



Kommunstyrelsen

Plats och tid Kommunhuset, sessionssalen, tisdagen den 12 april 2022 klockan 08:30-11:15

Beslutande Fredrik Rönning (S), ordförande
Ingemar Hellström (S)
Solweig Nyrede (S)
Johan Ericsson (S)
Hans Jansson (S)
Åsa Engberg (S)
Sven Gåsfors (S)
Calle Morgården (MP)
Lotta Gunnarsson (M)
Birgitta Eriksson-Granqvist (M)
Jan Tholerus (C)
Göran Engström (C), tjänstgörande ersättare
Jerry Jäger (SD), tjänstgörande ersättare

Ej tjänstgörande ersättare Oscar Wikman (S)

Övriga närvarande Susanne Hedman-Jensen, kommunchef
Jonas Källman, koncernekonomichef
Carl-Fredrik Norgren, trygghetschef §§ 48, 64-67
Matilda Kilström, ordförande familje- och utbildningsn. § 51
Maria Ronsten, förvaltningschef familje- och utb.förv. § 51
Helena Claesson-Bergh, förvaltningsekonom § 51
Mona Hyttsten, kommunsekreterare

Justerare Birgitta Eriksson-Granqvist (M)

Justeringens plats och tid Kommunhuset, onsdag den 12 april 2022, klockan 12:00

Underskrifter

Sekreterare

Mona Hyttsten

Paragrafer §§ 48-75

Ordförande

Fredrik Rönning

Justerare

Birgitta Eriksson-Granqvist

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2022-04-12

Datum då anslaget sätts upp

2022-04-14

Datum då anslaget tas ned

2022-05-06

Förvaringsplats för protokollet

Kommunhuset

Underskrift

Mona Hyttsten

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Ärendelista

§ 48	Dnr 2022/00118 Information från krisledningsstaben.....	4
§ 49	Dnr 2022/00007 Budgetuppföljning kommunstyrelsen ledning och stöd	5
§ 50	Dnr 2022/00008 Budgetuppföljning 2022 kommunstyrelsens sambandsbyggnadsförvaltning	7
§ 51	Dnr 2022/00006 Budgetuppföljning kommunen 2022	9
§ 52	Dnr 2022/00005 Årsredovisning och bokslut 2021 Smedjebackens kommun	11
§ 53	Dnr 2022/00142 Firmateknare Smedjebackens kommun	12
§ 54	Dnr 2022/00112 Instruktion till kommunens ombud vid bolagsstämmor	13
§ 55	Dnr 2022/00111 Prövning av Barken Vatten & Återvinning AB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna	14
§ 56	Dnr 2022/00110 Prövning av WBAB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna	15
§ 57	Dnr 2022/00108 Prövning av Bärkehus AB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna.....	16
§ 58	Dnr 2022/00109 Prövning av Smedjebacken Energi AB/Smedjebacken Energi Nät AB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna.....	17
§ 59	Dnr 2022/00160 Medarbetarpolicy Smedjebackens kommun	18
§ 60	Dnr 2022/00159 Revidering arbetsmiljöpolicy Smedjebackens kommun	19
§ 61	Dnr 2022/00114 Personalpolitiskt program - upphävande av beslut	21
§ 62	Dnr 2022/00132 Revidering Upphandlings- och inköspolicy	22
§ 63	Dnr 2022/00131 Revidering riktlinjer för direktupphandling.....	23
§ 64	Dnr 2022/00134 Förslag till krisledningsplan	24
§ 65	Dnr 2022/00135 Revidering av säkerhetsskyddsplan	25
§ 66	Dnr 2021/00426 Säkerhetsskyddsanalys Smedjebackens kommun	26



Kommunstyrelsen

§ 67	Dnr 2022/00092 Rapport informationssäkerhetsarbetet 2021	27
§ 68	Dnr 2022/00143 Arvoden till röstmottagare på valdagen	30
§ 69	Dnr 2021/00347 Markbyte Barken Vatten & Återvinning AB	31
§ 70	Dnr 2021/00474 Motion om införskaffande av lekredskap för funktionsnedsatta på kommunala lekplatser (SD)	32
§ 71	Dnr 2022/00141 Överenskommelse om samverkan mellan Smedjebackens kommun och Trafikverket Region Mitt, 2023-2025	34
§ 72	Dnr 2022/00149 Revidering avfallsplan	35
§ 73	Dnr 2021/00539 Rapport från föreningen Sveriges Ekokommuners årskonferens	36
§ 74	Dnr 2022/00002 Anmälan av delegationsärenden	37
§ 75	Dnr 2022/00001 Meddelanden	38



Kommunstyrelsen

§ 48

Dnr 2022/00118

Information från krisledningsstaben

Kommunstyrelsens beslut

Informationen godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunchefen informerar om kommunens krisberedskapsarbete.

Kommunens stab sammanträder tre gånger per vecka med anledning av det aktuella världsläget. Staben hanterar beredskapsfrågor utifrån världsläget, planering av flyktingmottagande och pandemirelaterade frågor.

En arbetsgrupp för flyktingmottagande är tillsatt. Gruppen leds av chefen för AME/integrationsavdelningen.

Smedjebackens kommun har iordningsställt 24 platser vid fritidsgården i Morgårdshammar. Dess platser är klara för att ta emot flyktingar. Besked har lämnats från Migrationsverket att dalakommunernas evakueringsboenden inte behövs i dagsläget och är avaktiverade. Det innebär att kommunen i nuläget inte kommer att bli tilldelade att ta emot några flyktingar.

I Smedjebackens kommun befinner sig cirka 29 flyktingar från Ukraina. Dessa är inneboende hos privatpersoner.

Skolan tar emot elever som registrerats hos Migrationsverket och erhåller massflyktingtillstånd/tillfälligt uppehållstillstånd. Undervisningen startar måndag den 25 april.

I samarbete med Region Dalarna ordnas drop-in vaccinering i kommunhuset, tisdag den 12 april och onsdag den 20 april.



Kommunstyrelsen

§ 49

Dnr 2022/00007

Budgetuppföljning kommunstyrelsen ledning och stöd

Kommunstyrelsens beslut

Budgetuppföljning för kommunstyrelseförvaltningen per sista februari 2022 godkänns.

Ärendebeskrivning

Tkr	Januari-Februari 2022			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
KS Ledning och stöd						
Kansliavdelning	2 426	1 590	837	14 559	14 559	0
Avdelning för medborgarservice	1 226	1 232	-7	7 355	7 355	0
Personalavdelning	1 589	920	670	9 535	9 535	0
Ekonomi- och upphandlingsavd.	900	752	149	5 402	5 402	0
	6 142	4 494	1 648	36 851	36 851	0

Ekonomisk analys

Utfallet för förvaltningen under januari och februari är ett överskott på 1,6 mnkr varav den största delen härrör till kansliets utfall på drygt 800 tkr. Vissa kostnader uppstår först under den senare delen av året, som kostnaden för genomförande av de allmänna valen i september. Här kan även nämnas personalfrämjande åtgärder, medlemsavgifter och bidrag till olika föreningar samt IT-medlemsbidrag. Partistöd för årets första månader är inte kostnadsfört.

Pandemin påverkar utfallet även inledningsvis 2022 och de flesta möten har varit digitala. Kostnad för arvoden, utbildningar och resor har därmed blivit lägre.

Personalavdelningens överskott är på 670 tkr. Överskottet beror främst på att systemkostnader ännu inte fakturerats fullt ut för året och lägre kostnader avseende utbildning. Avdelningen har även lägre kostnader för annonsering, rekrytering och deltagande i mässor samt företagshälsovård.

Medborgarservices resultat följer i princip budget. Ekonomi- och upphandlingsavdelningen har ett överskott på 149 tkr där IT kostnader eftersläpar.

Viss oro finns över risk för högre kostnader utifrån kriget i Ukraina och det säkerhetspolitiska läget i Europa. Vi ser redan nu högre drivmedels-, transport- och livsmedelskostnader. Vi följer händelseutvecklingen.

Helårsprognosen för förvaltningen är att hålla budget.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Resultatrapport kommunstyrelseförvaltningen

Arbetsutskottet 2022-03-29 § 27



Kommunstyrelsen

§ 50

Dnr 2022/00008

Budgetuppföljning 2022 kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning

Kommunstyrelsens beslut

Budgetuppföljning för kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning per sista februari 2022 godkänns.

Ärendebeskrivning

Tkr 2022-02-
28

	Ackumulerat period			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Teknik inkl. kapitalkostn.	5 748	4 562	1 185	34 487	34 487	0
<i>varav Fastigheter & idrott</i>	<i>1 092</i>	<i>2 940</i>	<i>-1 848</i>	<i>6 554</i>	<i>6 554</i>	<i>0</i>
<i>varav Gator och vägar</i>	<i>3 490</i>	<i>1 125</i>	<i>2 365</i>	<i>20 942</i>	<i>20 942</i>	<i>0</i>
<i>varav Park</i>	<i>1 165</i>	<i>357</i>	<i>808</i>	<i>6 991</i>	<i>6 991</i>	<i>0</i>
<i>varav Skog</i>	<i>0</i>	<i>141</i>	<i>-141</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
AME	1 340	1 397	-58	8 039	8 039	0
Integration	-184	-228	45	-1 103	-71	-1 032
Kost	28	295	-266	170	687	-517
Näringsliv	822	530	292	4 931	4 931	0
Fritid	1 370	1 696	-326	8 219	8 219	0
Räddningstjänst	1 717	1 589	127	10 299	10 299	0
	10 840	9 841	999	65 042	66 591	-1 549

Ekonomisk analys

Utfallet för perioden visar ett överskott med 999 tkr. Den största avvikelsen finns på tekniska avdelningen där underhållskostnader till stor del beställts men ännu ej fakturerats.

Prognosen för året visar ett underskott med 1 549 tkr. Underskotten återfinns inom integration och kostenheten.

Tekniska redovisar en budget i balans.

AME redovisar en budget i balans.

Integrationen redovisar ett underskott med 1 032 tkr. Den stora avvikelsen hänger ihop med förväntat lägre intäkter i jämförelse med budget.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Kostenheten redovisar ett underskott med 517 tkr. Det beror på förlust av intäkter och ökade personalkostnader där utrymmet för vikariekostnad och ob inte finns med i budget. Utöver detta så är största osäkerheten de bränsle och livsmedelskostnader som fortfarande kan ändras kraftigt.

Näringsliv planerar att genomföra de aktiviteter som tidigare ställts in på grund av pandemin. Prognosen är en budget i balans.

Fritid redovisar en budget i balans. Bokningar av läger etc har kommit i gång efter pandemin och bedömningen är att nivån på intäkter i förhållande till budget kan uppnås. Däremot finns det oro kring ökade drivmedelspriser och maskinparken på Heros har ett stort underhållsbehov med ökade kostnader för reparation och service som följd. Verksamheten följer detta noga.

Räddningstjänsten redovisar en budget i balans.

Beslutsunderlag

Resultatrapport kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning

Arbetsutskottet 2022-03-29 § 25



Kommunstyrelsen

§ 51

Dnr 2022/00006

Budgetuppföljning kommunen 2022

Kommunstyrelsens beslut

Budgetuppföljningen godkänns.

Ärendebeskrivning

Ekonomiavdelningen har sammanställt budgetuppföljning februari för samtliga nämnder.

Resultat februari inkl. årsprognos, uppdaterad 2022-03-18

Belopp i tkr	Januari-Februari			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamhetens intäkter	-13 907	-13 621	-285	-83 441	-94 441	11 000
Verksamhetens kostnader	123 493	116 812	6 681	742 069	745 718	-3 649
- varav pensionskostnad ansvarsförbindelse	1 937	2 196	-259	11 619	11 619	0
Avskrivningar	3 853	4 072	-219	23 117	23 117	0
Summa verksamhetens nettokostnad	113 439	107 263	6 176	681 745	674 394	7 351
Skatteintäkter	-92 331	-91 958	-373	-553 986	-559 234	5 248
Generella statsbidrag och utjämnung	-25 902	-27 326	1 424	-155 409	-165 761	10 352
Summa skatteintäkter	-118 233	-119 284	1 052	-709 395	-724 995	15 600
Finansiella intäkter	-417	-18	-399	-2 500	-2 500	0
Finansiella kostnader	950	658	292	5 700	5 700	0
Summa finansnetto	533	641	-107	3 200	3 200	0
Resultat	-4 260	-11 381	7 121	-24 450	-47 401	22 951

Verksamhetens intäkter, avvikelse +11 000 tkr

Försäljningen av andelarna i Backsmedjan till Bärkehus AB 1 april kommer att generera en vinst för kommunen på 11 000 tkr.

Skatteintäkter och generella statsbidrag + 15 600 tkr

Prognoserna för skatteintäkter och statsbidrag utgår från det faktiska antalet invånare per 1 november 2021, 10 935. Den beräkning som gjordes i samband med budget 2022 utgick från 10 800 invånare. En annan förklaring till ökningen av skatteintäkterna beror på att SKR i sina beräkningar tror på en starkare utveckling av sysselsättningen år 2022 än tidigare.



Kommunstyrelsen

Resultat drift februari inkl. årsprognos, uppdaterad 2022-03-18

Belopp i tkr	Januari-Februari			Helår			Behandlas Nämnd/Styr
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
Kommunstyrelsen	19 485	14 685	4 800	117 893	119 442	-1 549	KS 12/4
<i>KS Ledning och stöd</i>	5 978	4 494	1 484	36 851	36 851	0	
<i>KS Samhällsbyggnad</i>	10 840	9 841	999	65 042	66 591	-1 549	
<i>KS Förfogandeanslag</i>	2 667	350	2 317	16 000	16 000	0	
Kulturnämnden	1 849	1 802	46	11 091	11 091	0	KN 23/3
Miljö- o byggnadsnämnden	1 567	682	885	9 404	9 404	0	MOB 16/3
Familje- och utbildningsn.	43 280	43 460	-180	259 678	261 778	-2 100	FUN 31/3
<i>FUN Kansli, barn och skolverksamhet</i>	37 371	36 566	805	224 227	223 527	700	
<i>FUN Individ- och familjeomsorg</i>	5 908	6 894	-985	35 451	38 251	-2 800	
VBU	11 025	11 042	-18	66 149	66 149	0	
<i>Gymnasiet och komvux</i>	10 417	10 417	0	62 500	62 500	0	
<i>Kulturskolan</i>	608	626	-18	3 649	3 649	0	
omsorgsnämnden	35 318	34 390	927	211 906	211 906	0	ON 30/3
Överförmyndarnämnden	207	84	124	1 244	1 244	0	
Revision	155	38	117	930	930	0	
Summa nämnder	112 885	106 183	6 702	678 295	681 944	-3 649	
Finans	567	1 079	-513	3 450	-7 550	11 000	
<i>Socialaavgifter/pensioner, interna poster mm</i>	2 374	2 699	-325	14 368	3 368	11 000	
<i>Internränta</i>	-1 807	-1 619	-188	-10 918	-10 918	0	
Verksamhetens nettokostnad	113 452	107 263	6 189	681 746	674 395	7 351	

Familje- och utbildningsnämnden har tagit fram åtgärdsplaner för individ- och familjeomsorgen (fun 2022-03-31 § 24).

Beslutsunderlag

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2022-03-29 § 28

Familje- och utbildningsnämnden 2022-03-31 § 24

Handlingsplaner IFO, övergripande, missbruk, barn- och familj, ekonomiskt bistånd



Kommunstyrelsen

§ 52

Dnr 2022/00005

Årsredovisning och bokslut 2021 Smedjebackens kommun

Kommunstyrelsens beslut

Årsredovisning för Smedjebackens kommun 2021 fastställs och överlämnas till kommunens revisorer.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Årsredovisning för Smedjebackens kommun 2021 godkänns.

Ärendebeskrivning

Ekonomiavdelningen har sammanställt årsredovisning 2021 för Smedjebackens kommun. Årsredovisningen innehåller även en sammanställd redovisning för de kommunala bolagen.

Miljoner kronor		Kommunen		Kommunkoncernen	
		Årsbokslut	Årsbokslut	Årsbokslut	Årsbokslut
	Not	2021	2020	2021	2020
Verksamhetens intäkter	Not 1	108,2	117,9	406,8	450,6
<i>varav jämförelsestörande poster</i>		0,0	0,0	0,0	0,0
Verksamhetens kostnader	Not 2	-748,3	-725,0	-1 005,2	-1 016,9
Avskrivningar	Not 3	-29,5	-20,2	-57,8	-48,1
Verksamhetens nettokostnader		-669,6	-627,3	-656,3	-614,4
Skatteintäkter	Not 4	546,4	526,6	546,4	526,6
Utjämning och generella statliga bidrag	Not 5	153,4	130,5	153,4	130,5
Finansiella intäkter	Not 6	1,9	2,5	1,0	1,3
Finansiella kostnader	Not 7	-3,1	-5,2	-6,2	-8,8
Skatt i bolagssektorn		0,0	0,0	-2,2	-1,5
Årets resultat	Not 8	29,0	27,0	36,0	33,6

Beslutsunderlag

Årsredovisning Smedjebackens kommun 2020, ver 2022-04-05

Arbetsutskottet 2022-03-29 § 29



Kommunstyrelsen

§ 53

Dnr 2022/00142

Firmatecknare Smedjebackens kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunens firma tecknas av kommunstyrelsens ordförande Fredrik Rönning eller kommunstyrelsens vice ordförande Ingemar Hellström i förening med antingen kommunchef Susanne Hedman-Jensen, koncernekonomichef Jonas Källman, samhällsbyggnadschef Stefan Bosbach eller teknisk chef Anders Danielsson.

Ärendebeskrivning

Med anledning av anställande av ny teknisk chef behöver beslutet gällande kommunens firmatecknare revideras.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet 2022-03-29 § 30



Kommunstyrelsen

§ 54

Dnr 2022/00112

Instruktion till kommunens ombud vid bolagsstämmor

Kommunstyrelsens beslut

Instruktion till ombud vid Bärkehus AB, Smedjebacken Energi AB, Smedjebacken Energi Nät AB, Barken Vatten & Återvinning AB, WBAB, samt Smedjebackens kommuns förvaltnings ABs ordinarie bolagsstämma beslutas enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska varje år lämna en instruktion till ombud på ordinarie bolagsstämma. Instruktionen avser stämooombud för Bärkehus AB, Smedjebacken Energi AB, Smedjebacken Energi Nät AB, Barken Vatten & Återvinning AB, WBAB samt Smedjebackens kommuns förvaltnings AB.

Kommunens ombud har att särskilt bevaka intentionerna i de av kommunfullmäktige antagna ägardirektiv och bolagsordningar beaktas i budget och planering.

Kommunens ombud ska fastställa arvoden för de kommunala bolagens förtroendevalda i enlighet med de beslut som kommunfullmäktige fattat i frågan.

Kommunens ombud har även att påpeka att bolaget ska följa värdkommunens beslutade policys och riktlinjer.

Kommunens ombud har även att påpeka den av kommunstyrelsen fastställda budget- och bokslutsplaneringen ska hållas och några avsteg från den inte medges. Bolagen ska följa den budgetinstruktion som beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Bolagen har även att månadsvis inlämna budgetavstämning till kommunstyrelsen utifrån de anvisningar som lämnas från kommunens ekonomiavdelning.

Beslutsunderlag

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2022-03-29 § 31



Kommunstyrelsen

§ 55

Dnr 2022/00111

Prövning av Barken Vatten & Återvinning AB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna

Kommunstyrelsens beslut

Barken Vatten & Återvinning AB har år 2021 bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och därtill hörande befogenheter.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt över kommunala bolag finns angivna i Kommunallagen (2017:725) 6 kap. Uppsiktsplikten gäller för hel och delägda bolag enligt 10 kap 2-3 §§ KL. Kommunstyrelsens reglemente innehåller kompletterande uppdrag kring detta.

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Underlag för bedömning av Barken Vatten & Återvinning AB utgörs av

- Bolagsordning och ägardirektiv
- Styrelse- och stämmoprotokoll
- Budgetuppföljningar i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- Årsredovisning 2021
- Bolagsstyrningsrapport

Barken Vatten & Återvinning AB bedöms ha bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna för verksamhetsåret 2021.

Beslutsunderlag

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2022-03-29 § 32



Kommunstyrelsen

§ 56

Dnr 2022/00110

Prövning av WBAB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna

Kommunstyrelsens beslut

WBAB har år 2021 bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och därtill hörande befogenheter.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt över kommunala bolag finns angivna i Kommunallagen (2017:725) 6 kap. Uppsiktsplikten gäller för hel- och delägda bolag enligt 10 kap 2-3 §§ KL. Kommunstyrelsens reglemente innehåller kompletterande uppdrag kring detta.

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Underlag för bedömning av WBAB utgörs av

Bolagsordning och ägardirektiv

- Styrelse- och stämmoprotokoll
- Budgetuppföljningar i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- Årsredovisning 2021

WBAB bedöms ha bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna för verksamhetsåret 2021.

Beslutsunderlag

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2022-03-29 § 33



Kommunstyrelsen

§ 57

Dnr 2022/00108

Prövning av Bärkehus AB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna

Kommunstyrelsens beslut

Bärkehus AB har år 2021 bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och därtill hörande befogenheter.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt över kommunala bolag finns angivna i Kommunallagen (2017:725) 6 kap. Uppsiktsplikten gäller för hel- och delägda bolag enligt 10 kap 2-3 §§ KL. Kommunstyrelsens reglemente innehåller kompletterande uppdrag kring detta.

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Underlag för bedömning av Bärkehus AB utgörs av

- Bolagsordning och ägardirektiv
- Styrelse- och stämmoprotokoll
- Budgetuppföljningar i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- Årsredovisning 2021
- Bolagsstyrningsrapport

Noterat är att bolaget uppfyllt ägardirektivets krav på avkastning då man lämnar en avkastning på totalt 4,1%. Soliditeten är 13,3% och man når därmed inte upp till kravet i ägardirektivet om 15%.

Bärkehus AB bedöms ha bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna för verksamhetsåret 2021.

Beslutsunderlag

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2022-03-29 § 34



Kommunstyrelsen

§ 58

Dnr 2022/00109

Prövning av Smedjebacken Energi AB/Smedjebacken Energi Nät AB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna

Kommunstyrelsens beslut

Smedjebacken Energi AB/Smedjebacken Energi Nät AB har år 2021 bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och därtill hörande befogenheter.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt över kommunala bolag finns angivna i Kommunallagen (2017:725) 6 kap. Uppsiktsplikten gäller hel- och delägda bolag enligt 10 kap 2-3 §§ KL. Kommunstyrelsens reglemente innehåller kompletterande uppdrag kring detta.

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Underlag för bedömning av Smedjebacken Energi AB/Smedjebacken Energi Nät AB utgörs av

- Bolagsordning och ägardirektiv
- Styrelse- och stämmoprotokoll
- Budgetuppföljningar i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- Årsredovisning 2021
- Bolagsstyrningsrapport

Noterat är att bolaget uppfyllt ägardirektivets krav på avkastning då man lämnar en avkastning på totalt 5,0%. Soliditeten är 36% och man uppfyller därmed kravet i ägardirektivet om 30%.

Smedjebacken Energi AB/Smedjebacken Energi Nät AB bedöms ha bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna för verksamhetsåret 2021.

Beslutsunderlag

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2022-03-29 § 35



Kommunstyrelsen

§ 59

Dnr 2022/00160

Medarbetarpolicy Smedjebackens kommun

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Medarbetarpolicy för Smedjebackens kommun antas.

Ärendebeskrivning

Som ett led i att förnya och förenkla styrdokument inom kommunen har förslag till medarbetarpolicy och omarbetad arbetsmiljöpolicy tagits fram och samverkats med fackliga parter. Tillsammans med kommunens värdegrund, chefspolicy (Kf 2019-02-18 § 3), lönepolicy (Kf 2018-12-17 § 102) och kompetensförsörjningsstrategi (Ks 2019-12-03 § 135) bildar dessa dokument en helhet för personalpolitiken inom Smedjebackens kommun.

Medarbetarpolicyn är ett nytt dokument som syftar till att tydliggöra hur kommunens medarbetare förväntas ta ansvar för det egna uppdraget och vad som förväntas i mötet med andra.

För tillämpning och implementering av medarbetarpolicyn planeras en utbildning i medarbetarskap inom kommunens verksamheter. Kommunchefens ledningsgrupp arbetar med ett förslag som har sin utgångspunkt i de tre perspektiven; hållbarhet, utveckling och effektivitet.

Beslutsunderlag

Personalchefens tjänsteskrivelse

Medarbetarpolicy

Arbetsutskottet 2022-03-29 § 36



Kommunstyrelsen

§ 60

Dnr 2022/00159

Revidering arbetsmiljöpolicy Smedjebackens kommun

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Reviderad arbetsmiljöpolicy för Smedjebackens kommun antas.
2. Rehabiliteringspolicy beslutad av kommunfullmäktige 2017-02-20 § 5 upphävs.

Kommunstyrelsens beslut

Riktlinjer för arbetsmiljöarbete beslutade av kommunstyrelsen 2018-02-06 § 9 upphävs.

Ärendebeskrivning

Som ett led i att förnya och förenkla styrdokument inom kommunen har förslag till medarbetarpolicy och omarbetad arbetsmiljöpolicy tagits fram och samverkats med fackliga parter. Tillsammans med kommunens värdegrund, chefpolicy (Kf 2019-02-18 § 3), lönepolicy (Kf 2018-12-17 § 102) och kompetensförsörjningsstrategi (Ks 2019-12-03 § 135) bildar dessa dokument en helhet för personalpolitiken inom Smedjebackens kommun.

Arbetsmiljöpolicyn är omarbetad med syfte att tydliggöra kommunens målsättning, viljeinriktning och medel för det långsiktiga arbetsmiljöarbetet.

För tillämpning av Arbetsmiljöpolicyn har rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet samverkats och beslutats av kommunchef i februari 2022. Rutinerna är utarbetade utifrån brister som framkom av en inspektion som genomfördes av Arbetsmiljöverket under våren 2021. Resultatet av inspektionen visade att det praktiska arbetet fungerade väl i de delar som undersöktes men att riktlinjer för arbetsmiljöarbetet (Ks 2018-02-06 § 9) inte tillräckligt konkret beskriver när och hur de olika aktiviteterna ska genomföras samt vem som ansvarar för att det görs och vilka som ska medverka.

Kommunfullmäktige föreslås att anta förslag till reviderad arbetsmiljöpolicy samt att upphäva rehabiliteringspolicy beslutad av kommunfullmäktige 2017-02-20 § 5.

Beslutade rutiner för arbetsanpassning och rehabilitering (rev. 2022-02-07) ersätter rehabiliteringspolicy, Kf 2017-02-20 § 5.

Beslutade rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete (rev. 2022-02-25) ersätter riktlinjer för arbetsmiljöarbete, Ks 2018-02-06 § 9.



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Personalchefens tjänsteskrivelse

Arbetsmiljöpolicy Smedjebackens kommun

Rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete

Rutin för arbetsanpassning och rehabilitering

Arbetsutskottet 2022-03-29 § 37



Kommunstyrelsen

§ 61

Dnr 2022/00114

Personalpolitiskt program - upphävande av beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Dokumentet *En ny arbetsgivarpolitik* beslutad av kommunfullmäktige 2005-04-19 § 21 upphävs.

Ärendebeskrivning

Som ett led i att förnya och förenkla styrdokument inom kommunen och tillsammans med kommunens värdegrund utgör dokumenten lönepolicy, chefpolicy, kompetensförsörjningsstrategi, medarbetarpolicy och arbetsmiljöpolicy kommunens personalpolitiska program.

Det personalpolitiska programmet ersätter det tidigare dokumentet *En ny arbetsgivarpolitik*. Därav föreslås att dokumentet *En ny arbetsgivarpolitik* upphävs, Kf 2005-04-19 § 21.

Beslutsunderlag

Personalchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2022-03-29 § 38



Kommunstyrelsen

§ 62

Dnr 2022/00132

Revidering Upphandlings- och inköspolicy

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Reviderad upphandlings- och inköspolicy antas.

Ärendebeskrivning

I gällande policy regleras enbart upphandlingsfrågan och inköpsdelen saknas.

Upphandlingsenheten föreslår att policyn revideras och får ett nytt namn vilket överensstämmer med processen upphandling före inköp. Nytt namn föreslås vara Upphandlings och inköspolicy.

Då policyn är koncernövergripande tydliggörs detta i löpande text.

Tillägg som beskriver inköpsorganisation har lagts till.

Ändring

Kommunchefen tillägger att sista stycket ska lyda:

Inköp

Kommunkoncernen ska ha en inköpsrutin för att säkerställa att rätt varor, tjänster och entreprenader köps från rätt leverantör via överenskommen inköpskanal enligt uppsatt regelverk.

Inköp ska göra från de avtal som upphandlats enligt beslutad inköpsrutin.

Beslutsunderlag

Upphandlingsansvariges tjänsteskrivelse

Upphandlings- och inköspolicy

Arbetsutskottet 2022-03-29 § 39



Kommunstyrelsen

§ 63

Dnr 2022/00131

Revidering riktlinjer för direktupphandling

Kommunstyrelsens beslut

Reviderade riktlinjer för direktupphandling antas.

Ärendebeskrivning

Den 1 februari 2022 genomfördes förändringar i Lagen om offentlig upphandling (LOU 2016:1145) och Lagen om upphandling försörjningssektorerna (LUF 2016:1146)

Lagändringen innebär bland annat följande:

- Direktupphandling får ett eget kapitel i lagen
- Ny möjlighet att genomföra direktupphandling vid överprövning
- Nya högre beloppsgränser för direktupphandling
- Tidigare regel om inköp av samma slag och sammanräknat värde inom ett räkenskapsår försvinner.

Upphandlingsenheten föreslår att riktlinjerna för direktupphandling revideras för att överensstämja med de nya innehållet i lagen.

Beslutsunderlag

Upphandlingsansvariges tjänsteskrivelse

Riktlinjer för direktupphandling

Arbetsutskottet 2022-03-29 § 40



Kommunstyrelsen

§ 64

Dnr 2022/00134

Förslag till krisledningsplan

Kommunstyrelsens beslut

Reviderad krisledningsplan, plan för ledning och samordning av extraordinär händelse antas.

Ärendebeskrivning

En översyn av kommunens krisledningsplan, plan för ledning och samordning av extraordinär händelse har genomförts. Nuvarande plan är antagen av kommunstyrelsen 2019-05-07 § 60.

Kommunens arbete med krisberedskap utgör grunden för civilt försvar. Arbetet utgår från lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Utifrån erfarenheterna från stabsarbetet i samband med coronapandemin har det framkommit ett behov att se över och uppdatera nuvarande plan. Planen har därför omarbetats för att skapa ännu bättre förutsättningar för en robust och uthållig organisation.

Planen kommer under 2023 ses över på nytt, då det ska göras varje ny mandatperiod.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 22-03-20

Krisledningsplan, reviderat förslag 22-03-22

Arbetsutskottet 2022-03-29 § 41



Kommunstyrelsen

§ 65

Dnr 2022/00135

Revidering av säkerhetsskyddsplan

Kommunstyrelsens beslut

Reviderad säkerhetsskyddsplan antas.

Ärendebeskrivning

En översyn av kommunens säkerhetsskyddsplan har gjorts. Nuvarande plan är antagen av kommunstyrelsen 2019-09-03 § 82. Två förändringar föreslås.

Säkerhetsskyddschefen är enligt planen direkt underställd kommunchefen men utses enligt planen idag av kommunstyrelsen. För att få en enhetlighet och tydlighet föreslås att kommunchefen får i uppdrag att utse även säkerhetsskyddschef och biträdande säkerhetsskyddschef.

Vidare har Rikspolisstyrelsens föreskrift RPSFS 2004:11 ersatts av Säkerhetspolisens föreskrift om säkerhetsskydd PMFS 2022:1, punkt 14 i dokument föreslås därför uppdateras.

Planen kommer under 2023 ses över på nytt, då det ska göras varje ny mandatperiod.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 22-03-20

Säkerhetsskyddsplan, reviderat förslag 22-03-20

Arbetsutskottet 2022-03-29 § 42



Kommunstyrelsen

§ 66

Dnr 2021/00426

Säkerhetsskyddsanalys Smedjebackens kommun

Kommunstyrelsens beslut

Informationen godkänns.

Ärendebeskrivning

Säkerhetsskydd handlar om att skydda verksamhet som kan ha betydelse för Sveriges säkerhet. I enlighet med säkerhetsskyddslagens (2018:585) andra kapitel ska kommunen göra en säkerhetsskyddsanalys för att identifiera säkerhetsskyddad verksamhet i den egna organisationen.

Säkerhetsskyddschefen ansvarar för att det i kommunen genomförs och finns en aktuell dokumenterad säkerhetsanalys. Detta i enlighet med beslutad och antagen säkerhetsskyddsplan punkten 12.

Säkerhetsskyddsanalysen

Säkerhetsskyddsanalysen ska utgå ifrån tre särskilt prioriterade områden: informationssäkerhet, fysisk säkerhet och personalsäkerhet. Syftet med analysen är att kommunen systematiskt ska arbeta med säkerhetshöjande åtgärder i verksamheter som omfattas av säkerhetsskyddslagens bestämmelser, så att Sveriges säkerhet alltid skyddas.

Under vintern 2021 genomfördes en säkerhetsskyddsanalys av Smedjebackens kommun. Denna säkerhetsskyddsanalys har nu bearbetats och färdigställts i enlighet med gällande bestämmelser.

Beslutsunderlag

Trygghetschefens tjänsteskrivelse

Säkerhetsskyddsanalys öppen

Arbetsutskottet 2022-03-29 § 43



Kommunstyrelsen

§ 67

Dnr 2022/00092

Rapport informationssäkerhetsarbetet 2021

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten godkänns.

Ärendebeskrivning

Bakgrund och syfte

Informationssäkerhetsansvarige ska enligt informationssäkerhetspolicyn rapportera föregående års läge och status gällande informationssäkerhet.

Syftet med policyn är att skydda kommunen mot förlust av information och oavsiktlig eller obehörig förändring av den. Syftet är också att säkra tillgängligheten av informationen för behöriga användare som behöver den.

Information är medlet för att förmedla kunskap. Vi kan kommunicera information, vi kan lagra den, vi kan förädla den och vi kan styra processer med den – vi behöver den för det mesta vi gör helt enkelt.

En stor del kommunens information är värdefull, både för organisationer och för den enskilda medborgaren. Informationen kan innehålla allt från fastighetsförteckningar eller patientjournaler. Går den informationen förlorad eller blir felaktig kan det få katastrofala följder.

Aktiviteter under år 2021

Trygghetschef har anställts under året, då tidigare säkerhetschef har gått i pension. I rollen som trygghetschef ingår att vara kommunens informationssäkerhetsansvarige. Under året har trygghetschef deltagit i olika nätverk, dit frågor om informationssäkerhet har kunnat kopplats. Ett nära samarbete finns med kommunchefens ledningsgrupp, dataskyddsombud, chef för medborgarservice, kommunikatör, IT-Center, bolagens kontaktpersoner och med informationssäkerhetsamordnare i Ludvika kommun. I rollen ingår att vara stödjande och rådgivande till verksamheterna.

Omvärldsbevakning har genomförts kontinuerligt, liksom deltagande i flertalet kunskaphöjande digitala seminarier och konferenser. IT-säkerheten har varit i fokus, särskilt under årets sista månader utifrån IT-attackerna mot exempelvis Kalix kommun och Coop-butikerna. Händelseutvecklingen har följts noga och nu pågår ett arbete kring vilka lärdomar vi kan dra av dessa händelser. Sårbarheten i Log4J har också varit i fokus. Sårbarheten som upptäcktes medförde ökad risk för intrång av obehöriga i våra IT-system och därmed blev det också en informationssäkerhetsfråga. Det har lett till



Kommunstyrelsen

uppdateringar av system och utredning över hur vi kan höja IT-säkerheten ytterligare. Det är ett stort arbete som IT-Center i Ludvika har hållit i. Verksamheternas systemförvaltare har varit engagerade i arbetet.

Kommunens säkerhetsskyddsanalys är tillsammans med bolagen i kommunkoncernen genomförd under hösten 2021 och bolagens analyser kommer att färdigställas under 2022. En del i arbetet är att klassificera information. Skalskyddet i kommunhuset har förstärkts utifrån analysen och utrustning för att jobba med säkerhetsskydd har köpts in.

Arbetet med framtagande av riktlinjer för informationssäkerhet pågår och beräknas bli klart under 2022. Arbetet genomförs i samarbete med kommunens bolag samt Ludvika kommun. När riktlinjerna är framtagna behöver de implementeras i verksamheterna.

2020 etablerades en gemensam servicenämnd IT-Center för Smedjebacken och Ludvika. I det arbetet har IT-chefen lyft fram att informationen i kommunen behöver ges rätt skydd. Arbete släpar idag efter och behöver prioriteras av verksamheterna i kommunen. IT-Center driver frågan och tillsammans förs samtal om fortsatta prioriteringar.

Vi har konstaterat inläsningsfaktorer i våra IT-system exempelvis Microsoft och Office365. Detta påverkar idag vår förmåga till digital suveränitet och handlingsfrihet. Vi behöver aktivt följa utvecklingen på området under 2022 och hitta långsiktiga arbetssätt framåt som säkrar vår förmåga över tid.

Informationssäkerhetsfrågan har lyfts och presenterats i diverse sammanhang samt tips om nyheter och webbaserade utbildningar delats.

Planering inför 2022

Exempel på aktiviteter som planeras inför 2022 är

- Framtagande av riktlinjer för informationssäkerhet och implementering av dessa
- Åtgärder utifrån säkerhetsskyddsanalysen
- Fortsatt omvärldsbevakning
- Workshop rörande molntjänster tillsammans med IT-Center och informationssäkerhetsexperten från upphandlade leverantörer
- Fungera stödjande och rådgivande i verksamheterna
- Delta i nätverk
- Höja medvetandegraden om informationssäkerhet i verksamheterna
- Kommunicera insatser, information, nyheter med mera
- Samarbeta och samverka både inom kommunen och med andra aktörer



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Trygghetschefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2022-03-29 § 44



Kommunstyrelsen

§ 68

Dnr 2022/00143

Arvoden till röstmottagare på valdagen

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Arvoden till röstmottagare på valdagen fastställs enligt valnämndens förslag.

Ärendebeskrivning

Valnämnden beslöt 2022-03-17 § 9 att föreslå kommunfullmäktige besluta om arvoden till valförrättare på valdagen enligt följande:

Arvoden till röstmottagare på valdagen fastställs till:

Ordförande	3 500 kr
Vice ordförande	3 100 kr
Övriga röstmottagare	2 500 kr

Valdistrikt med begränsat öppethållande:

Ordförande	3 100 kr
Vice ordförande	2 700 kr
Övriga röstmottagare	2 300 kr

Förberedelser inför 2022 års allmänna val är påbörjade och en översyn och omvärldsbevakning har genomförts avseende arvoden till ordförande, vice ordförande och valförrättare i vallokal på valdagen.

Vid valet 2018 var arvodena till röstmottagare på valdagen fastställda till 2 500 kronor för ordförande och vice ordförande och 2 300 till övriga valförrättare. Vid valdistriktet med begränsat öppethållande var arvodesnivån något lägre.

Valdistriktsordförandens arbetsuppgifter är i förhållande till övriga röstmottagare mer omfattande och ansvarsfyllda. Med anledning därav föreslås en större höjning av dessa arvoden än till övriga, samt för att i högre grad motsvara omkringliggande kommuners nivåer.

Förutom tjänstgöring vid valdagen ska röstmottagarna delta i en obligatorisk utbildning. För detta betalas fastställt sammanträdesarvode för kommunen.

Beslutsunderlag

Valnämnden 2022-03-17 § 9

Arbetsutskottet 2022-03-29 § 45



Kommunstyrelsen

§ 69

Dnr 2021/00347

Markbyte Barken Vatten & Återvinning AB

Kommunstyrelsens beslut

Bytesavtal gällande fastigheterna del av Smedjebacken 3:1 och Flatenberg 1:46 godkänns.

Ärendebeskrivning

Barken Vatten & Återvinning AB planerar att bygga en vattenpark på mark som idag är kommunens. Istället för att bolaget köper marken från kommunen, finns ett förslag som går ut på att på att Barken Vatten & Återvinning byter sin fastighet på Humboberget mot marken till vattenparken.

Tekniska avdelningen har inga invändningar mot att ta över marken förutsatt att det inte medför några extra kostnader för kommunen. Avdelningen föreslår att kommunen byter marken för den planerade vattenparken, del av Smedjebacken 3:1 mot Humboberget, Flatenberg 1:46 med följande krav:

- Barken Vatten & Återvinning AB städar hela fastigheten från skräp som är synligt på ytan.
- Barken Vatten & Återvinning AB fortsätter ansvara och bekosta utrotningen av beståndet av Jätteloka som växer på fastigheten, till dess att jättelokan är utrotad.
- Återställning från rivningsarbeten ska göras klart och containerfickorna säkras.
- Staketet runt området ska lagas.

Beslutsunderlag

Park- och skogschefens tjänsteskrivelse

Bytesavtal

Samhällsbyggnadsutskottet 2022-03-29 § 27



Kommunstyrelsen

§ 70

Dnr 2021/00474

**Motion om införskaffande av lekredskap för
funktionsnedsatta på kommunala lekplatser (SD)**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad.

Ärendebeskrivning

Sverigedemokraterna har lämnat in en motionsskrivelse om att kommunen införskaffar lekredskap för funktionsnedsatta på kommunala lekplatser.

Sverigedemokraterna yrkar att kommunen:

- undersöker rullstolsgungor till olika kommunala lekplatser,
- undersöker ytterligare lekredskap för barn med funktionsvariation till olika kommunala lekplatser,
- undersöker matta för framtillgänglighet med rullstol till kommunala lekplatser.

Yttrande

”Fokus i skrivelsen handlar om att kommunen bör införskaffa nya lekredskap och fallskyddsmaterial för att tillgängliggöra de kommunala lekplatserna.

Tekniska avdelningen arbetar för att erbjuda kvalitativa lekmiljöer för alla barn, men det målet uppnås inte enbart genom inköp av nya redskap eller byte av fallskydd. Det är inte möjligt att konstruera lekplatser som är fullt anpassad till alla barns behov med de medel som är tillgängliga i kommunens budget då en sådan plats blir mycket stor och kostsam. Det rimliga är att göra kompromisser och erbjuda offentliga platser som är attraktiva för så många som möjligt, efter de förutsättningar som finns på platsen.

En bra lekmiljö är väldigt komplex, och handlar framförallt om en trygg, och inkluderande miljö som inbjuder till lek och stimulerar fantasin efter den enskilda individens förutsättningar.

Rullstolsgungor är inte ett bra alternativ, då de inte är tillåtna på offentliga platser. Det krävs personal som är med när dom används av säkerhetsskäl. Dessa gungor är i normalfall låsta.

Smedjebackens kommun har 17 lekplatser på parkmark och 17 på skola eller förskola. Av dessa är 10 kvarterslekplatser som endast består av en gunga, en



Kommunstyrelsen

sandlåda och kanske ett gungdjur. Ett bänkbord för föräldrar och en papperskorg. Dessa ligger ofta i skogen och nyttjas av de barn som bor i närheten. De fungerar som en social plats, dit man går för att träffas och leka. Oftast inte för utrustningens skull. Dessa platser är inte påkostade eller tillrättalagda utan får utvecklas fritt i naturmiljön.

Eftersom dessa platser nyttjas av barn som bor i direkt närhet, är barnen inte så många totalt sett, och det kan gå tiotals år mellan tillfällena då ett barn med ett funktionshinder besöker dom.

Dessa platser är det inte lönsamt att göra påkostade åtgärder eller investera i mer utrustning. Sannolikt kommer den inte nyttjas i den grad att det försvarar kostnaderna.

Lekplatserna på skola och förskola varierar mycket. Lekutrustningen är anpassad efter de fysiska förutsättningarna på platsen och verksamhetens önskemål. Löpande underhåll pågår hela tiden, och utrustningarna byts eller förändras över tid för att möta behoven.

Lekplatsen på Vasatorget är kommunens största och mest påkostade. Den byts under 2022 och krav på tillgänglighet finns med i upphandlingen.”

I park- och skogschefens tjänsteskrivelse finns en text från dokumentet *Lek på Riktigt*. (Framtagen i Vinova-projektet Digifys 2018. Skriven av Mimmi Beckman, Örebro kommun och Susan Paget på SLU i Uppsala.) Texten förklarar tillgänglighetsproblematiken kring lekmiljöer och belyser skillnaden mellan att inkludera och göra tillgänglig.

I Borlänge kommun finns lekplatser som är tillgänglighetsanpassade. Dessa lekplatser kan ses som bra exempel inför ombyggnad av lekplatser i Smedjebackens kommun.

Beslutsunderlag

Motionsskrivelse SD

Kommunfullmäktige 2021-11-22 § 75

Park- och skogschefens tjänsteskrivelse

Samhällsbyggnadsutskottet 2022-03-29 § 31



Kommunstyrelsen

§ 71

Dnr 2022/00141

**Överenskommelse om samverkan mellan
Smedjebackens kommun och Trafikverket Region Mitt,
2023-2025**

Kommunstyrelsens beslut

Överenskommelsen om samverkan mellan kommunen och Trafikverket Region Mitt godkänns.

Ärendebeskrivning

Smedjebacken kommun och Trafikverket har behov av att samordna sitt arbete inom planering, trafik och kommunikation, med fokus på infrastruktur. Detta har parterna valt att göra inom ramen för en överenskommelse med tillhörande handlingsplan.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse

Överenskommelse

Samhällsbyggnadsutskottet 2022-03-29 § 32



Kommunstyrelsen

§ 72

Dnr 2022/00149

Revidering avfallsplan

Kommunstyrelsens beslut

Kretsloppsgruppen utgör styrgrupp i arbetet med framtagande av avfallsplan.

Ärendebeskrivning

Styrelsen för Barken Vatten & Återvinning AB beslöt 2022-02-23 att föreslå kommunstyrelsen att besluta att revidera gällande avfallsplan som ska gälla från och med 2023-2030 och vara i huvudsaklig samstämmighet mellan kommunerna, samt att föreslå kommunstyrelsen utse politisk styrgrupp.

Alla kommuner i Sverige ska enligt 15 kap Miljöbalken ta fram plan för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering. Planen utgör tillsammans med kommunens lokala föreskrifter om avfallshantering kommunens renhållningsordning. Plan och föreskrifter ska fastställas av kommunfullmäktige.

Smedjebackens kommun och Ludvika kommun har en gemensam avfallsplan med planperiod 2018–2022. Revidering av avfallsplanen föreslås ske under 2022 med slutförande, remiss och beslut i kommunfullmäktige under 2023.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Barken Vatten & Återvinning AB 2022-02-23

Tjänsteskrivelse från VD 2022-02-23

Presentationsunderlag revidering avfallsplaner

Samhällsbyggnadsutskottet 2022-03-29 § 34



Kommunstyrelsen

§ 73

Dnr 2021/00539

Rapport från föreningen Sveriges Ekokommuners årskonferens

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten godkänns.

Ärendebeskrivning

Calle Morgården (MP), som är kommunens representant i föreningen Sveriges Ekokommuner, informerar från årskonferensen som genomfördes den 6-7 april.

Föreningen Sveriges Ekokommuner arrangerade sin årskonferens i Smedjebacken, där landets ekokommuner träffades för att diskutera hållbarhetsfrågor. Smedjebackens och Ludvikas kommuner delade på värdskapet för årets arrangemang där mycket av fokuset riktades mot det lokala miljöarbete som bedrivs.

SEKOM, eller Sveriges Ekokommuner, är en frivillig samarbetsorganisation för kommuner och regioner som arbetar med frågor som rör hållbar utveckling. Medlemskapet ger ett nätverk och en samlingsplats för politiker och tjänstemän att utbyta idéer och erfarenheter kring de aktuella miljöfrågorna.

SEKOM 2022 genomfördes under två dagar med årsmöte, föreläsningar och studiebesök på Ovako, Hitachi samt Smedjebacken Energis fjärrvärmecentral. Totalt medverkade ett 50-tal representanter från de olika medlemsaktörerna som rest till Smedjebacken och Ludvika från spridda delar av landet för att ta del av hur hållbarhetsarbetet bedrivs.



Kommunstyrelsen

§ 74

Dnr 2022/00002

Anmälan av delegationsärenden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningens beslut enligt delegationsbestämmelser:

Enligt bilagd delegationsförteckning

Samhällsbyggnadsutskottets beslut 2022-03-29

- § 26 Information fritidsgårdsverksamhet i Smedjebackens kommun
- § 28 Ny brygga vid Hagge badplats, anslag av medel
- § 29 Städning av gruvhål i Hagge, anslag av medel
- § 30 Anläggande av ansatsbana för spjut vid Herosvallen, anslag av medel
- § 33 Handlingsprogram enligt Lagen om skydd mot olyckor
- § 35 Förlängning samarbetsavtal Unika Ludvika



Kommunstyrelsen

§ 75

Dnr 2022/00001

Meddelanden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Språktolknämnden i Dalarna protokoll 2022-02-24

Västmanland-Dalarna Lönenämnd protokoll 2022-02-25

Västmanland-Dalarna Lönenämnd årsredovisning 2021-01-01 – 2021-12-31

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel
protokoll 2022-03-08

Finansiering av Visit Dalarna från 2023

Protokoll styrelsemöte Barken Vatten & Återvinning AB 2022-02-23

Överförmyndare i samverkan protokoll 2022-03-23

Partnerskap Bergslagsbanan protokoll 2022-02-16

Västerbergslagens samordningsförbund protokoll 2022-03-16

Styrgruppsmöte e-arkiv protokoll 2022-03-25
