



**Samhällsbyggnadsutskottet**

Plats och tid Kommunhuset, digitalt sammanträde, tisdagen den 23 mars 2021, kl 08:30-09:30

Ledamöter Fredrik Rönning (S), ordförande  
Ingemar Hellström (S)  
Helena Andersson (S)  
Jan Tholerus (C)  
Lotta Gunnarsson (M)

Övriga närvarande Stefan Bosbach, samhällsbyggnadschef  
Sören Nord, teknisk chef §§ 29-34  
Eva Lundgren, förvaltningsekonom  
Mona Hyttsten, kommunsekreterare  
Roger Sjöberg, näringslivschef §§ 29-30  
Ulrika Andersson, Visit Dalarna § 29

Justerare Lotta Gunnarsson (M)

Justeringens plats och tid Kommunhuset, fredag den 26 mars 2021, klockan 14:00

Underskrifter				
	Sekreterare	Mona Hvtstten	Paragrafer	§§ 29-38
	Ordförande	Fredrik Rönning		
	Justerare	Lotta Gunnarsson		

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans Samhällsbyggnadsutskottet

Sammanträdesdatum 2021-03-23

Datum då anslaget sätts upp 2021-03-29 Datum då anslaget tas ned 2021-04-20

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset

Underskrift  
Mona Hyttsten

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



## Ärendelista

§ 29	Dnr 2021/00134 Lokal handlingsplan Visit Dalarna och Smedjebackens kommun 2021-2022.....	3
§ 30	Dnr 2021/00130 Samarbetsavtal mellan Smedjebackens kommun (Lokal-Lojal) och Unika Ludvika .....	4
§ 31	Dnr 2021/00056 Nyttjanderättsavtal Broskolans IF .....	6
§ 32	Dnr 2020/00551 Nyttjanderättsavtal Norrbärke skidklubb - längd .....	7
§ 33	Dnr 2021/00141 Byte yttertak delar av Berga skola hus B, Smedjebacken .....	8
§ 34	Dnr 2021/00146 Ansökan om statlig medfinansiering gång-/cykelväg Jobsbo och Sparrmans väg.....	9
§ 35	Dnr 2021/00144 Revidering av översiktsplan .....	10
§ 36	Dnr 2021/00135 Projektmedel för införande av källsortering .....	12
§ 37	Dnr 2021/00140 Gemensamma riktlinjer för mat och måltider i Dalarna .....	14
§ 38	Dnr 2021/00125 Budgetuppföljning kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning 2021 .....	15



§ 29

Dnr 2021/00134

## **Lokal handlingsplan Visit Dalarna och Smedjebackens kommun 2021-2022**

### **Samhällsbyggnadsutskottets beslut**

Lokal handlingsplan mellan Visit Dalarna och Smedjebackens kommun för perioden 2021–2022 fastställs.

### **Ärendebeskrivning**

Årligen utarbetas en lokal handlingsplan mellan Visit Dalarna och Smedjebackens kommun. Dokument, beskriver lokala förutsättningar, prioriteringar och aktiviteter för besöksnäringen i Smedjebackens kommun 2021–2022.

I planen finns den lokala organisationen beskriven med de olika råden kring verksamheten/områden i kommunen. För 2021 och 2022 har målen definierats under rubriken Lokala mål:

### **Lokala mål Smedjebackens kommun**

Målet för besöksnäringens omsättning i Smedjebacken ska uppgå till 149,6 miljoner kronor år 2022. Siffran är uppräknad med 4,13% årligen från 2018 års omsättning på 127,3 miljoner och är en kommunvis nedbrytning av Dalarnas gemensamma effektmål i Strategi 2030.

Visit Dalarna och Smedjebacken kommun ska tillsammans arbeta för att:

- Under 2021 dubblera antal partners till Visit Dalarna.
- Skapa minst 5 InfoPoints i kommunen
- Hagvallen ska bli en del av Biking Dalarna
- Starta upp arbetet för Biking Dalarna i Malingsbo-Kloten området
- Erbjuda minst 5 attraktiva bokningsbara erbjudanden i kommunen

---

### **Beslutsunderlag**

Näringslivschefens tjänsteskrivelse

Lokal handlingsplan Smedjebackens kommun 2021–2022



§ 30

Dnr 2021/00130

## **Samarbetsavtal mellan Smedjebackens kommun, Lokal-Lojal och Unika Ludvika**

### **Samhällsbyggnadsutskottets beslut**

1. Smedjebackens kommun genom näringslivsavdelningen ingår avtal enligt förslag och finansierar kostnaden om 45 000 kronor per år genom näringslivsavdelningens befintliga budgetram.
2. Samarbetet ska utvärderas och presenteras till samhällsbyggnadsutskottet senast mars 2022.

### **Ärendebeskrivning**

Under pandemin har restauranger, handel och besöksnäring varit de branscher som drabbats hårdast. För att motverka de negativa effekterna av pandemin skapades genom ett gemensamt initiativ mellan näringslivsavdelningen och representanter för nämnda näringar ett samarbets- och marknadsföringskoncept som fick namnet Lokal-Lojal Smedjebacken. Lokal-Lojal har idag drygt 30 medlemsföretag och är ett koncept som ligger helt rätt i tiden och kommer med stor sannolikhet finnas kvar i framtiden och utvecklas efter pandemin.

Beslutet om studentgåva till studenterna och julgåvan till kommunanställda i form av presentkort i samarbete med Unika Ludvika har varit till stor nytta och för vissa näringsidkare helt avgörande för överlevnad. Med anledning av detta så har näringslivsavdelning förhandlat med Unika Ludvika om ett mer ingående samarbete för att gemensamt stärka näringarna i bägge kommunerna. Unika Ludvikas medlemmar är positivt inställda på samarbete och i Lokal-Lojal gruppen har 14 medlemsföretag tackat ja till förslaget som innebär att vi som start permanentar presentkortssamarbetet för att senare utvärdera innan vi tar nästa steg i samarbetet.

### **Förslaget till samarbetet innebär att:**

- Alla verksamheter i Lokal-Lojal betalar 1500 kronor i en engångsavgift + 3,5 % på inlösta presentkort.
- Smedjebackens kommun (som äger konceptet Lokal-Lojal) betalar en årlig summa om 45 000 kronor för administration, systemavgifter och inköp och laddning av kort. I avgiften ingår ett medlemskap i Unika Ludvika som då blir Lokal-Lojal.
- Förstärkning av marknadsföringen för Lokal-Lojal medlemmar på Unika Ludvikas hemsida som förtydligas med Lokal-Lojals logo och alla kort oavsett utseendet.



**Samhällsbyggnadsutskottet**

När nya kort ska inköpas kommer ett gemensamt utseende tas fram.  
Informationsmaterial trycks upp med alla inlösenställen i Smedjebacken  
och Ludvika.

---

**Beslutsunderlag**

Näringslivschefens tjänsteskrivelse

Samarbetsavtal Lokal lojal och Unika Ludvika



**Samhällsbyggnadsutskottet**

§ 31

Dnr 2021/00056

## **Nyttjanderättsavtal Broskolans IF**

### **Samhällsbyggnadsutskottets beslut**

Nyttjanderättsavtal med Broskolans IF godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Broskolans IF i Söderbärke har för avsikt att söka medel från Allmänna arvsfonden till multisportarenor vid Kyrkskolam i Söderbärke och Vads skola. För att eventuellt beviljas medel av arvsfonden behöver föreningen ett nyttjanderättsavtal för områdena gällande i minst 10 år.

---

### **Beslutsunderlag**

Tekniska chefens tjänsteskrivelse

Nyttjanderättsavtal



§ 32

Dnr 2020/00551

## **Nyttjanderättsavtal Norrbärke skidklubb - längd**

### **Samhällsbyggnadsutskottets beslut**

Reviderat förslag till nyttjanderättsavtal godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Norrbärke Skidklubb Längd har beviljats medel från allmänna arvsfonden för uppförande av Padel-bana. Nyttjanderättsområdet behöver utökas för att inrymma placeringen av Padel-banan. Det utökade området innefattar även byggnader och ytor som redan idag nyttjas av NSK längd.

Tekniska kontoret har reviderat nyttjanderättsavtalet och föreslår samhällsbyggnadsutskottet att godkänna revideringen.

---

### **Beslutsunderlag**

Tekniska chefens tjänsteskrivelse

Nyttjanderättsavtal daterat 2021-03-16



§ 33

Dnr 2021/00141

## **Byte yttertak delar av Berga skola hus B, Smedjebacken**

### **Samhällsbyggnadsutskottets beslut**

600 000 kronor anslås från ospecificerade investeringar fastighet 2021, för byte av yttertak på delar av Bergaskolans hus B.

### **Ärendebeskrivning**

Efter återkommande läckage med tillkommande åtgärder för detta, behöver delar av yttertaget bytas avseende tätskikt samt laga rötskadade delar av taket. Det omfattar cirka 1100 m<sup>2</sup> på Bergaskolans hus B. Åtgärden anses nödvändig för att säkra framtida funktionalitet på yttertaget.

### **Bakgrund**

Byggnaden är uppförd i början av 1970-talet. Med tanke på teknisk livslängd är det hög tid att åtgärda denna typ av låglutande yttertak avseende takavvattning och taksäkerhet etc. Vid ROT projekt 2006 omfattades inte det projektet dessa delar av det upphandlade utförandet. Därav anses detta vara en re-investering vilket bör ha genomförts i projektet 2006.

---

### **Beslutsunderlag**

Fastighetschefens tjänsteskrivelse





§ 34

Dnr 2021/00146

## **Ansökan om statlig medfinansiering gång- och cykelväg Jobsbo och Sparrmans väg**

### **Samhällsbyggnadsutskottets beslut**

Ansökan om statlig medfinansiering inlämnas till Trafikverket för objekten:

1. Förlängning av gång- och cykelväg Jobsbovägen mot Marieberg inklusive belysning, totalkostnad ca 450 000 kronor.
2. Gång och cykelväg längs med Sparrmans väg, total kostnad ca 800 000 kronor.

### **Ärendebeskrivning**

Smedjebackens kommun har fått inbjudan från Trafikverket att söka statlig medfinansiering till åtgärder på kommunala gator och vägar år 2022, TRV2021/3994. Statlig medfinansiering kan beviljas för miljö- och trafiksäkerhetsförbättrande åtgärder på kommunala gator och vägar. Medfinansiering ges med upp till 50 % av kostnadsunderlaget. Ansökan ska vara inlämnad senast 16 april 2021, för beslut under hösten 2021.

Förslag på objekt att söka medel för genomförande under 2022:

- Förlängning av gång- och cykelväg Jobsbovägen mot Marieberg inklusive belysning totalkostnad ca 450 000 kronor.
- Gång och cykelväg längs med Sparrmans väg total kostnad ca 800 000 kronor.

---

### **Beslutsunderlag**

Gatuchefens tjänsteskrivelse



§ 35

Dnr 2021/00144

## Revidering av översiktsplan

### Samhällsbyggnadsutskottets beslut

1. Samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att inleda arbetet med en revidering av gällande översiktsplan.
2. Revideringen ska resultera i en digital översiktsplan.
3. En kommungemensam styrgrupp utses med representation från respektive förvaltning.

### Ärendebeskrivning

Översiktsplanen måste vara aktuell för att kunna vägleda beslut om exempelvis bygglov eller tillstånd enligt miljöbalken. Kommunfullmäktige ska därför under varje mandatperiod göra en aktualitetsprövning, för att avgöra om översiktsplanen är aktuell eller behöver göras om. Från och med valet år 2022 ersätts aktualitetsprövningen med krav om att kommunfullmäktige ska ta fram en planeringsstrategi varje mandatperiod. Strategin ska antas senast 24 månader efter ordinarie val. Senast den 11 september 2024 ska fullmäktige ha antagit kommunens första planeringsstrategi. Om inte detta genomförs upphör översiktsplanen att vara aktuell.

Avsikten med en planeringsstrategi är att den ska vara mer framåtsyftande än aktualitetsprövningen i och med att kommunens fortsatta arbete med översiktsplaneringen ska vara i fokus. Därför är det också möjligt att ändra strategin från det att den antagits och fram till nästa ordinarie val.

Om kommunen inte antar en planeringsstrategi inom avsett tidsspann blir översiktsplanen inaktuell. En inaktuell översiktsplan resulterar i att detaljplaner ska handläggas med utökat planförfarande. Det innebär också att andra myndigheter får göra egna bedömningar om hanteringen av den fysiska miljön vid beslut om exempelvis tillstånd enligt miljöbalken. Det medför även att översiktsplanen inte kan fungera som avsett underlag inom områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen.

När kommunfullmäktige antagit planeringsstrategin ska kommunen expediera strategin och beslutet till vissa aktörer. Planeringsstrategin ska även tillgängliggöras på kommunens webbplats. Beslutet om att anta en planeringsstrategi kan överklagas. Överklagan kan enbart ske på formella grunder, det vill säga om planeringsstrategin inte har tagits fram på ett lagenligt sätt.



**Samhällsbyggnadsutskottet**

Länsstyrelsen ska tillhandahålla ett underlag inför kommunens bedömning av översiktsplanens aktualitet. Underlaget är en redovisning av vilka statliga och mellankommunala intressen som kan ha betydelse för översiktsplanens aktualitet. I underlaget ska också anges om någon del av länsstyrelsens granskningsyttrande inte längre gäller.

Länsstyrelsen ska redovisa underlaget till kommunen under andra halvan av tiden mellan två ordinarie val till kommunfullmäktige.

---

**Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse



§ 36

Dnr 2021/00135

## **Projektmedel för införande av källsortering**

### **Samhällsbyggnadsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

1. 700 000 kronor anslås från kommunstyrelsens förfogandemedel som projektmedel, för att införa fastighetsnära insamling av förpackningar (FNI) i kommunens verksamheter.
2. Ansvarig för att projektet är WBAB som även ska synkronisera arbetet med Ludvika kommun.

### **Ärendebeskrivning**

Skrivelse har inkommit från WBAB, VD Sabine Dahlstedt på uppdrag av kretsloppsgruppen, med äskande om medel till ett projekt som hjälper kommunala verksamheter att införa fastighetsnära insamling i sina verksamheter.

Syftet är att minimera restavfallet och att återföra förpackningarna i det materiella kretsloppet. Detta leder till ett steg upp på avfallstrappan – från energiåtervinning och materialåtervinning till återanvändning vilket bidrar till det globala hållbarhetsmålet ”Hållbar konsumtion och produktion” och därigenom nå övergripande kommunala mål i avfallsplanen.

För att de kommunala verksamheterna ska kunna införa FNI behövs det i ett första steg byggas in infrastruktur för hanteringen av förpackningarna och hitta logistiska lösningar, skräddarsy en lösning för varje verksamhet samt arbeta med beteendeförändringar och attityder. Utredning och kartläggning av behovet behöver ske samt finna individuella lösningar som fungerar i verksamheterna.

I steg två får verksamheterna hjälp med införandet tillsammans med respektive verksamhetschef. I projektet ingår inte att finansiera själva införandet utan dom kostnader som uppstår bärs av respektive verksamhet.

Det är dock svårt att i nuläget uppskatta den exakta kostnaden. Förslaget innebär därför att delavstämningar görs varje halvår till kommunchefen samt slutavräkning görs i slutet av projektperioden.

Parallellt med detta projekt pågår en utredning som WBAB gör tillsammans med Bärkehus och Ludvika Hem för att hitta större kärllösningar i en ny taxiform. Idag kan WBAB bara erbjuda hämtning av restavfall och matavfall i Smedjebackens kommun.

I väntan på att det tillståndspliktiga insamlingssystemet av förpackningar ska införas avvaktar Smedjebackens kommun med införande av bostadsnära insamling av förpackningar av de så kallade fyrfackskärnen till villor och



**Samhällsbyggnadsutskottet**

fritidshus. När den insatsen görs tar kommunen ett stort kliv fram kring målet ”Hållbar konsumtion och produktion”.

Barnperspektivet – Bygga en hållbarare hantering av avfallet för kommande generationer.

\_\_\_\_\_

**Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse



§ 37

Dnr 2021/00140

## **Gemensamma riktlinjer för mat och måltider i Dalarna**

### **Samhällsbyggnadsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Riktlinjer för mat och måltider i Smedjebackens kommun godkänns.

#### **Ärendebeskrivning**

Dalarnas kostenheter har tillsammans med Offentlig gastronomi Dalarna tagit fram en ny vägledande riktlinje för mat och måltider i Dalarnas län. Enligt ett beslut i Dalarnas kommunförbund den 20 januari 2021 är det upp till varje kommun att ta beslut om denna riktlinje.

Dessa riktlinjer pekar på mer än vad som ska serveras på tallriken och måltidssituationen. Riktlinjerna bygger på flera av de Globala 2030 målen där Dalarnas kommuner exempelvis vill främja de lokala producenterna, minska transporter, minska matsvinn och utveckla måltidsmiljön så att fler av Dalarnas kommuninvånare kan äta sig mätta under dagen. Dalarnas kommuner sticker ut i Sverige med detta överskridande samarbete som i längden hoppas kunna underlätta för framtida upphandlingar som kan gynna Dalarnas livsmedelsproducenter och invånare.

Då riktlinjerna i tidigare skede gått ut på remiss till alla Dalarnas kommuner är den redan känd och de synpunkter som inkommit har format den slutgiltiga riktlinjen som Dalarnas kommunförbund har beslutat om.

Kostchefen anser därför att dessa riktlinjer bör godkännas i Smedjebackens kommun för att främja och utveckla det fina samarbete som finns bland dalakommunerna.

---

#### **Beslutsunderlag**

Riktlinjer för mat och måltider i Smedjebackens kommun



§ 38

Dnr 2021/00125

## Budgetuppföljning kommunstyrelsens samhällsbyggnadsförvaltning 2021

### Samhällsbyggnadsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Budgetuppföljning för kommunstyrelsens del av  
samhällsbyggnadsförvaltningen per 28 februari 2021 godkänns.

### Ärendebeskrivning

	Ackumulerat period			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
<b>Teknik inkl. kapitalkostn.</b>	<b>5 585</b>	<b>4 319</b>	<b>1 266</b>	<b>33 512</b>	<b>33 512</b>	<b>0</b>
<i>varav Fastigheter</i>	<i>577</i>	<i>96</i>	<i>480</i>	<i>3 460</i>	<i>3 460</i>	<i>0</i>
<i>varav Gator och vägar</i>	<i>3 073</i>	<i>2 216</i>	<i>857</i>	<i>18 439</i>	<i>18 439</i>	<i>0</i>
<i>varav Park o Idrott</i>	<i>1 936</i>	<i>1 986</i>	<i>-51</i>	<i>11 613</i>	<i>11 613</i>	<i>0</i>
<i>varav Skog</i>	<i>0</i>	<i>20</i>	<i>-20</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>AME</b>	<b>1 280</b>	<b>1 325</b>	<b>-46</b>	<b>7 678</b>	<b>7 592</b>	<b>85</b>
<b>Integration</b>	<b>-183</b>	<b>-271</b>	<b>88</b>	<b>-1 097</b>	<b>-1 097</b>	<b>0</b>
<b>Kost</b>	<b>-61</b>	<b>-819</b>	<b>758</b>	<b>-365</b>	<b>-365</b>	<b>0</b>
<b>Näringsliv</b>	<b>800</b>	<b>492</b>	<b>308</b>	<b>4 803</b>	<b>4 631</b>	<b>172</b>
<b>Fritid</b>	<b>1 144</b>	<b>1 550</b>	<b>-406</b>	<b>6 863</b>	<b>7 263</b>	<b>-400</b>
<b>Räddningstjänst</b>	<b>1 655</b>	<b>1 155</b>	<b>499</b>	<b>9 928</b>	<b>9 928</b>	<b>0</b>
	<b>10 220</b>	<b>7 753</b>	<b>2 467</b>	<b>61 321</b>	<b>61 463</b>	<b>-142</b>

### Ekonomisk analys

Utfallet för perioden visar ett överskott på 2 467 tkr. Prognosen för året pekar mot ett underskott på 142 tkr.

Det är tidigt på året men flera verksamheter inom förvaltningen pekar i dagsläget på att hålla budget.

Inom AME verksamheten beräknas ett mindre överskott på 85 tkr på grund av vakant tjänst.

Näringsliv genomför färre aktiviteter i år och beräknas lämna ett överskott på grund av det med 172 tkr.

Fritid påverkas stort av covid-19 restriktioner och beräknar ett underskott med 400 tkr på grund av förlorade intäkter då läger och liknande avbokats.



**Samhällsbyggnadsutskottet**

**Beslutsunderlag**

Budgetuppföljning februari 2021 ks samhällsbyggnadsförvaltning

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande