



**Kommunala Pensionärs- och Tillgänglighetsrådet**

Plats och tid	Sammanträdesrum 1, Smedjebacken, måndagen den 19 september kl 13.00		
Beslutande	Ledamöter		
	Monica Forsgren Johan Reyier Fredrik Rönning Kerstin Ernebrink Gert-Ove Sandberg Britt Söderström Ulla Ludvigsson Inger Samuelsson Lise-Lotte Jansson Ketty Markstedt Gun Magnusson Forsberg	Omsorgsnämnden Omsorgsnämnden Kommunstyrelsen PRO Söderbärke SPF PRO Smedjebacken PRO Smedjebacken PRO Söderbärke SKPF avd 108 Västerbergsslagens Demensförening Reumatikerföreningen i Smedjebacken	
	Ersättare		
	Rigmor Hedlund Lars-Erik Gustafsson	SPF PRO Söderbärke	
Övriga närvarande	Elisabet Zimmer Susanne Billström Matilda Wetterberg Karin "Knalin" Boström Mia Rosendahl-Nord	Förvaltningschef Biträdande förvaltningschef Förvaltningssekreterare Idrottskonsulent §18 Kvalificerat chefsstöd §20	
Justerare	Gert-Ove Sandberg		
Justeringens plats och tid	Johan Ahlbäcks plats 7, Smedjebacken, onsdag den 23 november 2022, kl. 13:00		
Underskrifter	Sekreterare	Matilda Wetterberg	Paragrafer 26-33
	Ordförande	Monica Forsgren	
	Justerare	Gert-Ove Sandberg	



**Kommunala Pensionärs- och Tillgänglighetsrådet**

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans

Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet

Sammanträdesdatum

2022-11-21

Datum då anslaget sätts upp

2022-11-24

Datum då anslaget tas ned

2022-12-16

Förvaringsplats för protokollet

Johan Ahlbäcks plats 7, 777 30 Smedjebacken

Underskrift

Matilda Wetterberg



«Instans»

### Ärendelista

§26 Val av justerare	4
§27 Seniorkul	5
§28 Sjuktal och riskorienterat arbetssätt	6
§29 Information från kommunstyrelsen	7
§30 Serviceplan	8
§31 Mötesagenda 2023	9
§32 Information från förvaltningen	10
§33 Tillgänglighetsärenden	13



«Instans»

§ 26

## **Val av justerare**

### **Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådets beslut**

Godkänner Gert-Ove Sandberg som justerare av protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Gert-Ove Sandberg föreslås som justerare av protokollet.



«Instans»

§ 27

## Seniorkul

### Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådets beslut

Tackar för informationen.

### Ärendebeskrivning

Karin ”Knalin” Boström informerar om seniorkul. Karin arbetar för RF-SISU och är sedan 22 år tillbaka idrottskonsulent.

En projektgrupp bildades i Smedjebacken med syfte att bland annat kartlägga hur många äldre invånare som idrottar eller är intresserade samt antal idrottsföreningar med idrott för äldre. Projektgruppen och arbetet med detta fick namnet Seniorkul.

Seniorkul är en förebyggande åtgärd och finns till för att främja fysisk aktivitet bland äldre genom att erbjuda en rad olika idrotter att prova på i förhoppning att alla äldre ska hitta en aktivitet som passar dem. Alla aktiviteter som erbjuds inom Seniorkul ska också finnas att delta i inom närområdet efter Seniorkul.

Vid första omgången av Seniorkul pågick denna under 10 veckor, med 2 träffar i veckan. Deltagarna intervjuades innan start i syfte att alla skulle få en så bra aktivitet som möjligt. I framtiden finns också möjlighet att hämta deltagare som bor utanför centralorten, vilket ökar tillgängligheten. Seniorkul är kostnadsfritt och projektet drivs i tre år med hjälp av medel från arvsfonden. Ett axplock av de aktiviteter Seniorkul erbjuder innefattar gå-fotboll, cheerleading, gå-handboll, boxning, tennis på studs och styrketräning. Nästa omgång startar i mars och Karin tar gärna emot fler intresseanmälningar. Karin informerar också om att Seniorkul har en buss till sitt förfogande som även föreningar kan låna. Föreningarna står då för drivmedel.

Efter omfattande utvärdering framkom stark respons på Seniorkul. Avslutningsvis rekommenderas boken ”Senior Power” till alla äldre. Denna bok har även legat till grund för delar av Seniorkul.

### Beslutsunderlag

Information, Karin ”Knalin” Boström 2022-11-21.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



«Instans»

§ 28

## **Sjuktal och riskorienterat arbetssätt**

### **Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådets beslut**

Tackar för informationen.

#### **Ärendebeskrivning**

Mia, kvalificerat chefsstöd inom omsorgsförvaltningen, informerar om sjukfrånvaro och riskorienterat arbetssätt.

Riskorienterat arbetssätt ses som ett komplement till systematiskt arbetsmiljöarbete och utgör ett stöd för chefer. Projektledare för arbetet är Mia samt Magnus från personalavdelningen. Susanne, biträdande förvaltningschef, är controller och följer bland annat statistiken.

Det riskorienterade arbetssättet startade först på Hedgården och pågår nu även på Solgården och i vissa delar av hemtjänst och LSS. Inom arbetssättet arbetar man på tre nivåer – ledningsnivå, arbetsplatsnivå och medarbetarnivå.

Arbetet på Hedgården inleddes med en kartläggning. Riskfaktorer som framkommit vid kartläggningen innefattar bland annat psykisk ohälsa och bristande rutiner. Utifrån framkomna riskfaktorer upprättades en åtgärdsplan som chef och personal arbetar utefter. Detta arbete utvärderas regelbundet i syfte att kunna sätta in andra åtgärder vid behov. I nuläget har arbetet innefattat genomgång, skapande och uppdatering av rutiner, beteendevetare från företagshälsovården har föreläst och personal och chef har gått motivationslyftet vilket också resterande av omsorgens personal kommer att få gå.

Rehabiliteringsärenden har minskat och sjukfrånvaron i stort har minskat med ca. 5%. Sjukfrånvaron är dock fortsatt hög inom omsorgen.

Rådet önskar fortsatt uppföljning och förvaltningssekreterare tar med sig detta till kommande år.

#### **Beslutsunderlag**

Information, Mia Rosendahl-Nord, 2022-11-21.



«Instans»

§ 29

## Information från kommunstyrelsen

### Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådets beslut

Tackar för informationen.

### Ärendebeskrivning

Fredrik Rönning, kommunstyrelsen, besvarar rådets frågor kring avgifter för kollektivtrafik.

Region Dalarna bär sedan skatteväxlingen ansvaret för kollektivtrafiken. Kommunen har fortsatt kvar ansvar för exempelvis skolskjutsverksamhet och kollektivtrafik för personer inom LSS. Avgifter för kollektivtrafik beslutas således av Regionen.

Vidare diskuteras betalning för tågresor. Med Tåg i Bergslagen kan biljett köpas på tåget, vilket ej är möjligt med SJ:s tåg. Föreningarna rekommenderas att gå ihop och skriva en skrivelse till SJ angående detta.

Rådet lyfter också en fråga gällande nolntaxa för lokalhyra för seniorer, exempelvis vid utövning av idrott. Fredrik informerar att endast barn och unga har en stark subvention av hallhyra eftersom dessa inte har egen inkomst. Kommunen har ingen subvention för seniorer, delvis eftersom hallhyrornas nivå är väldigt fördelaktiga.

### Beslutsunderlag

Information, kommunstyrelsens ordförande, 2022-11-21.



«Instans»

§ 30

## Serviceplan

### Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådets beslut

Tackar för informationen.

### Ärendebeskrivning

Information från näringslivschef utgår. Fredrik Rönning, kommunstyrelsen, informerar om serviceplan och allmän näringslivspolitik i Smedjebackens kommun.

Det går bra för näringslivet i Smedjebackens kommun. Hitachi har anställt en stor mängd medarbetare från både Smedjebacken och Ludvika och det går bra för industrin i övrigt. Det kommer också nya förfrågningar om etableringar, vilket är positivt. De höga priserna och inflationen påverkar både företagare och privatpersoner, men verkar inte påverka arbetstillfällena.

Smedjebacken har i dagsläget mark där byggnationer och verksamheter kan etableras. Vidare har kommunen en god dialog med näringslivet. Ambitionen är att ge möjligheter för nya etableringar och att redan etablerade verksamheter ska känna att de har god kontakt med kommunen och möjlighet till utveckling.

Fredrik informerar om att bostadsförsörjningsprogram är igång och rådet önskar att detta diskuteras under kommande sammanträde.

Nortippen är stängd då det finns sjunkrisk i asfalten. Utredning pågår och WBAB undersöker enklare lösningar för att öppna upp tidigare.

Serviceplan är en plan för hur kommunens offentliga och privata service ska se ut inom kommunen. Lämnststyrelsen kräver att en sådan plan finns om företag vill söka bidrag. Översiktsplan för samverkan mellan kommuner och näringslivet finns redan, men nu krävs en serviceplan. Planen innefattar kommunal service ute i byarna, föreningsliv och kommersiella initiativ. Serviceplanen tas innan årsskiftet.

### Beslutsunderlag

Information, kommunstyrelsens ordföranden, 2022-11-21.





«Instans»

§ 31

## **Mötesagenda 2023**

### **Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådets beslut**

Mötesdatum och tider godkänns med ändring att sammanträdestiden för KPR och KTR börjar 13:15.

### **Ärendebeskrivning**

Förslag på sammanträdestider är utskickat.

Mötestiden föreslås ändras från 13:00-16:00 till 13:15-16:15.

### **Beslutsunderlag**

Förslag sammanträdestider, förvaltningssekreterare, 2022-11-21.



«Instans»

§ 32

## Information från omsorgsförvaltningen

### Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådets beslut

Tackar för informationen.

### Ärendebeskrivning

#### Taxor och avgifter inom omsorgen:

Avgifter kommunal hälso-och sjukvård:

- Hembesök under 20 år – 0 kr.
- Hembesök (sjuksköterska, arbetsterapeut etc.) över 20 år – 200kr.
- Uteblivet besök debiteras med 300kr samt 50kr i faktureringskostnad.
- Tidsamordnande besök med exempelvis läkare följer regionens avgifter, för närvarande 200kr.
- Högkostnadsskydd vid enstaka och kontinuerliga hembesök utan andra pågående hemtjänstinsatser är 600kr/månad.
- Den som är i behov av hemsjukvård och redan har hemtjänstinsatser betalar maximalt kommunens maxtaxa för hemtjänstinsatser. Vid flera behandlingar samma dag debiteras ett besök. Konsultation vid sjukvårdande behandling debiteras ej. Endast en avgift tas ut då fler i samma familj får vård i hemmet vid samma tillfälle.

Avgifter matabonnemang och matlådor:

- Matabonnemang 3802kr/månad.
- Distribuerad matlåda 70kr/portion.
- Pris lunch på Hedgården och Gläntan:  
75kr/portion.

#### Hörselslingor:

Följande lokaler ska enligt Leif Kilström ha hörselslingor:

- Folkets hus Smedjebacken, Biosalongen.
- Folkets hus Smedjebacken, Biblioteket, Ahlbäckssalen.
- Kommunhuset, Sessionssalen.
- Bergaskolan Smedjebacken, Aulan.
- Hagge skola, ett klassrum.
- Kyrskolan Söderbärke, Biblioteket.



«Instans»

- Förskolan Strandängen Smedjebacken, en avdelning.

I Söderbärke Folkets hus, A-salen, saknas för närvarande hörselslinga. Ambitionen är att bygga hörselslinga i denna lokal. Tekniska kontoret ska även inventera hur väl existerande hörslingor fungerar samt att instruktion och information om funktion finns för alla hörselslingor. Kulturnämnden har köpt in mobil hörslinga.

**Trygghetslarm:**

Rådet efterfrågade information om vad som händer med trygghetslarm vid strömavbrott. Hemtjänsten meddelar att trygghetslarm vid strömavbrott fortsätter vara aktivt genom batteri. Batteriet har en hållbarhet på 72 timmar. Hemtjänsten ser via sina system om ett batteri börjar bli dåligt och kontaktar då hemtjänsttagare för att byta batteriet vid behov.

**Information från förvaltningschef och biträdande förvaltningschef:**

Kostenheten kan inte längre distribuera mat då kostnaden för att införskaffa nödvändig utrustning inte är rimlig i förhållande till antalet personer med insatsen matdistribution och därav undersöks andra alternativ. Både Gläntan och Hedgården rapporterar att allt fler äter lunch på restaurangerna, vilket är positivt.

Förvaltningschef presenterar omsorgens värdegrund och Vision 2030.

Demografisk utmaning – gruppen äldre tros öka med 58% under de närmsta 10 åren enligt statistiken. Andelen yrkesarbeteande minskar och de äldsta ökar snabbt. Statistik visar att behov av platser på säbo kommer att öka, framförallt på demensboende. 2022 saknar vi ca 10 platser. Biträdande förvaltningschef meddelar att demensteamet har utökats till fler antal medarbetare, som åker över hela kommunen.

Utmaningar under 2023 innefattar att uppnå målen i Vision 2030, ökade kortnader för hyran på Allégården, ökade hjälpmedelskostnader samt ökade kostnader för bilar och drivmedel. Trygghetslarm på boenden behövs bytas ut, placeringar och assistansärenden inom LSS kan ge ökade kostnader och konkurrens om medarbetare utgör en utmaning.

Extra medel har tillgivits för undersöterskeutbildning under äldreomsorgslyftet eftersom statsbidrag inte täcker hela kostnaden. Medel



«Instans»

för servering på Hedgården har också tillgivits. Vidare råder det en oäkerhet kring statsbidrag i och med ny regering.

Ny teknik i omsorgen kräver fortsatta satsningar. För närvarande används läkemedelsdelare, tekniska hjälpmedel för kontinensvård, rogivande gungstol, digitala terapidjur, aktivitetshjälpmedel så som Tovertafel, motoriserade draglakan och integritetssäker trygghetssensor. Syftet är att använda teknik där det går för att frisätta tid att använda personal till det personal behövs. Tekniken är ett komplement.

Biträdande förvaltningschef informerar om placeringar och kommande utmaningar.

Biträdande förvaltningschef informerar om medarbetarengagemang. Detta index grundas på kommunens medarbetarenkät. Under första enkäten svarade under 10 personer, nu svarade ca 30-40%. Under första mätningen var hemtjänsten under chefsövergång, vilket ses som en faktor för de sämre resultaten i styrning och ledarskap. Motivation har minskat något, medan ledarskap och styrning ökat. Chef för hemtjänsten arbetar för närvarande med förbättringsområden utifrån enkät.

God och Nära vård inkluderar fortsatt arbete i styrgrupp med Ludvika och Regionen. Förvaltningschef efterfrågar represententer från kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet till den 13 december representant och två personer ur råden anmäler sig. Information om fortsatt arbete med God och Nära vård återkommer vid nästa sammanträde. Samordnande sjuksköterska som arbetar mot både Regionen och kommunen är anställd.

**Ahörigstöd:**

Utvärdering senior- och föreningsmässan – välbesökt i början men sedan tunnade det ur och föreläsningarna blev inte vad de förväntade sig. Till följd av färre utställare än tidigare år kommer information om mässan under nästkommande år vara tydligare och komma ut tidigare. Om föreningarna i råden har förslag på tema inför nästa års mässa tar anhörigstöd Lena Eriksson gärna emot dem.

Anhörigombud – utbildat 6 ombud på boenden. Svårt att få till kontinuitet i verksamheterna, övrig personal måste också se anhörigas behov.

**Beslutsunderlag**

Information, hälsofrämjare 2022-09-19.



«Instans»

§ 33

## **Tillgänglighetsärenden**

### **Kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådets beslut**

Tackar för informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Protokoll från trygghetsvandring har skickats ut med kallelse.

Ordföranden påminner om att KPR och KTR kan skicka tillgänglighetsfrågor att ta upp och undersöka om möjlig åtgärd finns.

Ordföranden tar kontakt med Sparbanken för att diskutera dörren på restaurang Hong Kong.

Rådet lyfter en fråga gällande trappen utomhus från parkeringen till vårdcentralen.

Rådet lyfter även en fråga gällande höjden på det första trappsteget på trappen upp till restaurangskolan Smeden.