



**Omsorgsnämnden**

Plats och tid	Kommunhuset, sessionssalen, måndagen den 9 december 2024 kl 09:00		
Beslutande	Christopher Nilsson (S), Ordförande Johan Reyier (S), 1:e vice ordförande Ingrid Silfverin (S) Mats Jakobsson (S) Kerstin Ernebrink (S) Monica Georgsson (S) Kristina Karlsson (M) Fredrik Holmgren (S), tjänstgörande ersättare Karin Winqvist (M), tjänstgörande ersättare		
Ej tjänstgörande ersättare	Lennart Persson () Mikael Wejländer (S) Ann Isaksson (V)		
Övriga närvarande	Elisabet Zimmer, förvaltningschef Susanne Billström, biträdande förvaltningschef Anette Billström, förvaltningschef Matilda Wetterberg, sekreterare		
Justerare	Kristina Karlsson		
Justeringens plats och tid	Johan Ahlbäcks plats 7, 2024-12-16		
Underskrifter	Sekreterare	Matilda Wetterberg	Paragrafer §§ 102-114
	Ordförande	Christopher Nilsson	
	Justerare	Kristina Karlsson	

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans	Omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2024-12-09		
Datum då anslaget sätts upp	2024-12-16	Datum då anslaget tas ned	2025-01-07
Förvaringsplats för protokollet	Johan Ahlbäcks plats 7		
Underskrift	Matilda Wetterberg		

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Omsorgsnämnden**

**Ärendelista**

§ 102 Dnr 2024/00177	
Förvaltningsområde för finska språket .....	3
§ 103 Dnr 2024/00178	
Lägesrapportering MAS .....	4
§ 104 Dnr 2024/00170	
Information om nya socialtjänstlagen .....	5
§ 105 Dnr 2024/00172	
Val av ordförande i kommunala pensionärs- och tillgänglighetsråden	6
§ 106 Dnr 2024/00173	
Ändring i delegationsordning .....	7
§ 107 Dnr 2024/00008	
Delegationsbeslut 2024.....	8
§ 108 Dnr 2024/00009	
Anmälningssärenden 2024 .....	9
§ 109 Dnr 2024/00024	
Uppföljning sjukskrivningstal omsorgen 2024.....	10
§ 110 Dnr 2024/00163	
Rapportering icke verkställda beslut 3:e kvartalet 2024.....	11
§ 111 Dnr 2024/00152	
Budget 2025 och plan 2026-2029 .....	14
§ 112 Dnr 2024/00028	
Budgetuppföljning 2024 .....	15
§ 113 Dnr 2024/00159	
Ansökan om extra föreningsbidrag 2024 .....	20
§ 114 Dnr 2024/00010	
Information från förvaltningen.....	21



§ 102

Dnr 2024/00177

## **Förvaltningsområde för finska språket**

### **Omsorgsnämndens beslut**

Tackar för informationen och ger förvaltningen i uppdrag att arbeta med implementering av flerspråkig avdelning med finsk inriktning på demensboendet Solgården i samband med öppnande av nya avdelningar under 2026.

### **Ärendebeskrivning**

Anne Seppänen (kulturchef och samordnare för finskt förvaltningsområde) och Marita Karjalainen (arbetande som undersköterska samt arbetande med finskt förvaltningsområdesfrågor) medverkar för att presentera det som görs inom förvaltningsområdet för det finska språket. De kommer också prata om vad som gjorts och vad som kan komma att bli verklighet vid inrättandet av en flerspråkig avdelning med finsk inriktning på särskilda boendet Solgården.

Marita arbetar brett, exempelvis med att följa med till läkare, hjälpa till att fylla i blanketter och har nu ett närmare samarbete med biståndshandläggare.

Utifrån den information Anne och Marita fått till sig vill finsktalande personer inom äldreomsorgen bo där de kan tala finska, lyssna på finsk musik och titta på finska nyheter, äta finsk mat m.m.

Finsktalande personal finns idag i fåtal på särskilda boenden.

Anne menar att det behövs fler personal som talar finska. Många kan språket till viss del men behöver bygga på kompetensen.



§ 103

Dnr 2024/00178

## Lägesrapportering MAS

### Omsorgsnämndens beslut

Tackar för informationen och bjuder in MAS en gång per kvartal istället för en gång per halvår för tätare uppföljning.

### Ärendebeskrivning

MAS Angelica Karlström besöker nämnden för att avlägga lägesrapportering.

### Avvikelser

Under januari-november 2024 har 981 avvikelser rapporterats, i jämförelse med de 826 som rapporterades 2023. Detta indikerar att personal blivit bättre på att rapportera avvikelser.

Avvikelser som berör läkemedel uppgår till 218 denna period, i jämförelse med 201 år 2023. Om brukare ej tar sina mediciner från en läkemedelsgivare går larm till hemtjänsten som åker ut på dessa larm.

Avvikelser tas upp till enhetschefer som utreder avvikelser för att finna samband, mönster och orsaker.

4 st Lex Maria-anmälning under året, varav en gällande Alfa E-signering (extern aktör). 2 Lex Maria gällande fördröjd vård och behandling. 1 Lex Maria gällande både vård, dokumentation och rapportering i hemtjänsten.

Lägre resultat i hygienmätningar 2024. Basala hygienrutiner arbetas vidare med. Hygienombud ska finnas i alla verksamheter.

Sensor för inkontinensskydd används för att mäta toalettvanor för brukare med inkontinensskydd för att dessa ska användas korrekt.

Nattfasta ska max pågå under 11 timmar, arbete förs i alla verksamheter. Arbetar med att senarelägga middag.

Utbildning och information om nutrition tillsammans med hälsofrämjare sker under kommande året.



§ 104

Dnr 2024/00170

## **Information om nya socialtjänstlagen**

### **Omsorgsnämndens beslut**

Tackar för informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Myndighetschef Annica Nord medverkar för att informera om nya socialtjänstlagen som börjar gälla under sommaren 2025.

Revidering sker då det finns nya målgrupper och behov förändras. Kompetensutmaning - färre ska göra mer. Utgå från och arbeta utifrån evidensbaserad service och omsorg. Förändringar i den nya socialtjänstlagen fokuserar på fyra områden – lättillgänglighet, förebyggande socialtjänst, jämställdhet och att den vård och service som ges ska vara evidensbaserad.

Förvaltningschef meddelar att Smedjebackens kommun ligger bra till i tid inför nya socialtjänstlagen.

Ledamot väcker en fråga om vilken roll Fontänhus har.

Myndighetschef svarar att Fontänhus kan fylla en bra funktion, men att kommunen behöver insatser som når omsorgens målgrupper. Fontänhus kan också utgöra en bra ingång för den enskilde att våga söka riktade insatser från kommunen.



§ 105

Dnr 2024/00172

## Val av ordförande i kommunala pensionärs- och tillgänglighetsråden

### Omsorgsnämndens beslut

Godkänner Johan Reyier som ny ordförande i kommunala pensionärs- och tillgänglighetsråden.

### Ärendebeskrivning

Christopher Nilsson har avsagt sig uppdraget som ordförande i kommunala pensionärs- och tillgänglighetsråden.

Christopher Nilsson är fortsatt en av två ordinarie representanter från Omsorgsnämnden.

Föreslagen ny ordförande i kommunala pensionärs- och tillgänglighetsråden är Johan Reyier, nuvarande ordinarie representant i råden.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningssekreterare, 2024-11-18.



§ 106

Dnr 2024/00173

## Ändring i delegationsordning

### Omsorgsnämndens beslut

Beslutar enligt följande:

1. Återtar delegation för beslutanderätten om biträde för personlig assistans från biståndshandläggare.
2. Delegerar beslutanderätten om biträde för personlig assistans till arbetsutskottet.

### Ärendebeskrivning

Enligt delegationsordning (punkt 3.5:2) har omsorgsnämnden delegerat beslutanderätten om biträde för personlig assistans till biståndshandläggare. Beslutande rätten för ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans är enligt delegationsordning (3.5:3) delegerat till arbetsutskottet.

Arbetsutskottet föreslår att omsorgsnämnden ska återta delegationen för biståndshandläggare att besluta i fråga om biträde av personlig assistans och delegera denna beslutanderätt till arbetsutskottet. Detta för att skapa enhetlighet och tydlighet i alla beslut som gäller personlig assistans.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningssekreterare, 2024-11-18



§ 107

Dnr 2024/00008

## Delegationsbeslut 2024

### Omsorgsnämndens beslut

Lägger delegationsbesluten till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden har, med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen, rätt att delegera beslutanderätt till nämndpolitiker, arbetsutskott och tjänstemän. Vilka beslut nämnden valt att delegera samt till vem framgår i omsorgsnämndens delegationsordning, senast reviderad 2024-02-12 § 7. Beslut fattade under delegation ska vara skriftliga och anmälas till omsorgsnämnden. Av beslut ska framgå vem som fattat beslutet, när beslutet är fattat samt med stöd av vilken punkt i delegationsordning.

Nedan redovisas beslut fattade under delegation:

#### Delegationsbeslut enligt 3.1-3

Beslut att inte lämna ut handling, fattat av förvaltningschef 2024-11-18.

#### Delegationsbeslut enligt 3.2-2.

Beslut och tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal, fattat av förvaltningschef, 2024-11-14.

#### Delegationsbeslut enligt 3.4-1 – 3.4-12

Biståndsbeslut enligt SoL, fattade av biståndshandläggare under perioden 1 september 2024 till 31 oktober 2024.

#### Delegationsbeslut enligt 3.5-1 – 3.5-19

Biståndsbeslut enligt LSS, fattade av biståndshandläggare under perioden 1 september 2024 till 31 oktober 2024.

#### Anställningsbeslut enligt 3.3-2.

Anställningsbeslut fattade av enhetschef under perioden 1 september 2024 till 31 oktober 2024.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningssekreterare, 2024-11-18

Delegationsbeslut, pärm





**Omsorgsnämnden**

§ 108

Dnr 2024/00009

## **Anmälningssärenden 2024**

### **Omsorgsnämndens beslut**

Lägger anmälningssärenden till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

2024/00295 Protokollsutdrag 2024-11-12 § 156 Friskvårdsbidrag

2022/00410 Protokollsutdrag 2024-10-08 § 121 Uppföljning  
äldreomsorgslyftet

### **Beslutsunderlag**

Anmälningssärenden, pärm.

Tjänsteskrivelse, förvaltningssekreterare, 2024-11-18



§ 109

Dnr 2024/00024

## **Uppföljning sjukskrivningstal omsorgen 2024**

### **Omsorgsnämndens beslut**

Tackar för informationen och bjuder in Mia Rosendahl Nord till första sammanträdet 2025.

### **Ärendebeskrivning**

Omsorgens sjukfrånvarostatistik delges i bilaga.

Statistiken visar samtliga verksamheter, inklusive de nya efter omorganiseringen.

### **Beslutsunderlag**

Omsorgen sjukfrånvaro statistik



§ 110

Dnr 2024/00163

## Rapportering icke verkställda beslut 3:e kvartalet 2024

### Omsorgsnämndens beslut

Godkänner rapportering och lämnar ärendet vidare till kommunfullmäktige.

### Ärendebeskrivning

Rapportering gäller gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen och beslut enligt 9 § lag om stöd och service till vissa funktionshindrade LSS, som inte verkställts *inom tre månader från beslutsdatum*. Motsvarande rapporteringsskyldighet gäller även beslut som inte verkställs på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbrutits. När ett ärende som tidigare rapporterats som icke verkställt, senare verkställs, ska detta rapporteras.

Rapporteringen sker till Inspektionen för Vård och Omsorg IVO, kommunens revisorer och kommunfullmäktige (avidentifierad). En *kvartalsrapport* lämnas där det anges om det finns beslut att rapportera in eller inte. Varje icke verkställt beslut rapporteras till IVO i en *individerapport* med typ av verksamhet, insats, beslutsdatum, personnummer och kön samt anledning till att beslutet icke verkställts:

- SoL ÄO - äldreomsorg
- SoL OF - omsorg om personer med funktionsnedsättning
- LSS OF - omsorg om personer med funktionsnedsättning

När ett ärende som tidigare rapporterats som icke verkställt, senare verkställs, ska detta rapporteras till IVO och revisorerna. Rapporteringen görs via e-tjänst.

För äldre- och handikappomsorg fanns 3:e kvartalet 2024 åtta beslut att rapportera.

Datum för avbrott	Verksamhet	Insats	Kön	Födelsår	Anledning till att beslutet ej verkställts på nytt inom 3 månader
240410	LSS	Kontaktperson	Kvinnan	2008	Ej gått att få kontakt med enskild, vare sig på telefon eller sms från den nye kontaktpersonen. Mamma n motiverar bristen på kontakt med att hon inte har haft tid och för mycket att göra och glömt att svara.

Datum för beslut	Verksamhet	Insats	Kön	Födelsår	Anledning till att beslutet ej verkställts inom 3 månader
------------------	------------	--------	-----	----------	---



Omsorgsnämnden

	Samhet				
231229	SoL	Permanent bostad	Kvinnan	1944	Den enskilde tackat nej till erbjudande 240719.
240531	SoL	Dagverksamhet	Kvinnan	1942	Tackat nej till erbjudande.
230823	SoL	Dagverksamhet	Kvinnan	1985	Resursbrist
220530	LSS	Korttidsvistelse	Man	2012	Vårdnadshavare hade önskemål om korttidshem närmare bostaden. Korttidshemmet hade inga lediga platser under sommaren och situationen hade inte förändrats i början på september. 19/9 blev vårdnadshavarna tillfrågade om de kunde tänka sig vistelse i en stödfamilj för pojken, de skulle fundera på detta. Den 21/9 får vårdnadshavare information om att det finns plats på ett korttidshem som ligger på längre avstånd, de skulle besöka korttidshemmet innan de bestämde sig. Ansöker på nytt om korttidsvistelse 23/9
240415	SoL	Permanent bostad	Man	1927	Tackat nej till erbjudande 240827.
240521	SoL	Permanent bostad	Kvinnan	1954	Inga lediga platser på Säbo.



**Omsorgsnämnden**

240430	LSS	Bostad med särskild service för vuxna eller särskilt anpassad bostad	Kvinnan	2005	Resursbrist, saknar ledig bostad.
--------	-----	--	---------	------	-----------------------------------

Rapportering till Inspektionen för Vård och Omsorg gjord 241023  
Rapportering till kommunens revisorer 241023

Magnus Sundström  
Avgiftshandläggare

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, avgiftshandläggare , 2024-10-24.



§ 111

Dnr 2024/00152

## **Budget 2025 och plan 2026-2029**

### **Omsorgsnämndens beslut**

Justerar detaljbudget för att nå ram genom att omfördela från friskvårdbidraget.

### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningsekonom och förvaltningschef presenterar detaljbudget för 2025.

### **Beslutsunderlag**

Fördelning ram och extra satsning, förvaltningsekonom, 2024-12-02.



§ 112

Dnr 2024/00028

## Budgetuppföljning 2024

### Omsorgsnämndens beslut

Godkänner budgetuppföljning och ger förvaltningen i uppdrag att fortsätta arbeta mot en budget i balans under resterande del av året.

### Ärendebeskrivning

**Nämnd:** Omsorgsnämnden

**Månad:** Oktober

	Ackumulerat period			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	28 019	32 101	4 082	33 342	38 261	4 919
Kostnader	-230 893	-233 390	-2 497	-276 916	-283 835	-6 919
<b>Netto</b>	<b>-202 873</b>	<b>-201 289</b>	<b>1 584</b>	<b>-243 574</b>	<b>-245 574</b>	<b>-2 000</b>

### Uppföljning förvaltningen:

Omsorgen ser ut att gå mot ett underskott om – 2 mkr. Sjukskrivningstalen är fortsatt höga och bidrar tyvärr till att ekonomin är ansträngd (knappt 5 mkr inkl PO tom oktober).

Sedan september har det tillkommit en placering inom äldreomsorgen som beräknas kosta ca 250 tkr för resterande del av året. Vi har fortsatt extra resursbehov på korttidsboendet Lyktan och Solgården. En individ har så stora och speciella behov att vi måste ha en personal knuten till individen dygnet runt utan avbrott. Vi har även flera dementa som bor på Lyktan i väntan på att det ska frigöras platser på något av våra demensboenden och dessa kräver extra resurs under dagtid för att inte verksamheten, eller patientsäkerheten, ska äventyras. Vi räknar med att behovet kvarstår under hela november. Även nattpatrullen har stor ärendetillströmning och har utökats med en person per natt, även det innebär kostnadsökningar.

Äskandet till KS om kostnadstäckning för inköp av mobiler och leasingkostnaderna för nya larmen har avslagits och kostnaden har därför plockats in i prognosen igen.

### Förvaltningsövergripande

På en övergripande nivå räknar vi med ett litet underskott som främst beror på att alla kostnader för IT och verksamhetssystem ligger centralt och



**Omsorgsnämnden**

genererar högre kostnader än budget. Förvaltningen har även högre kostnader för bland annat arbetsskor, förbrukningsmaterial, Rakel och diverse medlemsavgifter/samverkansavgifter med externa organisationer än budgeterat. Vi har tacksamt nog intäkter från omställningsfonden som inte är budgeterade och vi håller igen på alla kostnader för att försöka minimera underskottet till årets slut.

**Hemtjänsten**

Hemtjänsten ligger fortsatt på en högre volym än vad budgeten medger (– 2,8 mkr). På grund av ärendemängden har vi återigen 3 medarbetare på natten och det driver upp kostnaderna ytterligare. En del av underskottet täcks av medel som var avsatta för Lyktans extra platser som vi stängde i april. Intäkterna ligger högre än budget och hjälper till att hålla nere nettokostnaden. Fullt införande av onlinehandel innebär en effektivisering som är nödvändig för att vi ska klara att hålla nere kostnadsutvecklingen inom hemtjänsten. Vi tror även att höstens start av äldreomsorgslyftet och den pågående omorganisationen kan få en positiv inverkan på utfallet framöver. De senaste fyra åren ligger Smedjebacken väldigt lågt i kostnader när vi jämför oss med liknande kommuner och absolut lägst i kostnader/hemtjänsttagare 2023. Detta innebär att det är svårt att hitta ytterligare effektiviseringar inom hemtjänsten.

**Särskilt boende**

Samtliga våra boenden genererar visst underskott, en del mer än andra. Dels handlar det om personalkostnader, dels kostnader för förbrukningsmaterial och hjälpmedel som är betydligt högre än budget. En del av underskottet täcks av prestationsersättning men inte fullt ut. Vi tror att höstens start av äldreomsorgslyftet och den pågående omorganisationen kan få en positiv inverkan på det ekonomiska utfallet längre fram.

**Bilkostnader**

Vi har fortsatt höga driftkostnader för leasing av bilar som vi ser orsakar en del av det prognosticerade underskottet. Bilkostnaderna har det senaste året ökat med 20% (700 tkr över budget) och fortsätter öka vartefter bilarna byts ut till fler elbilar.

**HSL**

Hälso- och sjukvårdsenheten redovisar ett överskott på grund av prestationsersättning och lägre lönekostnader än budgeterat då tjänster varit vakanta under året. Samtidigt redovisar man ett stort underskott gällande hjälpmedel och visst underskott för förbrukningsmaterial.





Omsorgsnämnden

### LSS och Psykiatri

Redovisar ett överskott inom personlig assistans där de omprövade assistansärenden täcker en del av omsorgens prognosticerade underskott. Även administrationen inom LSS där en chef inte arbetar 100% och våra gruppboendestäder genererar lägre kostnader än budgeterat. En elevhemplacering är avslutad från september som även det bidrar till lägre kostnader framöver. Även daglig sysselsättning redovisar ett litet överskott.

### Vidtagna/Planerade åtgärder och effekter av dessa

För att komma ner i budgetram har vi sedan slutet av 2023 genomfört flera olika besparingsåtgärder som nämnden har gett klartecken till. Alla åtgärder som nämnden tagit beslut om har verkställts. Trots dessa åtgärder, samt ett extra tillskott från KS, är det 2024 ett mycket ansträngt ekonomiskt läge inom omsorgen.

### Följande åtgärder är vidtagna:

- Gläntans restaurang är sedan årsskiftet stängd på helgerna
- Dagverksamhet för Söderbärkebor är flyttad till Hedgårdens äldreboende
- Vi har avslutat leasing av parcyklar till våra särskilda boenden
- Vi har omorganiserat och dragit ner bemanningen i nattpatrullen från 4 mars 2024. *(Är nu pga starkt ökande ärendemängd åter utökad men förhoppningsvis bara tillfälligt).*
- Ändrad hemtjänsttaxa är godkänd i KF men gav effekt först efter 1 april 2024
- Vi har inte återbesatt alla lediga tjänster inom administration, daglig sysselsättning LSS och HSV. Vissa tjänster har ersatts på deltid istället för att tillsättas på heltid.
- Vi har minskat budgeten i alla verksamheter förutom hemtjänsten. Detta innebär att verksamheterna inte kan ersätta all frånvaro utan måste nollvicka/gå kort så länge och så ofta det är möjligt.
- Att minska poolen har legat som ett sparförslag men kommer inte att genomföras i år då vi är i stort behov av vikarier pga höga sjuktal och det inte är önskvärt att ersätta tillsvidareanställda poolare med timvikarier.
- Vi har stängt Annexet på Lyktan från 1 april och minskat på antalet korttidsplatser med 7st.
- Vi säljer 60% av en tjänst från 1 april till personalenheten.
- Flera assistansärenden har omprövats under året och i flera fall även fått minskad omfattning eller helt upphört.



**Omsorgsnämnden**

**Efter sommaren har följande åtgärder tillkommit då vi inte har nått en budget i balans**

- Vi ser tillsammans med kosten över om vi kan spara på kostnader för livsmedel mm
- Stor återhållsamhet innan inköp är införd i hela omsorgen
- Vi minskar lagerhållningen av insatsvaror fram till årsskiftet
- Vi drar ytterligare ner på delar av tjänster inom administrationen (personer går ner i tid)
- Omsorgens enhetschefer har fått i uppdrag att ytterligare minska sina kostnader i alla verksamheter

Höga sjukskrivningstal utgör en väldigt stor påfrestning på vår budget och vi arbetar fortsatt intensivt med att få ner dem genom bl a individuella samtal med sjukskrivna enligt ett framtaget koncept i det riskorienterade arbetet som är ett komplement till chefens rehabarbete. Dessa samtal utförs av vår chefsstödjare rehab och kommer att fortsätta trots att hon till 60% gått över till personalenheten.

Den planerade organisationsförändringen är nu införd men barnsjukdomar återstår ännu att åtgärda. Denna organisationsförändring har vi sett fram emot och vi är övertygade om att detta kommer att leda till en bättre arbetsmiljö för både medarbetare och chefer inom äldreomsorgen. Organisationsförändringen är inte kostnadsdrivande i sig men kan innebära vissa extrakostnader under övergångsfasen hösten 2024.

**Konklusioner**

Våra snabbt stigande kostnader för förbrukningsvaror är svåra att åtgärda. Bilar, förbrukningsmaterial, hjälpmedel osv är inget vi kan påverka mer än marginellt. Samtidigt har vi haft en stor ärendeströmning samt kostsamma placeringar som också spär på kostnadsökningen. Många står i kö till våra säbon och hemtjänsten har en stigande arbetsbörda. Patienter skrivs också ut allt snabbare från lasaretten och genererar ökad ärendebelastning i omsorgen.

Alla chefer jobbar för att hålla nere kostnaderna i sina verksamheter. Vi har månatliga budgetuppföljningar med var och en och följer upp kravet på att dra ner på bemanningen vid frånvaro för att de ska kunna hålla budget. Cheferna har stor medvetenhet om det svåra ekonomiska läge vi befinner oss i.

Den planerade förändringen inom äldreomsorgen kommer att leda till en bättre arbetsmiljö för våra chefer och våra medarbetare i form av betydligt mindre personalgrupper. Detta borde enligt all vedertagen forskning och praktik leda till lägre sjukskrivningstal och större personalkontinuitet och



**Omsorgsnämnden**

därmed också mindre behov av vikarier men positiva effekter på ekonomin kommer kanske inte att synas förrän tidigast under 2025.

Samtidigt pågår självklart ett fortsatt arbete med att effektivisera arbetssätt och verksamheter och införa nya hjälpmedel för att underlätta arbetet och förbättra verksamheterna så att vi nyttjar tilldelade resurser på bästa möjliga sätt.

Tillkommer ytterligare oförutsedda behov under slutet av året i våra verksamheter eller fler placeringar innebär det ytterligare kostnader som det inte finns budgettäckning för.

**Beslutsunderlag**

Prognos för oktober, förvaltningsekonom, 2024-11-20



§ 113

Dnr 2024/00159

## **Ansökan om extra föreningsbidrag 2024**

### **Omsorgsnämndens beslut**

Avslår ansökan om extra föreningsbidrag.

### **Ärendebeskrivning**

Ansökan från Pensionärernas slöjdarförening om extra föreningsbidrag har inkommit via kultur- och samhällsbyggnadsnämnden.

Föreningen erhöll tidigare 11 370 kronor i föreningsbidrag från omsorgsnämnden för år 2024.

### **Beslutsunderlag**

Ansökan, Pensionärernas slöjdarförening, 2024-10-15



§ 114

Dnr 2024/00010

## Information från förvaltningen

### Omsorgsnämndens beslut

Tackar för informationen.

### Ärendebeskrivning

Förvaltningschef informerar.

Efter organisationsförändringens påbörjade implementering är alla grupper och chefer på plats, men omorganiseringen är fortsatt under en implementeringsfas.

Två chefstjänster annonseras. Önskas tillsättas innan jul.

Arbetet inom kostprojektet fortsätter. MAS och hälsofrämjare är inolverade. Ansökan om medel från omställningsfonden för att utbilda personal avslogs. MAS och hälsofrämjare kommer dock utbilda personalen internt. Personalen på Hedgården ska under provperiod tillreda frukost själva som en del i att minska nattfastans längd.

Förvaltningschef informerar om sitt kommande avslut av tjänst.