



**Omsorgsnämnden**

Plats och tid	Kommunhuset, sessionssalen, måndagen den 13 maj 2024 kl 13:00		
Beslutande	Christopher Nilsson (S), Ordförande Johan Reyier (S), 1:e vice ordförande Mats Jakobsson (S) Monica Georgsson (S) Kristina Karlsson (M) Fredrik Holmgren (S), tjänstgörande ersättare Peggy Erlandsson (S), tjänstgörande ersättare Håkan Söderlund (S, tjänstgörande ersättare		
Ej tjänstgörande ersättare	Lennart Persson (S) Mikael Wejländer (S) Karin Winqvist (M) Lene Vogelsang Larsson (SD)		
Övriga närvarande	Elisabet Zimmer, förvaltningschef Susanne Billström, biträdande förvaltningschef Anette Billström, förvaltningsekonom Matilda Wetterberg, sekreterare		
Justerare	Kristina Karlsson		
Justerings plats och tid	Johan Ahlbäcks plats 7, Smedjebacken, 2024-05-21		
Underskrifter		Paragrafer	§§ 44-59
	Sekreterare	Matilda Wetterberg	
	Ordförande	Christopher Nilsson	
	Justerare	Kristina Karlsson	

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans	Omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2024-05-13		
Datum då anslaget sätts upp	2024-05-21	Datum då anslaget tas ned	2024-06-12
Förvaringsplats för protokollet	Johan Ahlbäcks plats 7, Smedjebacken		
Underskrift	Matilda Wetterberg		

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Omsorgsnämnden**

**Ärendelista**

§ 44	Dnr 2024/00027 Redovisning från enhetschefer.....	3
§ 45	Dnr 2024/00083 Kvalitetsberättelse 2023.....	4
§ 46	Dnr 2024/00081 Riktlinje för handläggning av föräldrars ersättningsskyldighet vid placerade barn.....	5
§ 47	Dnr 2024/00078 Arbetsgrupp för kvalitetsfrågor.....	6
§ 48	Dnr 2024/00080 Omsorgens värdegrund 2024.....	7
§ 49	Dnr 2024/00072 Samrådshandlingar detaljplan för Flickänget, del av Söderbärke Kyrkby 5:1, Smedjebackens kommun.....	8
§ 50	Dnr 2024/00071 Samrådshandlingar för detaljplan Östra Brustorpet, del av Söderbärke Kyrkby 8:57, Smedjebackens kommun.....	9
§ 51	Dnr 2024/00008 Delegationsbeslut 2024.....	10
§ 52	Dnr 2024/00009 Anmälningssärenden 2024.....	12
§ 53	Dnr 2024/00028 Budgetuppföljning 2024.....	13
§ 54	Dnr 2024/00079 Budget 2025.....	18
§ 55	Dnr 2024/00077 Avgift för borttappade trygghetslarm.....	19
§ 56	Dnr 2024/00024 Uppföljning sjukskrivningstal omsorgen 2024.....	20
§ 57	Dnr 2024/00031 Organisationsförändring.....	21
§ 58	Dnr 2024/00084 Uppföljning God och Nära vård.....	25
§ 59	Dnr 2024/00010 Information från förvaltningen.....	26



§ 44

Dnr 2024/00027

## Redovisning från enhetschefer

### Omsorgsnämndens beslut

Tackar för informationen.

### Ärendebeskrivning

#### **Tina Andersson presenterar redovisning av LSS-boenden, socialpsykiatri, personlig assistans och kontaktpersoner.**

Arbetar utifrån målområden och använder Individens Behov I Centrum (IBIC). Arbetar vidare med kompetensutveckling för samtlig personal och arbetar för att vara en attraktiv arbetsgivare i enlighet med kommunens och nämndens mål och riktlinjer. Vill se en utveckling inom socialpsykiatri som idag endast innefattar boendestödet. 2024 utgör ett svårt läge ekonomiskt där prioriteringen ligger på kärnverksamheten för att hålla budget.

#### **Annica Nord presenterar redovisning av enheten för biståndshandläggning och avgiftshandläggning.**

Stort fokus på att minska känslan av ensamhet, där biståndshandläggarna ofta utgör första kontakten. Arbetar vidare med att vara en attraktiv arbetsgivare. Uppvisar hög sysselsättningsgrad och låg sjukfrånvaro. Arbetar med kompetensutveckling och delaktighet för personalen. Arbetar utifrån IBIC och med stor vikt på rättssäkerhet.

För att möta behov inom den åldrande demografin införs förenklad handläggning och en kartläggning av behov för särskilt boende görs.

Ser bland annat ett behov av gruppboenden för unga inom LSS och ett förebyggande arbete mot psykisk ohälsa.

### Beslutsunderlag

Redovisning enhetschefer 2024-05-13



§ 45

Dnr 2024/00083

## **Kvalitetsberättelse 2023**

### **Omsorgsnämndens beslut**

Godkänner upprättad kvalitetsberättelse för 2023 och uppdrar åt förvaltningen att till nästkommande års kvalitetsberättelse tydliggöra resultat och analys.

### **Ärendebeskrivning**

Upprättad för första gången och är knuten till ledningssystemet och SOSFS 2014:5 och är ett komplement till patientsäkerhetsberättelsen.

Kvalitetsindikatorer kommer framgå tydligare framtida år.

### **Beslutsunderlag**

Kvalitetsberättelse 2023, 2024-05-06

Omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-04-29 § 54



§ 46

Dnr 2024/00081

## **Riktlinje för handläggning av föräldrars ersättningsskyldighet vid placerade barn**

### **Omsorgsnämndens beslut**

Godkänner upprättad riktlinje för handläggning av föräldrar ersättningsskyldighet vid placerade barn.

### **Ärendebeskrivning**

2023-11-27 § 62 antog kommunfullmäktige taxor och avgifter inom LSS-verksamhet.

Omsorgsförvaltningen har efter antagandet upprättat förslag om riktlinje för handläggning av föräldrars ersättningsskyldighet vid placering av barn och unga inom LSS.

Riktlinjen är upprättad i enlighet med Sveriges kommuner och regioners (SKR) cirkulär 22:44 gällande beräkning av föräldrars ersättning till kommunen vid placerade barn under 18 år.

### **Beslutsunderlag**

Riktlinje för handläggning av föräldrars ersättningsskyldighet vid placerade barn enligt LSS, 2024-04-24

Omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-04-29 § 55



§ 47

Dnr 2024/00078

## **Arbetsgrupp för kvalitetsfrågor**

### **Omsorgsnämndens beslut**

Ger förvaltningen i uppdrag att upprätta en arbetsgrupp för kvalitetsfrågor inom äldreomsorg och efterfrågar årlig redovisning.

### **Ärendebeskrivning**

Förslag om arbetsgrupp för arbete med kvalitetsfrågor rörande äldre och främst hemtjänst har initierats av kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet.

Förslaget innefattar att arbetsgruppen utgörs av en representant från varje pensionärsorganisation, förvaltningschef som också utgör representant från God och Nära vård samt andra tjänstemän från förvaltningen.

Arbetsgruppen föreslås ske i samband med beredning för kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet med första möte 9 september.

### **Beslutsunderlag**

Omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-04-29 § 25



§ 48

Dnr 2024/00080

## Omsorgens värdegrund 2024

### Omsorgsnämndens beslut

Godkänner reviderad värdegrund för omsorgen med justering av text gällande jämställdhet samt justering av kugghjulens ordning.

### Ärendebeskrivning

Reviderad värdegrund för omsorgen delges nämnden.

Värdegrunden innefattar sex kugghjul med text rörande kommunens övergripande värdegrund i fyra av dessa, äldreomsorgens nationella värdegrund i en samt jämställdhetsperspektivet i en.

### Yrkanden

Kristina Karlsson (M) yrkar att ordningen på kugghjulen ändras så att texten ”Omsorgen ska arbeta i enlighet med äldreomsorgens nationella värdegrund som stipulerar att äldre personer ska leva ett värdigt liv” ligger som första kugghjul.

### Beslutsgång

Ordförande ställer Kristina Karlssons (M) yrkande om justering mot arbetsutskottets förslag och finner att yrkandet vinner.

### Beslutsunderlag

Omsorgens värdegrund 2024

Omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-04-29 § 67



§ 49

Dnr 2024/00072

## **Samrådshandlingar detaljplan för Flickänget, del av Söderbärke Kyrkby 5:1, Smedjebackens kommun**

### **Omsorgsnämndens beslut**

Uppmanar till beaktning av tillgänglighetsperspektivet.

### **Ärendebeskrivning**

Förslag till detaljplan har upprättats för området Flickänget, del av fastigheten Söderbärke Kyrkby 5:1. Syftet med detaljplanen är att skapa ett nytt bostadsområde genom att möjliggöra för parhus och villatomter.

Planen upprättas i enlighet med Smedjebacken kommuns översiktsplan och handläggs därmed genom standardförfarande.

Miljö- och byggnadsnämnden bedömer att genomförandet av detaljplanen inte medför betydande miljöpåverkan. En miljöbedömning behöver därför inte göras.

Planförslaget finns tillgängligt för synpunkter under tiden 15 april – 20 maj 2024.

### **Beslutsunderlag**

Plankarta 2024-04-15

Planbeskrivning 2024-04-15

Brev 2024-04-15

Omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-04-29 § 60





§ 50

Dnr 2024/00071

## **Samrådshandlingar för detaljplan Östra Brustorpet, del av Söderbärke Kyrkby 8:57, Smedjebackens kommun**

### **Omsorgsnämndens beslut**

Uppmanar till beaktning av tillgänglighetsperspektivet.

### **Ärendebeskrivning**

Förslag till detaljplan har upprättats för området Östra Brustorpet, del av fastigheten Söderbärke Kyrkby 8:57. Syftet med planen är att möjliggöra för cirka 8–16 bostäder i Söderbärke tätort med attraktivt boende och service i natur- och jordbrukslandskapsmiljö.

Planen upprättas i enlighet med Smedjebacken kommuns översiktsplan och handläggs därmed genom standardförfarande.

Miljö- och byggnadsnämnden bedömer att genomförandet av detaljplanen inte medför betydande miljöpåverkan. En miljöbedömning behöver därför inte göras.

Planförslaget finns tillgängligt för synpunkter under tiden 15 april – 20 maj 2024.

### **Beslutsunderlag**

Plankarta 2024-04-11

Planbeskrivning 2024-04-11

Brev 2024-04-11

Omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-04-29 § 61



§ 51

Dnr 2024/00008

## Delegationsbeslut 2024

### Omsorgsnämndens beslut

Lägger redovisade delegationsbeslut till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden har, med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen, rätt att delegera beslutanderätt till nämndpolitiker, arbetsutskott och tjänstemän. Vilka beslut nämnden valt att delegera samt till vem framgår i omsorgsnämndens delegationsordning, senast reviderad 2024-02-12 § 7. Beslut fattade under delegation ska vara skriftliga och anmälas till omsorgsnämnden. Av beslut ska framgå vem som fattat beslutet, när beslutet är fattat samt med stöd av vilken punkt i delegationsordning.

Nedan redovisas beslut fattade under delegation:

#### Delegationsbeslut enligt 3.6-17.

2024/00058 Anmälan enligt Lex Maria 2024-03-21. Beslut fattat av medicinskt ansvarig sjuksköterska.

#### Delegationsbeslut enligt 3.5-10

Protokoll ONAU 2023-08-18 § 66 – Extern placering enligt 9 § 8 LSS.

Protokoll ONAU 2023-07-10 § 65 – Extern placering enligt 9 § 8 LSS.

Protokoll ONAU 2023-07-10 § 64 – Extern placering enligt 9 § 8 LSS.

#### Delegationsbeslut enligt 3.4-1 – 3.4-12

Biståndsbeslut enligt SoL, fattade av biståndshandläggare under perioden 1 januari 2024 till 29 februari 2024. Antal beslut fattade: 221

#### Delegationsbeslut enligt 3.5-1 – 3.5-19

Biståndsbeslut enligt LSS, fattade av biståndshandläggare under perioden 1 januari 2024 till 29 februari 2024. Antal beslut fattade: 7

#### Anställningsbeslut enligt 3.3-2.

Anställningsbeslut fattade av enhetschef under perioden 1 januari 2024 till 30 januari 2024.

### Beslutsunderlag

Lista biståndsbeslut, pärm

Anställningsbeslut, pärm



**Omsorgsnämnden**

Omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-04-29 § 57

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 52

Dnr 2024/00009

## **Anmälningssärenden 2024**

### **Omsorgsnämndens beslut**

Lägger informationen till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Nytt sjukresereglemente 2024-04-15

Information från kollektivtrafikförvaltningen.

### **Beslutsunderlag**

Anmälningssärenden, pärm

Omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-04-29 § 58



§ 53

Dnr 2024/00028

## Budgetuppföljning 2024

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar enligt följande:

1. Godkänner upprättad budgetuppföljning.
2. Godkänner förslag att äska om att omdisponera outnyttjade medel från äldreomsorgslyftet 2025 för att täcka kostnader som tillkommer vid installation av fiber och wifi inför utbyte av larm på särskilda boenden.
3. Uppdrar åt förvaltningen att förlänga leasing av en parcykel till slutet av augusti 2024.

Kristina Karlsson (M) reserverar sig mot beslutet gällande punkt 2 till förmån för sitt yrkande.

### Ärendebeskrivning

April 2024

	Ackumulerat period			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Intäkter	11 943	12 389	446	33 342	37 410	4 068
Kostnader	-92 217	-90 354	1 862	-276 916	-280 984	-4 068
<b>Netto</b>	<b>-80 274</b>	<b>-77 965</b>	<b>2 308</b>	<b>-243 574</b>	<b>-243 574</b>	<b>0</b>

### Uppföljning förvaltningen:

Det är fortsatt mycket svårt att veta om det ekonomiska utfallet kommer att hålla sig inom ram vid årets slut. Just nu ser prognosen ut att hamna på + – 0 förutsatt att beslutade åtgärder får den verkan vi räknar med. Vi väntar, och räknar, även med ett positivt besked gällande prestationsersättning för god sjuksköterskebanning som vi räknat in i prognosen. Besked är aviserat att ska komma under andra kvartalet.

Kostnaden för det nödvändiga utbytet av alla larm på våra särskilda boenden blir stor, det gäller installation av fiber, wifi mm som är nödvändigt för att de nya larmen ska fungera i lokalerna. Kostnaden ser ut att landa på uppåt 1 mkr och det finns inte utrymme i årets budget för att klara detta.

Förvaltningen föreslår nämnden att äska medel till detta från kommunstyrelsens förfogandemedel, alternativt äska om att få omdisponera outnyttjade medel avsatta till äldreomsorgslyftet 2025 för att täcka denna kostnad.



**Omsorgsnämnden**

Vi ser just nu en liten nedgång i ärendemängden (i jämförelse med förra året samma period) inom hemtjänsten. I och med det räknar vi med att den snabba kostnadsutvecklingen kan bromsas upp en aning detta år. Trots trendbrottet ligger vi på en högre volym än vad budgeten medger. Vi jobbar fortsatt hårt med att få ut medicingivare till fler hemtjänsttagare där så är lämpligt. Fullt införande av onliehandel innebär också en effektivisering som är nödvändig för att vi ska klara att hålla budget inom hemtjänsten.

Vi har fortsatt höga kostnader för placeringar och höga driftkostnader som är väldigt svåra att rymma inom befintlig ram. Hyrorna t ex ökade med 10,5% mellan 2023 och 2024. Bilkostnaderna har det senaste året ökat med 20% och kostnader för hjälpmedel har ökat med ca 30%. Trots en utökad budget för placeringar med 5 miljoner (genom omfördelningar inom ram och budgettillskott) är läget väldigt skört.

Tillkommer ytterligare oförutsedda behov under året i våra verksamheter eller fler placeringar innebär det med stor sannolikhet att vi inte kan hålla budget.

Belopp i kkr	Ackumulerat period			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Politisk verksamhet	376	426	-50	1 128	1 128	0
Förvaltningsövergripande verksamhet	4 223	3 943	280	12 762	12 262	500
Äldreomsorg	46 786	45 963	823	142 120	142 720	-600
HSL & Rehab	7 240	6 584	657	21 986	21 386	600
LSS & Psykiatri	21 648	21 050	598	65 577	66 077	-500
<b>Verksamhetens nettokostnad</b>	<b>80 274</b>	<b>77 965</b>	<b>2 308</b>	<b>243 574</b>	<b>243 572</b>	<b>0</b>

**Vidtagna/Planerade åtgärder och effekter av dessa**

För att komma ner i budgetram har vi sedan slutet av 2023 planerat för flera olika besparingsåtgärder som nämnden också har gett klartecken till. Dess åtgärder är under införande, eller har redan genomförts. Trots dessa åtgärder samt ett extra tillskott från KS är det ett mycket ansträngt ekonomiskt läge inom omsorgen.

**Följande åtgärder är vidtagna:**

- Gläntans restaurang är sedan årsskiftet stängd på helgerna
- Dagverksamhet för Söderbärkebor är flyttad till Hedgårdens äldreboende
- Vi har avslutat leasing av parcyklar till våra boenden
- Vi har omorganiserat och dragit ner bemanningen i nattpatrullen från 4 mars 2024
- Ändrad hemtjänsttaxa är godkänd i KF men ger effekt först efter 1 april 2024



Omsorgsnämnden

- Vi har inte återbesatt alla lediga tjänster inom administration, daglig sysselsättning LSS och HSV. Vissa tjänster har/kommer att ersättas på deltid istället för att tillsättas på heltid.
- Vi har minskat budgeten i alla verksamheter förutom hemtjänsten. Detta innebär att verksamheterna inte kan ersätta all frånvaro utan måste nollvicka/gå kort så långt och så ofta det är möjligt.
- Att minska poolen har legat som ett sparförslag men kommer inte att genomföras i år då vi är i stort behov av vikarier pga höga sjuktal och det inte är önskvärt att ersätta tillsvidareanställda poolare med timvikarier.
- Vi ser över avgiftshandläggning och annan central administration för att om möjligt dra ner från 2 till 1,5 handläggare. Kartläggning av arbetsuppgifter pågår men det är inte säkert att denna förändring är möjlig att genomföra fullt ut.
- Vi har stängt Annexet på Lyktan från 1 april och minskat på antalet platser med 7st.
- Vi säljer 60% av en tjänst från 1 april till personalenheten.

Höga sjukskrivningstal utgör en stor påfrestning på vår budget och vi arbetar fortsatt intensivt för att få ner dem genom bl a individuella samtal med sjukskrivna enligt ett framtaget koncept i det riskorienterade arbetet som är ett komplement till chefens rehabarbete. Dessa samtal utförs av vår chefsstödare rehab och kommer att fortsätta trots att hon till 60% går över till personalenheten.

### Konklusioner

Våra snabbt stigande kostnader för förbrukningsvaror är svåra att åtgärda, bränsle, bilar, hyror, hjälpmedel osv är inget vi kan påverka mer än marginellt. Samtidigt har vi haft en stor ärendeströmning samt kostsamma placeringar som också spår på kostnadsökningen. Många står i kö till våra säbon och hemtjänsten har en stigande arbetsbörda. Patienter skrivs också ut allt snabbare från lasaretten och genererar ökad ärendebelastning i omsorgen.

Alla chefer jobbar för att hålla nere kostnaderna i sina verksamheter. Vi har nyss haft budgetuppföljning med var och en och påtalat kravet på att dra ner på bemanningen vid frånvaro för att de ska kunna hålla budget. Cheferna har stor medvetenhet om det svåra ekonomiska läge vi befinner oss i.

Det är tyvärr omöjligt att sia om hur enstaka brukarärenden kommer att utvecklas framöver. Några placeringar kan eventuellt komma att bli billigare än beräknat eller upphöra helt. Det kan även vara så att det tillkommer nya



Omsorgsnämnden

ärenden. Eftersom behovet hos de sökande styr vilka insatser vi beviljar kan vi inte ge mer precisa besked än så.

Den stora kostnadsposten lön till sjukskrivna och påföljande vikariekostnad kan – om korttidssjukskrivningarna går ner och/eller verksamheterna nollvickar i större utsträckning – innebära att vi gör en kostnadsbesparing under året.

Vi planerar för att genomföra en större organisationsförändring efter sommaren som främst kommer att påverka äldreomsorgen. Förändringen kommer att leda till en bättre arbetsmiljö för våra chefer och våra medarbetare i form av betydligt mindre personalgrupper. Detta borde enligt all vedertagen forskning och praktik leda till lägre sjukskrivningstal och större personalkontinuitet och därmed också mindre behov av vikarier. Om allt löper på som planerat kan förändringen genomföras efter sommaren 2024 men positiva effekter på ekonomin kommer kanske inte att synas förrän 2025.

De redan genomförda och planerade neddragningarna/förändringarna kommer att innebära att kostnaderna minskar under året men det är svårt att ge exakt besked om hur stor besparing det innebär. Vi vet t ex inte ännu vilken effekt den förändrade hemtjänsttaxan får eller stängningen av annexet till Lyktan.

Samtidigt pågår självklart ett fortsatt arbete med att effektivisera arbetssätt och verksamheter och införa nya hjälpmedel för att underlätta arbetet och förbättra verksamheterna så att vi nyttjar tilldelade resurser på bästa möjliga sätt. En långsiktig förbättringspotential finns alltid i alla verksamheter. Det känns dock nu som att vi har vänt på varje sten och letat efter alla tänkbara snabbt genomförbara besparingspotentialer. Om vi inte når en budget i balans med dessa ovan beskrivna åtgärder kommer det att krävas andra former av drastiska neddragningar eller stora förändringar i verksamheterna som blir kännbara för både omsorgstagare och personal.

### Yrkande

Kristina Karlsson (M) yrkar att Bärkehus investerar i installation av fiber och wifi som behövs för de nya larmen eftersom Bärkehus äger lokalerna. Bärkehus bör då ge information om ev. hyreshöjning.

Förvaltningens förslag i frågan är att äska om att få omdisponera outnyttjade medel avsatta till äldreomsorgslyftet 2025 för att täcka kostnad för wifi och fiber i samband med larminstallation.





**Omsorgsnämnden**

**Beslutsgång**

Ordförande ställer Kristina Karlssons (M) tilläggsyrkande mot förslaget från förvaltningen och finner att förvaltningens förslag vinner.

**Beslutsunderlag**

Prognos per april 2024



**Omsorgsnämnden**

§ 54

Dnr 2024/00079

## **Budget 2025**

### **Omsorgsnämndens beslut**

Godkänner budget 2025 efter korrigering och lämnar ärendet vidare till kommunstyrelsen.

### **Ärendebeskrivning**

Budgetförslag och nämndplan 2025 upprättat.

Förvaltningschef och förvaltningsekonom presenterar budgetförutsättningar för år 2025.

### **Beslutsunderlag**

Budget 2025, 2024-05-08



§ 55

Dnr 2024/00077

## **Avgift för borttappade trygghetslarm**

### **Omsorgsnämndens beslut**

Ärendet lämnas öppet till kommande nämnd.

### **Ärendebeskrivning**

Omsorgsnämnden erbjuder trygghetslarm med en engångsavgift om 1 000 kronor vid installation och därefter 350 kronor/månad. Båda avgifterna ingår i maxtaxa.

Förslaget om avgift för borttappade larm innebär att den enskilde vid borttappat larm debiteras till självkostnadspris om larmet inte återfinns inom 14 arbetsdagar. Trygghetslarm består av en stationär larmenhet och en mobil enhet, ofta använd som klocka. Båda delarna av larmet föreslås debiteras separat.

### **Beslutsunderlag**

Omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-04-29 § 62



§ 56

Dnr 2024/00024

## **Uppföljning sjukskrivningstal omsorgen 2024**

### **Omsorgsnämndens beslut**

Lägger informationen till handlingarna.

### **Ärendebeskrivning**

Statistik för sjukfrånvaro per mars 2024 presenteras.

Det är ännu tidigt att utröna om den minskade frånvaron på Lyktan och Allégården är till följd av mindre arbetsgrupper och färre medarbetare per chef, men förhoppning finns om att detta är bidragande.

### **Beslutsunderlag**

Statistik sjukfrånvaro omsorgen

Omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-04-29 §



§ 57

Dnr 2024/00031

## Organisationsförändring

### Omsorgsnämndens beslut

Godkänner omorganisering inom äldreomsorgen och ger förvaltningen i uppdrag att verkställa föreslagen organisationsförändring samt att under första kvartalet 2025 avge återrapportering.

### Ärendebeskrivning

För närvarande har vi fokuserat uteslutande på äldreomsorgen. Hälsa- och sjukvården har redan gjort en förändring och LSS samt kommunpsykiatri kommer att göra en organisationsöversyn senare under året.

### Bakgrund

Det finns flera anledningar till att vi ser ett behov av en organisationsöversyn inom äldreomsorgen, de viktigaste listas nedan.

\* För stora personalgrupper under chefer i äldreomsorgen vilket har lett till stressade chefer som inte hinner med sitt uppdrag.

\* De stora personalgrupperna har lett till att personalen inte blir sedda/känner sig sedda i tillräcklig omfattning vilket i sin tur kan vara en bidragande orsak till höga sjukskrivningstal.

\* Forskningen visar att det effektivaste sättet att minska sjuktalet inom vård och omsorg är att arbetsgrupperna inte är för stora och att cheferna inte har för många medarbetare under sig.

\* Hemtjänsten har en väldigt hög arbetsbelastning och känner att de befinner sig för långt från den dagliga planeringen av verksamheten

\* Mindre hemtjänstgrupper som är mer självstyrande har visat sig vara framgångsrika i flera kommuner. Att rakt av kopiera en annan kommuns arbetssätt är inte görligt men att ta del av goda exempel är bra och efter omvärldsbevakning och studiebesök har vi landat i att mindre hemtjänstgrupper är den bästa vägen framåt.

\* Större personalkontinuitet. Genom att organisera oss geografiskt utifrån våra fyra olika särskilda boenden kan vi dela in kommunen i mindre områden där vi på ett enklare sätt kan arbeta för större personalkontinuitet både inom biståndshandläggningen, hemtjänsten och på boendena.



Omsorgsnämnden

### Förslaget

Förvaltningsledningen påbörjade arbetet med organisationsförändringen i början av 2024. Initialt diskuterade vi frågan i omsorgens ledningsgrupp, där alla chefer ingår, och tog fram ett första förslag till ändrad organisation. Därefter har vi analyserat vad förslaget kan få för konsekvenser på kort och lång sikt och justerat förslaget till ett utkast som presenterades för en inbjuden skara medarbetare den 15/2. Deltog gjorde medarbetare från alla äldreomsorgens verksamheter (fack, arbetsplatsombud samt utvalda medarbetare) som under mötet/workshopen fick presenterat vårt förslag till förändring och fick möjlighet att gruppvis diskutera vilka för- och nackdelar de såg med förslaget. (Se bifogad PP, bilaga 1 samt organisationsförslag bilaga 2).

Det rådde stor enighet om att förslaget såg bra ut och att det borde leda till en bättre arbetsmiljö för omsorgens medarbetare samt ökad kontinuitet för våra omsorgstagare. Farhågor fanns förstås också, men det handlade mer om detaljer hur vi ska lösa allt det praktiska som krävs innan en förändring kan genomföras, såsom personalutrymmen, bilplatser osv. En farhåga fanns också att personal mot sin vilja kan behöva jobba både ute och inne i ett område.

Därefter vidtog arbetet med att upprätta riskanalyser i respektive berörd verksamhet och en sammanställning gjordes inför samverkansmötet den 14/3 då förslaget MBLades och godkändes. (Se bilaga 3, Sammanställd riskbedömning).

Nämnden informerades om det pågående arbetet den 18/3 på nämndmötet och förvaltningen fick då ett preliminärt godkännande att arbeta vidare med en organisationsförändring samt presentera ett skriftligt underlag inför att ärendet ska upp för beslut på nämnden den 20/5.

Utöver detta har information även gått ut till all personal (samt nämnden) i ett extra nyhetsbrev under februari månad som helt ägnades åt den planerade organisationsförändringen. Även i omsorgens månatliga nyhetsbrev omnämns dessa frågor.

Eftersom det handlar om en ganska stor organisationsförändring har vi tagit fram ett gantschema med olika tidslinjer över hur vi ska arbeta med allt förberedande arbete innan förändringen kan verkställas. Det handlar t ex om alla verksamhetssystem som ska ses över, information både intern till personal samt externt till omsorgstagare/anhöriga. Vi ser över lokalutnyttjandet, bilplaceringar osv för att ha en möjlighet att vara väl förberedda inför att förändringarna ska verkställas.

### Förväntad effekt

Vi har redan genomfört en motsvarande pilot i Söderbärke som har fallit väl ut. Där finns numera en enhetschef samt en biträdande enhetschef som delar på ansvaret för både Hedgårdens äldreboende och hemtjänsten i Söderbärke. Dessutom tillhandahåller de numera också dagverksamhet för äldre i



Omsorgsnämnden

Söderbärke samt lunch för utomstående äldre med aktiviteter på boendet. Både ur medarbetar- chefs- och brukarsynvinkel har detta fallit väl ut och blivit ett lyft för verksamheterna i Söderbärke.

Dessutom har vi testat arbetssättet med färre medarbetare per chef på ytterligare ett boende (Allégården) där chefen fick betydligt mindre personalgrupp under sig då vi sedan hösten 2023 tillsatt en tillfällig chef (utökning) på Allégården så att chefen som tidigare ansvarat för både särskilda boendet och korttidsboendet nu delades i två delar med var sin chef. Utfallet har hittills varit mycket positivt. De två cheferna känner att de hinner med sitt arbete och nu på ett helt annat sätt kan vara närvarande och stöttande chefer. Sjukskrivningstalen har minskat markant i dessa verksamheter. Försöket har pågått så pass kort tid att vi inte med säkerhet kan säga att de mindre personalgrupperna har lett till de lägre sjuktalen men mycket tyder på detta och det stöds också av omfattande tidigare forskningsresultat i andra organisationer.

### Vad händer nu?

Vi behöver agera skyndsamt, trots det kärva ekonomiska läget, för att skapa bättre arbetsmiljö för både chefer och medarbetare inom äldreomsorgen. För att inte sinka processen har vi redan gått ut med annons och påbörjat rekrytering av 3 nya chefer. Om förvaltningen får klartecken från nämnden den 13/5 så fortsätter rekryteringen planenligt.

Vårt mål är i så fall att efter sommaren ha de nya cheferna på plats så att de och befintliga chefer kan planera för det kommande arbetssättet med två chefer på respektive boende. Vi kommer då att successivt lägga över hemtjänsten på de olika boendena med start i slutet av augusti. Målet är en så snabb övergång som möjligt, men mer realistiskt är troligen att räkna med att hela förändringen är genomförd mot slutet av 2024.

Initialt kommer förändringsarbetet att generera vissa merkostnader. Dels måste vissa praktiska saker förberedas på de olika boendena så att hemtjänstgrupperna kan flytta från Allégården till de övriga boendena. Dels kommer det att krävas viss överlappning av administrativ personal innan administratörsrollerna på hemtjänsten kan fasas ut och planeringen av hemtjänsten helt tas över av cheferna i de olika geografiska områdena. 2025 räknar vi med att organisationsförändringen ryms inom befintlig ram. För hösten 2024 har vi en plan för hur extrakostnaderna ska minimeras genom intern omfördelning av medel och några tjänster som tillfälligt inte har återbesatts.

Ingen personal blir övertalig och inga uppsägningar kommer att ske. Vissa administrativa roller kommer att förändras då cheferna blir fler och administratörerna inom hemtjänsten blir färre.

Vår övertygelse är att det är av stor vikt för omsorgen att förändringen genomförs fortast möjligt trots att läget inte är det optimala med tanke på omsorgens kärva budgetläge 2024.



**Omsorgsnämnden**

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag 2024-04-29 § 63

Bilaga omorganisering 2024-05-08

Underlag vid personalmöte gällande omorganisering 2024-04-23

Preliminär organisationsskiss 2024, 2024-04-23

Risikanalys omorganisering äldreomsorgen 2024-04-23





**Omsorgsnämnden**

§ 58

Dnr 2024/00084

## **Uppföljning God och Nära vård**

### **Omsorgsnämndens beslut**

Ärendet utgår till kommande nämnd.

### **Ärendebeskrivning**

Ärendet utgår till kommande nämnd.



§ 59

Dnr 2024/00010

## Information från förvaltningen

### Omsorgsnämndens beslut

Tackar för informationen.

### Ärendebeskrivning

Förvaltningschef informerar om sommarbemanning 2024.

Antal anställda sommarvikarier varierar och det är svårt att säga att hur sommarbemanningen ser ut innan semestrarna börjar. Många tänkta semestervikarier i hemtjänsten arbetar redan idag på ordinarie rader på grund av den höga sjukfrånvaron. Vi ser också en ny trend där sommarvikarier tackar ja till anställning hos flera arbetsgivare för att sedan välja den som kan ge bäst.

Sommarbemanningen och semestern kommer att följas upp under sommaren.

### Beslutsunderlag

Information förvaltningschef, 2024-05-13