

Kommunfullmäktige	2015-02-23	12
Kommunstyrelsen	2015-02-10	15
Kommunstyrelsens arbetsutskott	2015-01-27	6
Kf § 48		
Ks § 31		
Au § 4	Dnr 2014.370	355

Nya föreskrifter om avfall**Ärendebeskrivning**

För varje kommun ska det enligt 15 kap 11 § Miljöbalken finnas en renhållningsordning som ska innehålla en avfallsplan samt de föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen. Samarbetsorganet DalaAvfall har under 2013-2014 i samråd med miljökontoren i länet initierat och drivit arbetet med att ta fram en gemensam mall för föreskrifter. Målsättningen har varit att skapa gemensamma förutsättningar i Dalarna (så långt som möjligt), få till en tydlig koppling till avfallsplanen och dess ledstjärnor samt strävan uppåt i avfallstrappan. Fastighetsägarens respektive renhållarens ansvar ska tydliggöras och föreskrifterna ska vara lättlästa och enkla att använda.

Föreskrifter om hantering av hushållsavfall för Smedjebackens kommun har varit ute på samråd och synpunkter har beaktats och arbetats in i föreskrifterna.

Miljö- och byggnadsnämnden beslöt 2014-12-09:

att godkänna förslaget till Föreskrifter om hantering av hushållsavfall för Smedjebackens kommun daterad 2014-11-20, samt

att överlämna förslaget till kommunfullmäktige för antagande.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen:**Kommunfullmäktige beslutar**

att anta förslag till föreskrifter om hantering av hushållsavfall för Smedjebackens kommun.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:**Kommunfullmäktige beslutar**

att anta förslag till föreskrifter om hantering av hushållsavfall för Smedjebackens kommun.

Kommunfullmäktige

2015-02-23

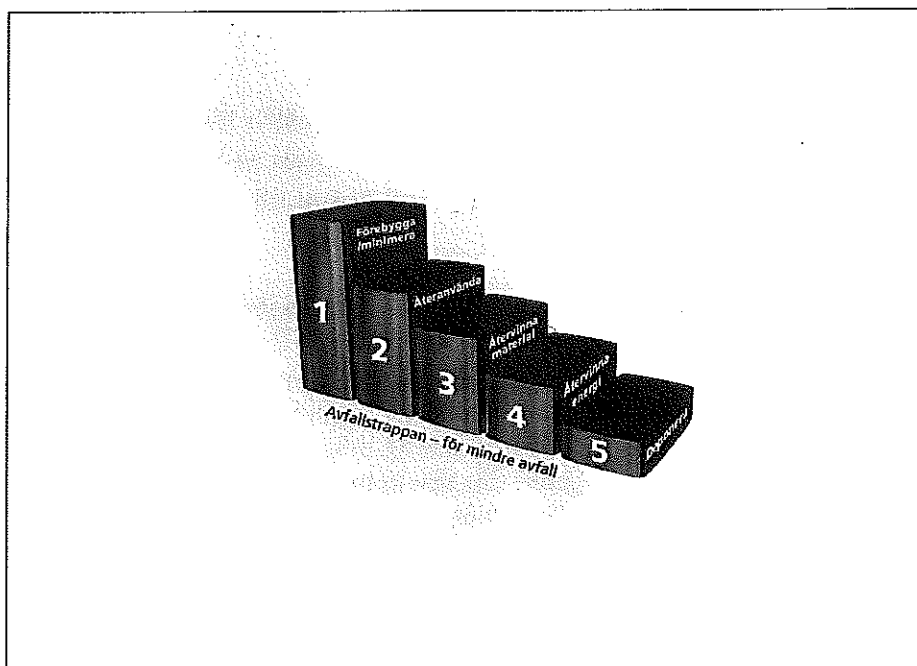
13

Forts.

Kommunfullmäktige beslutar

att anta förslag till föreskrifter om hantering av hushållsavfall för Smedjebackens kommun.

Föreskrifter om hantering av hushållsavfall



2014-11-20

Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

För varje kommun ska det enligt **15 kap 11 § Miljöbalken** finnas en **renhållningsordning** som ska innehålla de **föreskrifter** om hantering av avfall som gäller för kommunen och en **avfallsplan**.

I Dalarna samverkar kommunerna för att bibehålla och utveckla en bra avfallshantering där kommuninvånare så långt lämpligt ges samma rättvisa förutsättningar.

Den xxx antog Smedjebackens kommunfullmäktige beslut om att fastställa föreskrifterna.

Dessa föreskrifter anger de regler som gäller för kommunens avfallshantering. I föreskrifterna delegeras ansvar för att ge anvisningar och information som strävar till att uppfylla mål och regelverk.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser: Dessa föreskrifter träder i kraft 20xx-xx-xx, då föreskrifter om avfallshantering för Smedjebackens kommun fastställd av kommunfullmäktige 2004-12-16, upphör att gälla. Beslut om undantag som fattats med stöd av tidigare föreskrifter om avfallshantering gäller tills den kommunala tillsynsmyndigheten beslutat annat.

Det övergripande målet med avfallshanteringen är att sträva uppåt i den så kallade avfallstrappan och så långt möjligt förebygga att avfall uppkommer.

Alla människor har ett ansvar för hållbar utveckling (tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov).

I den nya avfallsplanen anges bland annat en strävan att minska konsumtion och öka återanvändning av prylar samt minska mängden matsvinn.

Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

Inledande bestämmelser (§ 1-2)

GÄLLANDE LAGSTIFTNING

1 § För kommunens avfallshantering gäller:

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927)
- regleringar om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- övriga författningar angående hantering av avfall exempelvis arbetsmiljölagstiftning.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

DEFINITIONER

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. Miljöbalken och avfallsförordningen.

Kommunens ansvar (§ 3-8)

3 § Kommunfullmäktige har gett uppdraget för insamlingen och behandlingen av hushållsavfallet i kommunen till det kommunala bolaget, Smedjebacken Energi & Vatten AB (fortsättningsvis benämnt Renhållaren).

Smärre ändringar i renhållningsordningen på grund av ändrad lagstiftning eller andra direktiv, som inte påverkar renhållningsordningens principiella utformning, beslutas av Miljö- och byggnadsnämnden.

4 § Renhållaren ansvarar för att hämtning sker vid fastighetsgräns, gemensamt hämtställe, annan överenskommen plats eller av Miljö- och byggnadsnämnden anvisad plats.

5 § Avgift tas ut i enlighet med gällande avfallstaxa.

6 § För tillsynen över dessa föreskrifter ansvarar miljö- och byggnadsnämnden.

7 § Avfallsbehållare anskaffas och ägs av fastighetsägaren om inte annat anges i föreskrifterna.

8 § Kommunfullmäktige ger uppdrag till Renhållaren respektive Miljö- och byggnadsnämnden att utfärda råd och rekommendationer rörande:

Sorteringsguide (Renhållaren)

- Avfall från enskilda avloppsanläggningar (Renhållaren och Miljö- och byggnadsnämnden i samverkan)
- Placering kärl, avfallsutrymmen och transportvägar (Renhållaren)
- Handläggning av ärenden kopplat till föreskrifterna utförs av Renhållaren gemensamt med tillsynsmyndigheten (Miljö- och byggnadsnämnden)
- Guide för hemkompostering (Renhållaren)

Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

Fastighetsinnehavarens¹ ansvar (§ 9-15)

9 § Fastighetsinnehavaren ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Renhållaren för borttransport. Borttransport ska ske så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

10 § Ansvarig gentemot Renhållaren gällande abonnemang och avgifter är alltid Fastighetsinnehavaren.

11 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till fastighet där hushållsavfall normalt uppkommer, ska ha ett abonnemang. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är skyldig att anmäla abonnemang till Renhållaren.

Om en fastighet har flera innehavare eller nyttjanderättshavare ska dessa inom sig utse en huvudman som ansvarar för fastighetens renhållningsfrågor. Renhållaren har annars rätt att utse huvudman.

Om en fastighet består av flera geografiskt skilda platser där hushållsavfall normalt uppkommer ska abonnemang finnas för varje sådan plats.

Ändring av ägandeförhållanden eller nyttjanderättshavare för fastighet som

¹ Fastighetsinnehavare enligt Fastighetstaxeringslagen 1 kap. 5 §. Med fastighetsinnehavare likställs i dessa föreskrifter nyttjanderättshavare.

påverkar abonnemanget, avfallshanteringen eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshantering ska snarast meddelas Renhållaren.

12 § Fastighetsinnehavare är skyldig att säkerställa att:

- Den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten i erforderlig omfattning informeras om gällande föreskrifter och regler för avfallshantering.
- Hushållsavfall sorteras enligt sorteringsanvisningar i bilaga 1, emballeras så att skada eller annan olägenhet inte uppkommer och lämnas till Renhållaren eller annan ansvarig (ex apotek, FTL, Elkretsen) på anvisat sätt om inte annat sägs i dessa föreskrifter.
- Avfallsbehållaren inte fylls mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den.
- Renhållaren och entreprenören har tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt som endast ger tillträde till avfallsutrymme ska vid begäran om hämtning lämnas till Renhållaren.
- Installationer för avfallshantering såsom behållare, avfallsskåp och avfallsutrymmen i fastigheten sköts och underhålls så att hämtning underlättas.
- Transport- och dragväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats

Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

hålls i lättframkomligt skick.
Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Det är Renhållaren som avgör när detta uppfyllts.

- Väg och tomtmark som nyttjas vid hämtning dimensioneras och hålls i sådant skick att de är farbara för hämtningsfordon under normala förhållanden (undantaget under extrema väderförhållanden) på Renhållaren planerad hämtningstid.

13 § Om kraven i 12 § inte uppfylls och inte fastighetsägaren åtgärdar bristerna, eller det finns risk att olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår, har Renhållaren rätt att enligt taxa, hämta avfallet mot en extra avgift för fastighetsinnehavaren.

Renhållaren har rätt att i behållare utföra kvalitetskontroll av sortering och emballering.

14 § Behållare som anskaffas och ägs av fastighetsinnehavare ska vara anpassade till aktuellt hämtningssystem. Behållarens placering och utformning ska godkännas av Renhållaren.

15 § Samfällighet kan iträda sig fastighetsinnehavarens ansvar om anläggningsbeslut dokumenterat i föreningens stadgar medger detta.

Anmälan generella regler

16 § Anmälan kan ses som ett meddelande om ett visst sakförhållande. Anmälan sker

till Renhållaren. Den ska vara muntlig eller skriftlig och göras av fastighetsinnehavare.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår oavsett vad anmälan gäller.

Ansökan generella regler

17 § Dispenser från föreskrifter kräver ansökan till Miljö- och byggnadsnämnden.

Ansökan om dispens ska vara skriftlig och avse fastighetsinnehavare.

Beviljande av dispens kräver att ingen olägenhet uppkommer för människors hälsa eller miljön samt att det finns särskilda skäl för dispens.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

Miljö- och byggnadsnämnden tar ut en handläggningsavgift för beslut.

Dispenser ska vara tidsbegränsade, äldre ej tidsbegränsade dispenser ses över när nya föreskrifter antas.

Vid förfarande hos fastighetsinnehavare som avviker från beslutad dispens kan Miljö- och byggnadsnämnden upphäva erhållet beslut.

Kärlavfall (§ 18-24)

HÄMTNINGSSOMRÅDEN

18 § Hela kommunen är ett hämtningsområde, se bilaga 2.

HÄMTNINGSSINTERVALL

19 § Hämtning utförs, i den ordning som Renhållaren bestämmer.

Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

Matavfall hämtas minst en gång varannan vecka för verksamheter och abonnenter med åretrunthämtning samt under perioden 1 maj till och med 30 september för abonnenter med sommarhämtning.

Brännbart avfall hämtas minst fyra gånger per år från verksamheter och abonnenter med åretrunthämtning. Från abonnenter med sommarhämtning hämtas avfall varannan vecka (perioden från 1 maj till och med 30 september).

Hämtning utöver vad som anges i föreskrifterna utförs mot avgift enligt taxa.

UTSTRÄCKT HÄMTNINGSINTERVALL

20 § Utsträckt hämtningsintervall för brännbart avfall kan anmälas till Renhållaren. En förutsättning är att kraven i 12 § uppfylls.

Utsträckt hämtningsintervall gäller tills ändrade förhållanden råder.

UPPEHÅLL I HÄMTNING

21 § Uppehåll i hämtning kan begäras om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst fyra månader för abonnenter med åretrunthämtning och minst hela hämtningssäsongen för fritidshus.

Anmälan sker till Renhållaren.

Uppehåll gäller för innevarande år. Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

BEFRIELSE FRÅN HÄMTNING

22 § Befrielse från hämtning av kärlavfall kan medges om det finns särskilda skäl och fastighetsinnehavaren kan visa att den själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett

sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön.

Ansökan sker till Miljö- och Byggnadsnämnden. Beslut gäller i max 5 år.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

GEMENSAM BEHÅLLARE

23 § Fastighetsinnehavare kan få gemensam behållare.

För att få gemensam behållare krävs ett skriftligt meddelande till Renhållaren om att parterna är överens, att bostadshusen är närbelägna, att avfallet ryms i ordinarie behållare för villahushåll/fritidshus, samt att man har samma typ av hämtningsabonnemang.

Anmälan görs till Renhållaren.

GEMENSAMMA HÄMTSTÄLLEN

24 § Fastighetsinnehavare kan efter Renhållarens godkännande få rätt att ersätta kärhämtning vid fastighetsgräns med ett gemensamt hämtställe.

Förutsättningarna är att samtliga fastighetsinnehavare är överens om detta. För att erhålla gemensamt hämtställe krävs ett skriftligt meddelande till Renhållaren som redovisar områdets avgränsning, vilka fastigheter som berörs samt intyg om att parterna är överens.

Förutsättningarna för det gemensamma hämtstället regleras enligt avtal.

Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

Avfall från enskilda avlopp (§ 25-30)

SLAM

25 § Anläggningar för enskilt avlopp ska vara lättillgängliga för tömning enligt Renhållarens lämnade anvisningar.

26 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för att tömning sker så ofta att god funktion upprätthålls. Om inte detta sker kan Renhållaren anmäla till Miljö- och byggnadsnämnden, som kan besluta om restriktioner.

Hämtning av slam från slamavskiljare/ minireningsverk med ansluten WC ska ske minst en gång per år.

Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten (BDT) ska ske minst vartannat år.

Tömning av sluten tank ska ske minst vart tredje år.

UPPEHÅLL I HÄMTNING

27 § Uppehåll i hämtning kan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst ett år. Begäran ska ha inkommit senast en månad innan avsedd uppehållsperiod.

Uppehåll gäller i max tre år.

Slamtömning måste ske innan uppehåll inleds. Anmälan till Renhållaren.

UTSTRÄCKT HÄMTNINGSINTERVALL

28 § Utsträckt hämtningsintervall för slam från enskilda avloppsanläggningar kan medges om belastningen är låg.

Hämtningsintervall på maximalt vartannat år kan beviljas.

Beslut gäller i max tio år.

EGET OMHÄNDERTAGANDE

29 § Avfall från enskild avloppsanläggning får omhändertas på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö. Ansökan sker till Miljö- och byggnadsnämnden.

Latrin

30 § Käril för uppsamling av latrin ska köpas hos Renhållaren och när det är fyllt, lämnas åter till återvinningscentralen för behandling.

EGET OMHÄNDERTAGANDE

31 § Latrinavfall får komposteras på fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö samt att spridningsarealer finns.

Ansökan sker till Miljö- och byggnadsnämnden. Beslut gäller i max tio år.

Fosforfällor

32 § Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska tömmas enligt konstruktörens instruktioner eller intervall som föreskrivits i gällande tillstånd för anläggningen.

Instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren.

Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

Fettavskiljare

33 § Fett från avskiljare vid affär, restaurang, storkök, bageri, gatukök och liknande verksamhet ingår i begreppet hushållsavfall och därmed jämförligt avfall. Den som installerar en fettavskiljare är skyldig att anmäla det till Renhållaren.

Tömning av fettavskiljare vid affär, restaurang och liknande verksamhet ska ske så ofta att fett inte tillåts följa med avloppsvattnet ut i spillvattennätet.

Fettavskiljare ska tömmas minst två gånger per år, fastighetsinnehavare ansvarar för att fettavskiljare vid behov töms oftare, så att inte olägenhet för allmän VA-anläggning eller miljö uppkommer.

Tömning av fettavskiljare utförs av Renhållaren. Fettavskiljaren ska efter tömning återfyllas med vatten, vilket fastighetsinnehavaren är ansvarig för.

För hantering av fettavskiljare se Dala VA skrift "Hantering av fettavfall och avskiljning av fett ur avloppsvattnet".

Trädgårdsavfall

34 § Kompostering eller eldning av trädgårdsavfall på den egna fastigheten är tillåten i hela kommunen under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen och det i övrigt inte strider mot författning eller eldningsförbud. Trädgårdsavfall som uppkommer vid skötsel av tomtmark till en- och tvåfamiljshus och som inte komposteras får lämnas till återvinningscentral, se sorteringsanvisningar i bilaga 1.

Matavfall

EGET OMHÄNDERTAGANDE

35 § Matavfall får komposteras på fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö. Anmälan görs till Renhållaren.

Matavfallskvarnar i köksavlopp som är kopplade till kommunala ledningar får användas för återföring av organiskt avfall till reningsverket. Dispensansökan görs till Renhållaren.

Om man vill koppla matavfallskvarn till enskilt avlopp ska ansökan ske till Miljö- och byggnadsnämnden.

Annat avfall än hushållsavfall (§ 36-37)

36 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall, ska på begäran lämna uppgifter till Miljö- och byggnadsnämnden i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering.

37 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer förpackningar, ska på begäran lämna uppgifter till Miljö- och byggnadsnämnden i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering.

Utvecklingsarbete

38 § Renhållaren har rätt att i samråd med Miljö- och byggnadsnämnden bedriva utvecklingsarbete för att uppfylla avfallsplanens intentioner vad gäller minskning av avfallsmängder och minskad miljöpåverkan. Arbetet kan innefatta exempelvis:

Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

- Hämtningsintervall
- Gemensamma hämtställen
- Informationskampanjer

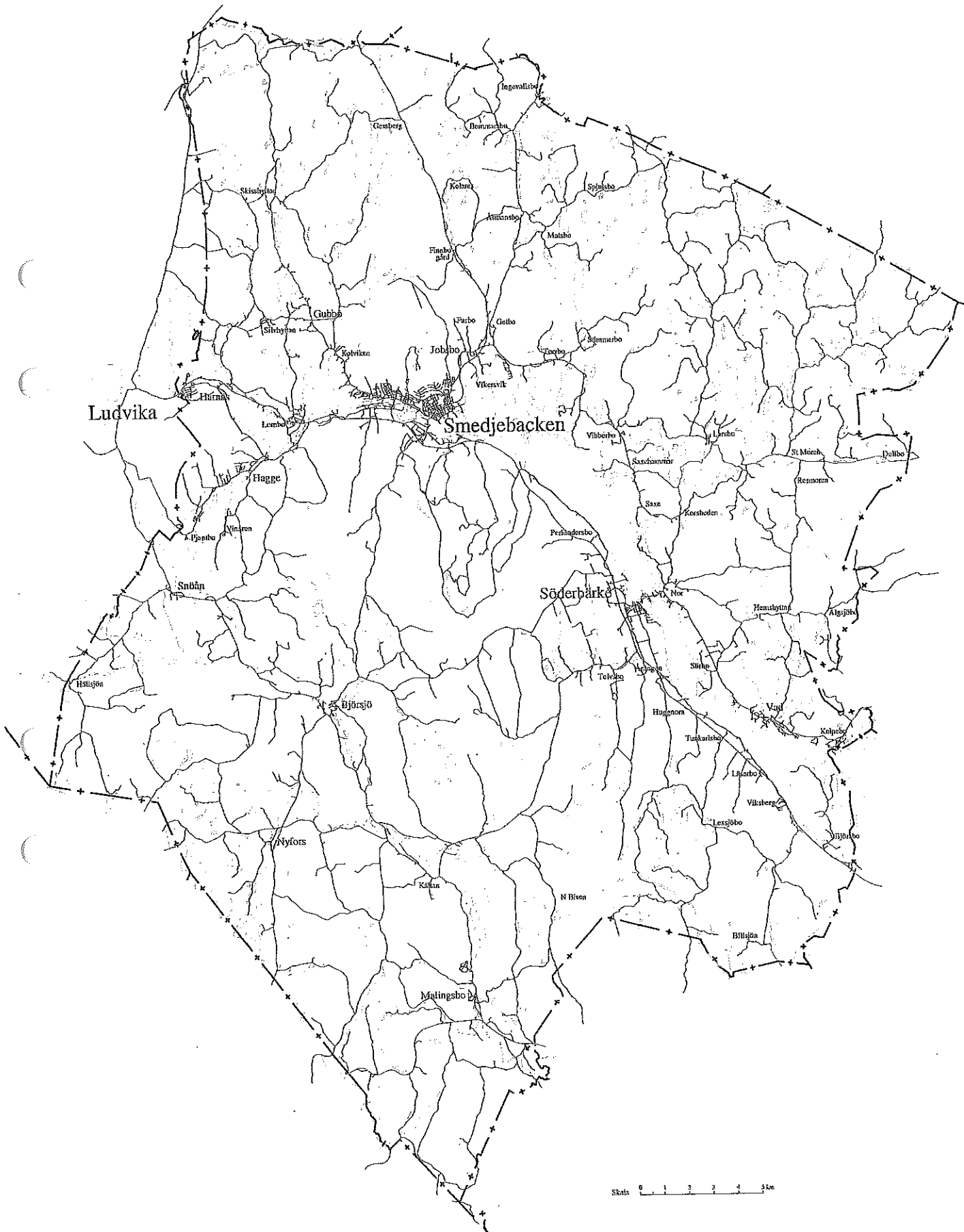
Föreskrifter om hantering av hushållsavfall

BILAGA 1. SORTERINGSANVISNINGAR

Avfallsslag	Hantering
Kärl- och säckavfall; brännbart avfall	Brännbart hushållsavfall är hushållsavfall som inte är en förpackning, eller ingår i någon annan fraktion nedan, men som är brännbart och tillräckligt litet för att rymmas i soppåsen. Brännbart avfall läggs i kärlet för brännbart avfall. Varm aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får ej läggas i kärl/säck. Detsamma gäller byggnadsavfall, jord, sten eller liknande.
Kärl- och säckavfall; matavfall	Matavfall är matrester, skal mm. Matavfall kan komposteras hemma, malas i matavfallskvam eller läggas i bruna papperspåsen och sedan i bruna kärlet för matavfall.
Grovavfall	Grovavfall är avfall som är för stort för att rymmas i soppåsen. Grovavfall lämnas på återvinningscentral.
Farligt avfall	Farligt avfall lämnas på återvinningscentral.
Producentansvarsmaterial	Material som lyder under producentansvar sorteras och lämnas på återvinningsstation och återvinningscentral.
Deponi	Deponi är allt som inte kan förbrännas eller återvinnas. Deponi lämnas på återvinningscentral.
Fett	Fett och frityr- eller matolja får ej spolas ned i avloppet utan ska lämnas enligt Renhållarens anvisningar.

Kompletteras av den digitala sorteringsguiden.

se hemsida: www.smedjebacken.se/seab



Ludvika

Smedjebacken

Söderbärke

Skala 0 1 2 3 4 km

