

# Taxa enligt plan- och bygglagen

Dokumentnamn Taxa enligt plan- och bygglagen	Diarienummer Ks 2024/00361	Beslutad Kf 2024-11-25 § 75	Beslutsinstans Kommunfullmäktige
Dokumenttyp Taxa		Gäller från och med 2025-01-01	Dokumentansvarig Miljö- och byggkontoret



**Kommunfullmäktige**

§ 75

Dnr 2024/00361

## **Taxa enligt plan- och bygglagen**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

1. Taxa enligt plan- och bygglagen 2025 fastställs.
2. Timavgiften för plan-, kart- och mätverksamheten debiteras enligt följande:
  - Mätingenjör: 1 199 kr/timme
  - GIS ingenjör: 1 199 kr/timme
  - Övriga specialister: 1 047 kr/timme
3. Justering av timavgifterna sker årligen enligt PKV (prisindex för kommunal verksamhet).
4. Taxan gäller från 1 januari 2025.

### **Ärendebeskrivning**

Miljö- och byggnadsnämnden beslöt 2024-10-16 § 11 att föreslå kommunfullmäktige att anta taxa för plan- och bygglagen samt kart- och mätverksamheten 2025. Miljö- och byggnadsnämnden beslöt även att timavgiften för plan, kart- och mätverksamheten debiteras enligt följande:

- Mätingenjör: 1 199 kr/timme
- GIS ingenjör: 1 199 kr/timme
- Övriga specialister: 1 047 kr/timme

Justering av timavgifterna sker årligen enligt PKV (prisindex för kommunal verksamhet).

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 8 kap. 3b § kommunallagen (1991:900). Plan- och bygglagen (PBL) ger möjligheter för miljö- och byggnadsnämnden att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

I plan- och bygglagen (PBL) 12 kap. 10 § anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige. Denna taxemodell bygger på principerna som anges i ”Plan- och bygglovtaxa, inklusive kart- och mättaxa” utgiven av Sveriges kommuner och Regioner. Taxan är kommunens medel för att ta betalt för handläggningen av exempelvis bygglov och vissa andra ärenden enligt plan- och bygglagen, (PBL).



**Kommunfullmäktige**

Att upprätta och besluta om taxan är kommunens ansvar. Som stöd i arbetet tar SKR (Sveriges Kommuner och Regioner) fram underlag för konstruktion av taxan. Justering av timavgifterna har skett enligt SKR taxemodell via PKV (prisindex för kommunal verksamhet). PKV för året 2025 är 4,7 %.

Taxan för 2024 var 1 145 kr/timme för mättingsingenjör, 1000 kr/timme för övriga specialister. GIS ingenjör fanns 2024 inte med i taxan, bedömningen är att GIS ingenjörens arbete är mer efterfrågat än tidigare och därför behövs en särskild taxa.

**Yrkande**

Kalle Johansson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

---

**Beslutsunderlag**

Miljö- och byggnadsnämnden 2024-10-16 § 11

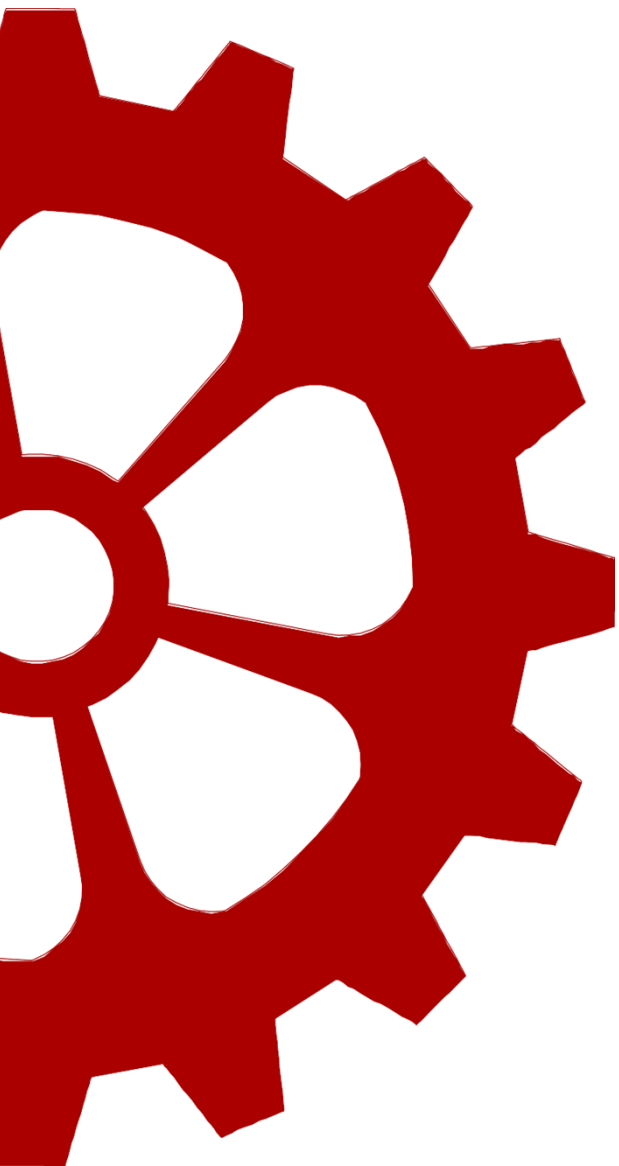
Plan- och bygglovstaxa 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-10-29 § 141

Kommunstyrelsen 2024-11-12 § 152

# Plan- och bygglovstaxa 2025

## Inklusive Kart- och Mät



# 1. Inledning

## 1.2 Utgångspunkter

Plan- och bygglagen (PBL) ger möjligheter för miljö- och byggnadsnämnden enligt PBL 1:34 att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Miljö- och byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs. Plan- och bygglovtaxan, inklusive kart- och mättaxa, ska ge stöd för kommunen att täcka kostnaderna för uppgifterna ovan.

## 2. Allmänna regler om kommunala avgifter

### 2.1 Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725).

### 2.2 Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 § PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

Kommuner och Regioner får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller i enlighet med 2 kap. 6 § kommunallagen.

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar med mera exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bland annat prop. 1993/94:188 s. 85).

### 2.3 Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet

ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga. Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den så kallade likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 3 § kommunallagen. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får till exempel inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelning verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor.

## **2.4 Retroaktivitetsförbudet**

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter fränsett vissa speciella undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kap. 4 § kommunallagen. I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige.

## **3. Plan- och bygglagen**

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom nämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § att miljö- och byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

Beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked, beslut om lov, tekniska samråd och slutsamråd, arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen, upprättande av nybyggnadskartor, framställning av arkivbeständiga handlingar, kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Nämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

## **4. Administrativa rutiner**

### **4.1 Kommunfullmäktiges beslut om taxa**

Det framgår direkt av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas.

Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige. Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten i princip får skattefinansieras.

Den föreslagna taxan hänvisar till prisbasbeloppet enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär att någon justering av beloppet inte ska behövas för att kompensera för allmänna kostnadsökningar.

## **5. Överklagan av beslut om taxa**

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning i 10 kap. kommunallagen. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av sådant beslut prövad. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjustering har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Det bör observeras att kommunens beslut inte behöver vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.

## **5.1 Avgiftsbeslut i enskilda ärenden**

### **5.1.1 Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän**

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på den eller de kommunala nämnder som svarar för uppgiften i fråga. Beslut om påförande av avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation. Om beslutanderätten i fråga om avgifter inte delegeras, ligger beslutanderätten kvar hos den ansvariga kommunala nämnden.

## **5.2 Mervärdesskatt**

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

## **5.3 Vad avgiftsbeslut bör innehålla**

I beslut om avgift bör det framgå:

- Med stöd av vilka bestämmelser som avgiften har debiterats.
- Hur stor avgift som debiteras.
- När betalning ska ske.
- Hur avgiftsbeslutet kan överklagas
- Att mervärdesskatt inte betalas på avgiften.

## **5.4 Avgiftsbestämning**

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet. Finner byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning. Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning.

## **5.5 Betalning av avgift**

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfalldag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen från förfalldagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott. Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift.

## **5.6 Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall**

Varje beslut om debitering ska förses med en information om hur man överklagar. En kommunalnämnds beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag man fick del av beslutet.

## 6. Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen eller kommunallagen, om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

### 6.1 Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver kan justeringsfaktor N i funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Faktor N föreslås i detta underlag utgöras av siffran 1,0.

#### Bestämning av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
mPBB	”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp
MF	Mättningsfaktor
KOM	Faktor för kommunikering
KF	Kartfaktor
NKF	Nybyggnadskartfaktor
N	Justeringsfaktor
OF	Objektfaktor
UF	Utstakningsfaktor
Grundprincip för beräkning av avgift:	Faktor x mPBB x N
Avgift för bygglov/start besked	Beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA)
Mättningsavgift	Beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA
Kartavgift	Beräknas efter markarean
Nybyggnad	Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats
Tillbyggnad	Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym
Ombyggnad	Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas
Ändring	En eller flera åtgärder som ändrar en byggnadskonstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriskt värde



Vid beräkning av BTA, OPA och BYA ska mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2020 utgåva 2 gälla i tillämplig omfattning. Areal bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare med mera skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa. Vid tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme. Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

## **6.2 Avräkning**

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid. Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas. Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas. Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggs debiteras, för tid innan betalningen ska ske. Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen, dvs. preskription sker efter tio år.

## **Tabellförteckning**

Tabell 1 Objektfaktorer

Tabell 2 Underrättelse och expediering

Tabell 3 Handlägningsfaktor för bygglov HF1

Tabell 4 Handlägningsfaktor för startbesked HF2

Tabell 5 Justering av bygglovsavgifter

Tabell 6 Avgift för besked

Tabell 7 Beslut om ny kontrollansvarig

Tabell 8 Hissar och andra motordrivna anordningar

Tabell 9 Nybyggnad - Bygglovsavgift

Tabell 10 Tillbyggnad

Tabell 11 Enkla byggnader

Tabell 12 Övriga åtgärder inklusive startbesked

Tabell 13 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Tabell 14 Rivningslov inklusive startbesked

Tabell 15 Bygglov för skyltar inklusive startbesked

Tabell 16 Marklov inklusive startbesked

Tabell 17 Master, torn, vindkraftverk

Tabell 18 Bygglov för anläggningar

Tabell 19 Övriga ärenden

Tabell 20 Avgift för nybyggnadskarta

Tabell 21 Avgift för utstakning

Tabell 22 Lägeskontroll

Tabell 23 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Tabell 24 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

## Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabellen nedan.

Area (m <sup>2</sup> ) – BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader	
0-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1 199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	88
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Här utöver	+ 3/1000 m <sup>2</sup>
Mycket enkla byggnader <50 m <sup>2</sup>	2

\* I separat ärende, till exempel carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovsbefriade enl. PBL 9 kap 4–6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande. I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA. I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

## Tabell 2 Underrättelse och expediering

Denna taxa används när kommunikering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn. Avgift = KOM x mPBB x N.

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare	Mycket enkla ärenden	10
Sakägare 1-5		40
Sakägare 6-9		60
Sakägare 10-		120
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikes Tidningar	+ faktisk annonskostnad	5
Remiss	Trafikverket m.fl.	15

## Tabell 3 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N (OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
<b>Administration inkl arkivering</b>	7
<b>Planprövning</b> Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	3
<b>Byggnaden</b> Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
<b>Tomten</b> Tomts ordnande inkl. utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov inte erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besök på platsen	7

#### Tabell 4 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Avgift för startbesked = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N (OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl. arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
<b>Startbesked</b>	10
Startbesked inkl. tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller	5
Startbesked och fastställande av kontrollplan eller	3
Startbesked (gäller även rivning)	5
<b>Arbetsplatsbesök</b>	6
Slutsamråd inkl. slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3
Tillkommande arbetsplatsbesök	5
Tillkommande tekniskt samråd	10
Tillkommande slutsamråd	10
Tillkommande startbesked (etapp)	3
Tillkommande slutbesked (etapp)	3

#### Tabell 5 Justering av bygglovsavgifter

Bygglovsavgift avser lovprövning, utom HF2

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	25 % påslag på bygglovavgiften
Tillägg för prövning av liten avvikelse	20 % påslag på bygglovavgiften
Varsamhet	10 % påslag på bygglov
Tillbyggnad	100 % av bygglovavgiften
Ombyggnad	100 % av bygglovavgiften
Ändring	70 % av bygglovavgiften (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	100 % av bygglovavgiften
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	50 % av bygglovavgiften
Tidsbegränsat bygglov, säsong	100 % av bygglovavgiften
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	50 % av bygglovavgiften
Förlängning av lov (inom giltighetstiden)	50 % av bygglovavgiften
Förlängning av lov = ny prövning	100 % av bygglovavgiften

Stor enkel byggnad (oisolerad, t.ex. lagerbyggnad) > 200 m<sup>2</sup>

30 % av bygglovavgiften

### Tabell 6 Avgift för besked

Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked	100 x mPBB x N, utanför planlagt område
Ingripandebesked	Tidersättning
Villkorsbesked	100 x mPBB x N

Avgift för kommunikering tillkommer enligt tabell 3.

### Tabell 7 Beslut om ny kontrollansvarig

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
Ny kontrollansvarig	25

### Tabell 8 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
Medgivande eller förbud att använda hiss	50

## Tabell 9 Nybyggnad – Bygglovsavgift

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal, se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF. Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader).

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{N}$$

Area (m<sup>2</sup>) – BTA+OPA

Byggnader, anläggningar inkl bygglovspliktiga komplementbyggnader			
0-49	4	24	28
50-129	6	24	28
130-199	8	24	28
200-299	10	24	28
300-499	14	24	28
500-799	20	24	28
800-1 199	26	24	28
1 200-1 999	36	24	28
2 000-2 999	46	24	28
3 000-3 999	56	24	28
4 000-4 999	64	24	28
5 000-5 999	72	24	28
6 000-7 999	88	24	28
8 000-9 999	100	24	28
10 000-14 999	125	24	28
15 000-24 999	170	24	28
25 000-49 999	235	24	28
50 000-	400	24	28

### Komplementbyggnad

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{N}$$

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
<b>Komplementbyggnad, garage, carport, förråd</b>				
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd	>50 m <sup>2</sup>	4	17	15
Källsorteringsbehållare/grupp Sopskåp, sophus		2	17	15

## Tabell 10 Tillbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1+HF2) x N, se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF

Huvudbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	>15 m <sup>2</sup>	2	17	15
Tillkommande yta BTA	16-49 m <sup>2</sup>	4	17	15
Tillkommande yta BTA	50-129 m <sup>2</sup>	6	17	28
Tillkommande yta BTA	130-199 m <sup>2</sup>	8	17	28
Tillkommande yta BTA	200-299 m <sup>2</sup>	10	17	28
Tillkommande yta BTA	300-499 m <sup>2</sup>	14	17	28
Ytterligare intervall, se tabell 9				
<b>Komplementbyggnad</b>				
Typ: carport, förråd enkla	Oavsett storlek men >50 % av ursprunglig byggnads-BTA	2	17	15
Tillbyggnad fritidshus	>49 m <sup>2</sup>	4	17	15
Tillbyggnad växthus, lusthus mm, oisolerat	>15 m <sup>2</sup>	2	17	15
Burspråk		2	14	15
Takkupa		2	14	15

## Tabell 11 Enkla byggnader

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1+HF2) x N, se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Kolonistuga	<30 m <sup>2</sup>	2	17	15
Nätstation/pumpstation	Oavsett storlek	4	17	15
Växthus, lusthus och liknande, oisolerat	>15 m <sup>2</sup> men <49 m <sup>2</sup>	2	17	15
Rullstolsgarage, förråd mm	>30 m <sup>2</sup>	2	17	15
Kiosk, manskapsbod mm	>49 m <sup>2</sup>	4	17	15
Sommarveranda, restauranguteservering	>49 m <sup>2</sup>	4	17	15



**Tabell 12 Övriga åtgärder inklusive startbesked**

Bygglovavgift = mPBB x HF x N

Åtgärd	Yta BTA	HF
Balkong 1-5 st		65
Balkong 5-		130
Inglasning av balkong 1-5 st		65
Inglasning av balkong, 5-		130
Inglasning av uteplats/uterum	Oavsett storlek	65
Skärmtak	15-30 m <sup>2</sup>	50
Skärmtak	31 m <sup>2</sup> -	100

Övrigt – utan konstruktion	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fasadändring, kulör	Timtaxa			
Pooltak	Timtaxa			
Fasadändring, större		4	14	15
Bostadshiss – handikapp enbostadshus		2	17	15
Hiss/ramp		4	17	15
Mur eller plank vid enbostadshus		2	14	15
Mur och/eller plank – bullenplank/stabilitet – oavsett material		6	17	15
Solfångare – inte på en- och tvåbostadshus		2	14	15
Frivilligt bygglov	Avgift enligt normalt bygglov			

\*Endast HF2 vid invändig installation

**Tabell 13 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)**

Avgift = HF2 x mPBB x N

Åtgärd	HF2
Eldstad/styck	25
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	50
Ventilationsanläggning övriga	140

Ändring av bärande konstruktion/brandskydd/planlösning, mindre	30
Ändring av bärande konstruktion/brandskydd/planlösning, större	140
Installation eller väsentlig förändring av VA-installation, t ex stambyte	90
Ombyggnad av byggnader med särskilt bevarandebeskydd	75
Installation eller väsentlig ändring av hiss	35
Fettavskiljare	30
Rivning utanför planlagt område <100 m <sup>2</sup> BTA	30
Rivning utanför planlagt område >100 m <sup>2</sup> BTA	60

$$\text{Avgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{N}$$

Åtgärd	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad (t ex carport, garage, förråd) PBL 9:4 a		4		15
Komplementbostad (inredd komplett bostad) PBL 9:4 a		4		28
Tillbyggnad en- eller tvåbostadshus PBL 9:4 b		4		15
Inreda ytterligare en bostad i enbostadshus PBL 9:4 c		4		15

#### Tabell 14 Rivningslov inklusive startbesked

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Åtgärd	HF
Enklare åtgärd, komplementbyggnader	30
<100 m <sup>2</sup> BTA	50
100-250 m <sup>2</sup> BTA	100
250-999 m <sup>2</sup> BTA	200
>1000 m <sup>2</sup> BTA	400

## Tabell 15 Bygglov för skyltar inklusive startbesked

Prövning ska ske som för byggnader. Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF	HF
	Om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	Om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Skylt vid gata, som ska synas på långt håll, skyltpelare, stadspelare m fl	50	75
Skylt vid större väg/gata, längs trafikleder eller i andra utsatta lägen	160	200
Utöver första skylten i samma ansökan	10	10
Skyltar >1 m <sup>2</sup> , ofta på fasad	35	45
Skyltar >1 m <sup>2</sup> utöver den första skylten i samma ansökan	10	10
Skyltar >1 m <sup>2</sup>	25	35
Skyltar >1 m <sup>2</sup> utöver den första skylten i samma ansökan	10	10
Ljusanordning vid idrottsplats eller liknande	50	100
Förbesiktning (per gång)	10	10
Remisser (Trafikverket m fl)	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m<sup>2</sup> är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m<sup>2</sup> tas avgift ut enligt tabell.

### Tabell 16 Marklov inklusive startbesked

$$\text{Avgift} = (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Åtgärd	OF	HF1	HF2
Marklov såväl schakt som fyllning (en- och tvåbostadshus)	1	17	15
Marklov såväl schakt som fyllning	4	17	15

### Tabell 17 Master, torn, vindkraftverk

$$\text{Avgift} = (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{mPBB} \times \text{N} \times \text{OF}$$

Endast HF2 vid anmälan

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Radio- och telemast eller torn och en teknikbod	Mindre mast	4	17	15
Radio- och telemast eller torn och en teknikbod	Ett torn	14	24	28
Vindkraftverk	Ett verk	25	24	28
Vindkraftverk	Upp till 4 st	50	24	28
Vindkraftverk	>5 verk	100	24	28

## Tabell 18 Bygglov för anläggningar

### Anläggning på land

$$\text{Avgift} = (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Tillägg ska göras för byggnader inom anläggningen, se tabell 4 och 5 för lämpliga HF

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	2 000-4 999 m <sup>2</sup>	30	24	28
Anläggningens yta	5 000-10 000 m <sup>2</sup>	40	24	28
Anläggningens yta	10 000 m <sup>2</sup> -	50	24	28
Mindre anläggningar, t ex parkeringsplats		4	17	15
Upplag/materialgård		4	17	15
Tunnel/bergrum		6	17	15

Exempel på anläggning enligt Plan- och byggförordningen: begravningsplats, campingplats, idrottsplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, minigolf, motorbana, nöjespark, skidbacke med lift, skjutbana, småbåtshamn (brygga med över 10-12 båtar)

### Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	För fler än 10-12 båtar (annars inte bygglov)	10	24	28
Småbåtshamn – se marina	För fler än 10-12 båtar, <5 000 m <sup>2</sup>	20	24	28
Marina 5 000-10 000 m <sup>2</sup> , flera bryggor	För fler än 10-12 båtar, annars inte hamn	40	24	28
Utökning med pontonbrygga	Per brygga	5	24	28

## Tabell 19 Övriga ärenden

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	Ingen avgift	
Avslag, såväl bygglov, marklov, rivningslov som förhandsbesked	50 % av normal avgift	
Avvisa		20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	Vid enklare ärenden	20
	Vid tidskrävande ärenden	50

## Tabell 20 Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Nybyggnadskarta	NKF eller tidsersättning	NKF Enkel nybyggnadskarta
Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter		
Enbostadshus/enstaka byggnad, oavsett tomtyta	150	110
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 m <sup>2</sup> .	150	110
2 000-4 999 m <sup>2</sup>	250	150
5 000-9 999 m <sup>2</sup>	350	200
10 000-15 000 m <sup>2</sup>	450	250
Tomtyta större än 15 000 m <sup>2</sup>	Skälighetsbedömning/ nedlagd tid	
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidsersättning	Tidsersättning
Granskning av nybyggnadskarta	10	10
Komplettering av nybyggnadskarta	40	40
Förhandskopia alt preliminär nybyggnadskarta	Tidsersättning	Tidsersättning
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidsersättning	Tidsersättning
Alla övriga åtgärder	Tidsersättning	Tidsersättning

### Enkel nybyggnadskarta

Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder och befintliga byggnader.

Åtgärd	KF eller tidsersättning
Analog karta	15
Digital karta	15+15
Digital karta för större områden är normaltomt	Tidsersättning

## Tabell 21 Avgift för utstakning

Avgiften för utstakning ska beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA+OPA) för varje hustyp för sig.

I avgiften för utstakning ingår en markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utslakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår.

Om utstakning utförs av annan än byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Utslakningsavgift = mPBB x UF x N

### Huvudbyggnad – nybyggnad (4 punkter)

Beskrivning	UF
Mindre tillbyggnader (garage, uthus mm) 15-49 m <sup>2</sup>	80
1-199 m <sup>2</sup>	180
200-499 m <sup>2</sup>	210
500-999 m <sup>2</sup>	240
1 000-1 999 m <sup>2</sup>	290
2 000-2 999 m <sup>2</sup>	340
Större än 3 000 m <sup>2</sup>	390
Tillägg per punkt utöver 4	10
Objekt större än 3 000 m <sup>2</sup> . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande
Utslakning, detaljpunkter, mätningslinjer och arbetsfixar	Tidsersättning, se tabell 2

### Komplementbyggnad – Nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter)

Beskrivning	UF
15-199 m <sup>2</sup>	70
Tillägg per punkt utöver 4	5

### Tillbyggnad – nybyggnad (4 punkter)

Beskrivning	UF
15-199 m <sup>2</sup>	50
200-1 000 m <sup>2</sup>	100
Tillägg per punkt utöver 4	5

### Övrig utstakning

Beskrivning	UF
Plank eller mur	50
Transformatorstation	70
Detaljpunkter och mätningslinjer	Tidsersättning (min 1 h)

Grovutstakning kostar 75 % av priset för finutstakning

Vid tidsersättning ska restiden inte överstiga 0,5 timme i avgiftsunderlaget.

### Tabell 22 Lägeskontroll

Moms 25 % tillkommer

Lägeskontroll sker för ny- och tillbyggnader större än 50 m<sup>2</sup>.

Lägeskontroll utförs inte i ärenden <15 m<sup>2</sup>

Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsaren (BYA+OPA) för varje hustyp för sig.

Avgift = mPBB x MF x N

### Huvudbyggnad – nybyggnad (4 punkter)

Beskrivning	MF
50-199 m <sup>2</sup>	75
200-499 m <sup>2</sup>	90
500-999 m <sup>2</sup>	110
1 000-1 999 m <sup>2</sup>	130
2 000-2 999 m <sup>2</sup>	150
3 000-5 000 m <sup>2</sup>	170
Tillägg per punkt utöver 4	2



### Komplementbyggnad – nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter)

Beskrivning	MF
50-199 m <sup>2</sup>	40
Tillägg per punkt utöver 4	1

### Tillbyggnader – nybyggnad (4 punkter)

Beskrivning	MF
50-199 m <sup>2</sup>	40
200-1 000 m <sup>2</sup>	80
Tillägg per punkt utöver 4	1

För ärende större än 5 000 m<sup>2</sup> vid nybyggnad och större än 1 000 m<sup>2</sup> vid tillbyggnad gäller anbudsförfarande.

Vid tidsersättning ska restiden inte överstiga 0,5 timme i avgiftsunderlaget.

### Tabell 23 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Moms 25 % tillkommer.

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter. För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift, normalt ett avtal som löper flera år. Nedanstående taxa ska tillämpas på tillfälliga nyttjare av det kommunala kartmaterialet. Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Avgiften för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information sker i form av timtaxa för utfört arbete av GIS ingenjör.

### Tabell 24 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

Moms 25 % tillkommer

Avgift = mPBB x MF x N (Det föreslagna beloppet kan justeras med faktor N)

Beskrivning	MF
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning)	10

## Detaljplaner

### Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Planavgift tas ut för att täcka programkostnader och kostnader för andra åtgärder som behövs för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser. Avgiften regleras genom att planavtal tecknas med intressenter som önskar att detaljplan, program eller områdesbestämmelse upprättas. Detta för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

Storleken på kommunens avgifter i planavtal sätts utifrån schablonnivåer för olika typer av detaljplaner och områdesbestämmelser. Dessa schablonnivåer utgår från genomsnittliga kostnader för de olika plantyperna och nivåerna följs upp och utvärderas årligen. Planavtalet inkluderar upprättande av planhandling och formell handläggning, alternativt enbart formell handläggning av planen när planhandlingar upprättas av intressenten, genom en konsult. Avgifterna är följande:

#### Planbesked

Begäran om planbesked används för att kontrollera om det finns förutsättningar för att initiera en detaljplan. En ansökan om planbesked bedöms utifrån de ramar som ges av plan- och bygglagen, och i första hand i förhållande till bestämmelserna om allmänna och enskilda intressen i andra kapitlet i plan- och bygglagen.

Begäran om planbesked 10 000 kr

#### Planavtal

*(Avtal om planhandling och formell handläggning av detaljplan/områdesbestämmelse)*

När kommunen upprättar planhandlingar åt en intressent klassas det som uppdragsverksamhet på vilket moms tillkommer på en tredjedel av beloppet. Planförfarandet framgår av beslutet om planbesked.

Begränsat standardförfarande med godkännande. På delar av beloppet 90 000 kr  
(30 000 kr) tillkommer 25 % moms

Standardförfarande. På delar av beloppet (50 000 kr) tillkommer 25 % moms	175 000 kr
Utökad förfarande. På delar av beloppet (84 000 kr) tillkommer 25 % moms	252 000 kr
Utökad planförfarande, komplicerad plan	Enligt offert
Planprogram	Enligt offert

## Avtal om enbart formell handläggning av detaljplan/områdesbestämmelse

Dessa avtal tecknas när intressenten bekostar och låter konsult ta fram planhandlingar. Kommunen genomför enbart en formell handläggning. Planförfarande framgår av beslutet om planbesked.

Begränsat standardförfarande med godkännande	60 000 kr
Standardförfarande	105 000 kr
Utökat förfarande	168 000 kr
Utökat planförfarande, komplicerad plan	Enligt offert
Planprogram	Enligt offert

Kostnad för karta, fastighetsförteckning och annonsering tillkommer i samtliga avtal. Intressenten bekostar även de utredningar som behövs som underlag för detaljplan och/eller områdesbestämmelser.

Planavgift tas ut i förskott och slut regleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. Avgiften tas ut enligt följande princip: vid planstart 25 %, vid granskning 25 %, vid antagande 50 %.

### Grundkarta för plan

Grundkarta är en produkt som används som underlag till detaljplan och ska betraktas som ett juridiskt dokument. Vid beställningar av grundkartor för att upprätta detaljplaner, gäller följande taxa:

Grundkarta	Avgift
0-10 ha	15 000 kr
Därutöver	Enligt offert

I en grundkarta ingår normalt följande:

- Fastighetsgränser och fastighetsbeteckningar
- Servitut och rättigheter inom planområdet
- Byggnader
- Vägar och järnvägar
- Höjdkurvor
- Övriga markdetaljer (staket, häck, mur, kantsten, stolpar m.m.)

### Tidsersättning

Tidsersättning kan debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan, t ex där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA.