

Ansökan om skolskjuts

Läsåret 2019/2020

Ansökan ska göras inför varje nytt läsår och ha inkommit senast 30 april för att skolskjutsen ska kunna gälla från läsårsstarten

Skolskjuts Skolskjuts vid växelvis boende (se sid 2) Skolskjuts vid särskilda skäl (se sid 2)

Elev

| | |
|----------------------------|--------------------|
| Elevens för- och efternamn | Personnummer |
| Folkbokföringsadress | Postnummer och ort |
| Skola | Årskurs |

Vårdnadshavare 1

Vårdnadshavare 2

| | |
|--------------------|--------------------|
| Namn | Namn |
| Adress | Adress |
| Postnummer och ort | Postnummer och ort |
| Telefon | Telefon |
| E-mail | E-mail |

Underskrift

Genom att skriva på denna ansökan ger ni godkännande till att använda personuppgifterna för bedömning av rätt till skolskjuts samt arbetet med skolskjutsplaneringen. Personuppgifter kan komma att delas med Dalatrafik i trafikplaneringssyfte

| | |
|--|--|
| Vårdnadshavare 1 Datum Namn | Vårdnadshavare 2 Datum Namn |
|--|--|

Skolskjuts önskas

Till skolan Från skolan

Beslut (detta fylls i av skolskjutshandläggare)

| | | |
|--------------------|---|--|
| Skolskjuts | <input type="checkbox"/> Beviljas | <input type="checkbox"/> Avslås |
| Datum: | Underskrift skolskjutshandläggare: | |
| Motivering: | | |

OBS! Ansökan för växelvis boende samt särskilda skäl kompletteras på sida 2

Ansökan skickas till: Smedjebackens kommun, Tekniska kontoret, 777 81 SMEDJEBACKEN

Skolskjuts vid särskilda skäl

Beskriv varför du ansöker om skolskjuts vid särskilda skäl

| |
|--|
| |
|--|

Schema vid ansökan om skolskjuts för växelvist boende

Markera med X de dagar eleven är hos respektive vårdnadshavare

| Schema Vårdnadshavare | Jämn vecka | | | | |
|--------------------------|------------|-----|-----|------|-----|
| | Mån | Tis | Ons | Tors | Fre |
| Vårdnadshavare 1 | | | | | |
| Vårdnadshavare 2 | | | | | |

| Schema Vårdnadshavare | Ojämn vecka | | | | |
|--------------------------|-------------|-----|-----|------|-----|
| | Mån | Tis | Ons | Tors | Fre |
| Vårdnadshavare 1 | | | | | |
| Vårdnadshavare 2 | | | | | |

| |
|-----------------------------|
| Övriga upplysningar: |
| |
| |

Läs mer om hur kommunen behandlar dina personuppgifter generellt på adressen:

www.smedjebacken.se/gdpr. Personuppgiftsansvarig myndighet för skolskjutshanteringen är:

Kommunstyrelsen, Smedjebackens kommun.

Skollagen 10 kap. 32 §

Elever i grundskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Denna rätt gäller dock inte elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns grundskola med stöd av 25-27 §§. I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall.

Överklagan

Beslut i skolskjutsfrågor kan överklagas genom förvaltningsbesvär, enligt svenska förvaltningslagen 22-25 §. Överklagande ska ställas till Förvaltningsrätten i Dalarnas län.

Beslut om skolskjuts till fristående skolor eller annan kommunal skola än den som kommunen skulle placerat elev i kan endast överklagas genom laglighetsprövning 10 kap. kommunallagen. Överklagande skall ställas till Förvaltningsrätten i Dalarnas län