

Kommunfullmäktige	2015-09-21	16
Kommunstyrelsen	2015-09-08	25
Kommunstyrelsens arbetsutskott	2015-08-25	19

Kf § 108

Ks § 130

Au § 76

Dnr 2015.171

171

### **Brandskyddspolicy**

#### **Ärendebeskrivning**

Brandskyddspolicyn är en viljeförklaring och utgör den grundprincip som ska gälla för brandskyddet i samtliga kommunala verksamheter samt bolag.

Brandskyddspolicyn syftar till att kommunen på bästa sätt ska förebygga bränder och brandtillbud och om sådana inträffar ska kunna hantera dessa så att minsta möjliga skada uppstår.

Bil

#### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen:**

##### **Kommunfullmäktige beslutar**

att fastställa förslag till brandskyddspolicy.

\_\_\_\_\_

##### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:**

##### **Kommunfullmäktige beslutar**

att fastställa förslag till brandskyddspolicy.

\_\_\_\_\_

##### **Kommunfullmäktige beslutar**

att fastställa förslag till brandskyddspolicy.

\_\_\_\_\_

## **Brandskyddspolicy i Smedjebackens kommun**

### **Policydokument**

Syftet med kommunens policydokument är att utgöra ett övergripande och gemensamt regelverk för Smedjebackens kommun och bolag i frågor som rör styrning, ledning och hantering under respektive område.

Policydokumenten omfattar alla verksamheter och personal som är anställda i Smedjebackens kommun samt bolag.

### **Brandskyddspolicy**

Brandskyddspolicyn för Smedjebackens kommun är en viljeförklaring och utgör den grundprincip som skall gälla för brandskyddet i samtliga kommunala verksamheter samt bolag.

Brandskyddspolicyn syftar till att kommunen på bästa sätt ska förebygga bränder och brandtillbud och om sådana ändå inträffar ska kunna hantera dessa så att minsta möjliga skada uppstår.

Kommunens övergripande målsättning.

- Kommunens verksamheter och bolag utövar ett aktivt ledarskap för brandskyddet
- Brandskyddsorganisation och brandskyddsregler skall finnas i alla verksamheter
- Verksamhetsanpassade brandskyddsutbildningar skall genomföras
- Anpassad brandskyddsdocumentation skall finnas för alla verksamheter
- Kontroll- och uppföljningsrutiner för brandskyddet skall finnas i alla verksamheter

Respektive verksamhet och bolag kan få hjälp i sitt brandskyddsarbete av kommunens säkerhetschef och riskhanteringsgrupp.

Säkerhetschef och Riskhanteringsgruppen följer kontinuerligt upp kommunens brandskyddspolicy.

## **Hur arbetar vi med vårt SBA i Smedjebackens kommun**

### **Brandskyddsorganisation för verksamhet.**

Verksamhetens organisation för SBA (systematiskt brandskyddsarbete) skall minst bestå av brandskyddsansvarig och brandskyddskontrollant. I de fall verksamheten hanterar brandfarlig vara skall ansvarig för detta utses.

### **Ansvarsfördelning**

Verksamhetens brandskyddsansvarig ansvarar för

- interna säkerhetsföreskrifter, brandskyddsutbildningar, övningar, tillsynsrutiner, nödlägesplan
- samt bistår ägaren med underlag för skriftlig redogörelse i de fall sådan krävs.
- Utbildningsplanering, uppföljning och åtgärder till följd av kontrollronder samt uppföljning av SBA.

Verksamhetens brandskyddskontrollant ansvarar för

- kontrollronder och rapportering till brandskyddsansvarig.
- information till personal, nyanställda och vikarier

### **Gränsdragningslista**

Ansvarsfördelning mellan fastighetsägare och verksamhetsansvariga avseende SBA och LSO finns angivet i Kommunens Säkerhets- och arbetsmiljöpärm .

(Systematiskt **B**randskydds**A**rbete och **L**agen om **S**kydd mot **O**lyckor)



## Vad är systematiskt brandskyddsarbete ?

Systematiskt brandskyddsarbete innebär att man på ett organiserat och strukturerat sätt planerar, utbildar, dokumenterar, kontrollerar och följer upp brandskyddsarbetet i en organisation.

Systematiskt brandskyddsarbete är ett kvalitetshöjande arbete som påminner om såväl internt arbetsmiljöarbete som övrigt kvalitetsarbete.

## Systematiskt brandskyddsarbete kan delas in i 7 steg:

### 1. Ansvar

Tydliggör ansvaret. Vem är brandskyddsansvarig?

### 2. Organisation

Vilka personer ingår i brandskyddsarbetet?

### 3. Utbildning

Personalen behöver utbildning för att organisationen ska fungera.

### 4. Instruktioner och rutiner

Finns regler för rökning, hetarbeten och andra brandrisker? Ta fram rutiner för detta!

### 5. Dokumentation

Ett bra brandskydd behöver dokumenteras, i vissa fall på en enkel ritning, i flera fall i en utförligare brandskyddsdocumentation.

### 6. Drift och underhåll

För att brandskyddet ska fungera behöver det underhållas, exempelvis ska brandlarm och rökluckor provas etc.

### 7. Kontroll och uppföljning

För att bibehålla säkerhetsnivån måste såväl brandskydd som dokumentation kontrolleras och följas upp regelbundet.

## **Rutiner**

Samtliga rutiner som finns i verksamheterna skall vara skriftliga, finnas tillgängliga och vara kända av samtliga anställda. Nedan följer en beskrivning av olika typer av rutiner som bör tas fram för verksamheten.

## **Nödläge**

Alla verksamheter skall ha en rutin för nödläge vid brand. Detta innebär en skriftlig beskrivning av vad som skall ske vid en brand och vem som har ansvar för att dessa handlingar utförs. Följande punkter skall ingå:

- Rädda direkt hotade, varna andra
- Larma
- Släck och/eller stäng inne branden
- Utrym byggnaden
- Möt räddningstjänsten

## **Särskilda risker**

Rutiner för hantering av följande risker eller situationer skall finnas om verksamheten är sådan att de kan uppstå/finnas:

- Hantering av brandfarlig vara
- Hantering av övriga kemikalier
- Arbete i laborationslokaler
- Arbete i verkstad
- Truckladdningsplats
- Rökning
- Hantering av sopor/avfall/kemikalierester
- Heta arbeten
- Rutiner för hantverkarens/entreprenörers arbete i lokalerna
- Rutiner för kontroll av tätning av genomföringar mm i brandcellsgränser efter genomförda arbeten

*Denna uppräknig är exempel och det kan finnas risker eller situationer som inte tagits upp här.*

## **Tillbudsrapportering**

Rutiner för tillbudsrapportering skall finnas i alla verksamheter vad avser följande punkter:

- Personskador
- Olyckor med brandfarlig vara
- Brister i brandskydd eller utrymningssäkerhet

*Rutiner för hur uppföljning skall ske och för hur förbättringar/förändringar skall implementeras, skall finnas i alla organisationer.*

## **Bemanning**

Beskrivning av den bemanning som skall finnas vid olika tidpunkter och av hur man skall agera då denna bemanning inte kan upprätthållas skall finnas på verksamheter där personalen är en förutsättning för utrymningen

## **Kontroll av övrig utrustning ( funktionskontroll )**

1. Nödbelysning och belysta vägledande markeringar
2. Dörrar i brandcellsgräns
3. Utrymningsvägar
4. Släckutrustning
5. Brandvarnare

## **Kontroll**

För att SBA skall kunna bedrivas kontinuerligt måste egenkontroll genomföras. Varje komponent (de 7 stegen) skall kontrolleras regelbundet samt dokumenteras. Genom att dokumentera sin kontroll möjliggör man för bättre överblick av sin egenkontroll såväl som extern kontroll eller tillsyn.

Kontroller sker enligt ett fastställt schema (kontrollplan) med olika tidsintervaller. Genom att använda checklistor förenklas kontrollen avsevärt. Även om man lätt kan kopiera checklistor från andra verksamheter är det viktigt att anpassa dem för ”sin” organisation/verksamhet.

## **Uppföljning**

- Brandskyddskontroller ( SBA ) bör genomföras minst två ggr/år ( vår och höst )
- Brandövningar/utrymningsövningar bör genomföras minst en ggr/år.

### **Utbildning**

Enligt brandskyddspolicyn skall alla anställda ha kunskap om brandskyddet och kunna ingripa vid en eventuell brand.

Vissa personer skall även ha utbildning i Hjärt- lungräddning (HLR). Det gäller i de verksamheter där personalen arbetar med människor.

Personer med speciella arbetsuppgifter eller särskilt ansvar inom området skydd och säkerhet ska regelbundet genomgå anpassad utbildning.

All personal i Smedjebackens kommunkoncern ska ha kännedom och verka för intentionerna i ”Säker och Trygg kommun”

Ett framgångsrikt skadeförebyggande arbete bygger på allas delaktighet.

Det handlar om att öka människors medvetenhet om det egna beteendet men även att skapa en fysisk miljö som är så säker som möjligt.

### **Utbildningsintervall**

- Brandskyddsansvariga och brandskyddskontrollanter bör vidareutbildas vart annat år.
- Samtlig personal bör vidareutbildas vart fjärde år.

*Det systematiska brandskyddsarbetet ska vara en naturlig del i det dagliga arbetet. Säkerhetsansvaret ska följa det normala verksamhetsansvaret på olika nivåer i kommunen.*

*Säkerhets-och arbetsmiljöparmen är ett verktyg för kommunens anställda att jobba mot en säker och trygg kommun.*

Lars Andersson  
Säkerhetschef