



**Kommunstyrelsen**

|                                 |   |                           |                     |
|---------------------------------|---|---------------------------|---------------------|
| Plats och tid                   | Kommunhuset, sammanträdesrum 1, tisdagen den 8 maj 2018 kl 08:30-10:30  |                           |                     |
| Beslutande                      | Fredrik Rönning (S), ordförande<br>Ingemar Hellström (S)<br>Solweig Nyrede (S)<br>Eira Henriksson (S)<br>Calle Morgården (MP)<br>Lotta Gunnarsson (M)<br>Jan Tholerus (C)<br>Carin Runeson (S), tjänstgörande ersättare<br>Anders Karlsson (S), tjänstgörande ersättare<br>Luay Mahmoud Mohamed (S), tjänstgörande ersättare<br>Kristina Karlsson (M), tjänstgörande ersättare<br>Johan Persson (SD), tjänstgörande ersättare |                           |                     |
| Övriga närvarande               | Kerstin Söderlund, kommunchef<br>Annelie Johansson, koncernekonomichef<br>Mona Hyttsten, sekreterare<br>Ewa Dagwall, utredare §   |                           |                     |
| Justerare                       | Jan Tholerus  |                           |                     |
| Justeringens plats och tid      | Kommunhuset, Smedjebacken onsdag den 16 maj 2018, klockan 15.00   |                           |                     |
| Underskrifter                   |   |                           |                     |
|                                 | Sekreterare   | Mona Hyttsten             | Paragrafer §§ 58-71 |
|                                 | Ordförande  | Fredrik Rönning           |                     |
|                                 | Justerare   | Jan Tholerus              |                     |
| <hr/>                           |   |                           |                     |
|                                 | <b>ANSLAG/BEVIS</b>   |                           |                     |
|                                 | Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.  |                           |                     |
| Instans                         | Kommunstyrelsen   |                           |                     |
| Sammanträdesdatum               | 2018-05-08  |                           |                     |
| Datum då anslaget sätts upp     | 2018-05-17  | Datum då anslaget tas ned | 2018-06-08          |
| Förvaringsplats för protokollet | Kommunhuset   |                           |                     |
| Underskrift                     | Mona Hyttsten   |                           |                     |



**Kommunstyrelsen**

**Ärendelista**

|      |   |    |
|------|---|----|
| § 58 | Dnr 2018/00163<br>Budgetuppföljning kommunstyrelsen.....                          | 3  |
| § 59 | Dnr 2018/00193<br>Budgetuppföljning kommunen.....                                 | 5  |
| § 60 | Dnr 2018/00212<br>Budget 2019 kommunstyrelsen.....                                | 6  |
| § 61 | Dnr 2018/00227<br>Instruktion för kommunchef.....                                 | 7  |
| § 62 | Dnr 2018/00228<br>Ställföreträdande kommunchef .....                              | 8  |
| § 63 | Dnr 2018/00214<br>Riktlinjer för arbete mot diskriminering .....                  | 9  |
| § 64 | Dnr 2018/00213<br>Utnämning av dataskyddsbud för kommunstyrelsen .....            | 10 |
| § 65 | Dnr 2018/00219<br>Årsredovisning 2017 Region Dalarna.....                         | 12 |
| § 66 | Dnr 2018/00191<br>Årsredovisning 2017 - Västerbergslagens samordningsförbund..... | 13 |
| § 67 | Dnr 2018/00131<br>Årsredovisning 2017 Axel Branders stipendiefond .....           | 14 |
| § 68 | Dnr 2017/00416<br>Översiktsplan Smedjebackens kommun.....                         | 15 |
| § 69 | Dnr 2018/00052<br>Granskning - Detaljplan Röbacken.....                           | 17 |
| § 70 | Dnr 2017/00526<br>Uppföljning verksamhetsresultat Bergaskolan.....                | 18 |
| § 71 | Dnr 2018/00008<br>Meddelanden 2018 .....  | 19 |



**Kommunstyrelsen**

§ 58

Dnr 2018/00163

## Budgetuppföljning kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens budgetuppföljning per mars 2018 godkänns.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade vid sammanträde den 20 mars 2018 § 32 ekonomisk uppföljning för kommunstyrelsen per februari månad. Arbetsutskottet begärde en fördjupad uppföljning per mars vid nästkommande sammanträde, då det fanns stora osäkerheter i årets första prognos. Förvaltningsledningen har gjort en ny genomgång med stöd av förvaltningsekonomen för att säkerställa att uppföljningen per mars är mer tillförlitlig. Då förvaltningen bedömer att kommunstyrelsen kommer att redovisa ett underskott för år 2018 har även i viss mån åtgärder för att minska underskottet identifierats.

|                                 | Ackumulerat period |        |           | Helår  |         |           |
|---------------------------------|--------------------|--------|-----------|--------|---------|-----------|
|                                 | Budget             | Utfall | Avvikelse | Budget | Prognos | Avvikelse |
| Kommunstyrelsen                 |                    |        |           |        |         |           |
| <i>Kansliavdelningen</i>        | 5 980              | 5 473  | 507       | 23 920 | 23 920  | 1 000     |
| <i>Varav KS förfogandemedel</i> | 1 000              | 0      | 1 000     | 4 000  | 3 000   |           |
| <i>Tekniska kontoret</i>        | 9 501              | 789    | 8 712     | 38 004 | 36 504  | 3 300     |
| <i>varav fastigheter</i>        | 414                | -4 002 | 4 416     | 1 656  | 1 656   |           |
| <i>varav gator och vägar</i>    | 4 586              | 1 971  | 2 615     | 18 345 | 18 345  |           |
| <i>Ekonomiavdelningen</i>       | 1 078              | 925    | 153       | 4 310  | 4 210   | 100       |
| <i>Personalavdelningen</i>      | 2 150              | 3 180  | -1 030    | 8 602  | 9 602   | -1 000    |
| <i>IT-enheten</i>               | 0                  | 1 296  | -1 296    | 0      | 1 500   | -1 500    |
| <i>Utvecklingsenhet</i>         | 1 874              | 946    | 928       | 7 499  | 7 499   | 0         |
| <i>varav Fritidsenheten</i>     | 519                | -251   | 770       | 2 075  | 2 075   |           |
| <i>Räddningstjänsten</i>        | 2 269              | 2 332  | -63       | 9 074  | 9 574   | -500      |
| <i>Kostenheten</i>              | 0                  | 475    | -475      | 0      | 1 100   | -1 100    |
| <i>AME</i>                      | 841                | 2 807  | -1 966    | 3 364  | 5 864   | -2 500    |
| <i>Integration</i>              | 0                  | 69     | -69       | 0      | 0       |           |
|                                 | 23 693             | 18 292 | 5 401     | 94 773 | 99 773  | -2 200    |

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsen**

**Beslutsunderlag**

Månadsuppföljning mars 2018, kommunstyrelsens avdelningar

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2018-04-24 § 44



**Kommunstyrelsen**

§ 59

Dnr 2018/00193

**Budgetuppföljning kommunen**

**Kommunstyrelsens beslut**

Budgetuppföljningen godkänns.

**Ärendebeskrivning**

Ekonomiavdelningen har sammanställt budgetuppföljning för kommunens nämnder.

| Tkr                       | mar-18             |          |           | Helår    |          |           | Politiskt behandlat<br>Nämnd/Styrelse |
|---------------------------|--------------------|----------|-----------|----------|----------|-----------|---------------------------------------|
|                           | Ackumulerat period |          |           | Budget   | Prognos  | Avvikelse |                                       |
|                           | Budget             | Utfall   | Avvikelse | Budget   | Prognos  | Avvikelse |                                       |
| Kommunstyrelsen           | 23 693             | 18 291   | 5 402     | 70 135   | 72 335   | -2 200    | KSAU 2018-04-24                       |
| Familj- och utbildningsn. | 53 885             | 50 654   | 3 231     | 215 540  | 219 240  | -3 700    | FUN AU 2018-04-24                     |
| Omsorgsnämnden            | 44 764             | 43 303   | 1 461     | 179 055  | 181 855  | -2 800    | ON 2018-03-28                         |
| Kulturnämnden             | 2 485              | 2 198    | 287       | 9 940    | 9 940    | 0         | KN 2018-04-12                         |
| Miljö- och byggnadsn.     | 1 938              | 1 592    | 346       | 7 750    | 10 250   | -2 500    | MBN 2018-04-19                        |
| VBU                       | 14 648             | 9 765    | 4 883     | 58 590   | 54 590   | 4 000     |                                       |
| Kulturskolan              | 722                | 725      | -3        | 2 890    | 2 890    | 0         |                                       |
| Revision                  | 213                | 73       | 140       | 850      | 850      | 0         |                                       |
| Överförmyndare            | 288                | 479      | -191      | 1 150    | 1 150    | 0         |                                       |
|                           | 142 636            | 127 080  | 15 556    | 545 900  | 553 100  | -7 200    |                                       |
| Avskrivningar             | 4 287              | 139      | 4 148     | 17 150   | 17 150   | 0         |                                       |
| Pensioner                 | 3 475              | 4 300    | -825      | 13 900   | 13 900   | 0         |                                       |
| Skatter och statsbidrag   | -150 205           | -152 484 | 2 279     | -600 820 | -603 820 | 3 000     |                                       |
| Finansiella kostnader     | 1 750              | 217      | 1 533     | 7 000    | 4 000    | 3 000     |                                       |
| Finansiella intäkter      | -550               | -1       | -549      | -2 200   | -2 200   | 0         |                                       |
|                           |                    |          |           | -19 070  | -17 870  | -1 200    |                                       |

Budgeterat resultat 19 070

Prognostiserat resultat 17 870

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet 2018-04-24 § 45

|                      |  |  |  |                    |
|----------------------|--|--|--|--------------------|
| Justerandes signatur |  |  |  | Utdragsbestyrkande |
|----------------------|--|--|--|--------------------|



**Kommunstyrelsen**

§ 60

Dnr 2018/00212

## **Budget 2019 kommunstyrelsen**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Budget 2019 för kommunstyrelsen antas enligt upprättat förslag.
2. Budgeten kompletteras med en skrivning om att andelen svenskt kött ska följas upp.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat förslag till budget 2019 för kommunstyrelsen. Respektive avdelning inom förvaltningen redovisar verksamhet, mål och mått, eventuella verksamhetsförändringar 2019 samt framtid och utmaningar. Förvaltningen bidrar till kommunfullmäktiges fem målområden med olika tyngd. Samtliga avdelningar har utarbetat mått/indikatorer för att kunna redovisa graden av måluppfyllelse.

Den ram för kommunstyrelsen som anges i kommunfullmäktiges plan för år 2019 bedöms i dagsläget vara tillräcklig. Dock kan viss omfördelning mellan avdelningar komma att föreslås inför höstens budgetberedning.

---

### **Beslutsunderlag**

Budget 2019 för kommunstyrelsen

Arbetsutskottet 2018-04-24 § 46



**Kommunstyrelsen**

§ 61

Dnr 2018/00227

## **Instruktion för kommunchef**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Upprättat förslag till instruktion för kommunchef fastställs.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen (2017:725) 7 kap 1-2 §§ ska kommunstyrelsen utse en kommunchef och i en instruktion fastställa hur kommunchefen ska leda förvaltningen under styrelsen. I instruktionen tydliggörs de uppgifter som kan verkställas av kommunchefen. Uppgifter som kan delegeras till och av kommunchefen tas inte med i instruktionen utan återfinns i kommunstyrelsens delegationsordning. Kommunchefen ansvarar tillsammans med kommunstyrelsens ordförande för att instruktionen följs upp och hålls uppdaterad.

---

### **Beslutsunderlag**

Instruktion för kommunchefen

Arbetsutskottet 2018-04-24 § 48



**Kommunstyrelsen**

§ 62

Dnr 2018/00228

**Ställföreträdande kommunchef**

**Kommunstyrelsens beslut**

Koncernekonomichef Annelie Johansson utses till ställföreträdande kommunchef.

**Ärendebeskrivning**

För att underlätta löpande arbete då kommunchef inte finns på plats, till exempel vid kortare frånvaro eller tjänsteresor, föreslås att en ställföreträdande kommunchef utses.

Kommunstyrelsen bör utse koncernekonomichef Annelie Johansson att ha funktionen som ställföreträdande kommunchef.

---

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2018-04-24 § 49





**Kommunstyrelsen**

§ 63

Dnr 2018/00214

## **Riktlinjer för arbete mot diskriminering**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Riktlinjer för arbete mot diskriminering antas.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Likabehandlingspolicy (Kf 2012-04 16 § 28) med tillhörande planer samt policy mot kränkande särbehandling och trakasserier (Kf 2010-06-21 § 34) med tillhörande planer upphävs.

### **Ärendebeskrivning**

Centrala samverkansrådet (CeSar) har under hösten 2017 i samband med översynen av styrdokument för det systematiska arbetsmiljöarbetet sett behov av att revidera gällande styrdokument kring diskriminering. En ambition i hela översynsarbetet har varit att förenkla och säkerställa att rutiner finns för efterlevnad.

En partsammansatt grupp har utarbetat förslag till riktlinjer för arbetet mot diskriminering. Riktlinjerna innehåller mål för arbetet utifrån diskrimineringslagen (2008:576) och de kompletterande bestämmelserna om aktiva åtgärder som gäller från och med 1 januari 2017. Handlingsplan, rutin samt former för uppföljning finns beskrivet i det föreslagna styrdokumentet.

Riktlinjerna har tagits i samverkan den 21 mars 2018.

Tidigare beslutad arbetsmiljöpolicy och tillhörande riktlinjer för arbetsmiljöarbetet tillsammans med det utarbetade förslaget till riktlinjer mot diskriminering föreslås ersätta äldre styrdokument inom detta område.

---

### **Beslutsunderlag**

Förslag till riktlinjer för arbete mot diskriminering

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2018-04-24 § 50



**Kommunstyrelsen**

§ 64

Dnr 2018/00213

## **Utnämning av dataskyddsombud för kommunstyrelsen**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Christer Granqvist utses till dataskyddsombud för kommunstyrelsen.

### **Ärendebeskrivning**

En ny dataskyddsförordning (Lag 2016/679 EU, benämnd GDPR) träder i kraft den 25 maj 2018 och ersätter personuppgiftslag (Lag 1998:204, PuL). I jämförelse med PuL ställer Dataskyddsförordningen högre krav på hur personuppgiftsbehandlingar hanteras och dokumenteras. Samtidigt med GDPR får Sverige en ”Kompletterande dataskyddslag”. Dataskyddslagen ersätter inte GDPR utan är ett komplement med förtydliganden. Tidigare beslut om tillsättande av rollen personuppgiftsombud upphör att gälla den 25 maj 2018 på grund av att personuppgiftslagen (PuL) upphör att gälla och ersätts med Dataskyddsförordningen.

För att kommunstyrelsen ska kunna uppfylla dessa krav på ett rättssäkert och effektivt sätt är det av avgörande betydelse med en tydlig och effektiv organisationsstruktur för arbetet. Organisationen klargör de olika rollerna och arbetsuppgifterna. I den nya Dataskyddsförordningen förstärks de enskildas fri- och rättigheter, de personuppgiftsansvarigas ansvar och skyldigheter förtydligas. Sanktionsavgifter kan delas ut från Datainspektionen om den personuppgiftsansvarige missköter sina uppgifter.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig (PuA) för sina verksamhetsområden. Dataskyddsförordningen föreskriver utnämning av ett dataskyddsombud hos kommunstyrelsen.

Dataskyddsombudet är inte ansvarig för att PuA följer lagen.

Respektive förvaltning/bolag bör utse en dataskyddshandläggare till stöd för dataskyddsombudet.

PuA delegerar det övergripande ansvaret för arbetet med behandling av personuppgifter till förvaltningschef/VD eller motsvarande, vilken utser minst en handläggare för personuppgifter beroende på omfattning av personuppgiftsbehandlingar samt företagets organisation och storlek. Dataskyddshandläggaren har en operativ roll. För detta uppdrag krävs relevanta resurser i form av tid för handläggaren. Handläggaren ska samråda med samt få råd och stöd av dataskyddsombudet i sitt arbete. Handläggaren upprättar med stöd av dataskyddsombudet ”registerförteckningen” över



**Kommunstyrelsen**

personuppgiftsbehandlingar. Vidare lämnar handläggaren nödvändiga uppgifter/underlag till dataskyddsombudet.

\_\_\_\_\_

**Beslutsunderlag**

Bilaga 1, utdrag från Datainspektionen om dataskyddsombudets roll

Bilaga 2, blankett för anmälan av dataskyddsombud till Datainspektionen.

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2018-04-24 § 51



**Kommunstyrelsen**

§ 65

Dnr 2018/00219

## **Årsredovisning 2017 Region Dalarna**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Region Dalarnas direktion beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2017.

### **Ärendebeskrivning**

Region Dalarnas direktion beslutade 2018-03-21 att fastställa årsredovisning för räkenskapsåret 2017.

Medlemmarna har att i respektive fullmäktige pröva frågan om ansvarsfrihet för Region Dalarnas direktion.

---

### **Beslutsunderlag**

Årsredovisning 2017 Region Dalarna

Arbetsutskottet 2018-04-24 § 52



**Kommunstyrelsen**

§ 66

Dnr 2018/00191

**Årsredovisning 2017 - Västerbergslagens  
samordningsförbund**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Västerbergslagens Samordningsförbunds styrelse beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2017.

**Ärendebeskrivning**

Från Västerbergslagens Samordningsförbund (Finsam) föreligger årsredovisning för 2017 som underlag för beslut i kommunfullmäktige om ansvarsfrihet för Finsams styrelse.

---

**Beslutsunderlag**

Årsredovisning 2017

Revisionsberättelse 2017

Arbetsutskottet 2018-04-24 § 53



**Kommunstyrelsen**

§ 67

Dnr 2018/00131

**Årsredovisning 2017 Axel Branders stipendiefond**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Styrelsen för Stiftelsen Axel Branders Stipendiefond beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2017.

**Ärendebeskrivning**

Styrelsen för Stiftelsen Axel Branders Stipendiefond har upprättat årsredovisning för år 2017.

Enligt Axel Branders testamente ska ansvarsfrihet för styrelsen behandlas av kommunfullmäktige i Smedjebacken.

---

**Beslutsunderlag**

Årsredovisning 2017 Axel Branders Stipendiefond

Arbetsutskottet 2018-04-24 § 54



**Kommunstyrelsen**

§ 68

Dnr 2017/00416

## **Översiktsplan Smedjebackens kommun**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Granskningshandlingen för ny översiktsplan för Smedjebackens kommun, med tilläggen plan för Landsbygdsutveckling i strandnära lägen och Vindbruksplan godkänns.
2. Förslaget ställs ut för granskning under tiden 21 maj-29 juli 2018.

### **Ärendebeskrivning**

Smedjebackens nu gällande översiktsplan antogs av kommunfullmäktige 2003-12-18 och aktualitetsbedömning har skett en gång per mandatperiod sedan dess.

I december 2014 beslutade kommunfullmäktige att en ny översiktsplan skulle tas fram och sedan dess har arbetet med ny översiktsplan fortgått.

En översiktsplan är ett strategiskt dokument som uttrycker kommunens långsiktiga viljeinriktning vad gäller samhällsplanering och utveckling av den fysiska miljön och ska bidra till en god miljö och hållbar utveckling. Alla kommuner ska ha en aktuell översiktsplan som ger vägledning om hur man vill att mark och vatten ska användas och hur bebyggelse, verksamheter och naturområden ska utvecklas och bevaras inför framtiden.

Översiktsplanen ska förhålla sig till nationella och regionala mål och planer och även vilka hänsyn som bör tas till kulturhistoriska kvaliteter, naturvärden och risk för bullerstörningar och översvämningar. Planen ska även ange hur kommunen avser att tillgodose riksintressen, miljökvalitetsnormer och andra allmänna intressen.

Som ett led i framtagandet har ett flertal öppna möten arrangerats runt om i kommunen där invånare har fått framföra tankar och idéer om hur de vill att framtiden ska gestalta sig i deras del av vår kommun. Möten har även skett med olika kategorier: nyanlända, ungdomar, pensionärer, företagare och förtroendevalda.

Översiktsplanen för har varit ute på samråd under perioden 2017-10-16—2017-12-17.

I den nu framtagna granskningshandlingen har hänsyn tagits till synpunkter som inkommit i samband med samrådet.

\_\_\_\_\_



**Kommunstyrelsen**

**Beslutsunderlag**

Granskningshandling Översiktsplan för Smedjebackens kommun

Arbetsutskottet 2018-04-24 § 56





**Kommunstyrelsen**

§ 69

Dnr 2018/00052

## **Granskning - Detaljplan Röbacken**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Planförslaget tillstyrks.

### **Ärendebeskrivning**

Syftet med planen är att skapa förutsättningar för en större verksamhetsexploatering med möjligheter för industri, kontor och andra verksamheter samt även för lätt industri som inte är störande för närbelägna bostäder. Områdets storlek gör det möjligt att inrymma större och mer utrymmeskrävande verksamheter.

Detaljplanen har stöd i gällande översiktsplan för Smedjebackens kommun samt i den fördjupade översiktsplanen för Smedjebackens tätort.

Planområdet omfattar ca 75 hektar och utgörs av en i dag i huvudsak oexploaterad skogsyta söder om Smedjebackens tätort.

Miljö- och byggnadsnämnden bedömer att genomförandet av planen inte medför betydande miljöpåverkan. En miljökonsekvensbedömning (MKB) kommer därför inte att tas fram i samband med planarbetet.

Detaljplanen handläggs enligt reglerna för utökat planförfarande.

Planbeskrivningen och plankartan har utvecklats och kompletterats utifrån inkomna yttranden.

Planförslaget finns tillgängligt för granskning under tiden 2018-04-16 – 2018-05-08.

---

### **Beslutsunderlag**

Planbeskrivning, Röbacken

Plankarta Röbacken

Samhällsbyggnadsutskottet 2018-04-24 § 29



**Kommunstyrelsen**

§ 70

Dnr 2017/00526

## **Uppföljning verksamhetsresultat Bergaskolan**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Informationen godkänns och läggs till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunchefen lämnar en muntlig rapport avseende hur uppdraget gällande Bergaskolan fortlöper (KsAu den 21 november 2017, § 97).

Efter inledande dialog med förvaltningschef och rektor har intervjuer av alla personal och alla elever genomförts för att skapa en nulägesbild.

Arbetsmiljön har varit i fokus vid intervjuerna, där flertalet trivs men där flera förbättringsområden också har identifierats.

Ett internt arbete har påbörjats i och med att ledningsfunktionen har förstärkts genom samverkan med Röda Berga.

Via Högskolan Dalarna etablerades en kontakt med en extern resurs, Magnus Klingberg, som nu har påbörjat ett internt utvecklingsarbete både med

den lokala ledningen för Bergaskolan och med hela lärargruppen. Arbetet planeras i flera steg och kommer att pågå under hela 2018.

En avrapportering till kommunstyrelsens arbetsutskott planeras till sammanträdet den 19 juni.

---

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet 2018-04-24 § 55



**Kommunstyrelsen**

§ 71

Dnr 2018/00008

**Meddelanden 2018**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel  
protokoll 2018-03-21

Hjälpmedelsnämnden Dalarna protokoll 2018-03-22

Smedjebacken Energi AB protokoll 2018-04-06

Bärkehus AB protokoll årstämma 2018-04-06

Smedjebacken Energi AB årstämma protokoll 2018-04-06

Smedjebacken Energi Nät AB årstämma protokoll 2018-04-06

Kulturnämnden protokoll 2018-04-12

SKL:s sammanträdesplan för 2019

\_\_\_\_\_