



Riktlinjer för förskola, fritidshem och
omsorg obekväm tid

SMEDJEBACKEN
smedjebacken.se

Riktlinjer för förskola, fritidshem och omsorg obekvämtid i Smedjebackens kommun

Riktlinjerna omfattar verksamheterna förskola, fritidshem och omsorg på obekvämtid i kommunal regi. Riktlinjerna riktar sig till huvudmannen, rektorer och personal i verksamheterna samt till personal inom administration och förvaltning i kommunal regi. Riktlinjerna riktar sig även till vårdnadshavare med barn i avsedda verksamheter samt andra medborgare med intresse för området.

Riktlinjer för förskola, fritidshem och omsorg obekvämtid ska styra huvudmannen så att verksamheterna bedrivs med god och likvärdig kvalitet. Vissa undantagsbeslut i enlighet med gällande delegationsordning kan göras utifrån dessa riktlinjer.

Utdrag ur skollagen (2010:800)

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barn en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning (8 kap. 2 §). Hemkommunen ansvarar för att utbildning i förskola kommer till stånd för alla barn i kommunen som ska erbjudas förskola och vars vårdnadshavare önskar det. Hemkommunen får fullgöra sina skyldigheter genom att erbjuda barnet motsvarande utbildning i fristående förskola. Om det finns särskilda skäl, får hemkommunen komma överens med en annan kommun om att denna i sin förskola ska ta emot barn vars utbildning hemkommunen ansvarar för. (8 kap. 12 §).

Fritidshemmet kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan, anpassad grundskola, specialskolan, sameskolan och särskilda utbildningsformer som skolplikt kan fullgöras i. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov. Fritidshemmet ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap (14 kap. 2 §). En elev i förskoleklass, grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola ska erbjudas utbildning i fritidshem vid eller så nära som möjligt den skolenhet där eleven får utbildning (14 kap. 10 §). Hemkommunen ska erbjuda utbildning i fritidshem för elever som går i en fristående skola i de fall huvudmannen inte erbjuder sådan utbildning (14 kap. 3 § andra stycket). Barn som är i fritidsverksamhet får endast vara på fritidshemmet när förälder studerar eller förvärvsarbetar. Barnet kan ha rätt till fritidsverksamhet utifrån dess behov av särskilt stöd enligt Skollagen 14 kap. §§ 5-6.

Omsorg obekvämtid. Kommuner ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt (25 kap. 5 §). Omsorg på obekvämtid är, enligt kapitel 25 i skollagen, ”annan pedagogisk verksamhet” vilket bland annat innebär att det inte är en skolform.

Läroplaner

Läroplan för förskolan, Lpfö 18.

Fritidshemmet omfattas av läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet, Lgr 22

Verksamhet för omsorg på obekvämtid har ingen läroplan men verksamheten regleras i skollagen och då främst i kapitel 25.

Barnkonventionen – svensk lag

Riksdagen har beslutat att från och med 1 januari 2020 är FN (Förenta nationerna) :s konvention om barnens rättigheter, barnkonventionen, är svensk lag, barnrättslagen. Rättigheterna i barnkonventionen förs direkt in i den svenska lagen vilket innebär att barns rättigheter får en starkare ställning juridiskt.

I all utbildning och annan verksamhet som rör barn ska barnets bästa vara utgångspunkt. Barnets inställning ska så långt det är möjligt klarläggas. Barn ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad.

Tystnadsplikt och anmälningsplikt

All personal i kommunen som arbetar med barn och unga har tystnadsplikt. Det betyder att personalen inte får lämna ut uppgifter, som kan skada barn eller vårdnadshavare.

Personalen har också skyldighet, s.k. anmälningsplikt, att vid misstanke om att barn far illa, anmäla detta till socialtjänsten.

Platsgaranti i förskolan

Smedjebackens kommun har skyldighet att erbjuda alla barn plats inom fyra månader. Familje- och utbildningsnämnden har tagit beslut om att erbjuda alla barn placering inom två månader.

Barnet är garanterad en plats i förskolan inom två månader från önskat placeringsdatum, enligt tidigare beslut, under förutsättning att vårdnadshavare har angett minst tre alternativ till förskola i sin ansökan men det kan också innebära att barnet får plats i en annan förskola än vad vårdnadshavaren önskat. När vårdnadshavaren fått ett erbjudande om plats är garantin förbrukad.

Ansökan

Ansökan om plats i förskolan görs via e-tjänst på Smedjebackens kommuns hemsida. Finns inte tillgång till e-tjänst så kan ansökan göras på blankett som rekvireras från Medborgarservice på Kommunhuset i Smedjebacken eller från Familje- och utbildningsförvaltningens administratör på telefonnummer 0240- 66 02 78. Vårdnadshavare ska ange tre rangordnade alternativ i sin ansökan.

Frågor gällande hur man ansöker om plats besvaras av förvaltningens administratör på telefonnummer 0240- 66 02 78. När ansökan är gjord får vårdnadshavaren automatiskt svar att ansökan kommit fram till Familje- och utbildningsförvaltningens administratör.

Om barnet saknar fullständigt personnummer, till exempel på grund av skyddad identitet, tar vårdnadshavare kontakt med förvaltningens administratör på telefonnummer 0240- 66 02 78.

Ansökan om plats på fritidshem

Ansökan om plats i fritidshemsverksamheten görs via e-tjänst på Smedjebackens kommuns hemsida. Finns inte tillgång till e-tjänst så kan ansökan göras på blankett som rekvideras från Medborgarservice på Kommunhuset i Smedjebacken eller från Familje- och utbildningsförvaltningens administratör på telefonnummer 0240- 66 02 78.

Fritidshemsverksamhet erbjuds vid den skola som barnet får sin skolplacering, i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrars förvärsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. (Skollagen 14 kap 5§) I samband med ansökan om fritidshemsplats ska förskoleplatsen för barnet sägas upp, säger man inte upp platsen så riskerar man att få betala platsen trots att barnet ej längre går i förskolan.

Ansökan gällande omsorg under kväll/natt/helg

Bestämmelserna i lagstiftningen innebär inte någon rättighet för föräldrar att ha omsorg under kväll/natt/helg, så kallad obekvämtid. Föräldrar har ansvar för att hitta lösningar på omsorgsbehovet för sina barn. (Skollagen 2010:800). För att ha rätt att söka omsorg under obekvämtid ska omsorgsbehovet vara minst fyra tillfällen per månad utifrån ett stadigvarande schema. Föräldrarna ska ha prövat möjligheten att ändra sina arbetstider och även prövat andra möjligheter att tillgodose behovet av omsorg innan ansökan sker.

I kommunen finns en enskild verksamhet som erbjuder möjlighet att ansöka om omsorg under kväll/natt/helg, under förutsättning att:

- föräldrarna/föräldern arbetar på obekväma tider, det vill säga under kväll/natt/helg
- barnet är mellan ett och tretton år (gäller utgången av vårterminen det år barnet fyller tretton) eller om synnerliga skäl föreligger.

Ansökan kan göras för tid när förälder arbetar kväll/helg eller sover inför eller efter nattarbete. Frågor gällande hur man ansöker om plats besvaras av Familje- och utbildningsförvaltningens administratör på telefonnummer 0240- 66 02 78.

När en ansökan om omsorg under kväll/natt/helg inkommer till kommunen görs en individuell bedömning och därefter utreds och beslutas om rättighet till plats. Vid ansökan gällande omsorg under kväll/natt/helg kontaktas vårdnadshavaren av förvaltningens administratör, detta sker inom fyra veckor efter inkommen ansökan.

Placeringen gällande omsorg under kväll/natt/helg upphör om:

- anställningen upphör eller arbetstiden inte längre är under kväll/natt/helg.
- platsen inte nyttjas enligt ansökningsreglerna.

Avstämning av behov av omsorg under kväll/natt/helg görs av förvaltningens administratör varje halvår.

Plats under kväll/natt/helg får inte nyttjas om en av föräldrarna är ledig, föräldraledig eller vid sjukskrivning.

Ansökan från folkbokförda i andra kommuner

Om man är folkbokförd i en annan kommun och planerar att flytta till Smedjebacken kan vårdnadshavare ansöka om plats och ställa sig i kö till någon av förskolorna i kommunen. *Se avsnitt om köhantering nedan.* Frågor gällande ansökan om plats inför flytt till Smedjebacken besvaras av Familje- och utbildningsförvaltningens administratör på telefonnummer 0240- 66 02 78.

Placering

Om en vårdnadshavare som står i kö till förskolan blir erbjuden plats på det högst rangordnade alternativet och tackar nej förlorar barnet sin plats i kön till alla alternativ. Om en vårdnadshavare som står i kö blir erbjuden plats på något av sina lägre rangordnade alternativ och tackar nej, finns efter överenskommelse möjlighet att barnet står kvar i kön till de högre rangordnade alternativen.

Beslut om placering skickas till barnets båda vårdnadshavare, är vårdnadshavare sammanboende så skickas ett beslut till den gemensamma adressen. Om barnets vårdnadshavare har olika adresser ska beslut skickas till dem båda. Har barnet endast en vårdnadshavare skickas beslutet till den. Informationsfolder och kontaktuppgifter till förskolan bifogas.

Överenskommet placeringsdatum gäller men kan, efter överenskommelse mellan föräldrar och förskolan, flyttas upp till fjorton dagar med bibehållen plats. Om plats inte accepteras måste en ny ansökan lämnas in. Barnet får en ny köplacering och plats garanteras inom två månader från önskat placeringsdatum.

Placering på förskolan inleds med en individuellt anpassad inskolning i samråd med vårdnadshavare och personal. Inskolning ska påbörjas inom två veckor efter det datum som platsen är tillgänglig enligt placeringserbjudandet. Om så inte sker upphör rätten till erbjuden plats. Avgift debiteras enligt taxa från och med det datum erbjudandet föreskriver.

Omfattningen av barnets vistelse i verksamheten bestäms med hänsyn till förälders/ vårdnadshavares arbete och/eller studier (hel- eller deltid) samt resor till och från arbetet/studierna. Därutöver kan omfattning av barnets vistelsetid, om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (8 kap 5§ skollag), beslutas av rektor.

Placering i annan kommun, växelvis boende

Ett barn som bor växelvis hos sina vårdnadshavare i olika kommuner har inte rätt till en förskoleplats i båda kommunerna. Barn ska inte ha mer än en förskoleplats eftersom det då blir svårt att tillgodose barnets behov av trygghet och kontinuitet. (*Skollagen (2010:800), kapitel 8, 13 och 17 §§ samt proposition 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet, sidan 355*).

Placering i annan kommun, särskilda skäl

Ett barn har rätt att tas emot i en förskola i en annan kommun än hemkommunen om det finns särskilda skäl för det utifrån barnets personliga förhållanden. Det är den mottagande kommunen som bedömer om det finns särskilda skäl att ta emot ett barn från en annan kommun.

Kö- och turordningsregler

Till fritidshemmen finns det inget kösystem. Alla som arbetar eller studerar har rätt till fritids till sitt barn. För att fritidshemmen ska kunna planera sin verksamhet bör anmälan göras senast två veckor före önskad placering.

När ansökan om plats i förskolan inkommit till kommunen, ställs barnet i kö. Önskat placeringsdatum är utgångspunkten och plats garanteras i kommunen inom 2 månader, dock tidigast när barnet fyllt ett år.

Önskemål om placering i förskolan tillgodoses i mån av plats. Om antalet ansökningar överskrider antalet platser i den önskade verksamheten tillämpas följande turordning:

1. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling eller har ett eget behov i enlighet med 8 kap 5 och 7 § skollagen.
2. Barn med syskon folkbokförda på samma adress som redan är placerade på den aktuella förskolan om det finns lediga platser inom 2 månader.
3. Barn som saknar placering och som i enlighet med 8 kap.4 § skollagen erbjuds en plats i förskolan från och med höstterminen det år barnet fyller tre år.
4. Vårdnadshavare som erhållit sitt andra eller tredjehandsval och önskar byta till sitt förstahandsval får stå kvar i kön om förskolan som erbjuds är mer än 5 km från bostaden.
5. Barn utan placering som står på tur i kön utifrån önskat placeringsdatum.
6. Om flera barn har samma önskade placeringsdatum får den som är äldst plats först.

Avsteg från köreglerna

Avsteg från köreglerna får göras i syfte att förhindra en kraftig snedfördelning i en barngrupps ålderssammansättning. Det innebär att om en plats endast kan erbjudas till barn i en viss ålder, på grund av barngruppens sammansättning, får det göras även om barnet inte står först i kön.

Om det beslutas att en verksamhet läggs ner ska de barn som då står utan placering prioriteras. Detta innebär att sådana barn kan ges förtur till platser på andra förskolor i kommunen. Det innebär dock inte någon garanti för att dessa barn kan erbjudas plats på den förskola som vårdnadshavare önskar. Om flera barn har samma ansökningsdatum får den som är äldst plats först.

Ansökan om att byta förskola

Om barnet har en plats på en förskola i kommunen och vårdnadshavare ansöker om att byta till annan förskola gäller inte platsgarantin på nytt. Sökande får en ny kötid från det önskade placeringsdatumet och placeras sist i kön utifrån kö- och turordningsreglerna. Ansökan ska ske via e- tjänst eller blankett som rekvideras från förvaltningens administratör på telefonnummer 0240- 66 02 78 eller från Medborgarservice i Kommunhuset i Smedjebacken.

Introduktion i förskolan

Introduktion är viktig för att barnet ska vänja sig vid den nya miljön. Den är också viktigt för att vårdnadshavare ska få ta del av det som kommer att bli en stor del av barnets vardag. Under introduktionen i förskolan behöver vårdnadshavare finnas med. Introduktionen sker från det datum som vårdnadshavare tillsammans med personalen kommit överens om och

planeras individuellt för varje barn. Ingen introduktion påbörjas under sommarens semesterperiod eller i samband jul- och nyårsperioden. Inskolningen sker utifrån de tider som personalen meddelar.

Uppsägning

Uppsägning sker via e-tjänst som finns på Smedjebackens kommuns hemsida. Finns inte tillgång till e-tjänst så sägs platsen upp via blankett som kan rekvireras från Medborgarservice på Kommunhuset i Smedjebacken eller från Familje- och utbildningsförvaltningens administratör på telefonnummer 0240- 66 02 78.

Om barnet har två vårdnadshavare ska båda skriva under uppsägningen. Vid gemensam vårdnad där barnet har två bostadsadresser och behov av plats inte kvarstår hos den ena vårdnadshavaren, kan platsen sägas upp av den vårdnadshavare som inte längre har behov av plats.

Om man tackat ja till en plats men ångrar sig och inte vill nyttja platsen, gäller ingen uppsägningstid om detta meddelas fjorton dagar innan angivet placeringsdatum. Meddelar man på placeringsdagen gäller en månads uppsägningstid.

Om man säger upp sin plats men önskar ny placering inom två månader, räknas placeringen som om den fortgått hela perioden och avgift debiteras retroaktivt för de månader barnet inte varit närvarande. Avgiften för den perioden blir densamma som den senast gällande. Vid övergång från förskoleverksamhet till skolbarnsomsorg, gäller ovanstående.

Frånvaro, som sammanhängande är längre än 2 månader, resulterar i en prövning som kan innebära att platsen sägs upp.

Uppsägningstiden är en månad från det att uppsägningen kommer Familje- och utbildningsförvaltningens administratör tillhanda. Under uppsägningstiden betalas platsen även om den inte nyttjas.

Uppsägning gällande omsorg under kväll/natt/helg

Ovanstående gäller även för omsorg under kväll/natt/helg.

Allmän förskola

Barn som är tre till fem år har rätt till avgiftsfri allmän förskola om minst 525 timmar om året, från 1 september det år barnet fyller tre år. Kommunen är skyldig att erbjuda samtliga barn plats, men vårdnadshavarna väljer om de vill nyttja möjligheten. En ansökan om allmän förskola ska göras av vårdnadshavare via e-tjänst. Har man inte tillgång till e-tjänst rekvireras blankett från förvaltningens administratör på telefonnummer 0240- 66 02 78 eller Medborgarservice på Kommunhuset i Smedjebacken.

Allmän förskola omfattar 15 timmar i veckan och följer grundskolans läsårstider vilket innebär att allmän förskola inte gäller under grundskolans lov. Schematiden för barn i allmän förskola beslutas av rektor utifrån barnets behov och verksamhetens förutsättningar. Allmän förskola är avgiftsfri.

För tre- till femåringar som behöver ytterligare tid utöver den allmänna förskolan tas avgift ut för den tid som överstiger 15 timmar per vecka. För barn i allmän förskola med

omsorgsbehov under lovtid, tas avgift ut för varje påbörjad vecka. Har man behov av omsorgstid utöver 15 timmar så behöver vårdnadshavare ansökan via e- tjänst.

Allmän förskola för tre- till femåringar gäller inte för omsorg under kväll/natt/helg.

När barnet börjar förskoleklass

Höstterminen det år barnet fyller sex år, börjar barnet i förskoleklass. I november skickas placeringsbesked gällande anvisad skola ut till samtliga vårdnadshavare. I det fall vårdnadshavare önskar placera sitt barn i en annan skola, gör vårdnadshavaren en ansökan om byte av skola. Vårdnadshavare ska säga upp förskoleplatsen och om behov finns för barnet ansöka om fritidshemsplats, *se rubrik Ansökan om fritidshemsplats*.

Arbetsökande

Barn som har vårdnadshavare hemmavarande på grund av arbetslöshet kan ha rätt till förskoleverksamhet utifrån ordinarie schema förutsatt att vårdnadshavaren är aktivt arbetsökande, deltar i ett arbetsmarknadspolitiskt program hos Arbetsförmedlingen, kommunen eller annan bedömd likvärdig aktör. Detta gäller både om barnet redan har en placering inom förskoleverksamheten eller vid ny ansökan om plats.

Vad gäller fritidshem för barn i förskoleklass till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år, kan en ny ansökan om plats på fritidshem göras eller en nuvarande plats behållas om vårdnadshavaren är aktivt arbetsökande, vikarierar eller deltar i ett arbetsmarknadspolitiskt program hos Arbetsförmedlingen, kommunen eller annan bedömd likvärdig aktör. Barnet får endast vara på fritidshemmet när vårdnadshavare studerar, förvärvsarbetar eller vid någon av tidigare nämnd anledning.

Vad gäller placering och omfattning av vistelsetid för både förskola och fritidshem vid arbetslöshet görs en individuell bedömning och utredning av kommunen i samverkan med vårdnadshavare. På begäran inlämnas intyg som tillstyrker vårdnadshavarens deltagande i någon av ovan nämnda aktiviteter.

Det är vårdnadshavarens ansvar att meddela förskoleverksamheten eller fritidshemmet vid förändrad arbetssituation.

Föräldraledighet

Barn som fyllt ett år och har föräldrar som är föräldralediga, enligt föräldraförsäkringen, för vård av annat barn har rätt till förskoleverksamhet som omfattar minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan. Tid kan inte flyttas mellan veckorna. Barn i fritidshem som har föräldrar som är föräldralediga har inte rätt till fritidshemsverksamhet.

Barnets vistelsetid

Omfattningen av barnets vistelse i verksamheten anges i ett schema som fylls i av föräldrarna och godkänns av förvaltningens administratör. Schemat läggs in i lärplattformen *Infomentor*. Omfattningen av barnets vistelse i verksamheten bestäms med hänsyn till förälders/ vårdnadshavarens arbete och/eller studier (hel- eller deltid). Därutöver kan omfattning av barnets vistelse beslutas utifrån barnets eget behov i enlighet med 8 kap 5 och 7 § Skollagen.

Beslut tas av rektor. På begäran inlämnas intyg gällande anställning/studier undertecknat av arbetsgivaren/ utbildningsanordnaren.

Schemaändringar måste lämnas in eller göras i e-tjänsten senast 14 dagar innan schemaändringen ska börja gälla. Undantagsfall kan göras. Schemaändring ska göras när förändring av barnets vistelsetid avviker mer än enstaka timme/dag per månad. Tillfällig förändring (enstaka timme/dag under månaden) av schematiden kan göras i samråd med personalen. Schemalagd tid som av någon anledning inte nyttjats, anses förbrukad.

Schematider för omsorg under kväll/natt/helg

Föräldrarna ska i så god tid som möjligt meddela kommande schematider till anordnaren. Omsorg kan inte garanteras om ändring av schematider sker senare än, 4 veckor innan förändring ska träda i kraft.

Barnets schematider styrs av föräldrarnas arbetstid så att barnet är ledigt när förälder är ledig. Vid jul- och sommarledighet behövs längre framförhållning gällande schematider, vilket meddelas av anordnaren. Från förvaltningen sker utskick gällande schema för jul- och sommarledighet till förskolorna som tillgodoser att vårdnadshavarna erhåller utskicket och vårdnadshavare ska tillse att anordnaren får schemat för jul- och sommarledigheten enligt utsatt datum.

Frånvaro

Meddela förskolan eller fritidshemmet när barnet ska vara frånvarande på grund av ledighet eller om barnet är sjuk, samt när barnet förväntas återkomma. Särskilt viktigt är att meddela om ändringar sker utifrån den planerade ledigheten.

Semester under sommaren

När barnets vårdnadshavare har semester har även barnet semester. Barnet bör ha minst tre veckors sammanhängande ledighet under året. Utifrån ett barnperspektiv är det angeläget att barn får ledig tid med sina vårdnadshavare.

Under juli, när många har semester samordnas förskolor och fritidshem till färre enheter. Barn kan då erbjudas plats på annan enhet än den ordinarie förskola/fritidshem.

Inför semesterperioden ska vårdnadshavare lämna uppgift till förskolan/fritidshemmet om hur omsorgsbehovet ser ut. Det är viktig information då det är underlag för personalplanering och framför allt för att planera ett tryggt mottagande och en trygg miljö för barnet. I första hand ska schemat läggas in av vårdnadshavare i *Infomentor*, om inte tillgång finns ska blankett användas.

Semester / ledighet

Vid annan ledighet och kortare semester kan barnet få vara på förskolan/fritidshemmet utifrån sitt ordinarie schema. Samråd ska ske mellan förälder/vårdnadshavare och rektor.

Sjukskrivning/sjukpenning

Om du är sjukskriven har barnet rätt till förskola/fritidshem i samma omfattning som före sjukskrivningen.

Inkomstredovisning

Familjens inkomst ligger till grund för beräkningen av barnomsorgsavgiften *Se rubriken Avgifter*. En förfrågan om inkomstuppgifter begärs av kommunen minst en gång per år. Om inkomstuppgifter inte lämnas efter begäran från kommunen tillämpas högsta avgift enligt maxtaxan. Inkomständring lämnas innan månadsskiftet för att gälla månaden efter. Om familjen får en ändrad inkomst ska de ansvara för att ny inkomstuppgift lämnas in. Ny avgift tillämpas då från och med nästa debiteringstillfälle. Rättelse bakåt tillämpas med en månad.

Med familj menas:

- gifta/sammanboende och barn som är folkbokförda på samma adress, oavsett om barnen är parets gemensamma eller inte
- ensamstående förälder och barn som är folkbokförda på samma adress.

När vårdnadshavare återgår i arbete efter föräldraledighet eller arbetslöshet, ska såväl nytt schema som ny inkomstuppgift lämnas. Familje- och utbildningsförvaltningen kontrollerar den angivna inkomsten som man angett i e- tjänsten med Försäkringskassans eller Skattemyndighetens uppgifter.

Avgifter

Avgiften baseras på en procentuell andel av familjens sammanlagda bruttoinkomst. Med avgiftsgrundade inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster av tjänst samt överskott av näringsverksamhet. Information om aktuell avgift finns på kommunens hemsida.

Avgiften tas ut från och med den första inskolningsdagen till och med den sista placeringsdagen. Under uppsägningstiden debiteras avgift oavsett om barnet utnyttjar platsen eller inte. Om inskolningen påbörjas, eller om barnet slutar under löpande månad, sker debitering med 1/30 per dag av avgiften. Avgiften betalas för innevarande månad och debiteras 12 månader per år. Fakturering sker omkring den 12:e varje månad, med sista betalningsdag den sista i månaden. Uteblir betalning utgår påminnelse med påminnelseavgift, från förfallodagen. Tillägg till avgiften på grund av utökad schematid görs på fakturan upp till tre månader efter den månad då anledningen till tillägget uppstod (efterdebitering).

Betalas inte avgiften, efter påminnelse, överlämnas fordran till inkassoförfarande samtidigt som varsel utgår om att platsen sägs upp. Uppsägelse utgår, om betalning ej sker, tre veckor efter överlämnande till inkasso.

Avgifter för omsorg under kväll/natt/helg

Smedjebackens kommun tillämpar maxtaxa enligt lag vilket även omfattar omsorg under kväll/natt/helg.

Medicinering

För barn i behov av livsuppehållande medicinering, där medicin behöver ges under barnets vistelsetid i förskolan gäller följande: Medicinering ombesörjs av personal i förskolan efter samtal med vårdnadshavare och upprättande av egenvårdsplan. Rutin och blankett finns på Intranätet.

Öppettider

Verksamheten har öppet normalt under **dagtid 6.30- 18.30** eller utifrån rektors beslut. Om vårdnadshavarens arbetstid, inklusive restid, omfattar tid utöver den normala öppettiden gör rektor en individuell bedömning utifrån vårdnadshavarens behov av tid och verksamhetens möjligheter att tillgodose behovet. Vid behov av tid utöver normala öppettider behöver schema lämnas in minst två veckor innan det nya schemat ska börja gälla.

Öppettider och avbrott i verksamheten, gällande omsorg under kväll/natt/helg

Öppettider är 17.30 – 06.30 samt helg och röd dag. Även verksamhet med omsorg under obekvämtid kan ha begränsade öppettider vid jul-, nyårs- och påskhelgerna samt under sommarsemestern. Sommaruppehållet anpassas dock i möjlig mån till de placeringsbehov som meddelats. Avbrott kan också uppstå vid hastigt påkommen sjukdom och liknande för personal i verksamhet som omfattar kväll/natt/helg.

Planeringsdagar/kompetensutvecklingsdagar

Förskole- och skolbarnsomsorgsverksamheten har rätt att stänga, för planering/ studiedagar, totalt fyra dagar per år. Information om stängningen meddelas minst en månad i förväg. Kommunen erbjuder alternativ verksamhet till barn och elever vars föräldrar inte själva kan ordna omsorg.

Anmälan av förändrad adress, telefon eller e-postadress

Det är vårdnadshavarens ansvar att meddela om någon i familjen, barn eller vuxen, byter adress. Uppgift ska ske via e- tjänst eller lämnas till förvaltningens administratör.

Mat och utrustning gällande omsorg kväll/helg/natt

I likhet med förskoleverksamhet under dagtid, ansvarar föräldrarna för att det vid behov både finns blöjor och klädomyten.

Transporter gällande omsorg under kväll/natt/helg

Föräldrarna ansvarar på vanligt sätt för transporterna mellan hemmet och den plats där verksamheten erbjuds.