



**Kommunstyrelsen**

Plats och tid	Kommunhuset, digitalt sammanträde, tisdagen den 6 april 2021 klockan 08:30-11:15		
Beslutande	Fredrik Rönning (S), ordförande Ingemar Hellström (S) Solweig Nyrede (S) Johan Ericsson (S) Helena Andersson (S) Hans Jansson (S) Sven Gåsfors (S) Calle Morgården (MP) Birgitta Ericsson-Granqvist (M) Jan Tholerus (C) Pia Johansson (SD) Helena Giliusson (M), tjänstgörande ersättare Per Erik Hellström (SD), tjänstgörande ersättare		
Ej tjänstgörande ersättare	Oscar Wikman (S) Jerry Jäger (SD)		
Övriga närvarande	Susanne Hedman-Jensen, kommunchef Jonas Källman, koncernekonomichef Mona Hyttsten, kommunsekreterare Matilda Kilström, ordförande familje- och utbildningsnämnden § 50 Maria Ronsten, förvaltningschef familje- och utbildningsförv. § 50 Miriam Åkerlund, enhetschef individ- och familjeomsorgen § 50 Helena Claesson-Bergh, förvaltningsekonom § 50		
Justerare	Birgitta Eriksson-Granqvist (M)		
Justerings plats och tid	Kommunhuset, fredag den 9 april 2021, klockan 14:00		
Underskrifter			
	Sekreterare	Mona Hyttsten	Paragrafer §§ 47-72
	Ordförande	Fredrik Rönning	
	Justerare	Birgitta Eriksson-Granqvist	

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2021-04-06		
Datum då anslaget sätts upp	2021-04-12	Datum då anslaget tas ned	2021-05-04
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset		
Underskrift	Mona Hyttsten		

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsen**

**Ärendelista**

§ 47	Dnr 2020/00170 Information om kommunens arbete med coronapandemin.....	4
§ 48	Dnr 2021/00163 Delegation till kommunstyrelsen att besluta om föreskrifter enligt pandemilagen och begränsningsförordningen.....	5
§ 49	Dnr 2020/00168 Disponering av kommunstyrelsens förfogandemedel med anledning av coronapandemin .....	7
§ 50	Dnr 2020/00659 Budgetuppföljning kommunen 2021 .....	8
§ 51	Dnr 2021/00124 Budgetuppföljning kommunstyrelsens ledning och stöd 2021 .....	10
§ 52	Dnr 2021/00125 Budgetuppföljning kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning 2021.....	11
§ 53	Dnr 2020/00658 Årsredovisning och bokslut 2020 Smedjebackens kommun.....	13
§ 54	Dnr 2021/00107 Revidering borgensramar 2021 kommunkoncern.....	14
§ 55	Dnr 2021/00118 Instruktion till kommunens ombud vid bolagsstämmor .....	15
§ 56	Dnr 2021/00122 Prövning av WBAB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna .....	16
§ 57	Dnr 2021/00121 Prövning av Barken Vatten & Återvinning AB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna .....	17
§ 58	Dnr 2021/00120 Prövning av Smedjebacken Energi AB/Smedjebacken Energi Nät AB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna.....	18
§ 59	Dnr 2021/00119 Prövning av Bärkehus AB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna.....	19
§ 60	Dnr 2021/00140 Gemensamma riktlinjer för mat och måltider i Smedjebackens kommun.....	20
§ 61	Dnr 2021/00129 Inrättande av avdelning för medborgarservice .....	21
§ 62	Dnr 2021/00127 Uppföljning av avtalssamverkan 2020.....	25
§ 63	Dnr 2021/00007 Remiss - En gemensam angelägenhet SOU 2020:46 .....	26
§ 64	Dnr 2020/00601	



**Kommunstyrelsen**

	Motion (C) handlingsplan för suicidprevention.....	29
§ 65	Dnr 2021/00015 Taxa brandskyddskontroll .....	30
§ 66	Dnr 2021/00138 Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.....	31
§ 67	Dnr 2020/00668 Samverkansavtal för Kulturskolan .....	33
§ 68	Dnr 2021/00156 Revidering av samarbetsavtal gemensamma servicenämnden.....	34
§ 69	Dnr 2021/00135 Projektmedel för införande av källsortering .....	35
§ 70	Dnr 2021/00133 Bolagsdag 14 april .....	37
§ 71	Dnr 2021/00004 Delegationsärenden 2021 .....	38
§ 72	Dnr 2021/00003 Meddelanden 2021 .....	39



**Kommunstyrelsen**

§ 47

Dnr 2020/00170

## **Information om kommunens arbete med coronapandemin**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Informationen godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Koncernekonomichef Jonas Källman informerar om aktuellt läge gällande coronapandemin i kommunen.

Lägesbilden för kommunen och de kommunala bolagen är stabil.

Region Dalarna kommer använda Barken Arena som vaccinationslokal från och med vecka 15. 70-74 åringar kan nu boka tid via 1177.

Regeringen skjuter fram tidpunkten för när att alla ska ha vaccinerats under första halvåret 2021. Den nya prognosen innebär att alla över 65 år ska ha vaccinerats med minst en dos den 16 maj. Till den 15 augusti är prognosen att alla över 18 år, samt även yngre i riskgrupper, ska ha fått minst en dos.

Under de senaste veckorna har smittspridningen i landet och länet ökat och en tredje våg av covid-19 anses vara här. Region Dalarna har gått upp i förstärkningsläge och ansöker om krislägesavtal.

Regeringen riktar en fortsatt uppmaning till regioner och kommuner att fortsätta att hålla verksamhet som allmänheten har tillträde till och som inte är nödvändig stängd till och med den 18 april. De restriktioner som gäller för gallerior, butiker, gym, barer och restauranger med mera förlängs till och med 3 maj.

Kommunens högstadieskolor fortsätter med kombinerad när- och distansundervisning en vecka efter påsklovet.

Från 1 april är rekommendationen om distansundervisning för gymnasieskolorna borttagen. Det går fortsatt på lokal nivå att hålla distansundervisning om smittläget kräver det.

\_\_\_\_\_



**Kommunstyrelsen**

§ 48

Dnr 2021/00163

## **Delegation till kommunstyrelsen att besluta om föreskrifter enligt pandemilagen och begränsningsförordningen**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Delegation lämnas till kommunstyrelsen att vid behov utfärda föreskrifter om förbud att vistas på särskilt angivna platser, enligt 13 § lagen om särskilda begränsningar för att förhindra spridningen av sjukdomen covid-19 (2021:4) samt 8 kap 1 § förordningen om särskilda begränsningar för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19 (2021:8).
2. Delegationen begränsas till att gälla föreskrifter av tillfällig karaktär.
3. Den eller de platser som förbudet gäller ska utmärkas med kartbilagor.
4. Innan kommunstyrelsen meddelar förbudet ska smittskyddsläkare och Folkhälsomyndigheten, i enlighet med covid-19 förordningen, ha givits tillfälle att yttra sig.
5. Delegationen gäller fram till 30 september 2021.

### **Ärendebeskrivning**

Regeringen beslutade den 4 mars 2021 om en förordning som ger kommuner rätt att utfärda föreskrifter som förbjuder vistelse på särskilt angivna platser om det på platsen finns en påtaglig risk för trängsel.

I 13 § covid-19-lagen räknas vissa platser upp som exempel på geografiska områden som en kommunal föreskrift om förbud mot vistelse kan omfatta:

- Parker
- Badplatser
- Annan liknande särskilt angiven plats.

Förutsättningarna för att utfärda en föreskrift om ett sådant förbud är att:

- det på platsen ska finnas en påtaglig risk för trängsel,
- att föreskrifterna inte innebär ett hinder mot att förflytta sig inom riket, och
- inte heller i övrigt innebär obefogade inskränkningar i enskildas frihet

Med begreppet ”annan liknande särskilt angiven plats” avses att det endast är vissa typer av platser omfattas av bemyndigandet. De platser som omfattas är



**Kommunstyrelsen**

sådana som allmänheten typiskt sett har tillträde till. Av propositionen framgår dock uttryckligen att vissa platser inte omfattas. Det är platser där det bedrivs näringsverksamhet eller offentlig verksamhet av mer betydande omfattning, t.ex. köpcentrum och bibliotek, och platser som framför allt används för att förflytta sig från en plats till en annan, t.ex. gågator och bilvägar, fartyg och andra färdmedel. Föreskrifter om förbud kan alltså inte gälla sådana platser. Det går inte heller att besluta om föreskrifter som avser bostäder eller arbetsplatser.

Innan en kommun meddelar föreskrifter om förbud mot att vistas på en särskilt angiven plats ska smittskyddsläkaren och Folkhälsomyndigheten ges tillfälle att yttra sig över kommunens förslag.

Förvaltningen föreslår att kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsen rätt att utfärda föreskrifter om förbud att vistas på särskilt angivna platser.

---

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2021-03-29



Kommunstyrelsen

§ 49

Dnr 2020/00168

## Disponering av kommunstyrelsens förfogandemedel med anledning av coronapandemin

### Kommunstyrelsens beslut

160 000 kronor anslås från kommunstyrelsens förfogandemedel till arbetsmarknadsenheten för fortsatt handlingshjälp under maj och juni 2021 för 70+are som ännu inte är vaccinerade mot Covid-19.

### Ärendebeskrivning

Tjänsteskrivelse har inkommit från förvaltningschef Stefan Bosbach med äskande om medel för förstärkning av handlingshjälp i samband med Coronapandemin för perioden maj till juni 2021. Det är AME inom samhällsbyggnadsförvaltningen som samordnar handlingshjälpen.

Handlingshjälp för 70+are har varit en viktig strategi i det förebyggande arbetet med att minska smittspridning av Covid-19 i kommunen. Kommunstyrelsen har under 2020 beviljat medel för handlingshjälpen t.o.m. sista april 2021. Tanken var sedan att hjälpen ska fasas ut. Vaccinationen av personer i riskgruppen har emellertid inte kunnat genomföras i den takt som tidigare aviserats. Det finns därför ett behov av att förlänga handlingshjälpen till sista juni 2021, för de personer som ännu inte är vaccinerade. Förhoppningsvis har riskgrupperna erbjudits vaccination för Covid-19 och handlingshjälpen kan upphöra därefter.

Beräknade kostnader för handlingshjälpen är 80 tkr per månad, vilket inte täcks av befintlig ram. Behov föreligger därför av extra medel för maj och juni 2021 på totalt 160 tkr.

---

### Beslutsunderlag

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse



Kommunstyrelsen

§ 50

Dnr 2020/00659

## Budgetuppföljning kommunen 2021

### Kommunstyrelsens beslut

Budgetuppföljningen godkänns.

### Ärendebeskrivning

Ekonomiavdelningen har sammanställt budgetuppföljning per februari för samtliga nämnder.

#### Resultat februari inkl. årsprognos, uppdaterad 2021-03-12

Belopp i tkr	Ackumulerat period			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamhetens intäkter	-12 652	-10 838	-1 814	-75 914	-75 914	0
Verksamhetens kostnader	117 438	117 515	-77	704 625	707 467	-2 842
- varav pensionskostnad ansvarsförbindelse	1 937	2 168	-231	11 619	11 619	0
Avskrivningar	3 409	2 960	449	20 452	20 452	0
<b>Summa verksamhetens nettokostnad</b>	<b>108 194</b>	<b>109 636</b>	<b>-1 442</b>	<b>649 164</b>	<b>652 006</b>	<b>-2 842</b>
Skatteintäkter	-88 317	-88 716	400	-529 900	-539 696	9 796
Generella statsbidrag och utjämning	-23 686	-23 927	241	-142 116	-146 609	4 493
<b>Summa skatteintäkter</b>	<b>-112 003</b>	<b>-112 643</b>	<b>640</b>	<b>-672 016</b>	<b>-686 305</b>	<b>14 289</b>
Finansiella intäkter	-417	-11	-405	-2 500	-2 500	0
Finansiella kostnader	918	269	648	5 000	5 000	0
<b>Summa finansnetto</b>	<b>501</b>	<b>258</b>	<b>243</b>	<b>2 500</b>	<b>2 500</b>	<b>0</b>
<b>Resultat</b>	<b>-3 307</b>	<b>-2 748</b>	<b>-559</b>	<b>-20 352</b>	<b>-31 799</b>	<b>11 447</b>

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande





Kommunstyrelsen

Resultat febrauri inkl. årsprognos, uppdaterad 2021-03-12

Belopp i tkr	Ackumulerat period			Helår			Behandlas Nämnd/Styr
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	
<b>Kommunstyrelsen</b>	<b>17 904</b>	<b>19 463</b>	<b>-1 559</b>	<b>107 426</b>	<b>107 568</b>	<b>-142</b>	
<i>KS Ledning och stöd</i>	5 851	4 820	1 031	35 105	35 105	0	KS 6 april
<i>KS Samhällsbyggnad</i>	10 220	7 827	2 393	61 321	61 463	-142	KS 6 april
<i>KS Förfogandeanslag</i>	1 833	6 816	-4 983	11 000	11 000	0	
<b>Kulturnämnden</b>	<b>1 793</b>	<b>1 645</b>	<b>147</b>	<b>10 756</b>	<b>10 756</b>	<b>0</b>	KN 25 mars
<b>Miljö- o byggnadsnämnden</b>	<b>1 495</b>	<b>1 358</b>	<b>137</b>	<b>8 970</b>	<b>8 970</b>	<b>0</b>	MOB 10 mars
<b>Familje- och utbildningsn.</b>	<b>41 559</b>	<b>42 715</b>	<b>-1 156</b>	<b>249 354</b>	<b>252 054</b>	<b>-2 700</b>	FUN 25 mars
<i>FUN Kansli, barn och skolverksamhet</i>	35 759	36 357	-598	214 553	214 553	0	
<i>FUN Individ- och familjeomsorg</i>	5 800	5 987	-187	34 801	37 501	-2 700	
<b>VBU</b>	<b>10 627</b>	<b>10 627</b>	<b>0</b>	<b>63 759</b>	<b>63 759</b>	<b>0</b>	
<i>Gymnasiet och komvux</i>	10 033	10 033	0	60 200	60 200	0	
<i>Kulturskolan</i>	593	593	0	3 559	3 559	0	
<b>Omsorgsnämnden</b>	<b>33 920</b>	<b>29 090</b>	<b>4 830</b>	<b>203 518</b>	<b>203 518</b>	<b>0</b>	ON 31 mars
<b>Överförmyndarnämnden</b>	<b>203</b>	<b>104</b>	<b>100</b>	<b>1 220</b>	<b>1 220</b>	<b>0</b>	
<b>Revision</b>	<b>152</b>	<b>47</b>	<b>105</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>0</b>	
<b>Summa nämnder</b>	<b>107 652</b>	<b>105 047</b>	<b>2 605</b>	<b>645 914</b>	<b>648 755</b>	<b>-2 842</b>	
<b>Finans</b>	<b>542</b>	<b>4 589</b>	<b>-4 047</b>	<b>3 250</b>	<b>3 250</b>	<b>0</b>	
<i>Socialaavgifter/pensioner, interna poster mm</i>	2 129	5 938	-3 809	12 775	12 775	0	
<i>Internränta</i>	-1 587	-1 349	-238	-9 525	-9 525	0	
<b>Verksamhetens nettokostnad</b>	<b>108 194</b>	<b>109 636</b>	<b>-1 442</b>	<b>649 164</b>	<b>652 005</b>	<b>-2 842</b>	

**Familje- och utbildningsnämnden, - 2 700 tkr**

**Kansli, Barn och skolverksamheten, + 0 tkr**

**Individ och familjeomsorg, - 2 700 tkr**

Orsaker till prognostiserat underskott är bland annat ökade kostnader för placeringar (barn, unga, vuxna, missbruk) samt ökade kostnader för ekonomiskt bistånd. Individ- och familjeomsorgen har fått i uppdrag att ta fram en handlingsplan med förslag på åtgärder för att få budget i balans innevarande år.

Representanter från familje- och utbildningsförvaltningen/nämnden deltar vid kommunstyrelsemötet och redovisar handlingsplan med åtgärder för hur man ska få individ- och familjeomsorgens ekonomi i balans

**Beslutsunderlag**

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2021-03-23 § 23

Familje- och utbildningsnämnden 2021-03-25 § 23 handlingsplan individ och familjeomsorgen

Familje- och utbildningsnämnden 2021-03-25 § 24 ekonomisk rapport

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 51

Dnr 2021/00124

## Budgetuppföljning kommunstyrelsens ledning och stöd 2021

### Kommunstyrelsens beslut

Budgetuppföljning för kommunstyrelseförvaltningen, ledning och stöd per 28 februari 2021 godkänns.

### Ärendebeskrivning

Tkr	Januari-Februari			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Kansliavdelning	2 287	1 847	439	13 720	13 720	0
Enheten för medborgarservice	1 180	1 273	-93	7 081	7 081	0
Personalavdelning	1 547	793	754	9 283	9 283	0
Ekonomi- och upphandlingsavdelning	837	906	-69	5 021	5 021	0
	5 851	4 820	1 031	35 105	35 105	0

### Ekonomisk analys

Utfallet för perioden januari till och med februari 2021 visar ett överskott på drygt 1 miljon kronor.

Orsak till periodens positiva resultat är att det är tidigt på året och att vissa kostnader ännu inte har uppstått utan uppstår först senare under året, vilket speglar både kansliavdelningens och personalavdelningens resultat. Exempelvis kan nämnas kostnaden för medlemsavgifter och bidrag till olika föreningar samt feriejobben där kostnaden uppstår först under sommaren. Kostnaden för företagshälsovård har också inledningsvis varit lägre.

När det gäller periodens underskott för enheten för medborgarservice och ekonomi- och upphandlingsavdelningen så beror det i huvudsak på ej fakturerade intäkter.

Helårsprognosen för förvaltningen är att budget hålls.

### Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse  
Budgetuppföljning och prognos per februari 2021 för  
kommunstyrelseförvaltningen ledning & stöd  
Arbetsutskottet 2021-03-23 § 22

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsen**

§ 52

Dnr 2021/00125

## Budgetuppföljning kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning 2021

### Kommunstyrelsens beslut

Budgetuppföljning för kommunstyrelsens del av samhällsbyggnadsförvaltningen per 28 februari 2021 godkänns.

### Ärendebeskrivning

	Ackumulerat period			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
<b>Teknik inkl. kapitalkostn.</b>	<b>5 585</b>	<b>4 319</b>	<b>1 266</b>	<b>33 512</b>	<b>33 512</b>	<b>0</b>
<i>varav Fastigheter</i>	<i>577</i>	<i>96</i>	<i>480</i>	<i>3 460</i>	<i>3 460</i>	<i>0</i>
<i>varav Gator och vägar</i>	<i>3 073</i>	<i>2 216</i>	<i>857</i>	<i>18 439</i>	<i>18 439</i>	<i>0</i>
<i>varav Park o Idrott</i>	<i>1 936</i>	<i>1 986</i>	<i>-51</i>	<i>11 613</i>	<i>11 613</i>	<i>0</i>
<i>varav Skog</i>	<i>0</i>	<i>20</i>	<i>-20</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>AME</b>	<b>1 280</b>	<b>1 325</b>	<b>-46</b>	<b>7 678</b>	<b>7 592</b>	<b>85</b>
<b>Integration</b>	<b>-183</b>	<b>-271</b>	<b>88</b>	<b>-1 097</b>	<b>-1 097</b>	<b>0</b>
<b>Kost</b>	<b>-61</b>	<b>-819</b>	<b>758</b>	<b>-365</b>	<b>-365</b>	<b>0</b>
<b>Näringsliv</b>	<b>800</b>	<b>492</b>	<b>308</b>	<b>4 803</b>	<b>4 631</b>	<b>172</b>
<b>Fritid</b>	<b>1 144</b>	<b>1 550</b>	<b>-406</b>	<b>6 863</b>	<b>7 263</b>	<b>-400</b>
<b>Räddningstjänst</b>	<b>1 655</b>	<b>1 155</b>	<b>499</b>	<b>9 928</b>	<b>9 928</b>	<b>0</b>
	<b>10 220</b>	<b>7 753</b>	<b>2 467</b>	<b>61 321</b>	<b>61 463</b>	<b>-142</b>

### Ekonomisk analys

Utfallet för perioden visar ett överskott på 2 467 tkr. Prognosen för året pekar mot ett underskott på 142 tkr.

Det är tidigt på året men flera verksamheter inom förvaltningen pekar i dagsläget på att hålla budget.

Inom AME verksamheten beräknas ett mindre överskott på 85 tkr på grund av vakant tjänst.

Näringsliv genomför färre aktiviteter i år och beräknas lämna ett överskott på grund av det med 172 tkr.

Fritid påverkas stort av covid-19 restriktioner och beräknar ett underskott med 400 tkr på grund av förlorade intäkter då läger och liknande avbokats.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsen**

**Beslutsunderlag**

Budgetuppföljning februari 2021 ks samhällsbyggnadsförvaltning

Samhällsbyggnadsutskottet 2021-03-23 § 38



**Kommunstyrelsen**

§ 53

Dnr 2020/00658

## Årsredovisning och bokslut 2020 Smedjebackens kommun

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Årsredovisning och bokslut för år 2020 godkänns.

### Ärendebeskrivning

Från ekonomiavdelningen föreligger årsredovisning 2020 för Smedjebackens Kommun. Årsredovisningen innehåller även en sammanställd redovisning för de kommunala bolagen.

#### Resultaträkning

Miljoner kronor		Kommunen		Kommunkoncernen	
		Årsbokslut 2020	Årsbokslut 2019	Årsbokslut 2020	Årsbokslut 2019
	<b>Not</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Verksamhetens intäkter	Not 1	117,9	110,3	324,4	348,1
<i>varav jämförelsestörande poster</i>		0,0	0,0	0,0	0,0
Verksamhetens kostnader	Not 2	-725,0	-700,5	-898,2	-912,0
Avskrivningar	Not 3	-20,2	-16,3	-47,8	-40,5
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		<b>-627,3</b>	<b>-606,5</b>	<b>-621,6</b>	<b>-604,3</b>
Skatteintäkter	Not 4	526,6	532,5	526,6	532,5
Utjämnings- och generella statliga bidrag	Not 5	130,5	99,8	130,5	99,8
Finansiella intäkter	Not 6	2,5	3,3	1,2	2,2
Finansiella kostnader	Not 7	-5,2	-4,5	-8,4	-6,9
<b>Årets resultat</b>	Not 8	<b>27,0</b>	<b>24,5</b>	<b>28,2</b>	<b>23,3</b>

### Beslutsunderlag

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Årsredovisning Smedjebackens kommun 2020, ver 2021-03-29

Arbetsutskottet 2021-03-23 § 24



Kommunstyrelsen

§ 54

Dnr 2021/00107

## **Revidering borgensramar 2021 kommunkoncern**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Kommunfullmäktige beslutar, att så som för egen skuld ingå borgen för Bärkehus AB:s låneförpliktelser upp till högsta lånebelopp om 385 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
2. Kommunfullmäktige beslutar, att så som för egen skuld ingå borgen för Barken Vatten & Återvinning AB:s låneförpliktelser upp till högsta lånebelopp om 215 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
3. Kommunfullmäktige beslutar, att så som för egen skuld ingå borgen för Smedjebackens Energi AB:s låneförpliktelser upp till högsta lånebelopp om 80 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
4. Kommunfullmäktige beslutar att avsluta borgensåtagandet avseende WBAB, WessmanBarken Vatten & Återvinning AB.

### **Ärendebeskrivning**

Bärkehus AB har inkommit med en tjänsteskrivelse om utökad borgensram. I och med denna utökning blir borgensramarna följande:

Bärkehus AB	385 000 000 kr
Barken Vatten & Återvinning AB	215 000 000 kr
Smedjebackens Energi AB (koncern)	80 000 000 kr

Styrelsen för WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB har beslutat att återbetala det lån som finns på 20 mkr samt att lämna tillbaka den borgen som kommunfullmäktige beslutat om.

---

### **Beslutsunderlag**

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2021-03-23 § 25



Kommunstyrelsen

§ 55

Dnr 2021/00118

## **Instruktion till kommunens ombud vid bolagsstämmor**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Instruktion till ombud vid Bärkehus AB, Smedjebacken Energi AB, Smedjebacken Energi Nät AB, Barken Vatten & Återvinning AB samt Smedjebackens kommuns förvaltnings ABs ordinarie bolagsstämma beslutas enligt upprättat förslag.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen ska varje år lämna en instruktion till ombud på ordinarie bolagsstämma. Instruktionen avser stämooombud för Bärkehus AB, Smedjebacken Energi AB, Smedjebacken Energi Nät AB, Barken Vatten & Återvinning AB samt Smedjebackens kommuns förvaltnings AB.

Kommunens ombud har att särskilt bevaka intentionerna i de av kommunfullmäktige antagna ägardirektiv och bolagsordningar beaktas i budget och planering.

Följande styrdokument som har fastställts i kommunfullmäktige under 2020 omfattar även bolagen:

- Finanspolicy - kf 2020-02-24 § 4
- Bolagspolicy - kf 2020-04-20 § 24

Kommunens ombud ska fastställa arvoden för de kommunala bolagens förtroendevalda i enlighet med de beslut som kommunfullmäktige fattat i frågan.

Kommunens ombud har även att påpeka den av kommunstyrelsen fastställda budget- och bokslutsplaneringen ska hållas och några avsteg från den inte medges. Bolagen ska följa den budgetinstruktion som beslutas av kommunstyrelsen.

Bolagen har även att månadsvis inlämna budgetavstämning till kommunstyrelsen utifrån de anvisningar som lämnas från kommunens ekonomiavdelning.

\_\_\_\_\_

### **Beslutsunderlag**

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2021-03-23 § 26



**Kommunstyrelsen**

§ 56

Dnr 2021/00122

## **Prövning av WBAB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna**

### **Kommunstyrelsens beslut**

WBAB har år 2020 bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och därtill hörande befogenheter.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt över kommunala bolag finns angivna i Kommunallagen (2017:725) 6 kap. Uppsiktsplikten gäller för hel- och delägda bolag enligt 10 kap 2-3 §§ KL. Kommunstyrelsens reglemente innehåller kompletterande uppdrag kring detta.

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Underlag för bedömning av WBAB utgörs av

- Bolagsordning och ägardirektiv
- Styrelse- och stämmoprotokoll
- Budgetuppföljningar i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- Årsredovisning 2020

WBAB bedöms ha bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna för verksamhetsåret 2020.

---

### **Beslutsunderlag**

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2021-03-23 § 27





**Kommunstyrelsen**

§ 57

Dnr 2021/00121

## **Prövning av Barken Vatten & Återvinning AB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Barken Vatten & Återvinning AB har år 2020 bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och därtill hörande befogenheter

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt över kommunala bolag finns angivna i Kommunallagen (2017:725) 6 kap. Uppsiktsplikten gäller för hel och delägda bolag enligt 10 kap 2-3 §§ KL. Kommunstyrelsens reglemente innehåller kompletterande uppdrag kring detta.

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Underlag för bedömning av Barken Vatten & Återvinning AB utgörs av

- Bolagsordning och ägardirektiv
- Styrelse- och stämmoprotokoll
- Budgetuppföljningar i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- Årsredovisning 2020
- Bolagsstyrningsrapport

Barken Vatten & Återvinning AB bedöms ha bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna för verksamhetsåret 2020.

---

### **Beslutsunderlag**

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Bolagsstyrningsrapport Barken Vatten & Återvinning AB

Arbetsutskottet 2021-03-23 § 28



Kommunstyrelsen

§ 58

Dnr 2021/00120

## **Prövning av Smedjebacken Energi AB/Smedjebacken Energi Nät AB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Smedjebacken Energi AB/Smedjebacken Energi Nät AB har år 2020 bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och därtill hörande befogenheter.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt över kommunala bolag finns angivna i Kommunallagen (2017:725) 6 kap. Uppsiktsplikten gäller hel- och delägda bolag enligt 10 kap 2-3 §§ KL. Kommunstyrelsens reglemente innehåller kompletterande uppdrag kring detta.

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Underlag för bedömning av Smedjebacken Energi AB/Smedjebacken Energi Nät AB utgörs av

- Bolagsordning och ägardirektiv
- Styrelse- och stämmoprotokoll
- Budgetuppföljningar i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- Årsredovisning 2020
- Bolagsstyrningsrapport

Smedjebacken Energi AB/Smedjebacken Energi Nät AB bedöms ha bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna för verksamhetsåret 2020.

---

### **Beslutsunderlag**

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Bolagsstyrningsrapport SEAB/SENAB

Arbetsutskottet 2021-03-23 § 29



**Kommunstyrelsen**

§ 59

Dnr 2021/00119

## **Prövning av Bärkehus AB:s verksamhet i förhållande till de kommunala principerna**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Bärkehus AB har år 2020 bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och därtill hörande befogenheter.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens förstärkta uppsiktsplikt över kommunala bolag finns angivna i Kommunallagen (2017:725) 6 kap. Uppsiktsplikten gäller för hel- och delägda bolag enligt 10 kap 2-3 §§ KL. Kommunstyrelsens reglemente innehåller kompletterande uppdrag kring detta.

Kommunstyrelsen ska i årliga beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Underlag för bedömning av Bärkehus AB utgörs av

- Bolagsordning och ägardirektiv
- Styrelse- och stämmoprotokoll
- Budgetuppföljningar i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
- Årsredovisning 2020
- Bolagsstyrningsrapport

Bärkehus AB bedöms ha bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna för verksamhetsåret 2020.

---

### **Beslutsunderlag**

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Bolagsstyrningsrapport Bärkehus AB

Arbetsutskottet 2021-03-23 § 30



Kommunstyrelsen

§ 60

Dnr 2021/00140

## **Gemensamma riktlinjer för mat och måltider i Smedjebackens kommun**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Riktlinjer för mat och måltider i Smedjebackens kommun godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Dalarnas kostenheter har tillsammans med Offentlig gastronomi Dalarna tagit fram en ny vägledande riktlinje för mat och måltider i Dalarnas län. Enligt ett beslut i Dalarnas kommunförbund den 20 januari 2021 är det upp till varje kommun att ta beslut om denna riktlinje.

Dessa riktlinjer pekar på mer än vad som ska serveras på tallriken och måltidssituationen. Riktlinjerna bygger på flera av de Globala 2030 målen där Dalarnas kommuner exempelvis vill främja de lokala producenterna, minska transporter, minska matsvinn och utveckla måltidsmiljön så att fler av Dalarnas kommuninvånare kan äta sig mätta under dagen. Dalarnas kommuner sticker ut i Sverige med detta överskridande samarbete som i längden hoppas kunna underlätta för framtida upphandlingar som kan gynna Dalarnas livsmedelsproducenter och invånare.

Då riktlinjerna i tidigare skede gått ut på remiss till alla Dalarnas kommuner är den redan känd och de synpunkter som inkommit har format den slutgiltiga riktlinjen som Dalarnas kommunförbund har beslutat om.

Kostchefen anser därför att dessa riktlinjer bör godkännas i Smedjebackens kommun för att främja och utveckla det fina samarbete som finns bland dalakommunerna.

---

### **Beslutsunderlag**

Riktlinjer för mat och måltider i Smedjebackens kommun



Kommunstyrelsen

§ 61

Dnr 2021/00129

## Inrättande av avdelning för medborgarservice

### Kommunstyrelsens beslut

1. En ny avdelning, avdelningen för medborgarservice, bildas bestående av nuvarande enheten för medborgarservice inom kansliavdelningen.
2. Tjänsterna vid den nuvarande enheten för medborgarservice flyttas över till den nybildade avdelningen för medborgarservice.
3. Befattningen som chef för enheten för medborgarservice görs om till chef för avdelningen för medborgarservice.
4. Evamari Anestedt anställs som avdelningschef för avdelningen för medborgarservice.
5. Budgetmedel á 7 081 tkr förs över från kansliavdelningen till den nybildade avdelningen för medborgarservice.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningen ledning och stöd består i dag av tre avdelningar: 1) kansliavdelningen, som utgörs av kanslienheten och enheten för medborgarservice, 2) personalavdelningen och 3) ekonomi- och upphandlingsavdelningen. Under hösten har en översyn genomförts av förvaltningens organisation och möjligheter till utveckling. Vid översynen har framkommit att kommunikationsfrågorna liksom medborgar- och demokratifrågorna är oerhört viktiga och centrala i kommunens arbete och frågorna skulle behöva få en ännu mer central plats i det kommunövergripande arbetet. För att kunna uppnå det föreslås att det inrättas en ny organisatorisk enhet, en avdelning för medborgarservice inom kommunstyrelsens förvaltning, ledning och stöd.

Genom att göra om enheten för medborgarservice till en avdelning får arbetet en mer ledande plats även i det kommunövergripande arbetet. Kommunikationsfrågorna liksom medborgar- och demokratifrågorna behöver finnas med på kommunledningsnivå då de behöver ske i nära samverkan med övriga förvaltningar. Förvaltningens avdelningschefer ingår till exempel i kommunchefens ledningsgrupp.

### Avdelningens ansvarsområde

Avdelningen för medborgarservice ansvarsområden blir övergripande informations- och kommunikationsverksamhet, kommunens strategiska arbete med demokrati- och medborgarfrågor, medborgarkontor, medborgardialoger, telefonväxel, kundtjänst, budget- och

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

konsumentrådgivning, tryckeri, förråd och posthantering, barn- och ungdomsstrategiska frågor liksom folkhälsofrågor.

**Avdelningschefens roll**

I och med den föreslagna organisationsförändringen blir chefens roll mer strategisk och övergripande. Avdelningschefen leder, driver och samordnar avdelningens arbete och utvecklar avdelningens arbetssätt utifrån uppdrag, mål och tilldelad budgetram. I uppdraget ingår budget-, verksamhets- och personalansvar för avdelningen. Avdelningschefens uppdrag blir även att leda, driva och samordna arbetet med att stärka och värna demokratin, skapa delaktighet, inflytande för medborgarna i kommunen exempelvis genom fortsatt utvecklande av medborgarservice, medborgarkontor, medborgardialoger, medborgarundersökningar, demokratihörnor liksom det strategiska barn- och ungdomsarbetet.

I uppdraget kommer att ingå att bereda ärenden, göra utredningar, analysera och omvärldsbevaka. Avdelningschefen leder kommunens strategiska kommunikationsarbete, bland annat arbetet med att skapa genomtänkt kommunikation anpassad för olika målgrupper, som positivt bidrar till kommunens resultat. Kommunikationsarbetet är ett centralt verktyg för att samla och stödja organisationen samt för att skapa ett gott förtroende och god kommunikation med medborgare, medarbetare och andra intressenter.

I ansvarsområdet ingår även strategisk kommunikation, extern och intern kommunikation, digitala kanaler och plattformar, presstjänst och mediefrågor, varumärkesbyggande samt förändrings- och kriskommunikation.

Avdelningschefen rapporterar till kommunchefen, ingår i kommunchefens ledningsgrupp samt i förvaltningens ledningsgrupp.

**Medborgarservice på flera språk - kommunvägledare**

Inrättande av ett medborgarkontor i kommunhuset har varit lyckat och förhoppningen är att verksamheten kan utvecklas ännu mer till att verkligen bli medborgarservice på flera språk. I samband med organisationsförändringen föreslås därför att de två heltidstjänsterna för reception/växel görs om till kommunvägledare. Verksamheten för invandrarservice i kommunhuset flyttas dessutom över från AME & Integration till avdelningen för medborgarservice och den befintliga tjänsten inom invandrarservice görs då om till en kommunvägledartjänst med olika språkinriktningar som specialitet. Tjänsten som telefoniansvarig på 50 % görs också om till en kommunvägledartjänst och utökas till 100 %. De operativa arbetsuppgifter som idag ligger på ungdomsstrategens bord, som samordning av elevråd, LUPP, ungdomsting flyttas över till denna tjänst. Tjänsten kommer även att rymma finskt språkstöd. Tjänsten som



## Kommunstyrelsen

ungdomsstrateg upphör därmed. De strategiska uppgifterna avseende barn- och ungdomsfrågor flyttas över till avdelningschef. Tanken med förändringen är att skapa en helhet och genom förändringen görs också en kompetensväxling för att få en medborgarservice som ligger i tiden. Totalt blir det med förslaget fyra kommunvägledare.

Kommunvägledarnas grundläggande uppgifter blir enligt förslaget följande:

- Medborgarservice på flera olika språk på plats, via telefon, via e-post
- Extern kommunikation via sociala medier/chat
- Vägledning och rådgivning till kommunens medborgare
- Telefonväxel och kundtjänst med felanmälningar
- Gott värdskap i samband med ex. mässor, utbildningar, bydialoger
- Administrativt stöd och support till olika verksamheter
- Språktolkning och översättning
- Representera avdelningen i olika arbetsgrupper
- Hantera vissa e-tjänster
- Besöksinformation via ”Infopoints” i samarbete med Visit Dalarna

### Kommunikatörens roll

Genom förslaget kommer även kommunikatörens operativa roll att förtydligas. Kommunikatörens ansvarsuppgifter är intern och extern kommunikation, marknadsföring av kommunen, kontakter med media/press, varumärkesbyggande, frågor rörande grafisk profil och kommunikationsstöd till verksamheter.

Kommunvägledarna kommer också att få bidra på ett annat sätt i kommunikationsarbetet med ex. uppdatering av sociala medier.

### Ekonomi

Kansliavdelningen har i dag en budget på 20 801 tkr. I förslaget förs budgetmedel om totalt 7 081 tkr över till den nybildade avdelningen för medborgarservice. Summan hör till den nuvarande enheten för medborgarservice verksamhetsområde. Återstående budget för kansliavdelningen blir 13 720 tkr.

Verksamhetssammandrag, tkr			
	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023
Kansliavdelningen	13 720	13 994	14 274
Avdelningen för Medborgarservice	7 081	7 223	7 367
Personalavdelningen	9 283	9 469	9 658
Ekonomi- och upphandlingsavdelningen	5 021	5 122	5 225
<b>Summa</b>	<b>35 105</b>	<b>35 808</b>	<b>36 524</b>



**Kommunstyrelsen**

De ekonomiska konsekvenser förslaget innebär ryms inom avdelningens befintliga budgetram.

**Risk- och konsekvensbedömning**

Risk- och konsekvensbedömning är genomförd. Den föreslagna organisationsförändringen bedöms inte medföra några allvarliga risker. Verksamhets-, personal- och budgetansvar för verksamhetsområdet delegeras till avdelningschef. Tydligare ansvars- och rollfördelning uppnås med det nya förslaget.

Organisationsförändringen ger större möjlighet till närhet till kommunchefens ledningsgrupp samt innebär även ett tydligare uppdrag för avdelningen och stärker medborgarperspektivet i kommunens övergripande arbete. För att minimera eventuella risker/påtala behov av åtgärder i samband med förändringen finns möjlighet att vid arbetsplatsträffar ta upp frågor som har koppling till förändringen. Kansliavdelningen består i dag av två enheter: enheten för medborgarservice och kanslienheten. En konsekvens av förslaget är att när enheten för medborgarservice görs om till en avdelning så försvinner syftet med att ha en separat kanslienhet. Kanslienheten upphör i och med förändringen och verksamheten uppgår i kansliavdelningen.

---

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2021-03-23 § 31





Kommunstyrelsen

§ 62

Dnr 2021/00127

## Uppföljning av avtalssamverkan 2020

### Kommunstyrelsens beslut

Rapporten är mottagen.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelseförvaltningarna i Ludvika respektive Smedjebackens kommun har genom avtalssamverkan säkerställt tillgång till kompetens år 2020 inom specialistfunktionerna arkivarie, dataskyddsombud och informationssäkerhetssamordnare. Då avtalssamverkan omfattas av kommunstyrelsens uppsiktsplikt har förvaltningarna gemensamt gjort en uppföljning av respektive samverkansavtal för att uppfylla kommunstyrelsens ansvar.

Arkivarie och informationssäkerhetssamordnare säljs till Smedjebacken från Ludvika kommun. Dataskyddsombud säljs till Ludvika från Smedjebackens kommun. Omfattningen av tjänsteköp varierar. Respektive befattningshavare har sin arbetsledning från hemkommunen och tjänsteköpet bygger på självkostnadsprincipen. Respektive kommun har i styrdokument delegerat ansvar och befogenheter till befattningshavarna där så har krävts.

Under året har uppföljningar av samverkansavtalen skett, där kommunernas kontaktpersoner och aktuell befattningshavare bland annat gjort en genomgång av planerade och genomförda aktiviteter.

Efter årets slut har en enkel mall för återrapportering av uppdragen lämnats till respektive befattningshavare, som i punktform har fått kommentera uppdraget i stort.

Bedömningen från förvaltningsorganisationen är att samtliga avtal fyllt sin funktion under 2020.

---

### Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Avtalsuppföljning för respektive kommun

Arbetsutskottet 2021-03-23 § 32



Kommunstyrelsen

§ 63

Dnr 2021/00007

## **Remiss - En gemensam angelägenhet SOU 2020:46**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Smedjebackens kommuns remissvar En gemensam angelägenhet SOU 2020:46 inlämnas till Finansdepartementet.

### **Reservation**

Mot beslutet reserverar sig Birgitta Eriksson-Granqvist (M) och Helena Giliusson (M)

### **Ärendebeskrivning**

Från Finansdepartementet föreligger ett remissdirektiv gällande Jämlikhetskommissionens betänkande En gemensam angelägenhet (SOU 2020:46). Jämlikhetskommissionen har haft i uppdrag att föreslå åtgärder som kan utjämna skillnader i uppväxtförhållanden, utbildning och arbetsvillkor. I uppdraget har också ingått att föreslå åtgärder som stärker enskildas ställning gentemot starka ekonomiska intressen. Jämlikhetskommissionens betänkande omfattar ca 1100 sidor, med ett 100-tal förslag inom många olika politikområden. Samtliga förslag går att ta del av i sammanfattningen på sid 41-63.

### **Remissvar**

#### **Inledning**

Remissvaret är baserat på delar som rör kommunens verksamhet.

Smedjebackens kommun är mycket positiva till Jämlikhetskommissionens uppdrag och hoppas att regeringen och riksdagen nu går vidare med förslag för att öka jämlikheten i samhället. Kommissionen har gjort ett mycket gediget arbete och lämnat ett omfattande och välarbetat betänkande. Områdena som diskuteras i betänkandet är mycket angelägna för Smedjebackens kommun. Kommunen ser en nära koppling till kommunens mål "En kommun för alla".

Smedjebackens kommun har valt att fokusera på följande områden i betänkandet:

#### **Utbildning**

Att små- och medelstora kommuner har och står inför utmaningar inom området utbildning bör inte förringas. Ett statligt betänkande där utbildning utretts ur ett jämlikhetsperspektiv är därför mer än välkommet. Det är



**Kommunstyrelsen**

glädjande att i betänkandet se att flera av de föreslagna åtgärderna syftar till att stärka små- och medelstora kommuner i deras arbete kopplat till utbildning på olika nivåer.

Att göra det mer attraktivt att arbeta i områden med mindre gynnande förutsättningar som förskolepedagog eller lärare, att stärka lärarprofessionen samt utveckla en regional organisatorisk struktur för Skolverket ser vi som väldigt positiva förslag. I betänkandet beskriver författarna hur staten behöver ta ett tydligare ansvar i dessa frågor och andra frågor som rör utbildning, vilket är en uppfattning som Smedjebackens kommun delar.

Smedjebackens kommun tillhör den grupp av kommuner där andelen invånare med eftergymnasial utbildning inte är så stor. Att betänkandet tar upp vikten av vuxenutbildning samt tankar om en strategi för distansutbildning är bra. Goda kommunikationer möjliggör pendling både till Högskolan Dalarna och Mälardalens högskola från vår kommun. Möjligheten att studera på distans öppnar upp för fler att studera på eftergymnasial nivå oavsett livssituation.

**Integration**

Smedjebackens kommun är positiv till förslaget att kommunerna ska ha ansvaret för de samhällsorienterande insatserna medan Arbetsförmedlingen bör få ansvar för förberedelser för arbetsmarknaden. Detta kräver en god samverkan med myndigheter som finns nära. Så är det inte idag där närmsta Arbetsförmedling finns placerad i Ludvika, ca 2 mil från kommunen. Smedjebackens kommun är idag inte föreslaget att få ett statligt servicekontor. Smedjebacken vill åter lyfta betydelsen av att placera ett servicekontor i kommunen.

Smedjebackens kommun är positiv till förslaget att arbetet mot så kallat hedersrelaterat våld och förtryck behöver intensifieras. Kommunen ser gärna att staten avsätter medel för detta vilket skulle göra det möjligt att förstärka socialtjänsten.

**Bostäder**

Smedjebackens kommun instämmer i stort i utredningens problembeskrivning gällande den svenska bostadsmarknaden. Särskilt vill vi poängtera utredningens konstaterande om att bostadsbristen i Sverige inte är generell. Däremot är boendet ojämnt fördelat och det finns stora grupper idag har svårt att konkurrera om de bostäder som finns att tillgå.

Smedjebackens kommun är negativ till rekommendationen att regionerna ska bedöma den regionala bostadsbristen för olika grupper och fördela "byggtag" gällande bostäder för dessa grupper mellan kommunerna. En sådan ordning vore alltför ingripande i det kommunala självstyret.



**Kommunstyrelsen**

Smedjebackens kommun avstyrker förslaget om en översyn av Allbolagens bestämmelser om värdeöverföringar i syfte att precisera vilka förutsättningar som ska gälla för värdeöverföringar och analyseras i vilken mån sanktioner kan införas mot otillåtna värdeöverföringar.

Smedjebackens kommun avstyrker förslaget att regeringen bör låta undersöka fler alternativ för en svensk social bostadssektor, däribland en statlig allmännytta, genom tilläggsdirektiv till utredningen om en socialt hållbar bostadsförsörjning, eller på något annat sätt.

Smedjebackens kommun instämmer inte i bedömningen att ett allmännyttigt statligt bostadsbolag som verkar för boendelösningar för utsatta grupper bör analyseras. Att driva bostadsföretag bör även fortsättningsvis vara en kommunal och inte statlig uppgift. Staten ska på olika sätt skapa förutsättningar för kommunerna att ta sitt bostadsförsörjningsansvar för alla som bor i kommunen. Det är kommunerna som med sin stora kännedom om lokala förhållanden och lokal bostadsmarknad samt närhet till invånarna har de bästa förutsättningarna att ta detta ansvar.

Smedjebackens kommun avstyrker förslaget om att det statliga investeringsstödet i större omfattning bör riktas till storstadsområdena. Det är viktigt att det finns samma regler och stödsystem i hela landet. Utöver att systemet skulle var missgynnande mot landsbygden riskerar det även att skapa både otydlighet, gränsdragningsproblem.

**Yrkande**

Jan Tholerus (C) och Fredrik Rönning yrkar bifall upprättat förslag till remissvar.

Birgitta Eriksson-Granqvist (M) yrkar bifall till Moderaternas inlämnade förslag till remissvar.

Efter framställd proposition mellan Jan Tholerus förslag och Birgitta Eriksson-Granqvists förslag förklarar ordförande att kommunstyrelsen beslutat bifalla Jan Tholerus förslag.

**Beslutsunderlag**

Remissdirektiv SOU 2020:46 En gemensam angelägenhet  
SOU 2020:46 En gemensam angelägenhet Volym 1  
SOU 2020:46 En gemensam angelägenhet Volym 2  
Arbetsutskottet 2021-03-23 § 33  
Remissvar från Moderaterna



Kommunstyrelsen

§ 64

Dnr 2020/00601

## **Motion (C) handlingsplan för suicidprevention**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Motionen bifalls.

#### **Ärendebeskrivning**

Linus Karlén (C) har lämnat in en motionsskrivelse med yrkande om att Smedjebackens kommun upprättar en handlingsplan för suicidprevention.

Folkhälsogruppen ställer sig bakom motionärens förslag och anser att en handlingsplan för suicidprevention ska tas fram. För att arbeta brett i kommunen med handlingsplanen är det viktigt att det bildas en arbetsgrupp som förslagsvis leds av trygghetschefen. I arbetsgruppen bör det finnas representanter med från bland annat polisen, räddningstjänsten, omsorgen, socialtjänsten och tekniska kontoret. Viktiga utgångspunkter i arbetet med handlingsplanen är det nationella handlingsprogrammet för suicidprevention samt regeringens mål att ingen människa ska hamna i en sådan utsatt situation att självmord ses som den enda utvägen. Det är också viktigt att arbetsgruppen upprättar ett nära samarbete med Regionen. Folkhälsogruppen har föredragit sitt förslag för folkhälsorådet. Rådet är positivt till idén med en handlingsplan och anser att motionen ska bifallas.

#### **Fakta**

Under 2019 avled totalt 1 264 personer i åldern 15 år eller äldre till följd av suicid i Sverige. Antalet suicid per 100 000 invånare, suicidtalet, var 15 detta år. Av de avlidna var ca 70 procent män. Av samtliga dödsfall i gruppen 15-29 år var 35 procent orsakade av suicid. (Källa: Folkhälsomyndigheten).

---

#### **Beslutsunderlag**

Motionsskrivelse (C)

Koncernekonomicheftens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2021-03-23 § 34



Kommunstyrelsen

§ 65

Dnr 2021/00015

## Taxa brandskyddskontroll

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Taxan för brandskyddskontroll fastställs till 698,08 kronor från och med 2021-04-01.
2. Taxan kommer hädanefter justeras enligt index från skorstensfejarmästarens riksförbund och samtidigt som sotningstaxan justeras.

### Ärendebeskrivning

Miljö- och byggnadsnämnden beslöt 2021-03-10 § 18 att föreslå kommunfullmäktige att justera taxa för brandskyddskontroll till 698,08 kronor från och med 2021-04-01 samt att taxan hädanefter ska justeras enligt index från skorstensfejarmästarens riksförbund och samtidigt som sotningstaxan justeras.

Sveriges Kommuner och Region (SKR) och Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund (SSR) publicerar sotningsindex för kommuner som i avtal med Skorstensfejarmästare beslutat om att tillämpa indexet. Sotningsindexet 2020 kom sent eftersom avtalsrörelsen försköts på grund av pandemin. Berörda kommuner uppmanas att så snart som möjligt justera taxorna utifrån indexet.

Taxan för sotning är redan beslutad för 2021 och beslutet ska ligga fast eftersom höjningen ligger i linje med SKR:s index. Taxan för sotning ligger i linje med priserna i övriga länet. Däremot saknas taxa för brandskyddskontroll. Miljö- och byggnadsnämnden har tittat på taxorna för Dala Mitt och jämfört även med andra dalakommuner. Taxan för brandskyddskontroll hamnar lägre än genomsnittet och för att hamna på en jämförbar nivå med övriga länet behövs en större justering göras. Brandskyddskontrollens taxa behöver därför höjas från 667,38 kr till 698,08 kr, vilket är en uppräknings med 4,60 %.

---

### Beslutsunderlag

Miljö- och byggnadsnämnden 2021-03-10 § 18

Taxa brandskyddskontroll

Arbetsutskottet 2021-03-23 § 35



**Kommunstyrelsen**

§ 66

Dnr 2021/00138

## **Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område godkänns.
2. Taxan gäller från och med 2021-05-01.
3. Miljö- och byggnadsnämnden får i uppdrag att till kommunfullmäktige i november 2021 presentera en taxa som baseras på efterdebitering på faktisk tillsyn.

### **Ärendebeskrivning**

Miljö- och byggnadsnämnden beslöt 2021-03-10 § 19 att föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxor och avgifter inom miljöbalkens område. Taxan gäller från och med 2021-05-01.

Länsstyrelsen Dalarna upphävde 2021-02-26 ett överklagat beslut för årlig avgift inom miljöbalkens område. Det överklagade beslutet var daterat 2020-02-28.

Under länsstyrelsens handläggning av överklagandet upptäcktes svårigheter att ta fram de dokument som handläggaren hos länsstyrelsen ville ta del av. Utifrån det konstaterade kontoret att vi måste sammanställa ett sammanhängande taxedokument som även innefattar de bilagor som ligger till grund för arbetet med fastställande av avgifter.

Senaste gången som kommunfullmäktige beslutade om de dokument som ligger till grund för möjligheten att fatta beslut om årliga avgifter var 2008-11-11. Därför har länsstyrelsen bedömt att det är den taxan inklusive bilagor som gäller. Enligt 17 § i taxan ska en årlig tillsynsavgift betalas för regelbunden tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet som anges i taxebilaga 2 eller 3. Avgiften ska baseras på den tillsynstid som nämnden tilldelar verksamheten.

Taxan med tillhörande bilagor grundar sig på SKRs reviderade taxa från 2017, vilket även är fallet med den nu giltiga taxan. Vid genomgången av taxan har även laghänvisningar uppdaterats, samt smärre justeringar gjorts, framför allt i taxebilaga 1. Taxebilaga 2 och 3 är oförändrade.

Kommunfullmäktige behöver därför fastställa det nya dokumentet för taxor och avgifter inom miljöbalkens område.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsen**

**Beslutsunderlag**

Miljö- och byggnadsnämnden 2021-03-10 § 19

Taxor och avgifter inom miljöbalkens område

Arbetsutskottet 2021-03-23 § 36





**Kommunstyrelsen**

§ 67

Dnr 2020/00668

## **Samverkansavtal för Kulturskolan**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Avtal om samverkan för Kulturskolan, som direktionen för Västerbergslagens utbildningsförbund sänt över för antagande, anses inte behövas.
2. Den del som behöver regleras gäller lokalkostnaderna för kulturskolan och kommunstyrelsen föreslår att en reglering tas med i samband med en revidering av förbundsordningen.

### **Ärendebeskrivning**

Direktionen för Västerbergslagens utbildningsförbund antog den 10 december 2020 § 107 förslag till samverkansavtal mellan Ludvika och Smedjebacken gällande kulturskolan och sände det vidare till kommunstyrelsen i båda ägarkommunerna.

Kommunstyrelsens förvaltning anser att det förslag till avtal som föreligger inte behövs. Flertalet av de frågeställningar som lyfts är frågor direktionen kan fatta beslut om och hantera internt, och en del av innehållet regleras redan idag i förbundsordningen. Den del som kan behöva förtydligas mellan kommunerna handlar om lokalkostnaderna för Kulturskolans del.

Förvaltningens förslag är att ett en reglering av dessa lyfts in i förbundsordningen i samband med en kommande revidering.

Tjänsteskrivelsen är samstämmig med Ludvika kommuns tjänsteskrivelse och hantering av ärendet.

---

### **Beslutsunderlag**

Direktionens beslut 2020-12-10 § 107

Arbetsutskottet 2021-03-23 § 38

Tjänsteskrivelse daterad 2021-03-16



Kommunstyrelsen

§ 68

Dnr 2021/00156

## **Revidering av samarbetsavtal gemensamma servicenämnden**

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Reviderat samarbetsavtal för den gemensamma servicenämnden antas.

### **Ärendebeskrivning**

Den gemensamma servicenämnden beslöt 2021-02-08 att föreslå ändringar i samarbetsavtalet gällande följande avsnitt:

#### **Avsnitt 9 ekonomi**

IT- center har enligt uppdrag under 2020 tagit fram en ny finansieringsmodell. Som följd av detta har konstaterats att kommunerna fortfarande till stor del har separata kostnader för sin IT-infrastruktur. Därför har avsnittet ekonomi förtydligats.

#### **Avsnitt 10 organisation**

Förtydliganden har gjorts avseende organisation och förvaltning.

#### **Avsnitt 12 samordning**

Förtydligande har gjorts att kommunchef/kommundirektör utser representanter till samordningsgruppen.

#### **Avsnitt 15 utvärdering**

Borttagen del avseende utvärdering ska ske vid det första mötet efter årsskiftet.

---

### **Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag gemensamma servicenämnden 2021-02-08 § 8

Reviderat samarbetsavtal daterat 2021-03-15

Arbetsutskottet 2021-03-23 § 39



**Kommunstyrelsen**

§ 69

Dnr 2021/00135

## **Projektmedel för införande av källsortering**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. 700 000 kronor anslås från kommunstyrelsens förfogandemedel som projektmedel för att införa fastighetsnära insamling av förpackningar (FNI) i kommunens verksamheter.
2. Ansvarig för att projektet är WBAB som även ska synkronisera arbetet med Ludvika kommun.

### **Ärendebeskrivning**

Skrivelse har inkommit från WBAB, VD Sabine Dahlstedt på uppdrag av kretsloppsgruppen, med äskande om medel till ett projekt som hjälper kommunala verksamheter att införa fastighetsnära insamling i sina verksamheter.

Syftet är att minimera restavfallet och att återföra förpackningarna i det materiella kretsloppet. Detta leder till ett steg upp på avfallstrappan - från energiåtervinning och materialåtervinning till återanvändning vilket bidrar till det globala hållbarhetsmålet "Hållbar konsumtion och produktion" och därigenom nå övergripande kommunala mål i avfallsplanen.

För att de kommunala verksamheterna ska kunna införa FNI behövs det i ett första steg byggas in infrastruktur för hanteringen av förpackningarna och hitta logistiska lösningar, skraddarsy en lösning för varje verksamhet samt arbeta med beteendeförändringar och attityder. Utredning och kartläggning av behovet behöver ske samt finna individuella lösningar som fungerar i verksamheterna.

I steg två får verksamheterna hjälp med införandet tillsammans med respektive verksamhetschef. I projektet ingår inte att finansiera själva införandet utan dom kostnader som uppstår bärs av respektive verksamhet.

Det är dock svårt att i nuläget uppskatta den exakta kostnaden. Förslaget innebär därför att delavstämningar görs varje halvår till kommunchefen samt slutavräkning görs i slutet av projektperioden.

Parallellt med detta projekt pågår en utredning som WBAB gör tillsammans med Bärkehus och Ludvika Hem för att hitta större kärllösningar i en ny taxeform. Idag kan WBAB bara erbjuda hämtning av restavfall och matavfall i Smedjebackens kommun.

I väntan på att det tillståndspliktiga insamlingssystemet av förpackningar ska införas avvaktar Smedjebackens kommun med införande av bostadsnära

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsen**

insamling av förpackningar av de så kallade fyrfackskärnen till villor och fritidshus. När den insatsen görs tar kommunen ett stort kliv fram kring målet "Hållbar konsumtion och produktion".

Barnperspektivet - Bygga en hållbarare hantering av avfallet för kommande generationer.

\_\_\_\_\_

**Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse

Samhällsbyggnadsutskottet 2021-03-23 § 36



**Kommunstyrelsen**

§ 70

Dnr 2021/00133

## **Bolagsdag 14 april**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Informationen godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Onsdag den 14 april 202 klockan 8.30-12.00, hålls en digital bolagsdag för Smedjebackens kommunkoncern.

Programmet innehåller information om bolagskoncernen samt information från respektive bolag.

Kallelse har skickats till ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen, bolagsstyrelser, revisorer och stämoombud.

---

### **Beslutsunderlag**

Program bolagsdag

Arbetsutskottet 2021-03-23 § 40



**Kommunstyrelsen**

§ 71

Dnr 2021/00004

## **Delegationsärenden 2021**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

### **Ärendebeskrivning**

#### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2021-02-23**

- § 14 Äskande 2021 personalföreningen Smeden
- § 20 Ansökan ur Stiftelsen Einar Lundells Stipendiefond
- § 21 Ansökan Thora och Helge Säfströms fond 2020

#### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2021-03-23**

- § 37 Ansökan från Stiftelsen Einar Lundells Stipendiefond

#### **Samhällsbyggnadsutskottets beslut 2021-02-23**

- § 15 Underhållsbudget 2021
- § 16 Revidering underhållsplaner gata, fastighet och park 2021
- § 17 Överföring av investeringsmedel från 2020 till 2021
- § 18 Investeringsmedel gång- och cykelvägar
- § 19 Nytt tak Folkets hus Söderbärke
- § 20 Utveckling Söderbärke centrum
- § 25 Redovisning av byutvecklingsmedel 2020
- § 28 Anställning av arbetsmarknads- och integrationschef

#### **Samhällsbyggnadsutskottets beslut 2021-03-23**

- § 29 Lokal handlingsplan Visit Dalarna och Smedjebackens kommun 2021-2022
- § 30 Samarbetsavtal mellan Smedjebackens kommun, Lokal-Lojal och Unika Ludvika
- § 31 Nyttjanderättsavtal Broskolans IF
- § 32 Nyttjanderättsavtal Norrbärke skidklubb - längd
- § 33 Byte yttertak delar av Berga skola hus B, Smedjebacken
- § 34 Ansökan om statlig medfinansiering gång- och cykelväg Jobsbo och Sparmans väg
- § 35 Revidering översiktsplan



**Kommunstyrelsen**

§ 72

Dnr 2021/00003

**Meddelanden 2021**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Gemensamma servicenämnden protokollsutdrag "Revidering av uppgifter för samordningsgrupp, digitaliseringsråd och IT-chef"

Överförmyndare i samverkan protokoll 2021-02-24

Hjälpmedelnsämnden Dalarna protokoll 2021-03-11

Västmanland-Dalarna lönenämnd protokoll 2021-02-26

\_\_\_\_\_