

VERKSAMHETS- OCH UTVECKLINGSPLAN FÖRSKOLAN 2020 - 2023



Familje- och utbildningsförvaltningen
Förskolan

SMEDJEBACKEN
smedjebacken.se

Smedjebackens kommuns vision

Smedjebacken ska vara en välkomnande kommun med engagemang, trygghet och framtidstro.

Nämndens vision

”Familje- och utbildningsnämndens vision är att stärka människor i Smedjebackens kommun till goda levnadsförhållanden som främjar delaktighet, gemenskap, lika möjligheter och innanförskap.”

Nämndens övergripande mål

Barn, elever eller vuxna i behov av stöd, ska oavsett första kontakt med Familje- och utbildningsförvaltningens verksamheter uppleva kontinuitet och trygghet under ärendets gång. Människors lika värde ska genomsyra familje- och utbildningsförvaltningens samtliga verksamheter. Alla ska behandlas lika oavsett kön, sexuell läggning, ålder, funktionshinder, etnisk, religiös eller kulturell härkomst.

Förhållningssättet ska präglas av respekt för den enskilda. Det är viktigt att den enskilde upplever att han/hon blir väl bemött och blir respektfullt behandlad och känner sig delaktig.

Det ska vara enkelt att komma i kontakt med familje- och utbildningsförvaltningens personal.

Människor som utsätts för våld och kränkningar, samt barn som bevittnat våld i nära relation, ska erbjudas stöd och ges möjligheter att förändra sin situation. Särskilt ska våld och kränkningar i nära relationer uppmärksammas.

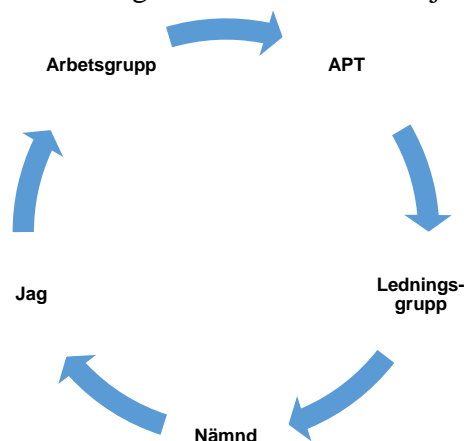
Samverkan internt och externt för att i ett tidigt skede samordna insatser utifrån en helhetssyn.

Personalens trivsel ska vara hög. Resultaten av den psykosociala arbetsmiljöenkäten ska förbättras.

Sjukfrånvaron ska minska.

Ledning och styrning

Förutsättningen för att skapa en bra ledning och styrning för verksamheten är att det finns ett bra arbetsklimat, som präglas av dialog och delaktighet mellan arbetsledning och medarbetare. All verksamhetsutveckling ska ske i delaktighet. Arbetsgruppsmöten, arbetsplatsträffar (APT), IFO:s ledningsgrupp, planeringsdagar är mötesplatser där alla ska ha möjlighet att komma till tals. Vid planeringsdagar mm är det viktigt med diskussioner i blandade grupper för att främja den interna samverkan och skapa mötesplatser utanför den egna arbetsgruppen. Ansvaret för verksamhetsplanens olika mål ska spridas bland medarbetarna och ledningsgruppen. Alla medarbetare har ett ansvar för verksamhetsplanen utifrån sin egen roll i organisationen och att följa den i det vardagliga arbetet.



Förskolans verksamhetsmål 2020-2023

Förskolans verksamhetsmål 2020 - 2023:

”Andelen högskoleutbildad personal ska öka i förskolan.”

”Alla barn i förskolan ska uppleva lustfyllt lärande och uppleva att de har inflytande i sin utbildning”

”Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barn och barnens behov, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet”

”Plats i förskolan ska erbjudas inom 4 månader och andelen inskrivna barn ska öka”

Fokus 1: Strategisk kompetensförsörjning

Aktivitet:

- *Vakanta tjänster ska annonseras ut på hemsida, webcruiter och sociala medier.*
- *Beslutande politiker, skolledare och personalavdelning samarbetar i frågan om riktade insatser kring löneutveckling, fortbildning och kompetensförsörjning på lång sikt.*
- *Vara en VFU-kommun i framkant. Bibehålla och utveckla arbetet med våra partnerförskolor i kommunen kopplat till PUD vid Högskolan Dalarna för att erbjuda bra handledning och praktik för våra VFU-studenter.*
- *Delta aktivt på rekryteringsmässor för arbeten inom förskola, skola och fritidshem.*
- *Förvaltningen ger våra medarbetare kompetensutveckling för att stärka kompetensen och möta de krav och utmaningar vi har. Förvaltningen har identifierat utvecklingsområden där medarbetare behöver få vidare kompetensutveckling. Dessa är Ester, Motivationslyftet, Digital kompetens, Infomentor, implementering av Lpfö18 och NTA.*

Tidsplanering:2020-2023

Uppföljning/redovisning:

- *Uppföljning av aktiviteter sker i ledningsgruppen inför varje termin.*
- *Utvärdera vår partnerförskoleverksamhet kontinuerligt. Vi följer upp hur VFU-studenterna upplever sin praktik. VFU-handledarna ingår i en grupp där erfarenheter följs upp och redovisas tillsammans med rektor.*
- *Varje medarbetare har en individuell utvecklingsplan som fylls i och utvärderas vid medarbetarsamtal. Då personal åker på fortbildning är ett krav att detta ska redovisas för kollegor för att på detta sätt sprida kunskap.*
- *Årligen kontrollera andelen behöriga förskollärare i organisationen. Detta sker i bokslutet.*

Fokus 2: Digitalisering

Aktivitet:

- *En handlingsplan för digitalisering bör tas fram i förvaltningen.*
- *En tydlig plan för fortsatt implementering av Infomentor tas fram.*

Tidsplanering: 2020-2023

Uppföljning/redovisning:

- *Uppföljning sker regelbundet med användarstödjure i Infomentor.*
- *Redovisning sker årligen i skolenheternas systematiska kvalitetsarbete.*

Fokus 3: ESTER

Aktivitet:

- *Att tidigt upptäcka barn och elever med normbrytande beteende.*
- *Screening ska genomföras årligen på förskolorna.*

Tidsplanering: 2020-2023

Uppföljning/redovisning:

- *Uppföljning sker i gruppen för Esterhandledare tillsammans med rektorer kontinuerligt.*
- *Redovisning sker årligen i skolenheternas systematiska kvalitetsarbete.*

Fokus 4: NTA (Naturvetenskap och teknik för alla)

Aktivitet:

- *Utbildning av pedagoger fortsätter så att kompetensen kommer barnen tillgodo.*

Tidsplanering:

- *2020-2023*

Uppföljning/redovisning:

- *Kvalitativ utvärdering av NTA-samordnare*
- *Redovisning sker årligen i skolenheternas systematiska kvalitetsarbete*

Fokus 5: Utveckla barnens inre motivation genom motivationslyftetAktivitet:

- *Utbilda all personal så att barnen får verktyg att öka sin inre motivation.*

Tidsplanering: 2020-2023

Uppföljning/redovisning: Årligen i det systematiska kvalitetsarbetet.

Fokus 6: Språkutvecklande arbetssättAktivitet:

- *Pedagogerna stöttar och utmanar barnen i deras språkutveckling och undervisningen utvecklas och förbättras kontinuerligt utifrån de specifika behov som barnen har.*

Tidsplanering: 2020-2023

Uppföljning/redovisning: Årligen i det systematiska kvalitetsarbetet.

Fokus 7: Barnomsorgskön hanteras av kö samordnaren

Aktivitet: *Placeringar av barn utifrån ködatum hanteras av kö samordnaren i samarbete med rektorer.*

Tidsplanering: 2020-2023

Uppföljning/redovisning: *Avrapporteras kontinuerligt till förvaltningschef och nämnd.*