

§ 8

Dnr 2019/00001

Revidering av delegationsordning för kulturnämnden

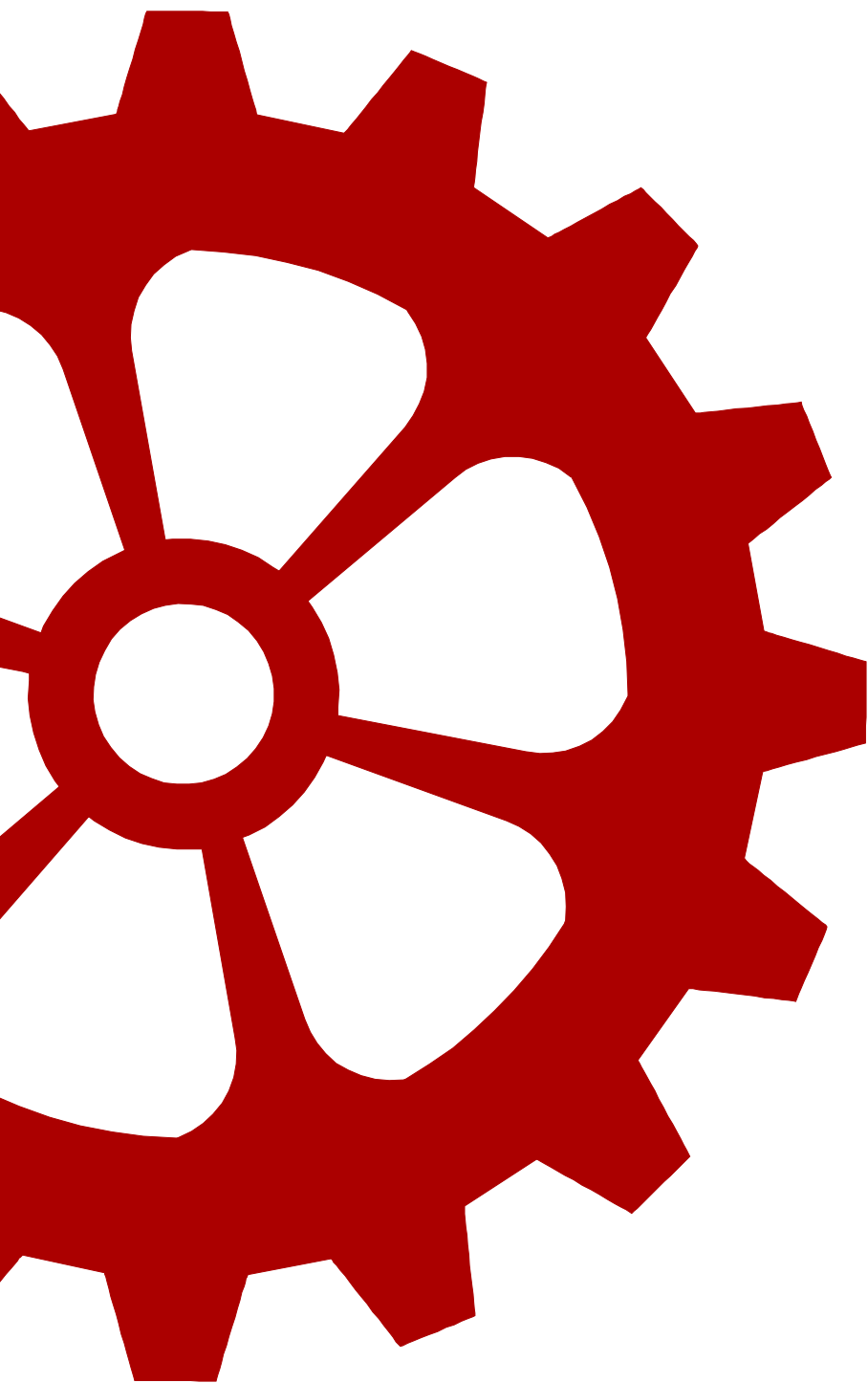
Kulturnämndens beslut

Delegationsordning för kulturnämnden antas med tillägg att ordföranden vid brådskande ärenden ska ha rätt att fatta beslut (enligt KL 6 kap § 39).

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade vid sammanträde den 26 november 2018, § 97, om förändringar inom kommunens förvaltningsorganisation. Beslutet innebar att tidigare kommunstyrelseförvaltningen delades och att tidigare kulturförvaltningen samt miljö- och byggförvaltningen tillsammans med avdelningarna räddningstjänst, näringsliv och fritid, tekniska, AME/integration och kost tillsammans utgör samhällsbyggnadsförvaltningen under kommunstyrelsen. Tidigare beslutad politisk organisation berörs inte av detta beslut.

Som en konsekvens av den förändrade förvaltningsorganisationen har kulturnämndens delegationsordning setts över. Förutom textmässiga justeringar i anslutning till ny förvaltningsstruktur har även vissa kompletteringar av befintliga delegeringar gjorts i syfte att ytterligare förtydliga delegationsordningen.



Delegationsordning för
kulturnämnden

SMEDJEBACKEN
smedjebacken.se

1 Kommunallagens (2017:725) KL regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjligheter till delegation av ärenden behandlas i KL 6 kap. 37-39 §§, där följande framgår.

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra till en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

2 Delegerad beslutanderätt

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av reglementen för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Smedjebackens kommun.

Delegationsregler:

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteman, förordnad vikarie, eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman. Den överordnade tjänstemannen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteman, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstemannen som tar ställning till detta.
- I de fall förvaltningschef är delegat får förvaltningschefen i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges i den specifika delegationen.

3 Jäv

Reglerna om jäv i 6 kap. 28-32 §§ KL gäller även vid delegationsbeslut. Delegaten får därför inte fatta delegationsbeslut i ärenden där delegaten är jävig. Om beslut fattas trots jäv kan beslutet komma att upphävas vid ett överklagande. Delegaten har en skyldighet att självmant anmäla jäv samt i det sammanhanget överlämna ärendet till annan behörig delegat eller till kommunstyrelsen.

4 Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas vid kulturnämndens nästa sammanträde. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslutet vinner laga kraft. Ett kommunalrättsligt beslut vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas klagotiden från den dag då anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes till nämnden.

5 Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, det vill säga där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, till exempel fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration. Se bilaga.

6 Arbetsordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för kulturnämnden. Förteckningen beslutas av kulturnämnden men utgör inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning behöver inte anmälas till nämnden.

Nr	Ärende	Ansvar	Anmärkning
1	Underteckna kulturnämndens handlingar	Ordförande och nämndsekreterare	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses.
2	Behörig att ta emot rekommenderat brev	Avdelningschef	
3	Utse personuppgiftshandläggare	Avdelningschef	
4	Ansvara för kulturnämndens arkiv och utse arkivredogörare	Avdelningschef	

7 Delegeringsförteckning

I delegeringsförteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Pröva om överklagande skett i rätt tid och avvisa överklagande som kommit in för sent	24 § Förvaltningslagen (1986:223) FL	Delegat Ansvarig tjänsteman för ärendet*	*I de fall kulturnämnden fattat beslut.
2	Ompröva och ändra beslut	27 § FL	Delegat	Delegationen omfattar att ta ställning till om ändring av beslut ska ske eller inte.
3	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande	
4	Besluta om representation över 5000 kr		Ordförande	Representation < 5000 kr är verkställighet
5	Besluta om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser		Ordförande	
6	Besluta om fördelning av kulturbidrag		Avdelningschef	Delegationen gäller bidrag upp till 5000 kr. För bidrag över 5000 kr beslutar nämnden.
7	Besluta om konstinköp		Avdelningschef	Inom fastställd budget.
8	Tecknande av avtal		Avdelningschef	Nya avtal beslutas första gången i nämnd
9	Besvara remisser -allmänna -bygglovsärenden - samråd från miljö- och byggnadsnämnden -utställningar från miljö- och byggnadsnämnden		Avdelningschef	
10	Besvara remisser från kommunstyrelsen/ kommunfullmäktige		Avdelningschef	Remisser av principiell karaktär besvaras av nämnden

Bilaga 1

Förteckning över ärenden och ärendegrupper som är att anse som ren verkställighet

Verkställighet karaktäriseras bland annat av att

- Beslutsalternativ saknas på grund av lagar, avtal eller andra bindande regler
- Formellt beslut finns till exempel i budget eller andra måldokument
- Det rör sig om beslut i samband med den dagliga löpande arbetsledningen
- Det avser åtgärder som i huvudsak bara berör den interna verksamheten
- Det inte kan överklagas.

För att underlätta och effektivisera verksamheten är det viktigt att det finns mål och riktlinjer samt att det finns rutiner för uppföljning och kontroll.

Exempel på verkställighetsärenden

Ekonomiska/administrativa/juridiska ärenden

- Avrop från tecknade ram- eller inköpsavtal
- Debitering enligt fastställd taxa
- Indrivning av fordran och utfärdande av fullmakt i sådana ärenden
- Representation upp till 5000 kr
- Attestering och utbetalning av fakturor eller andra utbetalningsunderlag enligt den fastställda atteststrätten
- Söka och bevaka statsbidrag

Personaladministrativa ärenden

- Samverkan och förhandlingar i enlighet med lokalt samverkansavtal och lagen om medbestämmanderätt
- Tjänstledighet enligt lagar och avtal
- Arbetsrutiner
- Beslut om fortbildning inom budget
- Anställdas studiebesök, kurser och konferenser
- Beviljande av semester och annan ledighet enligt avtal
- Rehabilitering
- Tjänstgöringsintyg och betyg