

§ 75

Dnr 2019/00443

## **Revidering informationssäkerhetspolicy**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Reviderad informationssäkerhetspolicy, daterad 20 september 2019, antas. Policyn ersätter den tidigare informationssäkerhetspolicyn, antagen av kommunfullmäktige den 12 december 2016 § 97.

### **Ärendebeskrivning**

Informationssäkerhet är en del av kommunens säkerhetsarbete. Information är värdefullt och behöver skyddas efter behov. Ett bra informationssäkerhetsarbete är en förutsättning för effektiv och korrekt informationshantering. Detta skapar förtroende både inom och utanför organisationen.

Arbetet med revidering av informationssäkerhetspolicyn har gjorts i samarbete med Ludvika kommun för att underlätta arbetet i den framtida IT-organisationen och den gemensamma nämnden. Tanken är att samarbetet kring informationssäkerhet ska fördjupas och utökas.

Informationssäkerhetspolicyn har stämts av i kommunchefens ledningsgrupp.

Beroende på ambitionsnivå kommer fortsatt arbete med framtagande av konkretisering av kompletterande styrdokument, rutiner för uppföljning och rapportering av informationssäkerhetsarbetet och att ställa krav på engagemang och ekonomiska resurser i kommunkoncernen.

I ett första skede krävs personalresurser och kompetens för framtagande av konkretiserande dokument. Detta bedöms rymmas i befintlig budget.

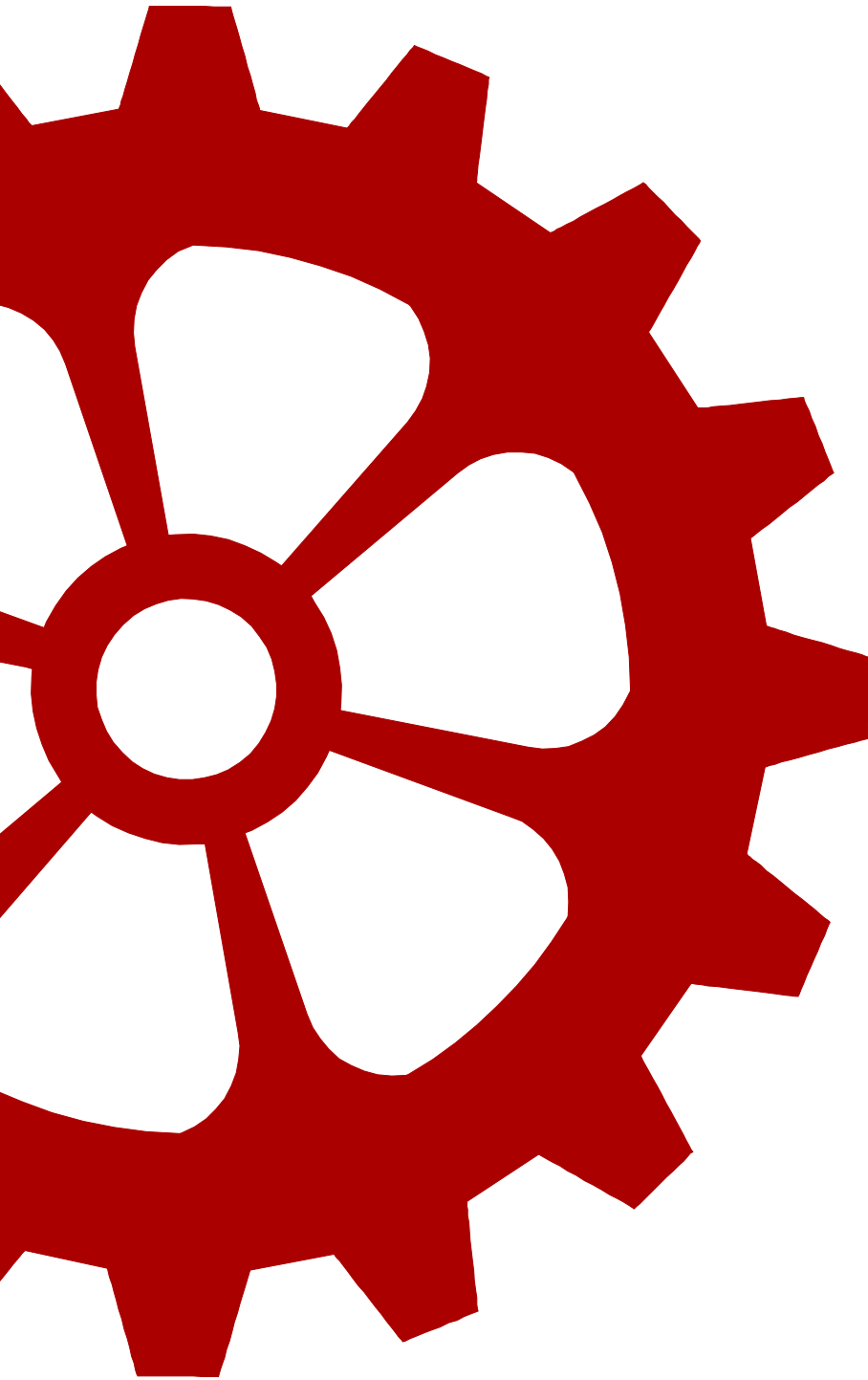
I nästa steg, när utförligare vägledande dokument är färdiga behöver koncernen arbeta vidare med hård- och mjukvaror för att höja den digitala informationssäkerheten kring e-post, verksamhetssystem med mera.

Kostnader kring hanteringen av information på papper kan komma att öka, såsom förbättrat passagesystem på arkivlokaler, låsbara dokumentskåp i kontor och korridorer samt destruktion av information på papper.

### **Yrkanden**

Helena Andersson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Förslag 2019-09-20



Informationssäkerhetspolicy

**SMEDJEBÄCKEN**  
*Smedjebackens kommun*

Antagen i Kf den 2019-11-25 § 75

## 1. Inledning

Denna informationssäkerhetspolicy gäller för informationssäkerhet inom Smedjebackens kommun. Informationssäkerhet omfattar hela organisationens verksamhet och all information oavsett om den finns i datorer eller på papper. Alla kommunens verksamheter omfattas av policyn, vilket medför att det inte finns utrymme att besluta om lokala regler som avviker från denna.

Informationssäkerhetspolicyn är ett övergripande dokument som redovisar kommunfullmäktiges viljeinriktning och mål för informationssäkerhetsarbetet samt hur ansvaret i dessa frågor är fördelat. Underliggande styrdokument konkretiserar denna informationssäkerhetspolicy.

## 2. Informationssäkerhet

Information finns i alla kommunens verksamheter och handlar om allt vi gör, exempelvis om vår personal, våra tjänster, vår ekonomi och det omgivande samhället med medborgare, företag och föreningar. Information är därför en av kommunens viktigaste tillgångar.

Informationssäkerhet omfattar information i alla dess former och oavsett hur information lagras, bearbetas och kommuniceras. Information kan till exempel vara i form av text, ljud, bilder och film, och kan hanteras med stöd av IT, papper eller direkt av oss människor i form av tal.

Informationssäkerhet handlar om att ge informationen rätt skydd och omfattar:

### *Konfidentialitet*

Att informationen skyddas mot obehörig insyn

### *Riktighet*

Att informationen skyddas mot oönskad förändring

### *Tillgänglighet*

Att information görs åtkomlig för behörig personal vid rätt tillfälle.

## 3. Syfte

Syftet med informationssäkerhetspolicyn är att skydda kommunen mot förlust av information och oavsiktlig eller obehörig förändring av den. Syftet är också att säkra tillgängligheten av informationen för behöriga användare när de behöver den. Många kommunala verksamheter hanterar exempelvis information som rör enskilda människors sociala, medicinska eller andra personliga förhållanden. Felaktig hantering av denna typ av information kan orsaka mycket stora skador för enskilda medborgare och organisationen som helhet.

## 4. Mål

Målet för ett aktivt, systematiskt och ständigt pågående informationssäkerhetsarbete är att:

- Upprätta ett högt förtroende hos medborgarna samt skydda den personliga integriteten
- Säkerställa att rätt information finns tillgänglig för rätt person vid rätt tillfälle
- Förhindra eller minska effekter av störningar och skador samt skydda informationen och system mot bedömda hot
- All personal har skyldighet att uppmärksamma och rapportera händelser som kan påverka säkerheten för kommunens information.

## 5. Ansvar

Ansvar för utvecklingen av informationssäkerhetsarbetet ligger hos kommunstyrelsen. Respektive nämnd/styrelse har ansvar för informationssäkerhetsarbetet inom eget verksamhetsområde.

Ansvar för informationssäkerheten följer det ordinarie verksamhetsansvaret. Kommunens informationssäkerhetsansvarige fungerar som stöd till kommunens verksamheter att fullfölja informationssäkerhetsansvaret. Roller och ansvar beskrivs utförligare i riktlinjer för informationssäkerhet.

## 6. Uppföljning och rapportering

Respektive nämnd/styrelse ska följa upp informationssäkerhetsarbetet inom egen verksamhet.

Efterlevnaden av informationssäkerhetspolicyn och riktlinjer för informationssäkerhet ska följas upp och vid behov revideras.

Informationssäkerhetsansvarig ska i början av varje år rapportera föregående års läge och status gällande informationssäkerhet till kommunchefen och kommunstyrelsen. Särskilda skäl, som exempelvis allvarliga incidenter, brister eller behov, kan motivera ytterligare rapporteringar.