



**Kommunstyrelsen**

Plats och tid	Kommunhuset, sammanträdesrum 1, tisdagen den 10 mars 2020 kl 08:30-11:00		
Beslutande	Ledamöter Fredrik Rönning (S), ordförande Ingemar Hellström (S) Solweig Nyrede (S) Johan Eriksson (S) Hans Jansson (S) Sven Gåsfors (S) Calle Morgården (MP) Lotta Gunnarsson (M) Birgitta Ericsson-Granqvist (M) Jan Tholerus (C) Johan Persson (SD) Leif Eriksson (S), tjänstgörande ersättare Jerry Jäger (SD), tjänstgörande ersättare		
Ej tjänstgörande ersättare	Oscar Wikman (S) Per-Olov Långström (S) Göran Engström (C) §§ 27-32, 38-46		
Övriga närvarande	Susanne Hedman-Jensen, kommunchef Jonas Källman, koncernekonomichef Mona Hyttsten, sekreterare		
Justerare	Johan Persson (SD)		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, måndag den 16 mars 2020, klockan 15.00		
Underskrifter			
	Sekreterare	Mona Hyttsten	Paragrafer §§ 27-46
	Ordförande	Fredrik Rönning	
	Justerare	Johan Persson	
	<b>ANSLAG/BEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Instans	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2020-03-10		
Datum då anslaget sätts upp	2020-03-17	Datum då anslaget tas ned	2020-04-08
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Underskrift	Mona Hyttsten		



**Kommunstyrelsen**

**Ärendelista**

§ 27	Dnr 2020/00084 Bokslutsinfo 2019 Smedjebackens kommun .....	3
§ 28	Dnr 2019/00469 Bolagspolicy för Smedjebackens kommunkoncern .....	4
§ 29	Dnr 2020/00039 Ägardirektiv och Bolagsordning för Bärkehus AB .....	5
§ 30	Dnr 2020/00038 Ägardirektiv och Bolagsordning för Smedjebacken Energi AB .....	6
§ 31	Dnr 2020/00040 Ägardirektiv för Barken Vatten & Återvinning AB .....	7
§ 32	Dnr 2020/00037 Ägardirektiv för Smedjebackens kommuns Förvaltnings AB .....	8
§ 33	Dnr 2020/00083 Avgiftsfria lovaktiviteter till barn mellan 6 och 15 år samt skolavslutningsevenemang .....	9
§ 34	Dnr 2019/00089 Uppföljning internkontroll 2019 .....	11
§ 35	Dnr 2020/00074 Internkontrollplan 2020 KSF .....	12
§ 36	Dnr 2020/00093 Internkontrollplan 2020 KS SBF .....	13
§ 37	Dnr 2020/00063 Stiftelsen Asta Mennstads minnesfond .....	14
§ 38	Dnr 2020/00106 Inrättande av fritidsavdelning .....	15
§ 39	Dnr 2020/00108 Överföring av budgetmedel från tekniska till fritid .....	18
§ 40	Dnr 2020/00102 Medel för byutveckling 2020 .....	20
§ 41	Dnr 2019/00321 Detaljplan för del av Danskbo 2:2 .....	21
§ 42	Dnr 2020/00104 Försäljning Hovslagaregatan 12 och 14 .....	22
§ 43	Dnr 2020/00002 Delegationsärenden .....	23
§ 44	Dnr 2020/00001 Meddelanden .....	24
§ 45	Dnr 43182 Kommunens arbete kring Coronaviruset .....	25
§ 46	Dnr 43148 Avtackning Kerstin Söderlund .....	26



**Kommunstyrelsen**

§ 27

Dnr 2020/00084

**Bokslutsinformation 2019 Smedjebackens kommun**

**Kommunstyrelsens beslut**

Informationen godkänns.

**Ärendebeskrivning**

Ekonomichef Jonas Källman informerar om kommunens resultat för 2019 vilket är +24,5 mkr. Resultatet är +6,4 mkr bättre än budget.

---

**Beslutsunderlag**

Bokslut 2019 total och nämndnivå

Arbetsutskottet 2020-02-25 § 22



**Kommunstyrelsen**

§ 28

Dnr 2019/00469

## **Bolagspolicy för Smedjebackens kommunkoncern**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Bolagspolicy för Smedjebackens kommunkoncern godkänns.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunen äger bolag och driver bolagsverksamhet för att förverkliga kommunala ändamål. Verksamheten som bedrivs i dessa bolag syftar till att skapa nytta för kommunen och kommuninvånarna.

De kommunala bolagen är liksom nämnder och förvaltningar till för att bedriva verksamhet inom ramen för det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna. Verksamheten i de kommunala bolagen är inriktad mot affärsmässighet.

Smedjebackens kommun organiserar de helägda bolagen under ett gemensamt moderbolag, Smedjebackens Kommuns Förvaltnings AB (SKF). Motivet för kommunens ägande av moderbolaget är att ge kommunen en tydlig ägarroll för bolagen samt möjlighet till strategisk koordination för kommunal planering. Moderbolagets styrelse har därigenom fått rollen som koncernstyrelse. Det finns därmed ett behov av att tydliggöra vilka frågor som ankommer på koncernstyrelsen, både i relationerna till kommunfullmäktige och kommunstyrelsen, men även till respektive dotterbolags styrelse. En tydlig bolagspolicy bidrar till att skapa förutsättningar för en fungerande ledning av den kommunala bolagsverksamheten. Om tveksamhet uppstår i frågor som berörs av denna policy ska kommunstyrelsen konsulteras.

---

#### **Beslutsunderlag**

Förslag till bolagspolicy

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2020-02-25 § 25



**Kommunstyrelsen**

§ 29

Dnr 2020/00039

## **Ägardirektiv och bolagsordning för Bärkehus AB**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Ägardirektiv och bolagsordning för Bärkehus AB godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

I samband med framtagande av bolagspolicy har en översyn gjorts av ägardirektiv och bolagsordning.

Ägardirektivet ska fastställa bolagets ändamål, mål med verksamheten och ekonomi. Bolagsordningen reglerar bland annat de kommunala befogenheterna, specifika direktiv samt de beslut som ska prövas av kommunfullmäktige före genomförande.

Ändamålet med Bärkehus AB:s verksamhet är att:

- Bärkehus AB ska bygga, äga och förvalta bostäder i allmännyttigt syfte. I detta ingår att tillgodose olika bostadsbehov och tillhandahålla ett varierat bostadsutbud av god kvalitet.
- Bolaget har också i uppdrag att förvalta Smedjebackens kommuns förvaltnings-, fritids- och verksamhetsfastigheter.
- Enligt särskilda driftdirektiv beslutade av kommunstyrelsen och enligt beslutad budget samt enligt självkostnadspris utföra arbetsuppgifter på kommunens fastigheter, gator, parker och idrottsanläggningar. Detta ska samordnas och integreras med bolagets ordinarie verksamheter med syfte att uppnå ökad kvalitet och service och innebära effektivisering och optimering av insatta resurser.

---

### **Beslutsunderlag**

Förslag till ägardirektiv och bolagsordning för Bärkehus AB

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2020-02-25 § 26



Kommunstyrelsen

§ 30

Dnr 2020/00038

## **Ägardirektiv och bolagsordning för Smedjebacken Energi AB**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Ägardirektiv och bolagsordning för Smedjebacken Energi AB godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

I samband med framtagande av bolagspolicy har en översyn gjorts av ägardirektiv och bolagsordning.

Ägardirektivet ska fastställa bolagets ändamål, mål med verksamheten och ekonomi. Bolagsordningen reglerar bland annat de kommunala befogenheterna, specifika direktiv samt de beslut som ska prövas av kommunfullmäktige före genomförande.

Ändamålet med Smedjebacken Energi AB:s verksamhet är bland annat att:

- Vara kommunens redskap för att långsiktigt främja en klimat- och resurseffektiv energiförsörjning och eldistribution.
- Producera och distribuera fjärrvärme inom kommunen.
- Bygga ut bredband och samordna bredbandsförsörjningen i kommunen samt vara den part som tillser att kommunkoncernen samt dess bolags behov av kommunikationsoperatör i bredbandsnätet uppfylls för eget samt hyresgästers behov, via avtal med extern part eller annan lämplig lösning.
- Bygga och ansvara för att näten för eldistribution och bredband sköts kostnadseffektivt och håller hög leveranssäkerhet.

---

### **Beslutsunderlag**

Förslag till ägardirektiv och bolagsordning för Smedjebacken Energi AB

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2020-02-25 § 27



Kommunstyrelsen

§ 31

Dnr 2020/00040

## Ägardirektiv för Barken Vatten & Återvinning AB

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Ägardirektiv för Barken Vatten & Återvinning AB godkänns.

### Ärendebeskrivning

I samband med framtagande av bolagspolicy har en översyn av ägardirektiv gjorts.

Ägardirektivet ska fastställa bolagets ändamål, mål med verksamheten och ekonomi.

Ändamålet med bolagets verksamhet är att:

- Vara huvudman för kommunens VA-verksamhet i enlighet med Lag om allmänna vattentjänster (2006:412)
- Inom, av kommunfullmäktige, fastställt verksamhetsområde bereda vattenförsörjning och avlopp till bostadsbebyggelse eller annan bebyggelse
- Äga och förvalta verksamhetens fastigheter, anläggningar och utrustning
- Ansvara för kommunens renhållningsverksamhet
- Omhänderta, behandla och förvara avfall

Bolaget äger del i WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB (WBAB) och ska arbeta för samsyn vad gäller vatten, avlopps- och avfallsfrågor.

---

### Beslutsunderlag

Förslag till ägardirektiv för Barken Vatten & Återvinning AB

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2020-02-25 § 28



**Kommunstyrelsen**

§ 32

Dnr 2020/00037

## **Ägardirektiv för Smedjebackens kommuns Förvaltnings AB**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Ägardirektiv för Smedjebackens kommuns Förvaltnings AB godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

I samband med framtagande av bolagspolicy har en översyn av ägardirektiven gjorts. Ägardirektivet ska fastställa bolagets ändamål, mål med verksamheten och ekonomi.

Smedjebackens kommuns Förvaltnings AB:s roll är att äga och förvalta aktier och andelar i kommunens helägda aktiebolag:

- Smedjebacken Energi AB
- Bärkehus AB
- Barken Vatten & Återvinning AB.

---

### **Beslutsunderlag**

Förslag till ägardirektiv för Smedjebackens kommuns Förvaltnings AB

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2020-02-25 § 29





**Kommunstyrelsen**

§ 33

Dnr 2020/00083

## **Avgiftsfria lovaktiviteter till barn mellan 6 och 15 år samt skolavslutningsevenemang**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Ärendet återremitteras för framtagande av ekonomiska underlag.

### **Ärendebeskrivning**

Tidigare har Smedjebackens kommun haft möjlighet att ansöka om statliga medel för att finansiera avgiftsfria lovaktiviteter för barn i åldrarna 6–15 år. Syftet med det statliga bidraget var att:

- stödja kommunerna att utveckla och genomföra aktiviteter som ger stimulans och personlig utveckling under sommarlovet
- utöka kommunernas egna satsningar på sommarlovsaktiviteter
- stimulera både flickors och pojkars deltagande, främja integration, motverka segregation och skapa nya kontaktytor mellan barn med olika social bakgrund.”

Socialstyrelsen

Det statliga bidraget möjliggjorde avgiftsfria sommarlovsaktiviteter under bland annat år 2019 (173 048 kr) som exempelvis simskola, sommarkul, konsttält, dansläger, guidade visningar vid Flogberget och en resa till Gröna Lund. Majoriteten av aktiviteterna arrangerades av eller i samverkan med olika föreningar i kommunen, vilka rekviderade bidrag från kommunen för att finansiera sina aktiviteter helt eller delvis.

År 2020 är det inte möjligt att ansöka om statsbidrag för avgiftsfria sommarlovsaktiviteter längre. Därför behövs medel avsättas för att bevara den nivå av aktivitetsutbud som tidigare erbjudits barn mellan 6 och 15 år i kommunen. Föreslagen summa att avsättas för att finansiera avgiftsfria aktiviteter gällande alla lov för barn mellan 6 och 15 år under år 2020 är 200 000 kronor.

### **Skolavslutning år 2020**

År 2018 och år 2019 har Smedjebackens kommun i samarbete med föreningar och frivilligorganisationer arrangerat en skolavslutningskväll för eleverna som slutar högstadiet. År 2019 avsattes 100 000 kr för evenemanget som blivit en uppskattad avslutning på läsåret för deltagande ungdomar.

Evenemanget anses främst vara viktigt för det förebyggande ANDT- (alkohol, narkotika, dopning och tobak) arbetet i kommunen. Särskilt viktigt



**Kommunstyrelsen**

anses det vara i år då skolavslutningen är förlagd fredagen den 12 juni och alla länets skolor slutar samma kväll (gäller både högstadiet och gymnasiet). Detta medför sannolikt att mycket polisiära resurser kommer behöva koncentreras till de platser där studentfirande pågår. Därav vikten av att erbjuda kommunens högstadieungdomar ett drogfrött alternativ under skolavslutningskvällen.

Föreslagen summa att avsättas för att finansiera ett evenemang under skolavslutningskvällen för högstadieeleverna år 2020 är 100 000 kronor.

Skolavslutningsevenemanget föreslås fortsättningsvis ses som en naturlig del av lovaktiviteterna i kommunen och finns därför inte som en enskild post i förslag till beslut.

---

**Beslutsunderlag**

Fritidschefens och ungdomsstrategens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2020-02-25 § 30



**Kommunstyrelsen**

§ 34

Dnr 2019/00089

## **Uppföljning internkontroll 2019**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Uppföljning av internkontrollplanen för 2019 godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 5 mars 2019, § 27, om internkontrollplan för förvaltningen 2019. De ingående kontrollmomenten har i anslutning till bokslutet nu följts upp.

Rapporterna visar att flertalet områden har fungerande rutiner men till viss del behöver utvecklas vidare. De områden som har bristande rutiner; rapportering av delegationsbeslut och rutin för behandling av personuppgifter bör tas med i internkontrollplanen även för 2020. Kontrollområdet hantering av dagskassor kvarstår då ingen uppföljning skett under 2019.

---

### **Beslutsunderlag**

Kontrollrapporter enligt internkontrollplan 2019

Arbetsutskottet 2020-02-25 § 31



**Kommunstyrelsen**

§ 35

Dnr 2020/00074

## **Internkontrollplan 2020 kommunstyrelseförvaltningen**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Internkontrollplan 2020 för kommunstyrelseförvaltningen godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt gällande reglemente för intern kontroll, dnr 2015/312, ska kommunstyrelsen i egenskap av facknämnd årligen anta en internkontrollplan. Planen ska säkerställa att åtgärder vidtas för att motverka, minimera eller i vissa fall eliminera risker i verksamheten.

Förslaget till plan för internkontroll för år 2020 innehåller kontrollmoment för avdelningarna kansli och medborgarservice, personal samt ekonomi och upphandling.

Fyra kontrollmoment kvarstår från föregående år. Planen har processats i förvaltningens ledningsgrupp, som även gjort en risk- och väsentlighetsanalys.

---

### **Beslutsunderlag**

Internkontrollplan 2020 för kommunstyrelseförvaltningen

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2020-02-25 § 32



**Kommunstyrelsen**

§ 36

Dnr 2020/00093

## **Internkontrollplan 2020 samhällsbyggnads- förvaltningen**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Internkontrollplan 2020 för kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Förslag till internkontrollplan har tagits fram för kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning. Internkontrollplanen är upprättad för att kontrollera utvalda delar av förvaltningens arbete och för att säkerställa att arbetet utförs korrekt.

Internkontroll år 2020 inriktar sig på områdena säkerställande av intäkter, kontroll av tillsyn samt rutiner för inköp.

---

### **Beslutsunderlag**

Internkontrollplan 2020 för ks samhällsbyggnadsförvaltning

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2020-02-25 § 33



**Kommunstyrelsen**

§ 37

Dnr 2020/00063

## **Stiftelsen Asta Mennstads minnesfond**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Till styrelsen för Stiftelsen Asta Mennstads minnesfond utses som ledamöter Monica Forsgren (S), Johan Reyier (S) och Göran Engström (C) och som ersättare utses Mats Jacobsson (S).
2. Som revisor utses Sten Blomqvist och som revisorsersättare utses Leif Nilsson.
3. Stadgarna antagna av kommunstyrelsen 2017-06-07 § 69 upphävs.

### **Ärendebeskrivning**

Genom testamente är Smedjebackens kommun universell arvinge i Asta Mennstads dödsbo. Enligt testamentet ska en fond bildas som har till syfte att ge ekonomisk hjälp till handikappade barn som är bosatta i Smedjebackens kommun.

I testamentet anges att fondens tillgångar ska förvaltas av en styrelse bestående av tre ledamöter och en ersättare, vilka ska utses av kommunstyrelsen. Det står också att styrelsens förvaltning ska granskas av en revisor som jämte en ersättare utses av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslöt 2017-06-07 § 69 att godkänna stadgar för Stiftelsen Asta Mennstads minnesfond. I stadgans § 6 står att stiftelsen förvaltas av en styrelse bestående av ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott. Denna paragraf överensstämmer alltså inte med skrivelsen i testamentet.

Från Länsstyrelsen Dalarna föreligger en begäran, daterad 2020-01-31, om att kommunen ska skicka in protokoll där kommunstyrelsen utser tre ledamöter och en ersättare till stiftelsens styrelse, samt beslut om att utse en revisor och en revisorsersättare.

---

### **Beslutsunderlag**

Stadgar för Stiftelsen Asta Mennstads minnesfond

Asta Mennstads testamente

Arbetsutskottet 2020-02-25 § 34



**Kommunstyrelsen**

§ 38

Dnr 2020/00106

## **Inrättande av fritidsavdelning**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. En ny avdelning, fritidsavdelningen, bildas bestående av nuvarande fritidsenhet inom näringslivs- och fritidsavdelningen.
2. Tjänsterna vid den nuvarande fritidsenheten flyttas över till den nybildade fritidsavdelningen.
3. Befattningen som fritidschef för fritidsenheten görs om till fritidschef för fritidsavdelningen.
4. Budgetmedel á 4 424 397 kronor förs över från näringslivs- och fritidsavdelningen till den nybildade fritidsavdelningen.

### **Ärendebeskrivning**

Den 1 januari 2019 bildades samhällsbyggnadsförvaltningen bestående av sju avdelningar: kultur & bibliotek, räddningstjänst, kost, tekniska kontoret, arbetsmarknad & integration, näringsliv & fritid samt miljö- & bygg. Förvaltningen svarar mot tre nämnder: samhällsbyggnadsutskottet/KS, kulturnämnden och miljö- och byggnadsnämnden.

Översyn av näringsliv- och fritidsavdelningens organisation är aktuell. Under hösten 2019 beslutades att driften av Herosfältet flyttas över från Bärkehus AB till fritidsenheten och verksamheten övergick vid årsskiftet. Det är en omfattande verksamhet med en budget på ca 2,4 mkr och fem medarbetare. Dessutom är rekrytering av biträdande fritidschef/ anläggningsansvarig för Herosfältet i gång. Deltagare inom ramen för olika arbetsmarknadsåtgärder kommer att vara placerade i arbetsgruppen. Fritidsenheten leds idag av fritidschef och i enheten ingår även visstids anställd projektmedarbetare för Vandringslyftet.

Översynen visar ett behov av att inrätta en ny organisatorisk enhet, en fritidsavdelning. Syftet med den föreslagna förändringen är att tydliggöra avdelningens roll och underlätta arbetet i samhällsbyggnadsförvaltningen. Fritidsfrågorna behöver finnas med på ledningsnivå i samhällsbyggnadsförvaltningen då de sker i nära samverkan med bland annat kultur & bibliotek, tekniska kontoret och arbetsmarknadsenhetens verksamhet.

Detta underlättas om fritidsenheten blir en egen avdelning. Budget- och verksamhetsansvaret tydliggörs också.



**Kommunstyrelsen**

Vidare underlättar förändringen även för näringslivsavdelningen som blir kvar i en egen avdelningen men med ett nära samarbete med fritidsavdelningen. Verksamheten vid näringslivsavdelningen blir oförändrad i förslaget bortsett från att fritidsenheten flyttas till egen avdelning.

Den nya avdelningens uppdrag blir förutom verksamheten vid Herosfältet bland annat att svara för fritids- och föreningsfrågor, utarbetande av strategier och utveckling av kommunens friluftsliv och föreningsliv, samverkan, kontakter och nätverk med olika aktörer inom området, svara för anläggningsfrågor, bokningar av lokaler och idrottsanläggningar, verksamheten vid fritidsbanken, fritidsgårdarna, projektansökningar, medverka i landsbygdsutveckling, fritidsaktiviteter för barn och ungdomar, råd och stöd i frågor som rör föreningsliv, handläggandet av föreningsbidrag, samarbetsavtal mellan kommunen och föreningar i olika sammanhang.

Näringsliv- och fritidsavdelningen har i dag en budget på 9 486 000 kronor. I förslaget förs budgetmedel om totalt 4 424 397 kronor över till den nybildade fritidsavdelningen. Återstående budget för näringsliv blir 5 061 603 kronor.

**Risk- och konsekvensbedömning**

Den föreslagna organisationsförändringen bedöms inte medföra några allvarliga risker.

Nuvarande avdelning näringsliv & fritid delas i två avdelningar 1) näringsliv och 2) fritid. Den organisatoriska förändringen består av flytt av aktuella medarbetare från fritidsenheten till den nybildade fritidsavdelningen. Ingen personalförändring i övrigt. Näringslivsavdelningen minskas i motsvarande grad med fritidsenheten. Arbetsuppgifter och budgetmedel som fritidsenheten idag har förs över till den nya avdelningen. Fritidschefens ansvarsområde blir istället för enhet avdelningsnivå. Fritidschef kommer att rapportera direkt till samhällsbyggnadschef samt ingå samhällsbyggnadsförvaltningens ledningsgrupp tillsammans med övriga avdelningschefer.

Verksamhets-, personal- och budgetansvar för verksamhetsområdet delegeras till avdelningschef.

Tydligare ansvars- och rollfördelning uppnås med det nya förslaget. Organisationsförändringen ger större möjlighet till närhet till samhällsbyggnadschef och övriga avdelningar samt även ett tydligare uppdrag vilket kommer att gälla både för näringsliv och fritid.

För att minimera eventuella risker/påtala behov av åtgärder i samband med förändringen finns möjlighet att vid arbetsplatsträffar ta upp frågor





**Kommunstyrelsen**

som har koppling till förändringen. Samtliga berörda ingår i den gruppen.  
Övriga tjänster berörs inte direkt av förändringen.

Fackliga förhandlingar har genomförts gällande organisationsförändringen.  
Den ekonomiska påverkan bedöms vara noll.

\_\_\_\_\_

**Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse

Samhällsbyggnadsutskottet 2020-02-25 § 9



**Kommunstyrelsen**

§ 39

Dnr 2020/00108

## **Överföring av budgetmedel från tekniska till fritid**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Driftbidraget till Bärkehus AB minskas med 2 366 tkr och motsvarande budgetmedel förs över från tekniska kontoret till fritidsenheten.
2. Inventarier som hör till verksamheten på Herosfältet tas över av fritidsenheten från Bärkehus AB till bokfört restvärde á totalt 112 185 kronor. Kostnaden anslås från budgeterade investeringsmedel för inventarier kommunstyrelsen.

### **Ärendebeskrivning**

Under hösten 2019 beslutades att verksamheten vid Herosfältet flyttas över från Bärkehus AB till fritidsenheten. Verksamheten övergick vid årsskiftet. Frågan har sedan varit hur mycket medel som ska överföras till fritidsenheten för verksamhetsövergången. Driften av Herosfältet är en del i det s.k. driftavtalet som tekniska kontoret har med Bärkehus AB.

Analys av kostnader och förslag till fördelning har gjorts av ekonom hos Bärkehus AB och stämts av med bland annat förvaltningens ekonom. I förslaget flyttas alla budgetmedel som Bärkehus AB har på Herosfältet över, cirka 2,4 mkr till fritidsenheten. I summan ingår bland annat löner inkl. PO-tillägg, driftkostnader och förbrukningsmaterial som hör till verksamhetsområdet. Det avser både inre- och yttre skötsel, driften av Prästabadet samt gräsklippning av Hagvallen. De senaste två åren har utfallet för verksamheten motsvarat budgetnivån.

Den yttre skötseln kommer fritidsenhetens arbetslag på Herosfältet att praktiskt svara för och den inre anläggningsdriften kommer utföras av Bärkehus AB på beställning av fritidsenheten. Rutiner för detta utarbetas tillsammans med Bärkehus AB och tekniska. Kostnaden för detta ryms i de budgetmedel som flyttas över enligt samma principer som Bärkehus AB internt har debiterat för tjänsten.

Lokalvård av Herosfältet omfattas även framöver av driftavtalet med Bärkehus AB och ingår inte i den verksamhet som flyttats över. Kostnader för media och underhåll är som tidigare kvar hos tekniska kontoret. Övertagande av inventarier och maskiner som hör till verksamheten på Herosfältet görs till bokfört restvärde, totalt 112 185 kr.



**Kommunstyrelsen**

**Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse

Samhällsbyggnadsutskottet 2020-02-25 § 10



**Kommunstyrelsen**

§ 40

Dnr 2020/00102

## **Medel för byutveckling 2020**

### **Kommunstyrelsens beslut**

500 000 kronor från kommunstyrelsens förfogandemedel 2020 anslås för att användas till föreningar för byutveckling.

### **Ärendebeskrivning**

De ideella föreningarna i Smedjebackens kommun kännetecknas av ett högt engagemang och står för viktiga verksamheter. För att stötta deras olika utvecklingsarbete så avsattes under 2019 500 000 kronor som pott där föreningarna kunde söka medel för sina olika utvecklingsprojekt. Erfarenheterna från detta arbete är mycket goda. Föreningarnas möjlighet att söka dessa medel har skapat goda relationer mellan föreningarna och kommunen.

Näringslivsavdelningen föreslår att reglerna för bidraget ska vara oförändrat:

- Näringsliv/fritidsavdelningarna blir ansvarig för genomförandet.
- Beslut upp till 20 000 kronor bedöms och beslutas av näringslivschef och fritidschef i samverkan.
- Beslut om belopp högre än 20 000 kronor beslutas av samhällsbyggnadsutskottet.
- Ansökningsförfarande och prioriteringar av projekt bedöms enligt kriterier (samhällsnytta, sysselsättning, egen medfinansiering).
- Medel ska även kunna användas som medfinansiering till större investeringsprojekt som är till allmän nytta för byalagen (t.ex. röjsågsprojektet).
- Redovisning av beviljade investeringsobjekt sker fortlöpande till samhällsbyggnadsutskottet.

---

### **Beslutsunderlag**

Näringslivschefens tjänsteskrivelse

Samhällsbyggnadsutskottet 2020-02-25 § 12



**Kommunstyrelsen**

§ 41

Dnr 2019/00321

## **Detaljplan för del av Danskbo 2:2**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Granskningsundelaget för detaljplan Danskbo 2:2 tillstyrks.

### **Ärendebeskrivning**

Miljö- och byggkontoret har tagit fram förslag på detaljplan för del av Danskbo 2:2. Planförslaget har varit tillgängligt för samråd under tiden 2019-06-24 till 2019-08-05. Totalt har 7 yttranden inkommit under samrådstiden som alla i huvudsak blivit tillgodosedda.

Syftet med detaljplanen är att göra det möjligt med ny bebyggelse i form av permanent- och fritidshusbebyggelse i ett attraktivt läge intill sjön Vevungen, i enlighet med Smedjebackens kommuns översiktsplan.

---

### **Beslutsunderlag**

Underrättelse om granskning Danskbo 2:2

Samhålsbyggnadsutskottet 2020-02-25 § 15



Kommunstyrelsen

§ 42

Dnr 2020/00104

## **Försäljning Hovslagaregatan 12 och 14**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Tekniska kontoret får i uppdrag att sälja fastigheterna Prostgården 1 och 2.
2. Samhällsbyggnadsutskottet får i uppdrag att slutligt godkänna försäljningen och upprättade köpehandlingar.

### **Ärendebeskrivning**

Fastigheterna Prostgården 1 och 2, med adress Hovslagaregatan 12 och 14, står i dag tomma förutom slöjdarföreningen som har verksamhet i en av källarna, i övrigt är ingen verksamhet planerad i fastigheterna. Båda byggnaderna är i behov av renovering varför en försäljning är bästa lösningen för kommunen.

Ett långsiktigt hyreskontrakt för slöjdarföreningen kan tecknas för att garantera dess fortsatta verksamhet i fastigheten. En presumtiv köpare ska presentera en plan för sin tilltänkta verksamhet i fastigheterna och samhällsbyggnadsutskottet ska godkänna denna samt försäljningen.

Enligt fastighetsbyråns utlåtande är värdet av fastigheterna ca 2 000 000 kr varför fastigheterna annonseras till detta utgångsvärde.

---

### **Beslutsunderlag**

Tekniska chefens tjänsteskrivelse

Samhällsbyggnadsutskottet 2020-02-25 § 16



**Kommunstyrelsen**

§ 43

Dnr 2020/00002

## **Delegationsärenden**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

### **Ärendebeskrivning**

#### **Säkerhetschefens delegationsbeslut:**

Nr 1 Förändring av befattningar som omfattas av registerkontroll och säkerhetsprovning

#### **Arkivariens delegationsbeslut:**

Nr 2 Fastställd reviderad dokumenthanteringsplan för kommunstyrelseförvaltningen med stöd av delegationsbestämmelsen enligt punkten 3.8.2 i kommunstyrelsens delegationsordning

#### **Chef samhällsbyggnadsförvaltningen delegationsbeslut:**

Nr 3 Beslutsattestant för miljö- och byggkontoret

#### **Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut 2020-02-25**

§ 21 Återrapportering bokslut kommunstyrelsen 2019

§ 23 Tidplan budget 2021 plan 2022-2023

§ 24 Budgetförutsättningar och internpriser 2021

§ 35 Nominering och inlämnande av motioner till Coompanion Dalarna

§ 36 Nominering av ledamöter till Intresseföreningen Bergslaget styrelse 2020-2021

§ 37 Nominering till styrelse och andra funktioner i Småkom

#### **Samhällsbyggnadsutskottets beslut 2020-02-25**

§ 8 Utredning näringslivsarbete

§ 11 Tillsättande av avdelningschef miljö- och byggavdelningen

§ 13 Ansökan om stöd till Ung företagsamhet

§ 14 Upprustningsbidrag Vallgatans vägförening i Viksberg

§ 17 Investering för utbyggnad av laddstolpar

§ 18 Samråd Rv 66 Ludvika-Smedjebacken



**Kommunstyrelsen**

§ 44

Dnr 2020/00001

**Meddelanden**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Styrgruppsmöte e-arkiv protokoll 2020-01-30

Gemensamma servicenämnden protokoll 2020-01-27

Hjälpmedelsnämnden Dalarna arbetsutskott protokoll 2020-01-23

Sveriges Kommuner och Regioner, Meddelande från styrelsen

Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner om äldreomsorg – teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus

Hjälpmedelsnämnden Dalarna protokoll 2020-02-06

\_\_\_\_\_





**Kommunstyrelsen**

§ 45

Dnr 43182

## **Kommunens arbete kring Coronaviruset**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Informationen godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Säkerhetschef Lars Andersson informerar om kommunens arbete med pandemiplanering utifrån det Coronavirus som sprider sig i världen och även i Sverige.

En kommunal arbetsgrupp har upprättats som träffas kontinuerligt för avstämningar om aktuellt läge. Arbetsgruppen följer utvecklingen och har kontakt med Länsstyrelsen Dalarna och andra kommuner i länet. Region Dalarna är den som ansvarar för smittskydd i länet. De rekommendationer som utfärdas från Folkhälsomyndigheten följs.

I arbetsgruppen finns säkerhetschef, personalchef, förvaltningschefer, MAS-Medicinskt ansvarig sjuksköterska och kommunikatör.

\_\_\_\_\_



**Kommunstyrelsen**

§ 46

Dnr 43148

### **Avtackning Kerstin Söderlund**

Mötet avslutas med avtackning av kommunchef Kerstin Söderlund som slutar sin tjänst med pension.

\_\_\_\_\_