



**Kommunstyrelsen**

Plats och tid	Kommunhuset, sammanträdesrum 1, tisdagen den 9 april 2019 klockan 08:30-11:15		
Beslutande	Fredrik Rönning (S), ordförande Ingemar Hellström (S) §§ 33-45, 47-51 Solweig Nyrede (S) Johan Eriksson (S) Hans Jansson (S) Sven Gåsfors (S) Calle Morgården (MP) Lotta Gunnarsson (M) Birgitta Ericsson-Granqvist (M) Jan Tholerus (C) Johan Persson (SD) Leif Eriksson (S), tjänstgörande ersättare Per-Erik Hellström (SD), tjänstgörande ersättare		
Ej tjänstgörande ersättare	Oscar Wikman (S), tjänstgörande § 46 Per-Olov Långström (S) Helena Giliusson (M) Göran Engström (C) Jerry Jäger (SD)		
Övriga närvarande	Kerstin Söderlund, kommunchef Annelie Johansson, koncernekonomichef Mona Hyttsten, sekreterare Susanne Hedman-Jensen, förvaltningschef § 33 Helena Karlsson, förvaltningsekonome § 33	Bengt Norrlén, ordförande Fun § 34 Maria Ronsten, förvaltningschef § 34 Karin Eriksson, enhetschef IFO § 34 Helena Bergh, förvaltningsekonome § 34	
Justerare	Lotta Gunnarsson		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, fredag 12 april 2019, klockan 15.00		
Underskrifter			
	Sekreterare	Mona Hyttsten	Paragrafer §§ 33-51
	Ordförande	Fredrik Rönning	
	Justerare	Lotta Gunnarsson	
<hr/>			
	<b>ANSLAG/BEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Instans	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2019-04-09		
Datum då anslaget sätts upp	2019-04-15	Datum då anslaget tas ned	2019-05-07
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Underskrift	Mona Hyttsten		



**Kommunstyrelsen**

**Ärendelista**

§ 33	Dnr 2019/00135 Budgetuppföljning kommunstyrelsen.....	4
§ 34	Dnr 2019/00136 Budgetuppföljning kommunen.....	6
§ 35	Dnr 2019/00160 Årsredovisning 2018 Smedjebackens kommun.....	7
§ 36	Dnr 2017/00314 Nybyggnation av förskola.....	8
§ 37	Dnr 2018/00444 Organisation IT-enheten .....	10
§ 38	Dnr 2019/00145 Säkerhetsprövning och registerkontroll .....	13
§ 39	Dnr 2019/00150 Prövning av Bärkehus AB verksamhet i förhållande till de kommunala principerna.....	15
§ 40	Dnr 2019/00151 Prövning av Smedjebacken Energi AB/Smedjebacken Energi Nät AB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna.....	16
§ 41	Dnr 2019/00153 Prövning av Barken Vatten & Återvinning AB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna .....	17
§ 42	Dnr 2019/00152 Prövning av WessmanBarken Vatten & Återvinning AB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna .....	18
§ 43	Dnr 2019/00162 Revidering av taxebilaga för prövning och tillstånd inom miljöbalkens område.....	19
§ 44	Dnr 2018/00085 Motion - Garanti för utevistelse och frisk luft åt våra äldre .....	20
§ 45	Dnr 2019/00165 Redovisning av ej besvarade motioner.....	22
§ 46	Dnr 2019/00060 Revidering arvoden Barken Vatten & Återvinning AB.....	24
§ 47	Dnr 2019/00186 Arvode till WBAB:s revisorer .....	26
§ 48	Dnr 2019/00132 Val av 2 ledamöter till Stiftelsen Barkens Ångbåtar .....	27
§ 49	Dnr 2019/00174 Utökat uppdrag för ATL om tillståndsprövning och tillsyn av tobak samt justering av reglemente och samarbetsavtal.....	28



**Kommunstyrelsen**

§ 50	Dnr 2019/00197 Omfördelning borgensramar 2019.....	30
§ 51	Dnr 2019/00002 Meddelanden 2019 .....	31



**Kommunstyrelsen**

§ 33

Dnr 2019/00135

## **Budgetuppföljning kommunstyrelsen**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Budgetuppföljning för kommunstyrelseförvaltningen per februari 2019 godkänns.
2. Budgetuppföljning för del av samhällsbyggnadsförvaltningen per februari 2019 godkänns.
3. Kommunchefens redovisning av vidtagna åtgärder för att förbättra prognosarbetet godkänns.
4. I samband med antagande av handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor, ska en fördjupad ekonomisk genomlysning av räddningstjänstens verksamhet presenteras.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelseförvaltningen består från 1 januari 2019 av avdelningarna kansli med enheterna medborgarservice och IT, ekonomi och upphandling samt personal och lön. Förvaltningen har per februari månad gjort en ekonomisk uppföljning samt en prognos för helåret 2019.

Utfall efter två månader visar ett underskott på cirka 900 tkr beroende på eftersläpande intäkter samt underskott i personalavdelningens budget. Kommunstyrelsen har tagit beslut att tillskjuta 500 tkr till personalavdelningens budget 2019, varför årsprognosen för förvaltningen beräknas bli ett överskott på 500 tkr.

Samhällsbyggnadsförvaltningens avdelningar tekniska, kost, AME/integration, näringsliv och fritid samt räddningstjänst har per februari månad gjort en ekonomisk uppföljning samt en prognos för helåret 2019.

Utfallet för hela förvaltningen perioden visar på ett underskott på 0,5 mkr men prognosen visar ett underskott på 7,4 mkr på helår.

Den största avvikelser ligger på AME, där en ordentlig genomlysning pågår utifrån 2018 års resultat, bl.a. är extern konsult anlita. Förslag till kraftiga besparingsåtgärder utreds för närvarande och presenteras på arbetsutskottet i april. Även kostenheten gjorde ett stort underskott år 2018 och en översyn pågår för att få ekonomin i balans.



**Kommunstyrelsen**

Prognosen för kosten är ett underskott på 1,2 mkr på helår. Genomförda lönebesparingar har inte givit den effekt som det varit tänkt, personalkostnaden är fortfarande för hög. Vidare har priserna på livsmedel ökat.

Räddningstjänsten underskott på 0,5 mkr beror även i år på bl.a. jourersättningar till deltidbrandmän. Handlingsplan kommer att tas fram.

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 5 februari 2019, § 11, gavs kommunchefen i uppdrag att vid årets första prognostillfälle lämna en redogörelse om förvaltningarnas arbete med kvalitetssäkring av månadsuppföljningar för att få ökad följsamhet mellan prognos och faktiskt utfall.

**Kommunchefen redovisar att följande åtgärder har vidtagits/startats:**

När det gäller stöd i form av personella resurser har en uppdelning av uppgiften som förvaltningsekonom gjorts så att koncernekonomichefen nu ger ekonomstöd till kommunstyrelseförvaltningen för att frigöra mer tid för förvaltningsekonom avseende stöd till samhällsbyggnadsförvaltningen.

Mallen som används för månadsuppföljning har utvecklats till viss del och med tydligare krav på redovisning av åtgärder vid prognostiserade underskott.

För att ha fokus på personalkostnader förstärks rutinen för avstämningar mot lönesystemet.

Förändringar av befintlig budgetstruktur för att underlätta uppföljning har gjorts för AME-verksamheten samt planeras för tekniska med stöd av koncernekonomichef.

Inom samhällsbyggnadsförvaltningen införs en ny rutin för månatliga avstämningar mellan förvaltningschef, ekonom och avdelningschef. Dessutom finns sedan tidigare ekonomiuppföljning som stående punkt vid ledningsgruppens möten.

---

**Beslutsunderlag**

Budgetuppföljning och prognos per februari 2019 för kommunstyrelseförvaltningen

Budgetuppföljning och prognos per februari 2019 för del av samhällsbyggnadsförvaltningen

Arbetsutskottet 2019-03-26 § 17



**Kommunstyrelsen**

§ 34

Dnr 2019/00136

## **Budgetuppföljning kommunen**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Budgetuppföljningen per februari 2019 godkänns.
2. Familje- och utbildningsnämnden får i uppdrag att inkomma med plan för vidtagna och planerade åtgärder gällande individ- och familjeomsorgens underskott. Planen ska redovisas till kommunstyrelsen den 4 maj.

### **Ärendebeskrivning**

Ekonomiavdelningen har sammanställt budgetuppföljning för kommunen totalt.

Representanter från familje- och utbildningsförvaltningen redogör för nämndens budget och prognos.

\_\_\_\_\_

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet 2019-03-26 § 18



**Kommunstyrelsen**

§ 35

Dnr 2019/00160

## **Årsredovisning 2018 Smedjebackens kommun**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Årsredovisning 2018 för Smedjebackens kommun godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Från ekonomiavdelningen föreligger årsredovisning och bokslut 2018 för Smedjebackens kommun. Årsredovisningen innehåller även en sammanställd redovisning för de kommunala bolagen.

---

### **Beslutsunderlag**

Årsredovisning Smedjebackens kommun 2018

Arbetsutskottet 2019-03-26 § 19



**Kommunstyrelsen**

§ 36

Dnr 2017/00314

## **Nybyggnation av förskola**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Projektet med ny förskola påbörjas utifrån de av fullmäktige avsatta investeringsmedlen.

### **Ärendebeskrivning**

Förfrågan på nybyggnad av förskola har varit ute för upphandling första gången under sommaren/hösten 2018. Samtliga inlämnade anbud förkastades på grund av för höga anbud i förhållande till avsatt investeringsbudget.

Beslut togs att arbeta om förfrågningsunderlaget och gå ut på ny förfrågan under januari/februari 2019. Anbudstiden för denna förfrågan har nu löpt ut.

Det lägsta anbudet ligger över avsatt investeringsbudget för ny förskola men 10 miljoner lägre än vid första förfrågan. Samtliga anbud uppfyller kommunens krav.

Eftersom förfrågan har varit ut två gånger och under olika tidpunkt på året anser vi att anbudspriset speglar aktuellt prisläge på marknaden. Då vår kalkyl av kostnaderna har varit alltför optimistisk och vi inte ser någon förändring av marknadsläget inom rimlig tid.

Den totala kostnaden för nya förskolan inklusive anslutningsväg beräknas till 70 miljoner. Detta går att inrymma i befintlig investeringsbudget och plan om medlen för skolprojekt inkluderas i projektbudgeten.

Kommunfullmäktige har i budget och plan avsatt följande investeringsmedel:

2018	38 Mkr	Ny förskola
2019	18 Mkr	Ny förskola
2019	1,5 Mkr	Anslutningsgata nya förskolan
2020	1,5 Mkr	Anslutningsgata nya förskolan
2020	11 Mkr	Skolprojekt
<u>Totalt</u>	<u>70 Mkr</u>	





**Kommunstyrelsen**

**Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnadsutskottet 2019-03-26 § 28

Tekniska chefens tjänsteskrivelse

Bilaga 1 Planritning

Bilaga 2 3D förskola förslag

Bilaga 3 Parkering angöring

Bilaga 4 Tilldelningsbeslut



**Kommunstyrelsen**

§ 37

Dnr 2018/00444

## **Organisation IT-enheten**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. En gemensam nämnd inom verksamhetsområdet IT bildas mellan Ludvika och Smedjebackens kommuner. Förslag på namn är Servicenämnden.
2. En gemensam IT-enhet bildas mellan Ludvika och Smedjebackens kommuner från och med 1 januari 2020 med placering i Ludvika kommun (värdkommun).
3. Kommunstyrelsen i Ludvika kommun föreslås få i uppdrag att ta fram ett reglemente och samarbetsavtal gällande från 2020-01-01 som fastställs i båda kommunernas kommunfullmäktige.
4. Kommunstyrelsen i Ludvika kommun föreslås få i uppdrag att revidera berörda styrdokument.
5. Kommunstyrelsen i Ludvika kommun föreslås få i uppdrag att påbörja arbetet med sammanslagningen samt utreda finansieringsmodellen för de samverkande kommunerna.
6. Kommunstyrelsen i Ludvika kommun föreslås ge kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att påbörja rekrytering av IT-chef samt tillsätta en projektledare som påbörjar arbetet med sammanslagningen.
7. Kommunfullmäktiges beslut gäller under förutsättning att motsvarande beslut fattas i kommunfullmäktige i Ludvika kommun.

### **Ärendebeskrivning**

Ludvika och Smedjebackens kommuner samarbetar sedan länge inom flera olika verksamheter. Kommuncheferna har det senaste året tillsammans med IT-cheferna i de båda kommunerna fört en dialog kring möjligheter att utveckla samverkan. Nödvändigheten att stärka samverkan har bland annat sin grund i den snabba teknikutvecklingen, verksamhetens relativa sårbarhet och det många gånger stora beroendet av externa konsulter.

Kommuncheferna har i samråd med IT-cheferna identifierat en gemensam IT-organisation med en tydlig ledningsstruktur som den lösning som är eftersträfvansvärd. För att kunna fortsätta processen har kommunstyrelsen i Ludvika respektive Smedjebackens kommun gett kommuncheferna i uppdrag att genomföra en för de båda kommunerna gemensam utredning.



**Kommunstyrelsen**

**Metod**

Utredningen har genomförts via intervjuer av personalen på IT-enheten i Ludvika och Smedjebacken, stöd- och styrningschef samt båda kommuncheferna. Information har tagits in från Töreboda kommun som gick samman med Mariestads och Gullspångs kommuner 2008, Mora kommun som gick samman med Orsa och Älvdalen 2011 samt från Knivsta kommun som gick samman med Älvkarleby, Östhammar, Tierp och Heby kommun årsskiftet 2018/2019.

**Nuläge organisation**

Ludvika kommuns IT-enhet är placerad inom kommunstyrelsens förvaltning. I dagsläget är det 20 anställda inklusive telefonisektionen.

Smedjebackens kommuns IT-enhet är placerad inom kommunstyrelsens förvaltning. I dagsläget är det nio anställda på IT-enheten. Växeln ligger organisatoriskt under medborgarservice.

Fördelar, nackdelar och konsekvenser

Fördelar och nackdelar har identifierats och en konsekvensanalys och riskbedömning har gjorts i samband med intervjuerna, se rapport.

**Förslag på finansiering**

Uppdraget var bland annat att komma fram till finansiering av en gemensam organisation. I det här skedet har det inte gått att ta fram ett förslag eftersom det är en omfattande uppgift på grund av att det ser olika ut i de båda kommunerna. Utredarna föreslår att om det blir ett positivt beslut om sammanslagning så blir nästa steg att göra en djuplodande finansieringsanalys med tillhörande ekonomisk risk- och konsekvensanalys. Det är nödvändigt att hitta en gemensam finansieringsmodell utifrån en fördelningsnyckel.

Det som idag kan identifieras är:

- Varje kommun, bolag och kommunalförbund fortsätter att äga sin utrustning (exempelvis datorer, nätverk, servrar m.m).
- Respektive kommun, bolag och kommunalförbund ansvarar för framtida investeringar.
- Den gemensamma nämnden beslutar om driftsbudget.

**Slutsats och rekommendationer**

Rekommendationen är att slå samman Ludvika och Smedjebackens IT-verksamhet och att det ska drivas i form av en gemensam nämnd.

Anledningen till att utredarna förespråkar en gemensam nämnd är att det finns osäkerhet beträffande lagligheten om man skulle välja avtalssamverkan. Med en gemensam nämnd finns även möjligheten att samverka inom ytterligare områden alternativt med fler kommuner.



**Kommunstyrelsen**

Ludvika kommun ska vara värdkommun för den gemensamma IT-enheten.

Om positivt beslut tas i båda kommunernas kommunstyrelser rekommenderar utredarna att rekrytering av IT-chef påbörjas och att det i annonsen framgår att tjänsten tillsätts om erforderliga beslut tas. Detta medför att en IT-chef ges möjlighet att vara med från start. En projektledare tillsätts direkt efter beslut tas som kan påbörja arbetet med sammanslagningen till en IT-chef är på plats.

Samverkan med fackliga organisationer är genomförd.

\_\_\_\_\_

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Utredning gällande gemensam IT-organisation Ludvika och Smedjebacken,  
daterad 2019-03-07

Arbetsutskottet 2019-03-26 § 20



**Kommunstyrelsen**

§ 38

Dnr 2019/00145

## **Säkerhetsprövning och registerkontroll**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Förändring av riktlinjer om vilka kommunala befattningar som ska omfattas av registerkontroll och säkerhetsprövning fastställs enligt förslaget.

### **Ärendebeskrivning**

Säkerhetsskyddslagen (2018:585) och säkerhetsskyddsförordningen (2018:656) innehåller de grundläggande bestämmelserna om säkerhetsprövning. Rikspolisens föreskrifter och allmänna råd om säkerhetsskydd (RPSFS 2010:03) innehåller råd om bland annat tillträdesbegränsning och säkerhetsprövning.

Kommunstyrelsen tog den 2017-06-07 beslut om riktlinjer för vilka kommunala befattningar som skulle omfattas av registerkontroll och säkerhetsprövning. Dnr 2017/00253.

Smedjebackens kommuns säkerhetschef vill göra en förändring i vilka som ska registerkontrolleras och säkerhetsprövas.

Smedjebackens kommuns säkerhetsskyddschef Lars Andersson bedömer att följande befattningar bör placeras i säkerhetsklass 2.

- Kommunchef
- Räddningschef
- Säkerhetschef
- Beredskapssamordnare
- Kommunikatör
- IT chef
- Dataskyddsombud
- Informationssäkerhetsansvarig.
- IT tekniker
- Tjänsteman i beredskap (TiB)

Smedjebackens kommuns säkerhetsskyddschef Lars Andersson bedömer att följande befattningar bör placeras i säkerhetsklass 3.

- Kommunsekreterare
- Registrator



**Kommunstyrelsen**

Även befattningar i kommunens bolag bör säkerhetsprövas enligt gällande lag och förordning.

Smedjebackens kommuns säkerhetsskyddschef Lars Andersson bedömer att följande befattningar inom SEAB, SENAB samt WBAB bör placeras i säkerhetsklass 2.

- VD
- Elnätschef
- Driftansvarig
- Kommunikatör
- Lås och larmansvarig
- VA-chef
- Produktionsledare dricksvatten
- VA-strateg
- SCADA-ansvarige

---

**Beslutsunderlag**

Säkerhetschefens tjänsteskrivelse

Vad är säkerhetsprövning

Arbetsutskottet 2019-03-26 § 21



**Kommunstyrelsen**

§ 39

Dnr 2019/00150

## **Prövning av Bärkehus AB verksamhet i förhållande till de kommunala principerna**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Bärkehus AB har år 2018 bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och därtill hörande befogenheter.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt över kommunala bolag finns angivna i Kommunallagen (2017:725) 6 kap. Uppsiktsplikten gäller för hel- och delägda bolag enligt 10 kap 2-3 §§ KL. Kommunstyrelsens reglemente innehåller kompletterande uppdrag kring detta.

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Underlag för bedömning av Bärkehus AB utgörs av

- Bolagsordning och ägardirektiv
- Styrelse- och stämmoprotokoll
- Budgetuppföljningar i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- Delårsrapport och årsredovisning 2018

Bärkehus AB bedöms ha bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna för verksamhetsåret 2018.

---

### **Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Bärkehus AB:s årsredovisning 2018

Arbetsutskottet 2019-03-26 § 22



**Kommunstyrelsen**

§ 40

Dnr 2019/00151

## **Prövning av Smedjebacken Energi AB/Smedjebacken Energi Nät AB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Smedjebacken Energi AB/Smedjebacken Energi Nät AB har år 2018 bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och därtill hörande befogenheter.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt över kommunala bolag finns angivna i Kommunallagen (2017:725) 6 kap. Uppsiktsplikten gäller hel- och delägda bolag enligt 10 kap 2-3 §§ KL. Kommunstyrelsens reglemente innehåller kompletterande uppdrag kring detta.

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Underlag för bedömning av Smedjebacken Energi AB/Smedjebacken Energi Nät AB utgörs av

- Bolagsordning och ägardirektiv
- Styrelse- och stämmoprotokoll
- Budgetuppföljningar i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- Delårsrapport och årsredovisning 2018

Smedjebacken Energi AB/Smedjebacken Energi Nät AB bedöms ha bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna för verksamhetsåret 2018.

---

### **Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Smedjebacken Energi AB:s årsredovisning 2018

Smedjebacken Energi Nät AB:s årsredovisning 2018

Arbetsutskottet 2019-03-26 § 23





**Kommunstyrelsen**

§ 41

Dnr 2019/00153

## **Prövning av Barken Vatten & Återvinning AB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Barken Vatten & Återvinning AB har år 2018 bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och därtill hörande befogenheter.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt över kommunala bolag finns angivna i Kommunallagen (2017:725) 6 kap. Uppsiktsplikten gäller för hel- och delägda bolag enligt 10 kap 2-3 §§ KL. Kommunstyrelsens reglemente innehåller kompletterande uppdrag kring detta.

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Underlag för bedömning av Barken Vatten & Återvinning AB utgörs av

- Bolagsordning och ägardirektiv
- Styrelse- och stämmoprotokoll
- Budgetuppföljningar i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- Årsredovisning 2018

Barken Vatten & Återvinning AB bedöms ha bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna för verksamhetsåret 2018.

---

### **Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2019-03-26 §



Kommunstyrelsen

§ 42

Dnr 2019/00152

## **Prövning av WessmanBarken Vatten & Återvinning AB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna**

### **Kommunstyrelsens beslut**

WessmanBarken Vatten & Återvinning AB har år 2018 bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och därtill hörande befogenheter.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt över kommunala bolag finns angivna i Kommunallagen (2017:725) 6 kap. Uppsiktsplikten gäller för hel- och delägda bolag enligt 10 kap 2-3 §§ KL. Kommunstyrelsens reglemente innehåller kompletterande uppdrag kring detta.

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Underlag för bedömning av WessmanBarken Vatten & Återvinning AB utgörs av

- Bolagsordning och ägardirektiv
- Styrelse- och stämmoprotokoll
- Budgetuppföljningar i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- Delårsrapport och årsredovisning 2018

WessmanBarken Vatten & Återvinning AB bedöms ha bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna för verksamhetsåret 2018.

---

### **Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2019-03-26 § 25



Kommunstyrelsen

§ 43

Dnr 2019/00162

## **Revidering av taxebilaga för prövning och tillstånd inom miljöbalkens område**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Timtaxebilaga 1 för prövning och tillstånd inom miljöbalkens område i Smedjebackens kommun justeras så att debiteringstiden för anmälan av inrättande av värmepump ändras från 4 timmar till 1,5 timmar.
2. Beslutet gäller retroaktivt från 1 januari 2019.

### **Ärendebeskrivning**

Vi översynen av taxebilaga 1 för prövning och tillstånd inom miljöbalkens område i Smedjebackens kommun blev taxan för anmälan av värmepump felaktig, en justering behöver därför göras. Den beräknade tidsåtgången blev 4 timmar men borde vara 1,5 timmar.

Miljö- och byggnadsnämnden beslöt den 13 mars 2019 att föreslå kommunfullmäktige att timtaxebilaga 1 för prövning och tillstånd inom miljöbalkens område i Smedjebackens kommun justeras så att debiteringstiden för anmälan av inrättande av värmepump ändras från 4 timmar till 1,5 timmar, samt att beslutet ska gälla retroaktivt från 1 januari 2019.

---

### **Beslutsunderlag**

Miljö- och byggnadsnämnden 2019-03-13 § 14

Arbetsutskottet 2019-03-26 § 26



**Kommunstyrelsen**

§ 44

Dnr 2018/00085

## **Motion - Garanti för utevistelse och frisk luft åt våra äldre**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Motionen anses besvarad.

### **Ärendebeskrivning**

Lotta Gunnarsson (M) har lämnat in en motion med yrkan om att det ska införas utevistelsegaranti för alla på vård- och omsorgsboenden i Smedjebackens kommun.

Kommunfullmäktige beslöt 2018-02-19 att remittera motionsskrivelsen till omsorgsnämnden för yttrande.

### **Sammanfattning omsorgsnämndens yttrande:**

I kommunen finns fyra särskilda boenden och ett avlastningsboende/korttidsboende. Det finns olika faktorer som kan underlätta, eller försvåra, möjligheten att erbjuda daglig utevistelse. De som är i ett sådant fysiskt skick att de självständigt, eller med mindre hjälp, kan ta sig ut har bättre förutsättningar till regelbunden utevistelse. Om man med utevistelse avser möjlighet att komma ut i friska luften, till exempel på en balkong, är detta också lättare att erbjuda än regelrätta promenader.

Avdelningar på särskilda boenden som finns på bottenplan innebär fler möjligheter till utevistelse för de boende. Det finns balkonger på de 3 avdelningar som inte har markkontakt och det finns vissa möjligheter att via ombyggnationer göra utemiljön bättre än i dag på dessa avdelningar. Dialog med fastighetsägarna är påbörjad.

För att skapa förutsättningar för utevistelse behöver utomhusmiljön runt boendena vara lättillgänglig och attraktiv. Det pågår för närvarande en del förbättringsarbeten i närmiljön runt boendena. Dialog med fastighetsägarna pågår.

Det nybyggda demensboendet Solgården är i ett våningsplan och är designat med en utemiljö som är lättillgänglig och ska inbjuda till utevistelse. Detta är mycket positivt för både de boende och personalen och liknande förutsättningar skulle kunna skapas på övriga boenden.

Att skapa förutsättningar för att gå ut med de boende är ett pågående arbete på alla boenden. För att möjliggöra regelbunden utevistelse för alla boenden krävs det också personella resurser. I vissa fall får förvaltningen hjälp av



**Kommunstyrelsen**

ideella krafter som går ut med de boende. På sommaren när det finns ”solstrålar” (skolungdomar) på plats på omsorgens boenden, finns fler tillfällen till utevistelse.

Det finns idag teknisk utrustning som kan underlätta möjlighet till utevistelse. Motordrivna rullstolar är ett sådant hjälpmedel som kan behövas vid vissa boenden där näromgivningen är ojämn och backig, GPS-larm är ett annat. Innan olika tekniska hjälpmedel införs måste alltid de legala förutsättningarna utredas. Många hjälpmedel är individuellt förskrivna eller befinner sig ännu på utvecklingsstadiet. Det står dock klart att tekniken öppnar upp för allt fler nya möjligheter, till exempel finns det virtuella rum och virtuella glasögon där en person kan få en högst naturtrogen upplevelse av att exempelvis vandra runt i samhället eller i naturen – något som kan vara mycket uppskattat om det t ex finns medicinska hinder som omöjliggör utevistelse. En side-by sidecykel finns redan att tillgå vid ett av boendena och används för att de boende ska komma ut i samhället sommartid.

Målet är att på varje boende erbjuda utevistelse i största möjliga utsträckning. Omsorgsnämnden kommer att ha denna fråga i åtanke när nämnden under 2019 ska ta fram nya verksamhetsmål för åren 2020-2023.

Omsorgsnämnden föreslår att motionen ska anses besvarad.

---

**Beslutsunderlag**

Omsorgsnämnden 2019-02-06 § 21

Arbetsutskottet 2019-03-26 § 27



Kommunstyrelsen

§ 45

Dnr 2019/00165

## Redovisning av ej besvarade motioner

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motion om självständiga resultatenheter i skolan avskrivs.
2. Motion om införande av digitala nämndhandlingar avskrivs.
3. Svar till motion om införande av valfrihetssystem enligt LOV ska redovisas till kommunfullmäktige den 17 juni 2019.

### Ärendebeskrivning

Enligt 5 kap. 35 § kommunallagen bör en motion beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta anmälas till kommunfullmäktige. Fullmäktige kan då avskriva motionen från vidare handläggning.

Enligt kommunstyrelsens reglemente ska kommunstyrelsen i april varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner om väckts i fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

### Redovisning

KS/2017:568

Väcktes:

Motionär:

Remissinstans:

Remitterad:

#### Motion om självständiga resultatenheter i skolan

2017-12-01

Jan-Erik Lind (MP)

Kommunstyrelsen

2017-12-18

KS/2017:569

Väcktes:

Motionär:

Remissinstans:

Remitterad:

#### Motion om införande av digitala nämndhandlingar

2017-12-01

Jan-Erik Lind (MP)

Kommunstyrelsen

2017-12-18

KS/2018:291

Väcktes:

Motionär:

Remissinstans:

Remitterad:

#### Motion om införande av valfrihetssystem enligt LOV

2018-05-22

Lotta Gunnarsson (M) och Göran Engström (C)

Omsorgsnämnden

2018-06-18



**Kommunstyrelsen**

**Beslutsunderlag**

Motion om självständiga resultatenheter i skolan

Motion om införande av digitala nämndhandlingar

Motion om införande av valfrihetssystem enligt LOV

Arbetsutskottet 2019-03-26 § 28



**Kommunstyrelsen**

§ 46

Dnr 2019/00060

## **Revidering arvoden Barken Vatten & Återvinning AB**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Arvoden för ordförande och vice ordförande i Barken Vatten & Återvinning AB fastställs till följande:

Uppdrag	Omfattning tid	% av IBB	Kr (2019)
Ordförande	10 %	7 %	4 508
Vice ordförande	3 %	2 %	1 288

2. Arvodena gäller från 1 maj 2019.
3. Arvodesnivåerna ska ses över inför ordinarie bolagsstämma 2020.

Ingemar Hellström (S) deltar inte i handläggningen och beslutet på grund av jäv.

### **Ärendebeskrivning**

Inför valet 2018 arbetade en parlamentarisk grupp med en översyn av bland annat den politiska organisationen och arvodesreglementet. Under samma period, hösten 2017 till våren 2018, skedde en förändring i kommunens bolagsstruktur, då Smedjebackens kommuns förvaltnings AB bildades. Ett nytt anläggningsbolag, Barken Vatten & Återvinning AB, tog samtidigt över ansvaret för VA och återvinning från tidigare Smedjebacken Energi & Vatten AB.

När den parlamentariska gruppen behandlade förslag till nytt arvodesreglemente antogs att uppgiften för ordförande och vice ordförande i Barken Vatten & Återvinning AB inte krävde någon större tidsinsats. Det fasta arvodet för ordförande respektive vice ordförande sattes till 0 kr/månad. Efterhand har det visat sig att uppdragen varit mer omfattande än vad som kunde förutses.

Kommunstyrelsen beslöt 2019-02-05 att uppdra till kommunfullmäktiges ordförande att, i samråd med övriga partier, göra en översyn av arvodet för ordförande och vice ordförande i Barken Vatten & Återvinning AB.

Kommunfullmäktiges ordförande lämnar, efter samråd med övriga partier, följande förslag till arvode för ordförande och vice ordförande i Barken Vatten & Återvinning AB.





**Kommunstyrelsen**

**Yrkanden**

Johan Persson (SD) yrkar avslag till justering av arvoden till ordförande och vice ordförande i Barken Vatten & Återvinning AB.

Lotta Gunnarsson (M) och Jan Tholerus (C) yrkar bifall till förslaget om nya arvoden, med tillägg att arvodena ska ses över inför nästkommande bolagsstämma.

Efter framställd proposition mellan Johan Perssons förslag och Lotta Gunnarssons förslag förklarar ordförande att kommunstyrelsen beslutat enligt Lotta Gunnarssons förslag.

Mot beslutet reserverar sig Johan Persson (SD) och Per-Erik Hellström (SD).

\_\_\_\_\_



**Kommunstyrelsen**

§ 47

Dnr 2019/00186

**Arvode till WBAB:s revisorer**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Arvode för WBAB:s revisorer fastställs till 2 % av inkomstbasbeloppet per månad.
2. Arvodet gäller från 1 maj 2019.

**Ärendebeskrivning**

Under 2018 gjordes en översyn av samtliga arvoden för förtroendevalda i kommunen och de kommunala bolagen. Det har nu framkommit att arvodena till revisorerna i WBAB inte kom med i översynen.

För att revisorerna i WBAB ska följa övriga bolags arvodesnivå föreslår kommunfullmäktiges ordförande, efter samråd med övriga partier, att arvodet för WBAB:s revisorer höjs från 1,5 % till 2 % av inkomstbasbeloppet per månad.

\_\_\_\_\_



**Kommunstyrelsen**

§ 48

Dnr 2019/00132

## **Val av 2 ledamöter till Stiftelsen Barkens Ångbåtar**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Helena Andersson (S) och Jan Gustavsson (C) utses som kommunens representanter till styrelsen för Stiftelsen Barkens Ångbåtar.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt stadgarna för Stiftelsen Barkens Ångbåtar ska stiftelsens styrelse bestå av 5 ledamöter; 2 ledamöter från Föreningen Barkens Ångbåtar, 1 ledamot från Ekonomiska Föreningen Barkens Ångbåtar och 2 representanter från Smedjebackens kommun. Ledamöterna utses för två år i taget.

Stiftelsens ändamål är att bevara och säkerställa att S/S Runn kommer att finnas och nyttjas i sjön Barken. Stiftelsen uppfyller sitt ändamål genom att överlåta nyttjandet av S/S Runn till i första hand Ekonomiska Föreningen Barkens Ångbåtar, som bedriver beställningstrafik på Barken och i andra hand till Föreningen Barkens Ångbåtar.

Kommunstyrelsen beslöt 2016-02-09 att utse Håkan Berggren (M) och Bengt Norrlén (S) som kommunens representanter i Stiftelsen Barkens Ångbåtar.

---

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet 2019-03-26 § 30



Kommunstyrelsen

§ 49

Dnr 2019/00174

## **Utökat uppdrag för ATL om tillståndsprövning och tillsyn av tobak samt justering av reglemente och samarbetsavtal**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Tillsynen av tobak enligt den nya tobakslagen (LTLP) ska ingå i den gemensamma nämndens uppdrag.
2. Under förutsättning att respektive kommunfullmäktige beslutar enligt förslag justeras gemensamma nämndens reglemente och samarbetsavtal.
3. Ansökningsavgift för tillstånd att sälja tobak får tas ut med 8 000 kronor från de detaljhandlare som försäljer tobak.
4. Ansökningsavgift för tillstånd att sälja tobak får tas ut med 9 000 kronor från de partihandlare som försäljer tobak.
5. Tillsynsavgift för tobak får tas ut med 1 500 kronor från både detaljhandel och partihandel som säljer tobak.

### **Ärendebeskrivning**

Den 12 december 2018 sade riksdagen ja till regeringens förslag om nya regler som rör tobak. Det innebär att Sverige får en ny lagstiftning, Lag om tobak och liknande produkter (LTLP 2018:2088) som träder i kraft 1 juli 2019. I och med detta upphävs både Tobakslag och Lag om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare. Bestämmelserna gällande e-cigaretter och flertalet av reglerna kring tobak förs över till den nya lagen. De nya reglerna innebär bland annat att det krävs tillstånd för att sälja tobak i både parti- och detaljhandel. Kommunen kommer att göra en ekonomisk granskning och lämplighetsprövning av den som ansöker om tillstånd. För e-cigaretter kommer som idag enbart anmälningsplikt att gälla.

Den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel föreslår nu samtliga kommuner som ingår i den gemensamma nämnden om ett utökat uppdrag för tillståndsprövning och tillsyn av tobak samt justering av reglemente och samarbetsavtal.

En kommun får ta ut avgift för ansökan om tillstånd och sin tillsyn av den som bedriver tillståndspliktig försäljning av tobak enligt 8 kap 1 och 2 §§ i den nya lagen.



**Kommunstyrelsen**

Förslaget på de nya avgifterna bedöms kunna finansiera den fördyrning som uppkommer i och med ökat administrativt arbete och tillsynsverksamhet samt även en tidsbegränsad utökning av personal utifrån en ökad arbetsbelastning.

\_\_\_\_\_

**Beslutsunderlag**

Utredning och beslutsunderlag Dnr ATL 0015/19

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2019-03-26 § 31



**Kommunstyrelsen**

§ 50

Dnr 2019/00197

## **Omfördelning borgensramar 2019**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Kommunfullmäktige beslutar, att så som för egen skuld ingå borgen för Smedjebacken Energi AB, Barken Vatten & Återvinning AB och Bärkehus AB:s låneförpliktelse upp till högsta lånebelopp om 640 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
2. Kommunfullmäktige beslutar att minska den solidariska borgen till Wessman Barken Vatten & Återvinning AB och så som för egen skuld ingå borgen om låneförpliktelse upp till högsta lånebelopp om 20 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

### **Ärendebeskrivning**

För att få en samlad bild över borgensåtagandet från kommunen till de kommunala bolagen, inom kommunkoncernen, har kommunfullmäktige tagit beslut om borgensramar 2018-11-23 § 93. I och med bildning av nya bolag och överföring av anläggningar från Smedjebackens Energi AB till Barken Vatten & Återvinning AB behöver borgensramarna justeras. De kommunala bolagen har med hänsyn tagen till sin upplåning samt investeringsplaner för 2019 föreslagit följande nya borgensramar:

Smedjebackens Energi AB (koncern)	80 000 000 kr
Barken Vatten & Återvinning AB	190 000 000 kr
Bärkehus AB	370 000 000 kr

Till Wessman Barken Vatten & Återvinning AB har kommunen ingått en solidarisk borgen tillsammans med Ludvika kommun om 40 000 000 kr. Målet är att bolaget som är ett driftbolag inte ska ha någon upplåning, utan att eventuell upplåning ska ske i Barken Vatten & Återvinning AB och motsvarande i Ludvika kommun. Bolaget har amorterat 20 000 000 kr och den solidariska borgen ska minska till 20 000 000 kr.

---

### **Beslutsunderlag**

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse



**Kommunstyrelsen**

§ 51

Dnr 2019/00002

**Meddelanden 2019**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Hjälpmedelsnämnden Dalarna protokoll 2019-01-31

Bolagsstyrningsrapport 2018 Falun-Borlänge regionen AB

Gysam protokoll styrgrupp 2019-02-15

POSOM verksamhetsberättelse 2018 och handlingsplan 2019

Språktolknämnden protokoll 2019-02-28

Hjälpmedelsnämnden Dalarna arbetsutskott 2019-03-06

Yttrande till Barken Vatten & Återvinning AB om miljöfarlig verksamhet, vattenpark vid Bylandets avloppsreningsverk från miljö- och byggnadsnämnden och tekniska kontoret

Ekomuseum Bergslagen protokoll 2019-03-01

\_\_\_\_\_