

Omsorgsnämnden

kallas härmed till sammanträde **måndagen den 14 oktober 2024 kl. 09:00 i Kommunhuset, sessionssalen** för att behandla följande ärenden:

Ärende

Anteckningar

1. Kompetensförsörjning och utvärdering av sommarbemanning
Dnr 2024/00156
2. Reviderad riktlinje anhörigstöd
Dnr 2024/00117
3. Rapportering icke verkställda beslut 2:a kvartalet 2024
Dnr 2024/00140
4. Revidering riktlinje för handläggning av föräldrars ersättningsskyldighet vid placerade barn och unga
Dnr 2024/00136
5. Avgifter för hunddagis från 1 januari 2025
Dnr 2024/00150
6. Avgifter för måltider från 1 januari 2025
Dnr 2024/00151
7. Budgetuppföljning 2024
Dnr 2024/00028
8. Budget 2025 och plan 2026-2029
Dnr 2024/00152
9. Diskussionsärende tvåspråkig avdelning
Dnr 2024/00153
10. Sammanträdestider 2025
Dnr 2024/00154
11. Delegationsbeslut 2024
Dnr 2024/00008
12. Anmälningssärenden 2024
Dnr 2024/00009
13. Information från förvaltningen
Dnr 2024/00010
14. Uppföljning digitala inköp
Dnr 2024/00155

Christopher Nilsson
ordförande

Matilda Wetterberg
nämndsekreterare



Omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 97

Dnr 2024/00117

Reviderad riktlinje anhörigstöd

Arbetsutskottets förslag till omsorgsnämnden

Godkänner reviderad riktlinje för anhörigstöd.

Ärendebeskrivning

Riktlinje för anhörigstöd har reviderats.

Beslutsunderlag

Riktlinje för anhörigstöd

Titel: Riktlinjer anhörigstöd för omsorgsförvaltningen Smedjebackens kommun	Dokumenthistorik: Version 2 - 2024-09-26
Framtagen av: Anhörigsamordnare	Godkänd av: Omsorgsnämnden

Riktlinjer för anhörigstöd omsorgsförvaltningen Smedjebackens kommun

Antagen i omsorgsnämnden 2024-10-14 § XX

Titel: Riktlinjer anhörigstöd för omsorgsförvaltningen Smedjebackens kommun	Dokumenthistorik: Version 2 - 2024-09-26
Framtagen av: Anhörigsamordnare	Godkänd av: Omsorgsnämnden

Innehåll

1. Inledning	3
2. Ansvarsfördelning	3
3. Ansvariga politiker i nämnden	3
4. Begreppsdefinitioner	3
5. Syftet	3
6. Anhörigstöd i Smedjebackens kommun	4
7. Målsättning för anhörigstödet i Smedjebackens kommun är att:.....	4
8. Målgrupp	4
9. Arbetsområden	5
9.1 Anhörigsamordnarens roll	5
9.2 Anhörigombudets roll	5

Titel: Riktlinjer anhörigstöd för omsorgsförvaltningen Smedjebackens kommun	Dokumenthistorik: Version 2 - 2024-09-26
Framtagen av: Anhörigsamordnare	Godkänd av: Omsorgsnämnden

1. Inledning

Socialtjänstlagen 5 kap 10 § SoL anger att socialnämnden ska erbjuda stöd för att underlätta för de personer som vårdar en närstående som är äldre, långvarigt sjuk eller har en funktionsnedsättning. Kommunens skyldighet att erbjuda stöd är inte kopplat till att man vårdar eller stödjer en person med en viss sjukdom eller diagnos, viss ålder eller typ av funktionsnedsättning. Det kan därför handla om anhöriga till personer som har psykiska eller fysiska funktionsnedsättningar, anhöriga till personer med missbruksproblematik, eller vuxna barn till äldre som behöver hjälp.

Barn under 18 år har inget formellt eller juridiskt ansvar och faller därför inte in under bestämmelsen i 5 kap 10 § SoL.

2. Ansvarsfördelning

Alla personalkategorier inom omsorgsförvaltningens verksamheter ansvarar för att uppmärksamma anhörigas behov av stöd. Samtliga personalkategorier bör informera anhöriga om möjligheten till ett individuellt anpassat anhörigstöd.

Ansvarsfördelningen syftar till att förtydliga ansvar för att omsorgsförvaltningen ska leva upp till riktlinjerna och svara mot Socialtjänstlagen 5 kap 10§.

3. Ansvariga politiker i nämnden

Omsorgsnämnden ansvarar för att generell och specifikt anhörigstöd finns för kommunens medborgare och att kommunen lever upp till socialtjänstlagen 5 kap 10§.

4. Begreppsdefinitioner

Med anhörigstöd menas olika former av insatser som syftar till att fysiskt, psykiskt och socialt underlätta den anhöriges situation. Med **anhörig** avses den person som ger omsorg, vård och stöd på något sätt. Anhörig kan vara släkt, vänner eller grannar. Den som är i behov av hjälp benämns **närstående**

5. Syftet

Syftet med anhörigstöd är att genom förebyggande och stödjande arbete försöka minska anhörigas belastning, förebygga hälsa, ge dem den kunskap och information som de är i behov av, samt bekräfta dem för den viktiga arbetsinsats de utför.

Titel: Riktlinjer anhörigstöd för omsorgsförvaltningen Smedjebackens kommun	Dokumenthistorik: Version 2 - 2024-09-26
Framtagen av: Anhörigsamordnare	Godkänd av: Omsorgsnämnden

6. Anhörigstöd i Smedjebackens kommun

Anhöriga i Smedjebackens kommun ska få ett gott bemötande och erbjudas ett specifikt anhörigstöd. Med specifikt anhörigstöd menas individuellt anpassat anhörigstöd.

Anhörigstöd som kommunal service innebär i detta sammanhang, ett erbjudande om allmänt inriktade insatser eller generellt utformade sociala tjänster. Stöd som erbjuds som kommunal service ska, enligt kommunallagen, vara likvärdig i hela kommunen.

Stöd ska erbjudas anhöriga som bor i eller har sin närstående boende i kommunen.

Anhörigperspektivet ska genomsyra kommunens verksamheter, vilket innebär att samverka med anhöriga, erbjuda anhöriga att delta i utredning och ta hänsyn till anhörigas synpunkter vid bedömning av behov och i utförandet om den närstående samtycker. Vidare innebär det att utreda anhörigas behov och informera om kommunens stöd, hålla regelbundna kontakter och följa upp stödinsatserna samt jobba för att hälso-sjukvården och socialtjänsten samarbetar.

Anhörigstödet ska spegla den nationella anhörigstrategin.

7. Målsättning för anhörigstödet i Smedjebackens kommun är att:

- Anhöriga ska känna sig sedda, delaktiga och lyssnade på
- Anhörigstödet ska vara flexibelt, individuellt anpassat och av god kvalitet
- Underlätta och förbättra livssituationen för anhöriga
- Minska risk för anhöriga att drabbas av ohälsa
- Personal inom vård och omsorg ska arbeta för att uppmärksamma anhörigas behov av stöd
- Tillhandahålla Anhörigsamordnartjänst, 50%
- Anhörigombud på alla särskilda boenden
- Erbjud 10 timmar/månaden kostnadsfri avlösning i hemmet (biståndsbeslut efter ansökan från den närstående där både anhörig och närstående önskar insatsen)

8. Målgrupp

Anhöriga som vårdar eller stödjer en närstående som är äldre, långvarigt sjuk, eller som har en fysisk eller psykisk funktionsnedsättning.

Titel: Riktlinjer anhörigstöd för omsorgsförvaltningen Smedjebackens kommun	Dokumenthistorik: Version 2 - 2024-09-26
Framtagen av: Anhörigsamordnare	Godkänd av: Omsorgsnämnden

9. Arbetsområden

9.1 Anhörigsamordnarens roll

- Samverka med hälso- och sjukvården, frivilligorganisationer samt internt samverka i förvaltningarna för att nå anhöriga i ett tidigt skede
- Samordna och kompetensutveckla anhörigombud i verksamheterna
- Synliggöra anhörigas situation
- Stödsamtal till anhöriga
- Ge råd och vägledning i den enskilda anhörigsituationen
- Kontinuerligt erbjuda stöd i form av olika typer av anhöriggrupper
- Arrangera olika föreläsningar/tematräffar/utbildningar/anhörigcafé
- Förmedla kontakter mellan anhöriga, kommunens övriga verksamheter, regionen, organisationer, föreningar m.fl. som samverkar kring anhörigstöd

9.2 Anhörigombudets roll

- Vara ett stöd kring anhörigfrågor för kollegor i verksamheten
- Vara länken till anhörigsamordnaren.
- Lyfta anhörigperspektivet i den egna verksamheten och synliggöra den anhöriges behov
- Föra vidare information kring anhörigstöd till kollegor i verksamheten



Omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 104

Dnr 2024/00140

Rapportering icke verkställda beslut 2:a kvartalet 2024

Arbetsutskottets förslag till omsorgsnämnden

Godkänner rapportering av icke verkställda beslut och lämna ärendet vidare till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Rapportering gäller gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen och beslut enligt 9 § lag om stöd och service till vissa funktionshindrade LSS, som inte verkställts *inom tre månader från beslutsdatum*. Motsvarande rapporteringsskyldighet gäller även beslut som inte verkställs på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbrutits. När ett ärende som tidigare rapporterats som icke verkställt, senare verkställs, ska detta rapporteras.

Rapporteringen sker till Inspektionen för Vård och Omsorg IVO, kommunens revisorer och kommunfullmäktige (avidentifierad). En *kvartalsrapport* lämnas där det anges om det finns beslut att rapportera in eller inte. Varje icke verkställt beslut rapporteras till IVO i en *individerapport* med typ av verksamhet, insats, beslutsdatum, personnummer och kön samt anledning till att beslutet icke verkställts:

- *SoL ÄO - äldreomsorg*
- *SoL OF - omsorg om personer med funktionsnedsättning*
- *LSS OF - omsorg om personer med funktionsnedsättning*

När ett ärende som tidigare rapporterats som icke verkställt, senare verkställs, ska detta rapporteras till IVO och revisorerna. Rapporteringen görs via e-tjänst.

För äldre- och handikappomsorg fanns 2:a kvartalet 2024 sex beslut att rapportera.

Datum för avbrott	Verksamhet	Insats	Kön	Födelsår	Anledning till att beslutet ej verkställts på nytt inom 3 månader

Datum för beslut	Verksamhet	Insats	Kön	Födelsår	Anledning till att beslutet ej verkställts inom 3 månader
231229	SoL	Permanent bostad	Kvinnan	1944	Den enskilde tackat nej till erbjudande 240719.
230823	SoL	Dagverksamhet	Kvinnan	1985	Resursbrist
220530	LSS	Korttidsvistelse	Man	2012	Vårdnadshavare hade önskemål om korttidshem närmare bostaden.



Omsorgsnämndens arbetsutskott

					Korttidshemmet hade inga lediga platser under sommaren och situationen hade inte förändrats i början på september. 19/9 blev vårdnadshavarna tillfrågade om de kunde tänka sig vistelse i en stödfamilj för pojken, de skulle fundera på detta. Den 21/9 får vårdnadshavare information om att det finns plats på ett korttidshem som ligger på längre avstånd, de skulle besöka korttidshemmet innan de bestämde sig. Ansöker på nytt om korttidsvistelse 23/9
240214	SoL	Permanent bostad	Kvinnan	1933	Beslutet verkställt 240717.
240304	SoL	Permanent bostad	Man	1943	Beslutet verkställt 240825
240430	LSS	Bostad med särskild service för vuxna eller särskilt anpassad bostad	Kvinnan	2005	Resursbrist, saknar ledig bostad.

Rapportering till Inspektionen för Vård och Omsorg gjord 240825
Rapportering till kommunens revisorer 240825

Beslutsunderlag

Rapportering icke verkställda beslut, avgiftshandläggare, 2024-08-28

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Titel: Riktlinjer för handläggning av föräldrars ersättningsskyldighet vid placerade barn	Dokumenthistorik: Version 1, 2024-01-01
Framtagen av: Myndighetschef	Ansvarig för revidering: Myndighetschef

Riktlinjer för handläggning av föräldrars ersättningsskyldighet för placerade barn

Antagen av omsorgsnämnden 2024-05-13 § 46

Reviderad av omsorgsnämnden 2024-10-14 §

Titel: Riktlinjer för handläggning av föräldrars ersättningskyldighet vid placerade barn	Dokumenthistorik: Version 1, 2024-01-01
Framtagen av: Myndighetschef	Ansvarig för revidering: Myndighetschef

Innehållsförteckning

1. Beräkning av föräldrars ersättning till kommunen för placerat barn under 18 år**Fel!** **Bokmärket är inte definierat.**

1 Beslut om placering.....	3
2 Grundläggande bestämmelser för beräkning.....	3
2.1 Barnets egna inkomster	3
3 Ersättningsgrundande inkomst	4
3.1 Uträkning av månatligt ersättningsbelopp.....	4
3.2 Ändring av ersättningsbelopp.....	4
4 Övriga bestämmelser.....	4
4.1 Avgiftsfrihet	5
4.2 Jämkning	5
4.3 Omräkning.....	5
4.4 Om en förälder inte betalar.....	5
4.5 Eftergift	5
4.5 Överklagan	5
5 Kommunikering och delgivning.....	5

Titel: Riktlinjer för handläggning av föräldrars ersättningskyldighet vid placerade barn	Dokumenthistorik: Version 1, 2024-01-01
Framtagen av: Myndighetschef	Ansvarig för revidering: Myndighetschef

Enligt 20 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) är föräldrar skyldiga att i skäligen utsträckning bidra till kommunens kostnader vid placering av barn under 18 år i annat boende än det egna hemmet. Beloppet som var och en av föräldrarna ska betala får inte överstiga det vid tidpunkten gällande underhållsstödsbeloppet som framkommer i 18 kap. 20 § socialförsäkringsbalken (SFB).

För år 2024 utgörs gränserna för underhållsstödsbeloppen av följande:

- 1 673 kronor/månad till och med den månad barnet fyller 7 år.
- 1 823 kronor/månad från och med månaden efter barnet fyllt 7 år till och med månaden barnet fyller 15 år.
- 2 223 kronor/månad från och med månaden efter barnet fyllt 15 år.

Föräldrars skyldighet att bidra till kommunens kostnader bestäms enligt samma grunder som betalningsskyldigheten vid underhållsstöd. Dessa bestämmelser återfinns i 6 kap. 2-4 §§ socialtjänstförordningen, 5 § förordningen om stöd och service till vissa funktionshindrade samt 19 kap. SFB. Ersättningskyldigheten gäller oberoende av om föräldern också är vårdnadshavare eller ej.

När barnet fyller 18 år upphör ersättningskyldigheten.

1 Beslut om placering

Biståndshandläggare utreder behov och ger rekommendation till omsorgsnämndens arbetsutskott som beslutar om extern placering enligt LSS. Under utredning ska föräldern informeras om avgiften och att en placering kan komma att påverka ekonomin. Efter arbetsutskottets beslut och protokollets justering skickar förvaltningssekreterare beslutet till biståndshandläggare och avgiftshandläggare.

2 Grundläggande bestämmelser för beräkning

Beloppet som var och en av föräldrarna ska betalas beräknas individuellt utifrån respektive förälders betalningsförmåga. Ersättningsbeloppet beräknas enligt *ersättningsgrundande inkomst* x procentsatsen enligt antal barn. Detta delas med 12 för att ge månatligt belopp. Därefter görs eventuellt avdrag för barnets inkomster.

2.1 Barnets egna inkomster

Om barnet har egna inkomster, så som barnpension eller försäkringspengar, kan detta påverka ersättningsbeloppet. Om barnets totala inkomst överstiger 60 000 kronor beräknas avdraget. Avdraget beräknas på följande sätt:

Barnets totala inkomst minus 60 000 kronor. Den slutgiltiga summan delas med två, för att få fram det totala avdraget för barnet och därefter med två igen för att få fram vardera förälderns avdrag. Avdraget delas sedan med 12 för att räkna ut avdraget per månad.

Exempel: Barnets inkomster är 100 000 kronor/år. Detta ger 40 000 kronor efter avdrag. Hälften utgör det totala avdraget - 20 000 kronor. Detta delas med två för vardera föräldern - 10 000 kronor. Detta ger ett månatligt avdrag med 833,3 kronor per förälder.

Titel: Riktlinjer för handläggning av föräldrars ersättningskyldighet vid placerade barn	Dokumenthistorik: Version 1, 2024-01-01
Framtagen av: Myndighetschef	Ansvarig för revidering: Myndighetschef

3 Ersättningsgrundande inkomst

Inkomstberäkningen baseras på den senaste taxeringen. Som exempel baseras därför 2023 års ersättningsbelopp på 2021 års inkomster. Vid beräkning av kapitalinkomster ska hänsyn tas till realisationsförluster och uppskovsavdrag vid byte av bostad. Kommunen kan inhämta inkomststoppgifter från Skatteverket.

Ersättningsgrundande inkomst beräknas enligt följande:

- + inkomst av tjänst
- + inkomst av kapital
- + inkomst av näringsverksamhet
- + inkomst av studiemedel och studiestartsbidrag
- 120 000 kronor
- = ersättningsgrundande inkomst (EGI).

Beräkningsunderlag kommuniceras till föräldern så att denne har möjlighet att inkomma med rättelse eller meddela förändring i inkomst mellan taxeringsår och nuvarande år som kan påverka avgiften, exempelvis genom eventuell jämkning.

3.1 Uträkning av månatligt ersättningsbelopp

Ersättningsbeloppet påverkas av antal barn var förälder är försörjningsskyldig för.

Vid beräkning av ersättningsbelopp används procentsatserna nedan samt föräldrarnas EGI för att räkna ut det totala ersättningsbeloppet per år. Denna delas sedan med 12 för att ge månatligt ersättningsbelopp.

1 barn	14 %	6 barn	5,5 %
2 barn	11,5 %	7 barn	4,8 %
3 barn	10 %	8 barn	4,38 %
4 barn	7,75 %	9 barn	4 %
5 barn	6,4 %	10 barn	3,7 %

Exempel: Total inkomst är 420 000 kronor. Detta innebär att EGI är 300 000 kronor.

Föräldern har 4 barn. $300\,000 \times 0,0775 = 23\,250$ kronor. Detta ger 1 937,5 kronor/månad. Om barnet har egna inkomster görs avdrag för detta enligt ovan. Den slutgiltiga summan visar föräldrarnas betalningsförmåga och avgift kan då tas ut enligt underhållsstödsbeloppen ovan, men maximalt upp till betalningsutrymmet.

3.2 Ändring av ersättningsbelopp

Ersättningsbeloppets förutsättningar, exempelvis antal barn som föräldern är försörjningsskyldig för, kan ändras. En omräkning ska göras i anslutning till förändringen och kan därför göras när som helst under året.

4 Övriga bestämmelser

Information om övriga bestämmelser gällande avgift, beräkning, beslutande och meddelande av ersättningsbelopp.

Titel: Riktlinjer för handläggning av föräldrars ersättningskyldighet vid placerade barn	Dokumenthistorik: Version 1, 2024-01-01
Framtagen av: Myndighetschef	Ansvarig för revidering: Myndighetschef

4.1 Avgiftsfrihet

Avgiftsfrihet infaller då kommunen inte uppbär kostnader för placering.

4.2 Jämkning

Föräldern kan begära jämkning av ersättningsbeloppet. Kommunen kan, om ersättningsbeloppet vid beräkning anses oskäligt högt till respektive förälders ekonomiska förutsättning, sociala situation eller då föräldern står för vissa av barnets kostnader, helt eller delvis jämka ersättningsbeloppet. Jämkningsen kan även göras uppåt, exempelvis om föräldern får barnpension för det placerade barnet. Anledningen till jämkningsen ska anges i beslutet. Jämkningsen kan ske redan från början eller vid ett senare tillfälle. För att göra en bedömning av behovet av jämkning görs en jämförelse med föräldrarnas ekonomi i förhållande till normen för försörjningsstöd. Om föräldern har en inkomst i nivå med normen, finns för tillfället inte utrymme att betala någon ersättning.

4.3 Omräkning

Omräkning av ersättningsbeloppet ska ske årligen. Detta utgör inte ett nytt beslut och beräkningsunderlag behöver därför inte kommuniceras till föräldern. Respektive förälder ska dock meddelas det nya ersättningsbeloppet.

4.4 Om en förälder inte betalar

Kommunen ska i första hand upprätta en betalningsplan med föräldern.

Kommunen har också rätt enligt 9 kap. 3 § SoL att väcka talan hos förvaltningsrätten inom tre år från dess att kostnaderna uppstod.

Underlåtelse att betala vid placering enligt LSS regleras detta inte i LSS, utan ska ses som en vanlig fordran.

4.5 Eftergift

Nämnden kan enligt 9 kap. 4 § SoL helt eller delvis efterge föräldrars ersättningskyldighet. Handläggare tar emot ansökan om eftergift och säkerställer att den enskilde inkommer med underlag som styrker anledning till eftergift. Underlag samt ansökan delges arbetsutskottet vid närmaste möte efter inkommen ansökan. Beslut om eftergift fattas av arbetsutskottet och meddelas omsorgsnämnden vid efterföljande sammanträde.

4.5 Överklagan

Beslut om ersättningskyldighet och ersättningsbelopp är ej överklagningsbart. Beslut om eftergift har delegerats till omsorgsnämndens arbetsutskott, vilket framkommer i omsorgsnämndens delegationsordning, kapitel x punkt x.

Det åligger den enskilde att själv ansöka om eftergift för del av eller hela avgiften.

5 Kommunicering och delgivning

Innan beslut fattas ska beräkningsunderlag och beräknat ersättningsbelopp kommuniceras så att föräldern har möjlighet att inkomma med ändringar eller begära jämkning av beloppet.

Beslut om ersättningsbelopp ska delges respektive förälder separat och de ska då också delges information om årlig omräkning samt information om när antalet barn de är

Titel: Riktlinjer för handläggning av föräldrars ersättningskyldighet vid placerade barn	Dokumenthistorik: Version 1, 2024-01-01
Framtagen av: Myndighetschef	Ansvarig för revidering: Myndighetschef

försörjningskyldiga för ändras, dvs. när något barn blir 18 år och ersättningsbeloppet därav påverkas.



Omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 96

Dnr 2024/00136

**Revidering riktlinje för handläggning av föräldrars
ersättningsskyldighet vid placerade barn och unga**

Arbetsutskottets förslag till omsorgsnämnden

Godkänner revidering av riktlinje för handläggning av föräldrars
ersättningsskyldighet vid placerade barn och unga.

Ärendebeskrivning

Riktlinjen för handläggning av föräldrars ersättningsskyldighet vid placerade
barn och unga har reviderats för att innefatta riktlinjer kring avgiftsfrihet,
förtydliga utredning och beslutsfattande för eftergift samt förtydliga riktlinjer
kring jämkning.

Föreslagna ändringar är gulmarkerade i underlaget.

Beslutsunderlag

Reviderad riktlinje för handläggning av föräldrars ersättningsskyldighet vid
placerade barn och unga



Omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 98

Dnr 2024/00150

Avgifter för hunddagis från 1 januari 2025

Arbetsutskottets förslag till omsorgsnämnden

Föreslår kommunfullmäktige att besluta enligt följande:

1. Månadsavgiften för hunddagis är 1865 kronor från 1 januari 2025 tills nytt beslut tas.
2. Avdraget på månadsavgift då hunddagis måste stänga är 85 kronor per dag från 1 januari 2025 tills nytt beslut tas.
3. Avgiften för tillfällig vistelse på hunddagis är 115 kronor per dag från 1 januari tills nytt beslut tas.

Ärendebeskrivning

Gällande avgifter för hunddagis från 1 januari 2024:

1. Månadsavgiften för hund på hunddagis är 1800 kronor.
2. Avdraget på månadsavgiften då hunddagis måste stänga är 85 kronor per dag.
3. Avgiften för tillfällig vistelse på hunddagis är 115 kronor per dag.

Förslag för avgifter för hunddagis från 1 januari 2025, tills dess att nytt beslut tas:

1. Månadsavgiften för hund på hunddagis är 1 865 kronor från 1 januari 2025 och tills nytt beslut tas.
2. Avdraget på månadsavgiften då hunddagis måste stänga är 85 kronor per dag från 1 januari 2025 och tills nytt beslut tas.
3. Avgiften för tillfällig vistelse på hunddagis är 115 kronor per dag från 1 januari 2025 och tills nytt beslut tas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningsekonom

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 99

Dnr 2024/00151

Avgifter för måltider från 1 januari 2025

Arbetsutskottets förslag till omsorgsnämnden

Föreslår kommunfullmäktige att fastställa avgiften för helt matabonnemang till 4 230 kronor per månad från 1 januari 2025 tills nytt beslut tas.

Ärendebeskrivning

Den gällande avgiften för helt matabonnemang under år 2024 är 4 087 kronor per månad.

Avgift för helt matabonnemang föreslås höjas med ett genomsnitt av årets KPI, vilket uppgår till 3,5 %. Detta ger en ny avgift för matabonnemang om 4 230 kronor per månad.

Nytt matpris föreslås gälla från 1 januari 2025 och tills nytt beslut tas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningsekonom



Omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 100

Dnr 2024/00028

Budgetuppföljning 2024

Arbetsutskottets förslag till omsorgsnämnden

Lämnas öppet till nämnd.

Ärendebeskrivning

Förvaltningsekonom fastställer prognos till kommande nämndsammanträde.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 101

Dnr 2024/00152

Budget 2025 och plan 2026-2029

Arbetsutskottets förslag till omsorgsnämnden

Lämnas öppet till nämnd.

Ärendebeskrivning

Budget 2025 och plan 2026-2029 upprättas till kommande nämndsammanträde.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 102

Dnr 2024/00153

Diskussionsärende tvåspråkig avdelning

Arbetsutskottets förslag till omsorgsnämnden

Lämnas öppet till nämnd.

Ärendebeskrivning

Finskspråkigt boende eller avdelning har länge önskats.

Idag förefaller det inte finnas underlag för ett helt boende eller en egen avdelning, men det finns underlag och bättre förutsättningar för en tvåspråkig avdelning.

Utmaningar:

Det går ej att låsa platser på en avdelning, vilket kan innebära att målgruppen inte alltid kommer få en plats på en tvåspråkig avdelning eller att målgruppen kommer vara väldigt liten på avdelningen.

Få medarbetare som talar finska och det kan vara bättre att språkkompetensen finns ute i alla verksamheter.



Omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 103

Dnr 2024/00154

Sammanträdestider 2025

Arbetsutskottets förslag till omsorgsnämnden

Beslutar enligt följande:

1. Fastslår upprättade sammanträdestider för omsorgsnämndens beredning, arbetsutskott och nämnd år 2025.
2. Fastslår upprättade sammanträdestider för kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådets beredning och sammanträden år 2025.

Ärendebeskrivning

Omsorgsförvaltningen har upprättat följande förslag för sammanträdestider för omsorgsnämnden 2025:

Beredning kl. 8-9	Arbetsutskott kl. 8-10	Nämnd kl. 9-12
15 januari	27 januari	10 februari
20 februari	3 mars	17 mars heldag
19 mars	31 mars	14 april
16 april	28 april	12 maj
14 maj	26 maj	9 juni
20 augusti	1 september	12 september
17 september	29 september	13 oktober
16 oktober	27 oktober	10 november
12 november	24 november	8 december

Omsorgsförvaltningen har upprättat följande förslag för sammanträdestider för kommunala pensionärs- och tillgänglighetsråden 2025:

Beredning kl. 13.00-14.00	Sammanträde 13.15-16.15
10 februari	3 mars
7 april	28 april
8 september	29 september
3 november	24 november



Omsorgsnämndens arbetsutskott

Råden har rätt att begära separata möten eller att enskilda ärenden hanteras separat i respektive råd.

Beslutsunderlag

Förslag sammanträdestider, 2024-09-29



Omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 105

Dnr 2024/00008

Delegationsbeslut 2024

Arbetsutskottets förslag till omsorgsnämnden

Lägger delegationsbesluten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden har, med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen, rätt att delegera beslutanderätt till nämndpolitiker, arbetsutskott och tjänstemän. Vilka beslut nämnden valt att delegera samt till vem framgår i omsorgsnämndens delegationsordning, senast reviderad 2024-02-12 § 7. Beslut fattade under delegation ska vara skriftliga och anmälas till omsorgsnämnden. Av beslut ska framgå vem som fattat beslutet, när beslutet är fattat samt med stöd av vilken punkt i delegationsordning.

Nedan redovisas beslut fattade under delegation:

Delegationsbeslut enligt 3.4-1 – 3.4-12

Biståndsbeslut enligt SoL, fattade av biståndshandläggare under perioden 1 augusti 2024 till 31 augusti 2024.

Delegationsbeslut enligt 3.5-1 – 3.5-19

Biståndsbeslut enligt LSS, fattade av biståndshandläggare under perioden 1 augusti 2024 till 31 augusti 2024.

Anställningsbeslut enligt 3.3-2.

Anställningsbeslut fattade av enhetschef under perioden 1 augusti 2024 till 31 augusti 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningssekreterare

Omsorgsnämnden

Anmälningssärenden 2024

Förslag till beslut

Lägger anmälningssärenden till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2023/00244, 2024-09-23 § 55,
Kretsloppsplan 2024-2030 för Ludvika kommun och Smedjebackens
kommun.

Kommunchefsbeslut gällande begränsning av rödbrevlåda och mobilsva
2023/00058, 2024-08-28

Beslutsunderlag

Anmälningssärenden, pärm.

Matilda Wetterberg