

§ 9

Dnr 2018/00012

Riktlinjer för arbetsmiljöarbete

Kommunstyrelsens beslut

Riktlinjer för arbetsmiljöarbete fastställs enligt utarbetat förslag.

Ärendebeskrivning

Under 2017 har en partssammansatt arbetsgrupp ansvarat för att gå igenom kommunens rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet, SAM. Arbetsgruppen har rapporterat till centrala samverkansrådet, CeSar.

Inom ramen för uppdraget presenterades under hösten förslag till arbetsmiljöpolicy. Policyn fastställdes i kommunfullmäktige den 13 november 2017, § 74.

Arbetsgruppen har nu lämnat ytterligare ett förslag till styrdokument i form av riktlinjer för arbetsmiljöarbetet. Förslaget är fastställt i samverkan den 13 december 2017 och innebär bland annat ett tydliggörande av ansvarsfördelningen vad gäller SAM.

Parallellt med arbetet att ta fram styrande dokument har arbetsgruppen även utarbetat nya mallar och rutiner för det praktiska arbetsmiljöarbetet. Ett övergripande årshjul finns också framtaget.

Kommunstyrelsen bör fastställa riktlinjerna för arbetsmiljöarbetet enligt upprättat förslag.



Riktlinjer för arbetsmiljöarbete

Fastställda i kommunstyrelsen 2018-02-06 § 9

Det systematiska arbetsmiljöarbetet

Att arbeta med det systematiska arbetsmiljöarbetet på ett förebyggande sätt leder till en bra arbetsmiljö för alla anställda i Smedjebackens kommun. Arbetsmiljöarbetet ska ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten och sker genom samverkan mellan arbetsgivare, medarbetare och skyddsombud.

Arbetsmiljöarbetet ska bedrivas utifrån arbetsmiljöverkets föreskrifter organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4), systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) och det lokala samverkansavtalet. Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska vara en naturlig del i verksamheten och de fyra återkommande aktiviteterna är: **undersöka, riskbedöma, åtgärda och uppföljning.**

Alla medarbetare är en del av arbetsmiljön och har ett ansvar att delta i arbetsmiljöarbetet. AFS 2001:1 reglerar hur systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) skall bedrivas och AFS 2015:4 reglerar hur de organisatoriska och sociala arbetsmiljön (OSA) ska bedrivas.

Arbetsmiljöansvar kommunövergripande

Arbetsmiljöfrågor ska alltid beaktas vid varje beslut som berör kommunens verksamhet. Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön och ska vidta de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet. Arbetsmiljöuppgifter ansvar, befogenhet och kompetens ska tydliggöras. Kommunchefen har ansvaret för det Centrala samverkanrådet CeSar, som är den förvaltningsövergripande och partsammansatta gruppen för arbetsmiljöfrågor.

Arbetsmiljöansvar förvaltningsnivå

Inom varje förvaltning ska det finnas en tydlig fördelning av ansvaret för arbetsmiljöuppgifterna. Förvaltningschefen ska förvissa sig om att cheferna på enhetsnivå har kunskaper, resurser och befogenheter för att klara sina uppgifter. Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter ska vara skriftlig.

Inom varje förvaltning ska ett årshjul upprättas för arbetsmiljöarbete. Det ska göras i samverkan mellan arbetsgivare och skyddsombud inom respektive förvaltning. En årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska genomföras.

Arbetsmiljöansvar enhetsnivå

Den som har arbetsmiljöansvaret ska ha de kunskaper, resurser och befogenheter som krävs för att klara uppdraget. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter ska vara skriftliga, och ges av överordnande chef. Arbetsmiljöarbetet ska vara en naturlig del i det dagliga arbetet och genomföras i samverkan med skyddsombud och medarbetare. En viktig del av arbetsmiljöarbetet är att undersöka, riskbedöma, åtgärda och kontrollera att åtgärderna har genomförts.

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

En årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska genomföras inom samtliga förvaltningar. Den genomförs i början av det nya året i respektive samverkansgrupp.

Riskbedömning

Alla arbetsplatser ska genomföra en årlig riskbedömning av den egna arbetsplatsen och dokumentera vilka risker som finns. Alla risker som finns ska åtgärdas. De som inte kan åtgärdas direkt ska föras in i en handlingsplan som upprättas tillsammans av arbetsgivare och skyddsombud.

När förändringar av den egna verksamheten sker ska en ny riskbedömning göras. Arbetsgivaren ansvarar för att en riskbedömning genomförs i samverkan med skyddsombud och medarbetare. Riskbedömningen ska genomföras innan förändringen genomförs. Exempel på orsaker som ska riskbedömas är: nya arbetsmetoder, personalförändringar, arbetstider, ombyggnationer och förändringar i organisationer.

Tillbud och olycksfall

Alla tillbud och olycksfall ska rapporteras och orsaken ska undersökas. Kopior på anmälan ska sändas in till respektive förvaltningssekreterare, personalavdelningen och berörd fackligorganisation. Allvarliga olyckor och tillbud som hade kunnat orsaka stor skada ska även rapporteras till Arbetsmiljöverket, vid osäkerhet kontakta alltid personalavdelningen.