



## Kommunstyrelsen

Plats och tid	Kommunhuset, sammanträdesrum 1, tisdagen den 4 juni 2019 kl 08:30-10.30		
Beslutande	Fredrik Rönning (S), ordförande Ingemar Hellström (S) Solweig Nyrede (S) Johan Eriksson (S) Helena Andersson (S) Hans Jansson (S) Calle Morgården (MP) Lotta Gunnarsson (M) Jan Tholerus (C) Johan Persson (SD) Oscar Wikman (S), tjänstgörande ersättare Helena Giliusson (M), tjänstgörande ersättare Per-Erik Hellström (SD), tjänstgörande ersättare		
Ej tjänstgörande ersättare	Annika Lönnström (V) Göran Engström (C) Jerry Jäger (SD)		
Övriga närvarande	Kerstin Söderlund, kommunchef Annelie Johansson, koncernekonomichef Mona Hyttsten, sekreterare		
Justerare	Jan Tholerus (C)		
Justerings plats och tid	Kommunhuset, måndag den 10 juni 2019, klockan 15.00		
Underskrifter		Paragrafer	§§ 65-76
	Sekreterare	Mona Hyttsten	
	Ordförande	Fredrik Rönning	
	Justerare	Jan Tholerus	
	<b>ANSLAG/BEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Instans	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2019-06-04		
Datum då anslaget sätts upp	2019-06-10	Datum då anslaget tas ned	2019-07-02
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Underskrift	Mona Hyttsten		



**Kommunstyrelsen**

**Ärendelista**

§ 65	Dnr 2019/00256 Preliminär budget 2020 .....	3
§ 66	Dnr 2019/00135 Budgetuppföljning kommunstyrelsen.....	5
§ 67	Dnr 2019/00136 Budgetuppföljning kommunen.....	7
§ 68	Dnr 2019/00267 Ekonomisk genomlysning av räddningstjänsten .....	9
§ 69	Dnr 2019/00257 Justering ramar budget 2019 .....	10
§ 70	Dnr 2019/00264 Reviderad struktur för kommunfullmäktiges mål.....	12
§ 71	Dnr 2018/00291 Motion - Attraktiv hemtjänst genom införande av valfrihetssystem enlig LOV .....	15
§ 72	Dnr 2018/00523 Revidering av detaljplan för kvarteret Timmermannen .....	16
§ 73	Dnr 2019/00092 Om- och tillbyggnad personallokaler Frejgatan .....	17
§ 74	Dnr 2019/00067 Revisionsrapport Föreningsbidrag - uppföljning .....	18
§ 75	Dnr 2019/00001 Delegationsärenden 2019 .....	20
§ 76	Dnr 2019/00002 Meddelanden 2019 .....	21



**Kommunstyrelsen**

§ 65

Dnr 2019/00256

## **Preliminär budget 2020**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Preliminära budgetramar för 2020 enligt förslag fastställs.

### **Ärendebeskrivning**

Nämnderna har, utifrån den av kommunfullmäktige beslutade planen för 2020, inkommit med behov av resurser för verksamheterna kommande året. Kommunstyrelsens budgetberedning har upprättat förslag på ekonomiska ramar för budget 2020.

#### **RESULTATBUDGET (tkr)**

	<b>2020</b>
Revision	-890
Kommunstyrelsen	-76 715
<i>KS Ledning och stöd</i>	-34 565
<i>KS Samhällsbyggnad</i>	-36 150
<i>KS Förfogandemedel</i>	-6 000
Kulturnämnden	-10 545
Miljö- o Byggnadsnämnden	-8 635
Familje- och Utbildningsn.	-235 485
<i>Barn och skolverksamhet</i>	-201 730
<i>IFO</i>	-33 755
Kulturskolan	-3 025
Omsorgsnämnden	-196 080
Överförmyndarnämnden	-1 195
VBU	-58 325
<b>S:a verksamhetskostnader</b>	<b>-590 895</b>
Avskrivningar	-18 500
Pensioner	-13 300
<b>Nettokostnader</b>	<b>-622 695</b>
Skatter o statsbidrag	643 795
Finansiella kostnader	-4 000
Finansiella intäkter	2 500
<b>Årets resultat</b>	<b>19 600</b>



## Kommunstyrelsen

Verksamhetsförstärkningar utöver uppräknig	2020	Nämnd/ Styrelse
LSS Serviceboende	2 900	ON
Förskoleutbyggnad	2 500	FUN
<hr/>		
Tillfälliga tilläggsanslag	2020	
Underhåll gator- och vägar	4 000	KS SB
Individ- och familjeomsorg	3 000	FUN
Miljöprojekt	300	MBN

Kompensation ändrade kostnader på grund av nytt PO-pålägg för ökade pensionskostnader 2 570 tkr.

### Yrkanden

Fredrik Rönning (S), Jan Tholerus (C) och Lotta Gunnarsson (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Johan Persson (SD) yrkar tillskott till familje- och utbildningsnämndens budget med 2,5 mkr, omsorgsnämnden med 2 mkr samt kulturnämnden med 500 tkr.

Efter framställd proposition förklarar ordförande att kommunstyrelsen beslutat att bifalla arbetsutskottets förslag.

### Reservation

Mot beslutet reserverar sig Johan Persson (SD) och Per-Erik Hellström (SD).

### Beslutsunderlag

Familje- och utbildningsnämnden 2019-05-08 § 35

Omsorgsnämnden 2019-05-08 § 60

Kulturnämnden 2019-05-09 § 24

Miljö- och byggnadsnämnden 2019-05-13 § 40

VBU budgetunderlag

Arbetsutskottet 2019-05-21 § 42



**Kommunstyrelsen**

§ 66

Dnr 2019/00135

## Budgetuppföljning kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

1. Budgetuppföljning för kommunstyrelseförvaltningen per april 2019 godkänns.
2. Budgetuppföljning för del av samhällsbyggnadsförvaltningen per april 2019 godkänns.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens förvaltning har per april månad gjort en ekonomisk uppföljning samt en prognos för helåret 2019.

Kommunstyrelseförvaltningen redovisar efter fyra månader ett utfall på -415 tkr. Kansliavdelningen prognostiserar ett överskott på politisk verksamhet med 500 tkr. Medborgarservice beräknar lägre kostnader än budget och lämnar en positiv prognos på 500 tkr. Personal- och löneavdelningen räknar fortsatt med ett 0-resultat vid årets slut. Ekonomi- och upphandlingsavdelningen förväntas också få ett 0-resultat.

Förvaltningens årsprognos är ett överskott 1 mkr.

Tkr

2019-04-30

	Ackumulerat period			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
KS Ledning och stöd						
Kansliavdelning	6 736	6 837	-101	20 209	19 209	1 000
Varav Medborgarservice	2 293	1 883	410	6 880	6 380	500
Varav IT-enheten	0	1 398	-1 398	0	0	0
Personal- och löneavdelning	2 978	3 372	-394	8 933	8 933	0
Ekonomi- och upphandlingsavd.	1 532	1 452	80	4 596	4 596	0
	11 246	11 661	-415	33 738	32 738	1 000

Utfallet för del av samhällsbyggnadsförvaltningen under perioden januari - april visar ett underskott på drygt 0,9 mkr, prognosen visar ett underskott på drygt 4,4 mkr på helår.

Den största avvikelsen ligger på AME, där en ordentlig genomlysning pågår utifrån 2018 års resultat. Strukturellt förändringsarbete har påbörjats med kraftiga besparingsåtgärder för att få en ekonomi i balans.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsen**

När det gäller integration är det osäkert hur stora intäkterna blir. Utifrån gjorda antaganden visar prognosen ett överskott på 3,6 mkr. Besparingsåtgärder pågår.

Även kostenheten gjorde ett stort underskott år 2018 och översyn pågår för att få ekonomin i balans. Prognosen för kosten är ett underskott på 1,6 mkr på helår. Genomförda lönebesparingar har inte givit önskad effekt, personalkostnaden är fortfarande för hög. Vidare har priserna på livsmedel ökat med 9,3% i snitt. Upphandling av nytt leveransavtal har lett till cirka 400 tkr i högre kostnader. I maj presenteras en fördjupad prognos med förslag till åtgärder och beskrivning av vidtagna åtgärder.

Räddningstjänstens prognos är ett underskott på 0,7 mkr på helår, vilket bland annat beror på beredskaps- och jourersättningar till deltidsbrandmän och kostnad för avtalet med Dala Mitt. Ekonomisk översyn görs i samband med framtagande av ny handlingsplan.

När det gäller tekniska kontoret så pågår grundlig översyn av prognosverktyg och styrmodell med syfte att säkerställa säkerheten i prognosen.

Tkr	2019-04-30			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Samhällsbyggnadsförvaltning KS						
Teknik inkl. kapitalkostn.	11 534	11 411	123	34 602	34 602	0
<i>varav Fastigheter</i>	11 496	12 834	-1 338	1 315		
<i>varav Gator och vägar</i>	5 791	4 510	1 281	18 495		
<i>varav Park o Idrott</i>	4 624	4 134	490	14 792		
AME	2 590	5 128	-2 538	7 772	13 500	-5 728
Integration	-334	-1 851	1 517	-1 000	-4 600	3 600
Kost	0	610	-610	0	1 600	-1 600
Näringsliv och Fritid	3 032	2 933	99	9 094	9 094	0
<i>varav Fritid</i>	1 364	1 479	-115	4 093		
Räddningstjänst	3 085	3 154	-69	9 255	9 955	-700
	19 907	22 626	-868	59 723	64 151	-4 428

**Beslutsunderlag**

- Kommunchefens tjänsteskrivelse
- Budgetuppföljning och prognos per april 2019 för kommunstyrelseförvaltningen
- Budgetuppföljning och prognos per april 2019 för del av samhällsbyggnadsförvaltningen
- Arbetsutskottet 2019-05-21 § 43



**Kommunstyrelsen**

§ 67

Dnr 2019/00136

## **Budgetuppföljning kommunen**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Budgetuppföljningen godkänns.
2. Extra arbetsutskott hålls den 18 juni för att följa upp nämndernas arbete med åtgärder utifrån prognoser för budget 2019.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunstyrelsen ska inom ramen för sin uppsiktsplikt följa upp familje- och utbildningsnämndens arbete med åtgärder för att minska underskottet inom individ- och familjeomsorgen. Åtgärder ska vidtas med hänsyn till verksamhetens kvalitet.

### **Ärendebeskrivning**

Ekonomiavdelningen har sammanställt budgetuppföljning per 30 april för samtliga nämnder (se tabell på nästa sida).

Omsorgsnämnden håller extra nämndsmöte den 12 juni för att besluta om åtgärdsplan med anledning av prognosen.

Familje- och utbildningsnämnden har tagit fram en åtgärdsplan som följs upp kontinuerligt på varje möte.



**Kommunstyrelsen**

Tkr	apr-19			Helår			Politiskt behandlat Nämnd/Styrelse
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
Revision	317	338	-21	950	950	0	
Kommunstyrelsen	24 987	24 996	-9	74 960	78 388	-3 428	KSAU 190521
<i>KS Ledning och stöd</i>	<i>11 246</i>	<i>11 661</i>	<i>-415</i>	<i>33 738</i>	<i>32 738</i>	<i>1 000</i>	
<i>KS Samhällsbyggnad</i>	<i>11 741</i>	<i>13 235</i>	<i>-1 494</i>	<i>35 222</i>	<i>39 650</i>	<i>-4 428</i>	
<i>KS Förfogandeanslag</i>	<i>2 000</i>	<i>100</i>	<i>1 900</i>	<i>6 000</i>	<i>6 000</i>	<i>0</i>	
Kulturnämnden	3 430	3 435	-5	10 290	10 290	0	KN 190509
Miljö- o byggnadsnämnden	2 802	805	1 997	8 405	8 405	0	MBN 190515
Familje- och utbildningsn.	75 610	70 121	5 489	226 830	232 830	-6 000	FUN 190508
<i>FUN Barn och skolverksamhet</i>	<i>65 879</i>	<i>59 121</i>	<i>6 758</i>	<i>195 770</i>	<i>195 770</i>	<i>0</i>	
<i>FUN Individ- och familjeomsorg</i>	<i>9 731</i>	<i>11 000</i>	<i>-1 269</i>	<i>31 060</i>	<i>37 060</i>	<i>-6 000</i>	
Kulturskolan	983	999	-16	2 950	2 950	0	
Omsorgsnämnden	63 147	61 611	1 536	189 440	190 440	-1 000	ON 190508
Överförmyndarnämnden	390	570	-180	1 170	1 170	0	
VBU	18 966	18 966	0	56 900	56 900	0	
VBU volymförändringar	947	0	947	2 840	2 840	0	
	191 579	181 841	9 738	574 735	585 163	-10 428	
Avskrivningar	5 833	5 761	72	17 500	17 500	0	
Pensioner	4 367	4 438	-71	13 100	13 100	0	
Skatter och statsbidrag	-208 550	-210 893	2 343	-625 650	-625 650	0	
Finansiella kostnader	1 500	406	1 094	4 500	3 000	1 500	
Finansiella intäkter	-733	-1 593	860	-2 200	-3 100	900	
				-18 015	-9 987	-8 028	

Budgeterat resultat 18 015  
Prognostiserat resultat 9 987

**Beslutsunderlag**

Arbetsutskottet 2019-05-21 § 44

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande





**Kommunstyrelsen**

§ 68

Dnr 2019/00267

## **Ekonomisk genomlysning av räddningstjänsten**

### **Kommunstyrelsens beslut**

600 000 kronor avsätts från kommunstyrelsens förfogandemedel 2019 för att täcka avtal med Räddningstjänsten DalaMitt och kostnader för vakanser i grupperna.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade 2019-05-07 § 55, i samband med antagande av preliminär budget 2020 för kommunstyrelsen, att räddningstjänstens budget tas upp i samband med höstens budgetberedning.

Räddningschefen har fått i uppdrag att arbeta med åtgärder utifrån lämnad prognos för budget 2019. Samhällsbyggnadsutskottet gav 2019-05-21 räddningschefen även i uppdrag att till SBU i september ta fram en fördjupad analys rörande ekonomiska och verksamhetsmässiga effekter av en förändrad fordonspark

### **Sammanfattning av åtgärdsförslag**

#### **2019**

Vidtagna åtgärder: 20 % av administratörens arbetstid betalas av ekonomiavdelningen för arbete med fakturor. Ca 100 tkr inkl. PO  
Planerade åtgärder: Höja intäkter för tillsyn genom höjda taxor och fler tillsynsobjekt.

#### **2020**

Förslag på åtgärder: Sälja eller byta fordon för lägre kostnader för utbildning, körkort och underhåll. En ”första insatsbil” FIB för styrkeledaren för kortare anspänningstid och uppstartstid av insatsen. Kan i dagsläget inte avgöra besparingsnivå.

#### **2021**

Förslag på åtgärder: Om hävaren kan avyttras och avtal med Dalamitt kan tecknas, kan deltidsstyrkan eventuellt minskas till 1+4. Personalkostnaden för beredskap minskar med ca 330 tkr.

### **Intäkter**

Intäkterna för verksamheten måste öka. Tillsynstaxa höjas och fler tillsynsobjekt.

### **Beslutsunderlag**

Räddningschefens tjänsteskrivelse  
Samhällsbyggnadsutskottet 2019-05-21 § 47



**Kommunstyrelsen**

§ 69

Dnr 2019/00257

## **Justering ramar budget 2019**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

I budget 2019 flyttas posten VBU volymförändringar om 2 840 000 kr till kommunstyrelsens integrationsavdelning.

### **Ärendebeskrivning**

När budgeten för 2019 och plan för 2020-2021 antogs i kommunfullmäktige 2018-11-26, § 78, fanns en rad i resultaträkningen som benämndes VBU volymförändringar. Tanken med den posten var att kompensera VBU för kostnader för utbildning i svenska för invandrare och utbildningskostnader för kommunplacerade gymnasieelever, men hur den kompensationen skulle se ut var inte klar när budgeten antogs.

Hemkommun ersätter VBU för utbildning i svenska för invandrare (SFI) med ett engångsbelopp per elev vid utbildningens start. Efter diskussioner med medlemskommunerna så föreslås ersättningsnivån uppgå till 45 000 kr per elev för 2019. Vidare föreslår VBU att ersättningen ska räknas upp varje år från och med den 1 januari med samma uppräkningsfaktor som schablonersättningen för etableringsinsatser och introduktion för nyanlända personer. Utbildningskostnader för asylsökande elever på gymnasiet ersätts av Migrationsverket. Ersättningen betalas ut så länge eleven är asylsökande och går en gymnasieutbildning, men upphör när Migrationsverket fattar beslut i asylärendet. Om uppehållstillstånd beviljas blir eleven kommunplacerad. Om placering sker i Smedjebackens kommun och eleven fortsätter sin utbildning på VBU, övertar kommunen ansvaret för utbildningskostnaderna. Efter diskussioner mellan VBU och medlemskommunerna föreslås att hemkommunen ersätter VBU med 50 % av schablonersättningen från Migrationsverket. Samhällsbyggnadsutskottet beslutade 2019-01-22, § 10 om ersättningar till VBU utöver medlemsbidrag enligt ovan samt att medel för ändamålet ska belasta integrationsavdelningens budget.

För att kostnadsposten i resultaträkningen i budget 2019 och plan 2020-2021 ska användas till det som avsågs bör kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att flytta 2 840 000 kr från VBU volymförändringar till kommunstyrelsens integrationsavdelning.



**Kommunstyrelsen**

**Beslutsunderlag**

Ekonomichefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2019-05-21 § 45



**Kommunstyrelsen**

§ 70

Dnr 2019/00264

## **Reviderad struktur för kommunfullmäktiges mål**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Reviderad struktur för kommunfullmäktiges mål fastställs.
2. En översyn av indikatorer för att följa upp de övergripande målen görs i samband med beredning av ärendet "Mål och budget 2020, plan 2021 och 2022".

### **Ärendebeskrivning**

Kommunens övergripande styrdokument "Mål och budget år 1, plan år 2 och 3" ska revideras inför varje nytt budgetår. I Smedjebackens kommun fastställer kommunfullmäktige vid sitt sammanträde i november varje år innehållet i kommande planperiod.

Förvaltningen har inför år 2020 gjort en översyn av nuvarande struktur avseende övergripande mål och indikatorer och föreslår vissa mindre förändringar. Avsikten är att formulera målen i tre perspektiv; hållbarhet, utveckling och effektivitet. Målen har till viss del fått förenklade rubriker. Målet Bra och effektiv kommunal service har delats i två mål; Bra ekonomi och Bra verksamhet och lagts under effektivitetsperspektivet.

Förslag till reviderad struktur:

### **Hållbarhet**

#### **En kommun för alla**

Smedjebacken är en kommun där alla ska ha samma möjligheter att leva ett gott liv och känna sig delaktiga. Vår fysiska och psykiska hälsa ska vara god. Trygghet och framtidstro ska känneteckna vår sociala samvaro. Vi ska främja jämställdhet, jämlikhet och integration. Smedjebackens kommun ska erbjuda bra möjligheter för alla åldrar.

#### **En ekokommun i framkant**

Vi ska skapa förutsättningar för en klimatomfattigt hållbar utveckling av vår kommun. Vi ska fortsätta arbetet för klimatsmart energi, miljövänliga transporter och minskade giftutsläpp. Kommunen och de kommunala bolagen ska vara goda miljöförebilder.



**Kommunstyrelsen**

## **Utveckling**

### **Hög sysselsättning**

Smedjebacken är och ska fortsätta vara en tillväxtkommun med hög sysselsättning och goda förutsättningar för företagande. För att främja fortsatt tillväxt och minska sårbarheten behöver näringslivet breddas till fler branscher. Regionförstoring med närmare samarbete med våra grannkommuner och tydligare kopplingar till Mälardalen behövs för att skapa en större arbetsmarknad. Innovationskraft, engagemang och entreprenörskap ska uppmuntras.

### **Attraktivt boende**

Smedjebackens kommun ska fortsätta att erbjuda attraktivt boende. Vi ska förtäta för de som vill bo i tätorterna och erbjuda nya tomter i strandnära lägen. Tillgång till kommunalt vatten, avlopp och bredbandsfiber ska användas för att öka attraktiviteten.

## **Effektivitet**

### **Bra ekonomi**

Smedjebackens kommun ska ha en långsiktig tillväxt i balans och ha en ekonomi som tillförsäkrar framtida kommuninvånare en bibehållen eller förbättrad nivå på service, verksamhet och anläggningar.

### **Bra verksamhet**

Kommunorganisationens arbete ska präglas av effektivitet och hög kvalitet. Smedjebackens kommun ska ligga bland de 100 bästa kommunerna i Sveriges kommuner och landstings kvalitetsmätningar. Verksamheten ska utvecklas i dialog med medborgare, föreningar och företag.

## **Yrkanden**

Jan Tholerus (C), Hans Jansson (S), Helena Andersson (S), Johan Eriksson (S) och Lotta Gunnarsson (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Johan Persson (SD) yrkar avslag till arbetsutskottets förslag.

Efter framställd proposition förklarar ordförande att kommunstyrelsen beslutat bifalla arbetsutskottets förslag.

## **Reservation**

Mot beslutet reserverar sig Johan Persson (SD) och Per-Erik Hellström (SD)

\_\_\_\_\_



**Kommunstyrelsen**

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2019-05-21 § 47



**Kommunstyrelsen**

§ 71

Dnr 2018/00291

**Motion - Attraktiv hemtjänst genom införande av valfrihetssystem enligt LOV**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Motionen avslås.

**Ärendebeskrivning**

Lotta Gunnarsson (M) och Göran Engström (C) har lämnat in en motion med yrkan att det ska införas valfrihetssystem inom hemtjänsten i Smedjebackens kommun, enligt LOV (lagen om valfrihet).

I motionen framförs att man genom valfrihetssystem kan uppmuntra till att offentligt finansierade verksamheter utförs av andra och på så sätt stimulerar näringslivet i kommunen och samtidigt ger kvinnor en ökad möjlighet till eget företagande.

Kommunfullmäktige remitterade 2018-06-18 motionen till omsorgsnämnden för yttrande.

Omsorgschef Elisabet Zimmer har till omsorgsnämnden upprättat ett motionssvar som redovisas i omsorgsnämndens protokollsutdrag. Omsorgsnämnden beslutade 2019-05-08 § 54 att motionen anses besvarad samt överlämnas till kommunfullmäktige för beslut.

**Yrkande**

Lotta Gunnarsson (M), Jan Tholerus (C) och Johan Persson (SD) yrkar att motionen ska bifallas.

Ingemar Hellström (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Efter framställd proposition förklarar ordförande att kommunstyrelsen beslutat bifalla arbetsutskottets förslag.

\_\_\_\_\_

**Beslutsunderlag**

Motionsskrivelse daterad 2018-05-15

Omsorgsnämnden 2019-05-08 § 54

Arbetsutskottet 2019-05-21 § 49



**Kommunstyrelsen**

§ 72

Dnr 2018/00523

## **Revidering av detaljplan för kvarteret Timmermannen**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Detaljplan för fastigheterna Timmermannen 1, 2, 3, 4 antas.

### **Ärendebeskrivning**

Miljö- och byggnadsnämnden beslöt 2019-04-17 § 35 att överlämna planförslag för kvarteret Timmermannen till kommunfullmäktige för antagande.

Detaljplan för kvarteret Timmermannen antogs av kommunfullmäktige 2017-12-18. Huvudsyftet med planen är att tillmötesgå framtida behov av byggbar mark i centrala Smedjebacken.

Med den nya detaljplanen skapas förutsättningar för att kunna bebygga och nyttja kvarteret på ett mer flexibelt sätt då byggrätten utökas samt u-området justeras efter befintliga markledningar.

Planförslaget har varit ute på granskning under tiden 25 februari – 18 mars 2019. Inga synpunkter på planförslaget har kommit in under gransknings-tiden.

---

### **Beslutsunderlag**

Antagandehandling, planbeskrivning

Granskningsredogörelse

Plankarta

Miljö- och byggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsutskottet 2019-05-21 § 50





**Kommunstyrelsen**

§ 73

Dnr 2019/00092

## **Om- och tillbyggnad personallokaler Frejgatan**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Tekniska kontoret får i uppdrag att genomföra åtgärderna enligt förslaget.
2. Finansiering sker genom att 4 mkr reserveras i investeringsbudget för 2020.

### **Ärendebeskrivning**

Tekniska kontoret har tillsammans med ansvarig för Bärkehus samt WBAB gått igenom behov av lokalförändringar för verksamheten i nuvarande lokaler på Frejgatan 5 och nedan angivna åtgärder anses nödvändiga för att för Bärkehus räkning samla och effektivisera personalbemanningen och personalutrymmen på kort och lång sikt.

Tekniska kontoret har tagit fram följande förslag:

Tillbyggnad med total yta på ca 83 m<sup>2</sup> fördelat på matrum/penntry, kontor  
Omfördelning lokalytor i befintlig del med WBAB som kräver mindre lokalanpassningar

Iordningställande av utomhusmiljön med P-platser, carportar samt upplagsytor för material, fördelas mellan WBAB samt Bärkehus.

Beräknad totalkostnad är 3 800 000 kr exklusive mervärdesskatt.

Beräknad årshyra efter investering för Bärkehus : 222 000 kr/år.

Beräknad årshyra efter investering för WBAB: 62 000 kr/år.

Ovanstående hyresnivåer avser endast tillkommande kostnader för investeringsinsatserna.

Justering av nuvarande hyror kommer att ske när ny lokalfördelning av befintliga ytor skett.

Finansiering finns inte i sin helhet med innevarande års investeringsmedel.

Tidplan: Lokalanpassning beräknas färdigställd 2019-03-01

---

### **Beslutsunderlag**

Fastighetschefens tjänsteskrivelse

Ritning

Samhällsbyggnadsutskottet 2019-05-21 § 50



**Kommunstyrelsen**

§ 74

Dnr 2019/00067

## **Revisionsrapport Föreningsbidrag - uppföljning**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Fritidschefens redogörelse gällande uppföljning av föreningsbidrag överlämnas till revisionen.

### **Ärendebeskrivning**

Fritidsenheten ansvarar för bidrag till lokalägande föreningar samt till idrottsföreningar och övriga föreningar inom området fritid. Ansökan om föreningsbidrag inlämnas senast 30/4, året före ansökan ska gälla, till kommunkansliet eller fritidschef och registreras i Ciceron. Efter ansökan inkommit dock senast 31/12, året före ansökan så sammanställs samtliga ansökningar i ett Excel dokument, Föreningsbidrag årtal, i mappen Fritid/Föreningsbidrag på server I://.

I samband med sammanställningen så görs en genomsyn av medföljande ansökningshandlingar. Ekonomisk redogörelse, resultat och balansräkning samt revisionsberättelse kontrolleras extra. Redovisning av hur föregående års föreningsbidrag (om föreningen beviljats det) har använts sker då genom att fritidschef går igenom föreningens ansökningshandlingar.

Ett förslag till fördelning av föreningsbidrag görs sedan i Excel av fritidschef och tas med i Samhällsbyggnadsberedning. Förslaget till bidrag följer de riktlinjer som finns.

Uppföljning av utbetalda föreningsbidrag sker sedan i en kontinuerlig dialog mellan föreningar och fritidschef. Fritidschef träffar eller kontakter föreningarnas styrelse minst en gång/år och gör även besök för att se vad beviljade föreningsbidrag använts till. Många av de bidragsberättigade föreningarna träffar fritidschef oftare än en gång/år, ofta flera gånger i veckan eller i månaden. Fritidschefen är också föreningarna behjälpliga att ansöka om föreningsbidrag då detta kan upplevas betungande i en förening som arbetar ideellt.

För att lättare följa upp och strukturera fördelningen föreningsbidrag så föreslår fritidschef att i Excel dokumentet, Föreningsbidrag årtal, dokumentera uppföljningen av föreningsbidragen, vad bidragen nyttjats till under året och mot vilka av kommunens mål de riktats emot. När det nästkommande år blir aktuellt med fördelning av bidrag så finns föregående års uppföljning med och blir lätt att följa.

\_\_\_\_\_



**Kommunstyrelsen**

**Beslutsunderlag**

Fritidschefens tjänsteskrivelse

Revisionsrapport, uppföljning föreningsbidrag

Samhällsbyggnadsutskottet 2019-05-21 §54



**Kommunstyrelsen**

§ 75

Dnr 2019/00001

## **Delegationsärenden 2019**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

### **Ärendebeskrivning**

#### **Samhällsbyggnadsutskottets beslut 2019-05-21**

- § 45 Utredning AME-verksamheten
- § 46 Ekonomisk genomlysning av kostenheten
- § 47 Ekonomisk genomlysning av räddningstjänsten
- § 48 Tidplan – handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor
- § 49 Utökning av VA-verksamhetsområde Mårtsbo 1:2
- § 52 Biblioteket RWC
- § 53 Allmän vägg för konstnärliga uttryck
- § 55 Redovisning av utbetalda medel för byutveckling

#### **Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut 2019-05-21**

- § 46 Budgetäskande 2019 personalföreningen Smeden
- § 48 Arbetsområden inom ungdomspolitiska områden



**Kommunstyrelsen**

§ 76

Dnr 2019/00002

**Meddelanden 2019**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Falun-Borlänge regionen protokoll 2019-03-27

Protokoll årsstämma Falun-Borlänge regionen 2019-04-17

Sveriges Kommuner och Landsting sammanträdesplan 2020

Hjälpmedelsnämnden Dalarna arbetsutskott protokoll 2019-05-02

Kolbäckens Vattenförbund protokoll årsstämma 2019-04-25

—