

Taxor vid uthyrning av konsthallen MEKEN

Dokumentnamn Taxor vid uthyrning av konsthallen MEKEN	Diarienummer Ks 2024/00357	Beslutad Kf 2024-11-25 § 73	Beslutsinstans Kommunfullmäktige
Dokumenttyp Taxa		Gäller från och med 2025-01-01	Dokumentansvarig Kulturchefen

Taxor vid uthyrning av Konsthallen MEKEN 2025

"Kultur- och biblioteksavdelningen eftersträvar att konsthallen ska vara en inspirerande miljö i lokalsamhället och erbjuda en samtida kulturmötesplats. Ett viktigt uppdrag är att genom verksamheten i konsthallen bidra till ett utbud av konst- och kulturupplevelser i Smedjebacken samt att arbeta med bildning och utveckla skapande förmågor och främja kvalitet och konstnärlig förnyelse."

Ur **Verksamhetsplan 2022–2025 för Konsthallen MEKEN**.

Mot bakgrund av ovanstående önskar kultur- och biblioteksavdelningen att erbjuda möjlighet i första hand för kulturaktörer, kulturarbetare, kulturföreningar att nyttja Konsthallen MEKEN på Kyrkogatan 12 till möten och arrangemang. Alla publika arrangemang ska vara kulturrelaterade. Kultur- och biblioteksavdelningen ansvarar för uthyrning och bokning av konsthallen. I samtliga fall av uthyrning ska kontakt tas med kultur- och biblioteksavdelningens chef på förhand. Denne har mandat att neka uthyrning om syftet inte överensstämmer med övrig verksamhet.

Taxan för halv dag (max 4 timmar)	750 kr
Taxan för heldag (även entrébelagda)	2 500 kr

Taxor vid uthyrning till företag

Heldag eller enl. överenskommelse för längre tid.	15 000 kr
---	-----------

Allmänna regler

Konsthallen MEKEN uthyres i befintligt skick.

Hyresgästens ansvar:

Att gällande ordningsföreskrifter följs:

- Det är inte tillåtet att ställa upp ytterdörrar/fönster eftersom det kan innebära att obehöriga tar sig in, samt att dörr/entré/fönster kan skadas av vind och nederbörd.
- Möbler och annan utrustning ska återställas innan lokalen lämnas.
- Vid ankomst till Konsthallen MEKEN kontrollera utrustning och i de fall skador eller nedskräpning upptäcks anmäla till kultur- och biblioteksavdelningen senast nästkommande vardag.
- Vid hyrestidens slut se till att samtliga fönster och dörrar är stängda och låsta, belysning är släckt, vattenkranar avstängda samt grovstädat. Grovstädat innebär att hyresgäst plockar upp skräp, sopar/dammsuger golven, tar bort spill och tömmer papperskorgar där verksamhet skett. Städmaterial finns på anvisad plats. Om hyresgästen förorsakar extra städning av hyrd lokal, debiteras den faktiska kostnaden.
- Hyresgästen åtager sig också att ersätta uppkomna skador på såväl fast som lösa inventarier. Detta gäller även borttappade nycklar samt annat som kan förorsaka extra kostnader för hyresvärden.

- Hyresgästen är skyldig att utan dröjsmål underrätta hyresvärden om skador eller borttappade nycklar.
- Hyresgästen ansvarar själv för skada på eller förlust av medförda tillhörigheter (värdesaker, kläder och dyl.).