 Norra Östersjöns vattendistrikt
  - § 40 Samråd: Förslag till miljökvalitetsnormer för vatten som påverkas av vattenkraft
  - § 41 Remiss-Västmanlands Regionala trafikförsörjningsprogram
  - § 42 Anläggningsarrende XL Bygg vid Hoganders Smedjebacken 2:1
  - § 43 Broar Söppenmyren 2021
  - § 45 Informationsärende exploatering Brustorpet
  - § 46 Informationsärende utvecklingsarbete Herosfältet
  - § 47 Informationsärende fiberutvecklingen i kommunen
  - § 48 Förlängning Gilla rörelse 2021

\_\_\_\_\_



**Kommunstyrelsen**

§ 88

Dnr 2021/00003

**Meddelanden 2021**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Styrgruppsmöte e-arkiv protokoll 2021-03-19

Överförmyndare i samverkan protokoll 2021-03-31

Utveckling i Dalarna Holding AB protokoll 2020-11-11

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel  
protokoll 2021-04-13

WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB protokoll årsstämma  
2021-04-09

Utveckling i Dalarna Holding AB protokoll styrelsen 2021-03-17

\_\_\_\_\_