



**Kommunstyrelsen**

Plats och tid Kommunhuset, sammanträdesrum 1, tisdagen den 10 april 2018 kl 08:30-11:00

Beslutande Ledamöter  
Fredrik Rönning (S), ordförande  
Ingemar Hellström (S)  
Solweig Nyrede (S)  
Eira Henriksson (S)  
Sven Gåsfors (S)  
Annika Lönnström (V)  
Calle Morgården (MP)  
Lotta Gunnarsson (M)  
Jan Tholerus (C)  
Tobias Johansson (SD)  
Carin Runeson (S), tjänstgörande ersättare  
Kristina Karlsson (M), tjänstgörande ersättare  
Håkan Jansson (C), tjänstgörande ersättare

Ej tjänstgörande ersättare Luay Mahmoud Mohamed (S)

Övriga närvarande Kerstin Söderlund, kommunchef  
Annelie Johansson, koncernekonomichef  
Mona Hyttsten, sekreterare  
Erika Brömses, WBAB § 52

Justerare Lotta Gunnarsson

Justeringens plats och tid Kommunhuset Smedjebacken fredag den 13 april 2018, klockan 15.00

Underskrifter			
	Sekreterare	Mona Hyttsten	Paragrafer §§ 37-57
	Ordförande	Fredrik Rönning	
	Justerare	Lotta Gunnarsson	

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2018-04-10

Datum då anslaget sätts upp 2018-04-16 Datum då anslaget tas ned 2018-05-08

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset

Underskrift  
Mona Hyttsten



**Kommunstyrelsen**

**Ärendelista**

§ 37	Dnr 2018/00195 Informatin om GDPR.....	4
§ 38	Dnr 2018/00193 Budgetuppföljning kommunen.....	5
§ 39	Dnr 2018/00094 Årsredovisning och bokslut 2017.....	6
§ 40	Dnr 2017/00446 Budgetäskande för 2018 till personalföreningen.....	7
§ 41	Dnr 2017/00497 Inrättande av kommunförbund i Dalarna .....	8
§ 42	Dnr 2018/00159 Anvisningar på kommunens bank- och postgiroräkningar samt undertecknande av handlingar - attesträtt .....	9
§ 43	Dnr 2018/00120 Bolagsordning, aktieägaravtal och ägardirektiv för Kommunassurans Syd Försäkrings AB- KSFAB.....	10
§ 44	Dnr 2017/00525 Motion (C) om att stresstesta kommunens ekonomi.....	11
§ 45	Dnr 2018/00147 Arkivreglemente för Smedjebackens kommun .....	13
§ 46	Dnr 2018/00154 Riktlinjer för digitalt långtidsbevarande.....	14
§ 47	Dnr 2018/00165 Prövning av Bärkehus AB verksamhet i förhållande till de kommunala principerna .....	15
§ 48	Dnr 2018/00166 Prövning av Smedjebacken Energi & Vatten AB/Smedjebacken Energi Nät AB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna .....	16
§ 49	Dnr 2018/00171 Prövning av WessmanBarken Vatten & Återvinning AB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna .....	17
§ 50	Dnr 2018/00090 Handlingsprogram enligt Lagen om skydd mot olyckor, LSO .....	18
§ 51	Dnr 2017/00548 VA-verksamhetsområde Österbo/Lernbo .....	19
§ 52	Dnr 2018/00146 Kommunal plan för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering 2018-2022 - avfallsplan.....	21
§ 53	Dnr 2018/00180 Översyn av nämndsorganisationen inför mandatperioden 2019-2022.....	23



**Kommunstyrelsen**

§ 54	Dnr 2018/00135 Val av ersättare i samhällsbyggnadsutskott och arbetsutskott efter Christer Larsson (V).....	24
§ 55	Dnr 2018/00007 Delegationsärenden 2018 .....	25
§ 56	Dnr 2018/00008 Meddelanden 2018 .....	26
§ 57	Dnr 37799 Presentation personalchef Ann-Sofie Westman .....	27



**Kommunstyrelsen**

§ 37

Dnr 2018/00195

## **Information om GDPR**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Informationen tas emot och läggs till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Personuppgiftsombud/IT-strateg Christer Granqvist informerar om kommunstyrelsens ansvar utifrån den nya dataskyddsförordningen, GDPR.

Den 25 maj 2018 kommer personuppgiftslagen (PUL) att ersättas av en ny dataskyddsförordning, GDPR (General Data Protection Regulation). Förordningen bygger i stort sett på de principer som redan gäller enligt PUL, men det blir strängare krav på att bestämmelserna följs och vid brott mot reglerna kan vite utdömas.

För att svara upp mot dataskyddsförordningens krav är det viktigt att kommunen har kontroll över vilka personuppgiftsbehandlingar som hanteras och vem/vilka som är ansvarar för dessa.

Datainspektionen är tillsynsmyndighet över kommunens hantering av personuppgifter.

Liksom tidigare kommer det att vara kommunstyrelsen, nämnderna och bolagsstyrelserna som är personuppgiftsansvariga. Det är dessa politiska organ som har ansvaret för att personuppgifterna hanteras enligt gällande lagstiftning.

\_\_\_\_\_



**Kommunstyrelsen**

§ 38

Dnr 2018/00193

**Budgetuppföljning kommunen**

**Kommunstyrelsens beslut**

Budgetuppföljningen godkänns.

**Ärendebeskrivning**

Ekonomiavdelningen presenterar budgetuppföljning för kommunens nämnder.

Tkr feb-18

	Ackumulerat period			Helår			Politiskt behandlat Nämnd/Styrelse
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
Kommunstyrelsen	11 688	10 125	1 563	70 135	74 135	-4 000	KS 2018-04-10
Familj- och utbildningsn.	35 923	33 810	2 113	215 540	219 740	-4 200	FUN 2018-04-03
Omsorgsnämnden	29 843	28 901	942	179 055	181 855	-2 800	ON 2018-03-28
Kulturnämnden	1 657	1 453	204	9 940	9 940	0	
Miljö- och byggnadsn.	1 292	1 417	-125	7 750	10 250	-2 500	MBN 2018-03-20
VBU	9 765	9 765	0	58 590	54 590	4 000	
Kulturskolan	482	1	481	2 890	2 890	0	
Revision	142	42	100	850	850	0	
Överförmyndare	192	437	-245	1 150	1 150	0	
	<b>90 984</b>	<b>85 951</b>	<b>5 033</b>	<b>545 900</b>	<b>555 400</b>	<b>-9 500</b>	
Avskrivningar	2 858	841	2 017	17 150	17 150	0	
Pensioner	2 317	2 600	-283	13 900	13 900	0	
Skatter och statsbidrag	-100 137	-101 942	1 805	-600 820	-603 820	3 000	
Finansiella kostnader	1 167	97	1 070	7 000	4 000	3 000	
Finansiella intäkter	-367	-7	-360	-2 200	-2 200	0	
	<b>-3 178</b>	<b>-12 460</b>	<b>9 282</b>	<b>-19 072</b>	<b>-15 572</b>	<b>-3 500</b>	

Budgerat resultat 19 070  
Prognostiserat resultat 15 570



**Kommunstyrelsen**

§ 39

Dnr 2018/00094

## **Årsredovisning och bokslut 2017**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Årsredovisning och bokslut för 2017 godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Från ekonomiavdelningen föreligger årsredovisning och bokslut 2017 för Smedjebackens kommun. Årsredovisningen innehåller även en sammanställd redovisning för de kommunala bolagen.

\_\_\_\_\_

### **Beslutsunderlag**

Årsredovisning 2017



**Kommunstyrelsen**

§ 40

Dnr 2017/00446

## **Budgetäskande 2018 personalföreningen Smeden**

### **Kommunstyrelsens beslut**

145 000 kronor avsätts från kommunstyrelsens förfogandemedel till personalföreningen Smeden.

### **Ärendebeskrivning**

Personalföreningen Smeden äskar inför 2018, 200 kr/år/anställd som bidrag till föreningen för att under året genomföra friskvårdsaktiviteter inklusive kulturella aktiviteter för kommunkoncernens anställda.

Äskandet avser för Smedjebacken kommuns del 145 000 kr, baserat på ca 700 anställda och för bolagens (Smedjebacken Energi AB och Bärkehus AB) del 23 000 kr, baserat på ca 115 anställda.

Föreningen har en plan för 2018 att ordna varierande aktiviteter under årets alla månader. Aktiviteterna ska passa samtliga tillsvidareanställda och främja en bra sammanhållning.

---

### **Beslutsunderlag**

Fritidschefens tjänsteskrivelse



**Kommunstyrelsen**

§ 41

Dnr 2017/00497

## **Inrättande av kommunförbund i Dalarna**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Smedjebackens kommun deltar i det föreslagna kommunförbundet från start.
2. Som ombud till det konstituerande förbundsmötet utses Carin Runeson och som ersättare utses Kjell Midér.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige i Smedjebackens kommun har vid sammanträde den 18 december 2017, § 86, ställt sig positiv till inrättande av ett kommunförbund i Dalarna i samband med bildandet av en länsregion år 2019. Beslutet var ett led i frågan om regionbildning 2019 med utgångspunkt från kommunernas behov av samordning.

Den politiska arbetsgruppen har nu slutfört sitt arbete och föreslår att ett kommunförbund i form av en ideell förening ska bildas för Dalarna under 2018. Förslag till stadgar för förbundet har utarbetats och finns som en del i underlaget.

Arbetsgruppen har som önskemål att kommunförbundet startar under 2018 för att underlätta den kommande regionbildningen som bland annat innehåller viss verksamhets- och personalöverföring från Region Dalarna till det nya kommunförbundet. Gruppens förslag är att ett konstituerande förbundsmöte genomförs den 30 maj 2018.

Kommunförbundet föreslås ha en ledningsfunktion med uppgift att under styrelsen ansvara för löpande verksamhet. Kostnaden för kansliet ska täckas med en grundläggande medlemsavgift motsvarande 3,50 kr/invånare. För de verksamheter som förs över från Region Dalarnas kvarstår den finansieringsform som deltagande kommuner bidrar med idag.

---

### **Beslutsunderlag**

Slutförslag från arbetsgruppen för bildande av ett eventuellt kommunförbund i Dalarna, daterat 2018-02-08

Förslag till stadgar för Dalarnas Kommunförbund, daterat 2018-02-09

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2018-03-20 § 34





**Kommunstyrelsen**

§ 42

Dnr 2018/00159

**Anvisningar på kommunens bank- och  
postgiroräkningar samt undertecknande av handlingar  
- attesträtt**

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Två i förening av koncernekonomichef Annelie Johansson, kamrer Kristina Martinsson, ekonomiassistent Maria Fagerheim och förvaltningsekonom Helena Karlsson erhåller följande uppdrag:
2. Utfärdande av anvisningar på kommunens bank- och plusgiroräkningar.
3. Kvittering eller överlåtelse av på kommunen eller någon av dess nämnder ställda checkar, uttagskvitton eller postremissväxlar, dock att checkar och uttagskvitton upp till högst ett basbelopp endast behöver undertecknas av en av ovan angivna personer
4. Kvittering av kontanta medel, värdepappersförsändelser och dylikt som tas emot på kommunens vägnar
5. Verkställighet och verifiering av övriga i kommunens medelsförvaltning förekommande betalningstransaktioner

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade 2014-10-07, § 135, om vilka personer och befattningar som två i förening får utfärda anvisningar på kommunens bank- och plusgiroräkningar samt kvittering av värdehandlingar och försändelser. Med anledning av pensionering är det aktuellt att revidera beslutet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2018-03-20 § 36



**Kommunstyrelsen**

§ 43

Dnr 2018/00120

**Bolagsordning, aktieägaravtal och ägardirektiv för  
Kommunassurans Syd Försäkrings AB- KSFAB**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Upprättade förslag till ägardirektiv, aktieägaravtal samt bolagsordning godkänns.
2. Som ombud till bolagsstämma för KSFAB utses Carin Runeson.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade den 5 september 2017, § 101 att ansöka om delägarskap i Kommunassurans Syd Försäkrings AB (KSFAB).

Ägardirektiv, aktieägaravtal samt bolagsordning har tagits fram med anledning av ändrade hänvisningar till lagrum samt tillkomsten av nya delägare. Dokumenten kommer att beslutas på årsstämman för KSFAB i maj.

---

**Beslutsunderlag**

Ägardirektiv för Kommunassurans Syd Försäkrings AB

Bolagsordning för Kommunassurans Syd Försäkrings AB

Aktieägaravtal för Kommunassurans Syd Försäkrings AB

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2018-03-20 § 37



**Kommunstyrelsen**

§ 44

Dnr 2017/00525

## **Motion (C) om att stresstesta kommunens ekonomi**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Motionen anses besvarad.
2. Kommunfullmäktiges presidium får i uppdrag att föra en dialog med kommunens revisorer rörande eventuellt genomförande av en stresstest och finansieringen av denna i enlighet med motionen.

### **Ärendebeskrivning**

Koncernekonomichef Annelie Johanssons tjänsteskrivelse:

”Kommunfullmäktige remitterade den 13 november 2017, § 79 en motionsskrivelse från Jan Tholerus (C) och Göran Engström (C) där Centerpartiet föreslår att Smedjebackens kommun inför budgetarbetet 2018 låter genomföra ett stresstest, där man simulerar olika variabler såsom räntehöjningar, vikande arbetsmarknad och skattekraft, minskad befolkning, minskade generella och riktade statsbidrag, borgensåtaganden osv. Stresstestet bör omfatta hela kommunkoncernens verksamhet, det vill säga även pröva uthålligheten för de kommunala bolagen och deras inverkan på den kommunala ekonomin.

I budget och planarbetet genomförs ett antal noggranna bedömningar om kommunens ekonomi och alla parametrar som kan påverka kommunens kostnader på kort och lång sikt. Bedömningar om låneportföljen och dess sammansättning utifrån villkor, när i tid lånen ska sättas om och prognoser på räntor görs. Med bakgrund av de känslighetsanalyser som görs vet vi att en ränteuppgång med 1 procent på alla lån påverkar kostnaderna med 3,2 miljoner kronor per år. När det gäller befolkningsutvecklingen och skatteintäkterna så bedöms underlaget i budget enligt försiktighetsprincipen, det vill säga att för att minska känsligheten i befolkningsförändringar så bedöms intäkterna understiga den verkliga invånarräkningen den 1 november. En befolkningsförändring med 100 invånare påverkar intäkterna med 5,1 miljoner kronor per år. Bedömningar görs också på kostnadsutvecklingen på pensionsåtagandet för pensioner intjänade före 1998 samt kostnaderna för avskrivningar utifrån de investeringsplaner som tas fram. Utifrån de omvärldsfaktorer som kan påverka vår ekonomi i form av konjunkturer, räntor, skattekraft med mera anser jag att vi har god kontroll på det som man genom ett stresstest kan mäta.



**Kommunstyrelsen**

Det som vi inte kommer åt via en stresstest i budgetarbetet är de oberäknade, och ibland stora, kostnader som kan påverka nämnderna i form av uppkomna ärenden och insatser. Kommunstyrelsen bör därför föreslå kommunfullmäktige att motionen ska anses besvarad."

\_\_\_\_\_

**Beslutsunderlag**

Motion om stresstest på kommunens ekonomi

Arbetsutskottet 2018-03-20 § 38



**Kommunstyrelsen**

§ 45

Dnr 2018/00147

## **Arkivreglemente för Smedjebackens kommun**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Reviderat arkivreglemente antas.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens förvaltning har reviderat kommunens arkivreglemente. Det nya reglementet anknyter till nu gällande arkivreglemente men har reviderats utifrån förändrat regelverk och organisatoriska förändringar som skett inom kommunen.

Reglementet gäller även för bolag, stiftelser, och ekonomiska föreningar där kommunen utövar ett rättsligt inflytande samt de samägda företag för vilka kommunen har arkivansvar enligt särskild överenskommelse.

---

#### **Beslutsunderlag**

Arkivreglemente för Smedjebackens kommun daterat 1 mars 2018

Arkivarie Ulf Johanssons tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2018-03-20 § 39



**Kommunstyrelsen**

§ 46

Dnr 2018/00154

## **Riktlinjer för digitalt långtidsbevarande**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Riktlinjer för bevarande av digital information antas.

### **Ärendebeskrivning**

Som ett led i projektet för införande av ett länsgemensamt e-arkiv för att bevara och tillgängliggöra digital information realiserades behovet av samsyn och delat ansvar mellan förvaltningarna och arkivmyndigheten inom Smedjebackens kommun

Digitalt bevarande innebär att information exporteras från myndighetens verksamhetssystem till arkivmyndighetens system för långtidsbevarande av digitala handlingar.

Riktlinjerna gäller även för bolag, stiftelser, och ekonomiska föreningar där kommunen utövar ett rättsligt inflytande samt de samägda företag för vilka kommunen har arkivansvar enligt särskild överenskommelse.

---

### **Beslutsunderlag**

Riktlinjer för bevarande av digital information daterat 8 mars 2018

Arkivarie Ulf Johanssons tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2018-03-20 § 40



**Kommunstyrelsen**

§ 47

Dnr 2018/00165

## **Prövning av Bärkehus AB verksamhet i förhållande till de kommunala principerna**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Bärkehus AB har år 2017 bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och därtill hörande befogenheter.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt över kommunala bolag finns angivna i Kommunallagen (2017:725) 6 kap. Kommunstyrelsens reglemente innehåller kompletterande uppdrag kring detta.

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Underlag för bedömning av Bärkehus AB utgörs av:

- Bolagsordning och ägardirektiv
- Styrelse- och stämmoprotokoll
- Budgetuppföljningar i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- Delårsrapport och årsredovisning 2017

Bärkehus AB bedöms ha bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna för verksamhetsåret 2017.

---

### **Beslutsunderlag**

Årsredovisning 2017 Bärkehus AB

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2018-03-20 § 41



**Kommunstyrelsen**

§ 48

Dnr 2018/00166

**Prövning av Smedjebacken Energi & Vatten  
AB/Smedjebacken Energi Nät AB:s verksamhet i  
förhållande till de kommunala principerna**

**Kommunstyrelsens beslut**

Smedjebacken Energi & Vatten AB/Smedjebacken Energi Nät AB har år 2017 bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och därtill hörande befogenheter.

**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt över kommunala bolag finns angivna i Kommunallagen (2017:725) 6 kap. Kommunstyrelsens reglemente innehåller kompletterande uppdrag kring detta.

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Underlag för bedömning av Smedjebacken Energi och Vatten AB/Smedjebacken Energi Nät AB utgörs av:

- Bolagsordning och ägardirektiv
- Styrelse- och stämmoprotokoll
- Budgetuppföljningar i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- Delårsrapport och årsredovisning 2017

Smedjebacken Energi & vatten AB/Smedjebacken Energi Nät AB bedöms ha bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna för verksamhetsåret 2017.

---

**Beslutsunderlag**

Årsredovisning 2017 för SEAB/SENAB

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2018-03-20 § 42





Kommunstyrelsen

§ 49

Dnr 2018/00171

## Prövning av WessmanBarken Vatten & Återvinning AB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna

### Kommunstyrelsens beslut

WessmanBarken Vatten & Återvinning AB har år 2017 bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och därtill hörande befogenheter.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt över kommunala bolag finns angivna i Kommunallagen (2017:725) 6 kap. Uppsiktsplikten gäller för hel- och delägda bolag enligt 10 kap 2-3 §§ KL. Kommunstyrelsens reglemente innehåller kompletterande uppdrag kring detta.

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Underlag för bedömning av WessmanBarken Vatten & Återvinning AB utgörs av:

- Bolagsordning och ägardirektiv
- Styrelse- och stämmoprotokoll
- Budgetuppföljningar i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- Årsredovisning 2017

WessmanBarken Vatten & Återvinning AB bedöms ha bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna för verksamhetsåret 2017.

---

### Beslutsunderlag

Årsredovisning 2017 för WBAB

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2018-03-20 § 43



**Kommunstyrelsen**

§ 50

Dnr 2018/00090

## **Handlingsprogram enligt Lagen om skydd mot olyckor**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Handlingsprogrammet enligt Lagen om skydd mot olyckor (2003:778) antas.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt 3 kap 3 § Lagen om skydd mot olyckor (2003:778) ska en kommun ha ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet. I programmet ska målet anges för kommunens verksamhet samt de risker för olyckor som finns i kommunen och som kan leda till räddningsinsatser. I programmet ska också anges hur kommunens förebyggande verksamhet är ordnad och hur den planeras.

Räddningstjänsten har upprättat förslag till handlingsprogram för innevarande mandatperiod för Smedjebackens kommun.

Handlingsprogrammet har varit ute på remiss och hänsyn har tagits till inkomna synpunkter.

Enligt handlingsprogrammet är kommunens inriktningsmål att skapa ett säkert och tryggt samhälle, vilket bl.a. innebär att människor inte utsätts för onödigt lidande eller att allmännyttiga verksamheter kommer till skada pga. oförutsedda händelser. Kommunen ska genom förebyggande insatser så långt som det är möjligt, förhindra eller minimera risker för skador och störningar av verksamheter, tillgångar, personal och resurser, såväl i fred som under höjd beredskap.

---

### **Beslutsunderlag**

Handlingsprogram enligt Lagen om skydd mot olyckor

Samhällsbyggnadsutskottet 2018-03-20 § 21



**Kommunstyrelsen**

§ 51

Dnr 2017/00548

## **VA-verksamhetsområde Österbo/Lernbo**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige antar avgränsning och bildande av VA-verksamhetsområde för dricks- och spillvatten i Österbo/Lernbo enligt utarbetat förslag.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt kommunens VA-strategi framgår att utbyggnad av kommunalt vatten och avlopp ska göras där det ger den effektivaste miljö- och samhällsnyttan i förhållande till nedlagda kostnader. I samband med utbyggnad ska det upprättas verksamhetsområden för vatten och avlopp enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. I kommunens reviderade VA-strategi ingår Österbo/Lernbo som område för planerad utbyggnad 2019-2020.

VA-situationen i Österbo/Lernbo är sådan att verksamhetsområde för vatten och avlopp bör bildas med anledning av bristfällig dricksvattenförsörjning och många äldre enskilda avlopp med dålig eller okänd rening. Kriterierna som varit till grund för bedömning av det aktuella området är; markförhållandena, med dåliga förutsättningar för enskilda avlopp med avseende på infiltration p.g.a. lera och slit samt dricksvattenproblematik p.g.a. begränsad tillgång och kemiska problem beroende på höga halter av järn, mangan, radon och hårt vatten. Inom VA-verksamhetsområde gäller de bestämmelser om anslutning, avgifter m.m. som framgår av lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Ett förslag till avgränsning av VA-verksamhetsområde för Österbo/Lernbo togs fram i november 2017. Efter att informationsmöte hållits med berörda fastighetsägare bestämdes tillsammans med WBAB att vissa fastigheter skulle utgå ur den föreslagna gränsdragningen. Orsaker till detta är dels logistiken för ledningsdragning och att vissa fastigheter som inte har vatten indraget skulle undantas. Med hänsyn taget till ovanstående upprättades ett nytt förslag till områdesavgränsning.

Miljö- och byggnadsnämnden beslöt 2018-02-20 att godkänna förslaget till den nya avgränsningen och bildandet av VA-verksamhetsområde för dricks- och spillvatten för Österbo/Lernbo, samt överlämna det reviderade förslaget till kommunfullmäktige för antagande..

### **Yrkanden**

Ingemar Hellström (S) och Jan Tholerus (C) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.



**Kommunstyrelsen**

Tobias Johansson (SD) yrkar återremiss av ärendet.

Efter framställd proposition om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras finner ordförande att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande förklarar att kommunstyrelsen beslutar att bifalla arbetsutskottets förslag.

Mot beslutet reserverar sig Tobias Johansson (SD)

\_\_\_\_\_

**Beslutsunderlag**

Avgränsning VA-verksamhetsområde Österbo/Lernbo

Miljö- och byggnadsnämnden 2018-02-20 § 12

Samhällsbyggnadsutskottet 2018-03-20 § 24



**Kommunstyrelsen**

§ 52

Dnr 2018/00146

## **Kommunal plan för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering 2018-2022 - avfallsplan**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Avfallsplanens punkt 4.1.5 Kommunala åtgärder kompletteras med följande: Egna insatser för att minska mängden avfall hos hushållen ska stimuleras och premieras ekonomiskt.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Kommunal plan för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering 2018-2022 antas.
2. Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att revidera åtgärder i avfallsplanen under planperioden om det behövs för att målen ska uppnås.

### **Ärendebeskrivning**

Alla kommuner i Sverige ska enligt 15 kap Miljöbalken ta fram en plan för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering (avfallsplan). Planen utgör tillsammans med kommunens lokala föreskrifter om avfallshantering kommunens renhållningsordning. Plan och föreskrifter ska fastställas av kommunfullmäktige.

Dalarnas kommuner har sedan 2006 samverkat kring arbetet med framtagande, genomförande och uppföljning av kommunal avfallsplanering. Föregående planperioder har varit 2006–2010 samt 2012–2017. Samarbetet har inneburit att alla kommuner i Dalarna har gemensamma mål med åtgärder som genomförs på både regional nivå (län eller del av län) och på kommunal nivå. För Ludvika kommun och Smedjebackens kommun har en gemensam avfallsplan tagits fram.

Förslag till plan för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering perioden 2018 – 2022 har tagits fram via arbete i en regional projektgrupp och lokala arbetsgrupper i varje dalakommun. Dessutom har ett flertal regionala nätverk använts för att utveckla och förankra mål och åtgärder inom dess verksamhetsområden.

Miljö- och byggnadsnämnden behandlade ärendet 2018-02-20 och beslutade bl.a. att föreslå kommunfullmäktige anta plan för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering 2018-2022.



**Kommunstyrelsen**

**Yrkanden**

Jan Tholerus (C) yrkar att avfallsplanen återremitteras för ytterligare handläggning.

Fredrik Rönning (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag med följande tillägg under punkten 4.1.5 Kommunala åtgärder: Egna insatser för att minska mängden avfall hos hushållen ska stimuleras och premieras ekonomiskt.

Efter framställd proposition om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras finner ordförande att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande förklarar att kommunstyrelsen beslutar bifalla arbetsutskottets förslag med följande tillägg under punkten 4.1.5 Kommunala åtgärder: Egna insatser för att minska mängden avfall hos hushållen ska stimuleras och ekonomiskt premieras.

Mot beslutet reserverar sig Jan Tholerus (C) och Håkan Jansson (C).

\_\_\_\_\_

**Beslutsunderlag**

Kommunal plan för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering  
2018-2022

Samrådsredogörelse

Miljö- och byggnadsnämnden 2018-02-20 § 13

Arbetsutskottet 2018-03-20 § 25



**Kommunstyrelsen**

§ 53

Dnr 2018/00180

## **Översyn av nämndsorganisationen inför mandatperioden 2019-2022**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Från och med mandatperioden som inleds den 1 januari 2019 ska kommunens nämnder ha följande antal ledamöter och ersättare:
- Kommunstyrelsen 13 ledamöter och 13 ersättare
- Familje- och utbildningsnämnden 11 ledamöter och 11 ersättare
- Kulturnämnden 7 ledamöter och 7 ersättare
- Miljö- och byggnadsnämnden 9 ledamöter och 9 ersättare
- Omsorgsnämnden 9 ledamöter och 9 ersättare
- Valnämnden 5 ledamöter och 5 ersättare
- Revisionen 5 ledamöter
- 1 överförmyndare

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade 2017-09-05 § 99 att ge kommunfullmäktiges ordförande i uppdrag att bilda en parlamentarisk grupp med uppdrag att se över organisation, arvoden och andra reglementen sammanhörande med den politiska organisationen inför nästa mandatperiod.

Parlamentariska gruppen har behandlat frågan om nämndsorganisation och antal ledamöter i nämnder och styrelse inför kommande mandatperiod.

Parlamentariska gruppen föreslår att nämndsorganisationen ska vara oförändrad. Även antal ledamöter föreslås oförändrat förutom i familje- och utbildningsnämnden där det föreslås en minskning från 13 ledamöter till 11 ledamöter.

Carin Runeson (S) yrkar bifall till parlamentariska gruppens förslag.

\_\_\_\_\_



**Kommunstyrelsen**

§ 54

Dnr 2018/00135

**Val av ersättare i samhällsbyggnadsutskott och  
arbetsutskott efter Christer Larsson (V)**

**Kommunstyrelsens beslut**

Som ersättare i samhällsbyggnadsutskottet och kommunstyrelsens arbetsutskott utses Annika Lönnström (V).

**Ärendebeskrivning**

Fyllnadsval av ersättare i samhällsbyggnadsutskottet och kommunstyrelsens arbetsutskott efter Christer Larsson (V) som avsagt sig uppdragen.

\_\_\_\_\_





**Kommunstyrelsen**

§ 55

Dnr 2018/00007

## **Delegationsärenden 2018**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

### **Ärendebeskrivning**

#### **Samhällsbyggnadsutskottets beslut 2018-03-20**

- § 18 Lokalanpassning torkrum Allégården
- § 20 Multisportarena Gula Berga
- § 22 Ansökan om statlig medfinansiering till gång- och cykelvägar
- § 23 Ansökan om upprustningsbidrag Sörbo samfällighetsförening
- § 26 Integrationsbidrag till föreningar 2018
- § 27 Vandringslyftet Visit Dalarna

#### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2018-03-20**

- § 35 Ansökan om ekonomiskt stöd för 2018-2019 Folkmusikens hus

#### **Kommunalrådets beslut enligt beviljad delegation:**

Förordnande av t.f. kommunchef under ordinarie befattningshavares frånvaro på grund av semester. Annelie Johansson tillförordnas som kommunchef under tiden 2018-03-27 – 2018-04-03.

#### **Tekniska chefens beslut enligt beviljad delegation:**

Markupplåtelseavtal avseende elektrisk starkströmsanläggning med VB Energi på fastigheten Stimmerbo 15:13

Fastighetsreglering för del av fastigheterna Norrbärke prästgårds utskifte 2:3 och Smedjebacken 2:5

#### **Ekonomichefens beslut enligt beviljad delegation:**

Omsättning av lån nr 62040 hos Kommuninvest om 40 000 000 SEK i nytt lån hos Kommuninvest om 40 000 000 SEK med nr 96037.

Beslut enligt kommunstyrelsens delegationsordning 2017-06-05 § 65, förvaltningschefens delegation/7.2 Ekonomi/punkt 18

Förteckning över personer som är utsedda beslutsattestanter för respektive avdelning inom kommunstyrelseförvaltningen.

\_\_\_\_\_



**Kommunstyrelsen**

§ 56

Dnr 2018/00008

**Meddelanden 2018**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Partnerskap Bergslagsbanan protokoll 2017-12-08

Miljö- och byggnadsnämnden protokoll 2018-02-20

Språktolknämnden i Dalarna protokoll 2018-02-15

Västerbergslagens kulturskolenämnd protokoll 2018-02-14

Ekomuseum Bergslagen protokoll 2018-03-02

GYSAM styrgrupp protokoll 2018-02-16

Falun Borlänge-regionen protokoll 2018-02-14

\_\_\_\_\_



**Kommunstyrelsen**

§ 57

Dnr 37799

## **Presentation av personalchef Ann-Sofie Westman**

### **Ärendebeskrivning**

Presentation av personalchef Ann-Sofie Westman som anställdes den 1 mars 2018.