

Skollagen säger att en elev i grundskolan och grundsärskolan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Exempel på enskilda angelägenheter kan vara vissa resor, familjehögtider eller religiösa högtider. Med kortare ledighet avses totalt högst tio skoldagar per läsår.

Rektorn beslutar om ledighet.

Härmed ansöks om ledighet från skolarbetet för:

Elevens namn:	Personnummer:
Skola:	Klass:
För tiden:	Antal skoldagar:
Orsak till ledigheten:	

Som vårdnadshavare är jag medveten om och accepterar att skolan i och med detta inte kan uppfylla kravet om garanterad undervisningstid för mitt barn.

Ort:	Datum:
Vårdnadshavare 1:	Vårdnadshavare 2:
Namnförtydligande:	Namnförtydligande:

Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna underteckna ansökan.

Ta kontakt med ditt barns lärare om arbetsuppgifter för eleven under ledigheten.

Eleven har tidigare under läsåret beviljats ledigt i totalt _____ dagar.	Elevens frånvaro i % denna termin: _____
Mentors/klasslärares anteckningar:	Mentors underskrift:

Beviljas:  Beviljas inte:  \_\_\_\_\_

Rektors underskrift:	Datum:
----------------------	--------

### Information om behandlingen av personuppgifter

Smedjebackens kommun behandlar dina personuppgifter i syfte att kunna bedöma av er önskad ledighet från skolan. Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av dataskyddsförordningen, artikel 6.1,e (myndighetsutövning). Ledighetsansökan förvaras på skolenheten och gallras när eleven slutar i skolan. Personuppgifterna i ansökan behandlas enligt offentlighetsprincipen. Om du anser att vi har behandlat dina personuppgifter felaktigt kan du begära rättelse hos kommunen. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

**Personuppgiftsansvarig myndighet:** Familje- och utbildningsnämnden. **Dataskyddsbud:** dataskyddsbud@smedjebacken.se