
Familje- och utbildningsnämnden

kallas härmed till sammanträde **onsdagen den 12 juni 2024 kl. 09:00 i Hyttan, Centrumhuset** för att behandla följande ärenden:

Ärende

Anteckningar

1. Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL - hemtagningsbegäran
Dnr 2024/00151
2. Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL - hemtagningsbegäran
Dnr 2024/00152
3. Utredning enligt 11 kap. 1 § SoL - hemtagningsbegäran
Dnr 2024/00153
4. Ekonomisk rapport 2024
Dnr 2024/00001
5. Svar till Skolinspektionen gällande kvalitetsgranskning i Smedjebackens kommun - Röda Berga
Dnr 2023/00050
6. Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2023
Dnr 2024/00181
7. Avsiktsförklaring om samverkan MiniMaria-verksamhet
Dnr 2024/00192
8. Revidering av familje- och utbildningsnämndens delegationsordning 2024
Dnr 2024/00148
9. Uppföljning av anmälningar och utredningstider vid Individ- och familjeomsorgen - 2024
Dnr 2024/00010
10. Kränkande behandling av barn och elever enligt 6 kap. Skollagen 2024
Dnr 2024/00068
11. Anmälan av fattade delegationsbeslut 2024
Dnr 2024/00002

Gruppmöten som vanligt från kl 08:00.

Matilda Kilström
ordförande

Heléne Nyman
nämndsekreterare

Familje- och utbildningsnämnden

Ekonomisk rapport 2024 till och med maj

Förslag till beslut

Familje- och utbildningsnämnden föreslås lägga ärendet till handlingarna.

Ärendebeskrivning

	Periodbud.	Utfall	Avvikelse	Budget, Helår	Prognos, Helår	Avvikelse
Intäkt.	-9 583	-13 134	3 551	-22 999	-30 618	7 619
Kostn.	127 592	129 503	-1 911	308 289	315 608	-7 319
Netto	118 009	116 369	1 640	285 290	284 990	300

Uppföljning per verksamhet:

Prognos för året visar ett **överskott på 300 tkr.**

Förvaltningsövergripande verksamhet: Prognos för året 0. Tjänsten som verksamhetutvecklare 50 % är vakant fr o m juni månad, vilket ger ett överskott. Hyran för Röda Berga skolan blir 300 tkr högre fr o m september månad. Interkommunala kostnaderna beräknas ge ett underskott på 1 500 tkr p g a fler elever och barn i andra kommuner gällande anpassad grundskola och förskola. Taxor och avgifter beräknas ge ett överskott på 700 tkr. Statsbidragen beräknas till ett högre belopp än budgeterat. En höjning av avgiften för skolkorten gällande skolskjutsar är inte medräknad i prognosen.

Utbildningsområden: Beräknas redovisa ett nollresultat. Prognosen bygger på att alla utbildningsområden håller sina budgetar för 2024. T o m maj finns det både underskott och överskott inom områdena. Statsbidragen för 2024 används inom verksamheterna skola och förskola. Statsbidraget för inköp av vissa läromedel är beviljat även för 2024, ca 610 tkr. Löneökningnivån är klar för 2024 vilken ryms inom beräknat utrymme.

Individ- och familjeomsorg: Prognos för året överskott 300 tkr.

Administrationn beräknas till ett mindre underskott p g a omorganisation. Verksamheten för barn o unga redovisar ett överskott på 600 tkr. Verksamheten inom missbruk och övriga vuxna beräknas till ett underskott på 230 tkr. Kostnaden för placeringarna är **väldigt osäkra** och prognosen kommer att ändras under året. Det ekonomiska biståndet redovisar ett nollresultat, dock är det osäkert eftersom det ekonomiska biståndet varierar mellan månaderna och de första månaderna har det ekonomiska biståndet varit högt.

	2020-11	2021-11	2022-11	2023-11	2024-03	2024-05
Antal familjehemsplacerade barn:	17 st 5 st	13 st 2 st	14 st 1 st	18 st 1 st	15 st 1 st	17 st 0 st
Antal HVB-placerade barn:	1 st	4 st	3 st	2 st (1 st)	2 st	1 st
Antal missbruksplaceringar:	4 st	1 st	3 st	2 st	3 st	3 st
Antal placeringar vuxna:	0 st	0 st	1 st	0 st	0 st	0 st
Antal hushåll ekonomiskt bistånd:	113 st	112 st	97 st	94 st	100 st	90 st

Vidtagna / Planerade åtgärder och effekter av dessa:

Utbildningsområdena beräknas i dagsläget klara av att hålla sina budgetar. Individ- och familjeomsorgen redovisar ett överskott inom barn- och ungdomsvården. Verksamheterna inom familj- och utbildningsförvaltningen arbetar vidare med åtgärderna i sina respektive verksamhetsplaner utifrån det systematiska kvalitetsarbetet.

Arbetsmiljöarbetet fortsätter på alla enheter för att behålla medarbetare och öka våra möjligheter att rekrytera. Vi har under våren fått många behöriga lärare som söker våra tjänster och vi har lyckats anställa flera av dessa.

Hot / Möjligheter:

Ekonomiska biståndet har varit högt under den första delen av året men har sjunkit något under april och maj. Förhoppningsvis kommer biståndet att ligga på en lägre nivå under resten av året.

Under maj månad har det varit tre missbruksplaceringar. Alla placeringarna har upphört i slutet av månaden.

SIS-placeringen inom barn- och familjeområdet har upphört och det innebär att den beräknade kostnaden för året är betydligt lägre än tidigare.

Individ- och familjeomsorgens prognos är väldigt osäker vad gäller placeringar och det ekonomiska biståndet.

En stor höjning av kostnaden för busskort kommer ev att träda i kraft under 2024 men den kostnaden finns inte med i prognosen för maj.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ekonomisk rapport t o m maj 2024

Helena Claesson Bergh
Förvaltningsekonom

Beslutet ska skickas till

"[Skriv text här]"



Familje- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 55

Dnr 2023/00050

Svar till Skolinspektionen gällande kvalitetsgranskning i Smedjebackens kommun - Röda Berga

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet föreslår familje- och utbildningsnämnden att lämna Familje- och utbildningsförvaltningens skrivelse som svar till Skolinspektionen.

Ärendebeskrivning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 §§ skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av Röda Bergaskolan avseende verksamhetens kvalitet i förhållande till mål och andra riktlinjer.

Kvalitetsgranskning ska belysa hur väl skolorna klarar sitt uppdrag att ge varje elev förutsättning att nå de nationella målen. Målen och riktlinjerna framgår framför allt av den läroplan och de kursplaner eller motsvarande styrdokument som gäller för utbildningen.

Skolinspektionen bedömer att kvalitetskriterierna uppfylls vid Röda Bergaskolan i följande utsträckning:

Rektors ledarskap

Rektorn leder och styr i låg utsträckning skolans utveckling.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

* Att rektorn skapar en tydlig mötes- och ledningsorganisation, och vid behov delegerar ansvar, som möjliggör ett utvecklingsarbete som omfattar hela skolan och gör det tydligt för alla anställda vilka arbets- och förhållningssätt som gäller.

Undervisning

Undervisningen främjar i flera delar elevernas möjligheter att nå läroplanens mål avseende kunskaper och värden, men utvecklingsområden finns.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

* Att rektorn i ökad utsträckning arbetar för att undervisningen anpassas för elever som ligger långt fram i sin kunskapsutveckling.

Trygghet och studiero

Skolan arbetar i flera delar så att utbildningen präglas av trygghet och studiero så att eleverna kan ägna sig åt skolarbete, men utvecklingsområden finns.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:



Familje- och utbildningsnämndens arbetsutskott

* Att rektorn leder och organiserar ett arbete med att kartlägga orsakerna till bristande studiero för att kunna sätta in riktade åtgärder och därmed skapa en långsiktigt hållbar studiemiljö för alla elever.

Bedömning och betygssättning

Förutsättningar för att säkerställa likvärdigheten i omdömen och betyg ges i låg utsträckning.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

* Att rektorn ger förutsättningar för och säkerställer att lärarna regelbundet samverkar och utvecklar olika metoder för att sätta likvärdiga omdömen och betyg.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den 19 juni 2024 redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena.

Förvaltningens svar till Skolinspektionen

Förvaltningen har vidtagit åtgärder utifrån de utvecklingsområden som Skolinspektionen påtalat.

Vidtagna åtgärder redovisas i Svar till Skolinspektionen

Beslutsunderlag

Skolinspektionens beslut (dnr SI 2022:11081)

Svar till Skolinspektionen

Smedjebackens kommun
kommun@smedjebacken.se

2023-05-17

1 (23)

Dnr. SI 2022:11081

Beslut

efter regelbunden kvalitetsgranskning vid Röda
Bergaskolan i Smedjebackens kommun

Inledning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap. 19-20 §§ skollagen (2010:800) genomfört en kvalitetsgranskning av Röda Bergaskolan avseende verksamhetens kvalitet i förhållande till mål och andra riktlinjer. Kvalitetsgranskning ska belysa hur väl skolorna klarar sitt uppdrag att ge varje elev förutsättningar att nå de nationella målen. Målen och riktlinjerna framgår framför allt av den läroplan och de kursplaner eller motsvarande styrdokument som gäller för utbildningen.

Läsanvisning

Skolinspektionen bedömer skolans arbetsätt inom fyra områden. Inom varje område bedöms om skolan uppfyller Skolinspektionens kvalitetskriterier i hög utsträckning, i flera delar eller i låg utsträckning. Om en skola bedöms uppfylla kvalitetskriterierna i låg utsträckning eller i flera delar anger Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas och visar på vilka punkter. En skriftlig redovisning av åtgärder begärs också av skolan. Om en skola bedöms uppfylla kriterierna i hög utsträckning begär inte Skolinspektionen någon redovisning men kan ge framåtsyftande kommentarer i beslutet.

Beslut:

Skolinspektionen bedömer att kvalitetskriterierna uppfylls vid Röda Bergaskolan i följande utsträckning:

Rektors ledarskap

Rektorn leder och styr i låg utsträckning skolans utveckling.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Att rektorn skapar en tydlig mötes- och ledningsorganisation, och vid behov delegerar ansvar, som möjliggör ett utvecklingsarbete som omfattar hela skolan och gör det tydligt för alla anställda vilka arbets- och förhållningssätt som gäller.

Undervisning

Undervisningen främjar i flera delar elevernas möjligheter att nå läroplanens mål avseende kunskaper och värden, men utvecklingsområden finns.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Att rektorn i ökad utsträckning arbetar för att undervisningen anpassas för elever som ligger långt fram i sin kunskapsutveckling.

Trygghet och studiero

Skolan arbetar i flera delar så att utbildningen präglas av trygghet och studiero så att eleverna kan ägna sig åt skolarbete, men utvecklingsområden finns.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Att rektorn leder och organiserar ett arbete med att kartlägga orsakerna till bristande studiero för att kunna sätta in riktade åtgärder och därmed skapa en långsiktigt hållbar studiemiljö för alla elever.

Bedömning och betygssättning

Förutsättningar för att säkerställa likvärdigheten i omdömen och betyg ges i låg utsträckning.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Att rektorn ger förutsättningar för och säkerställer att lärarna regelbundet samverkar och utvecklar olika metoder för att sätta likvärdiga omdömen och betyg.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den **19 juni 2024** redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena.

Redovisningen skickas via e-post, till skolinspektionen@skolinspektionen.se eller per post till, Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr. SI 2022:11081) i de handlingar som sänds in.

Skolinspektionens bedömning

Nedan redovisas Skolinspektionens bedömning för respektive område.

Rektors ledarskap

Författningsstöd

1 kap. 5 §, 2 kap. 9-10 och 34 §§, 4 kap. 4-7 §§ skollagen

Lgr22, 1 Skolans värdegrund och uppdrag, En likvärdig utbildning, Skolans uppdrag, Varje skolas utveckling, 2.1 Normer och värden, 2.3 Elevernas ansvar och inflytande, 2.6 Skolan och omvärlden, 2.8 Rektorns ansvar

Skolinspektionen bedömer följande: Rektorn på Röda Bergaskolan leder och styr i låg utsträckning skolans utveckling.

Den sammanfattande motiveringen till bedömningen är att rektorns uppföljning inte ger en tillräckligt bred bild av verksamhetens resultat och lärarnas förutsättningar i undervisningen. Den analys rektorn gör efter sin uppföljning leder till utvecklingsåtgärder, men dessa följs inte upp tillräckligt för att rektorn ska kunna avgöra om åtgärderna leder till önskade förbättringar eller inte. Rektorn ger svag ledning och styrning kring frågor som rör skolans jämställdhetsarbete. En oklar mötesstruktur och ansvarsfördelning bidrar vidare till att det för personalen inte är tydligt vilka arbets- och förhållningssätt som gäller. Detta omfattar även nyanställda lärare som inte får någon planerad introduktion.

Rektorn följer upp och analyserar vissa resultat, men utvecklingsarbetet har avstannat

Granskningen visar att rektorn följer upp vissa resultat, men inte regelbundet deltar i möten eller i utvecklingsarbetet på ett sätt som ger rektorn en tydlig bild av verksamheten och lärarnas förutsättningar att utveckla undervisningen. Det framkommer av granskningen att rektorn följer upp elevernas kunskapsresultat samt enkäter om trygghet, personalenkäter och Skolinspektionens skolenkät. Rektorn deltar vidare i möten med den centrala elevhälsan var tredje vecka, träffar specialpedagogerna var tredje vecka, leder arbetsplatsträffar (APT) en gång i månaden och klasskonferenser fyra gånger per läsår, samt är med på elevrådets möten. Rektorn deltar i övrigt sällan på lärarnas mötestid för pedagogisk utveckling eller på arbetslagsmöten. I intervju framkommer att rektorn inte heller kommit ut på lektionsbesök i den utsträckning hen önskat på grund av pandemin och skolans ombyggnation, som pågått under ett par år då skolans elever varit tillfälligt omlokaliserade. Det pedagogiska utvecklingsarbetet leds av skolans fem förstelärare, som alla har trygghet och studiero som sitt uppdrag. Det

framgår att förstelärarna inte möts regelbundet över stadiegränserna för att diskutera det gemensamma uppdraget. Representanter för förstelärarna beskriver i intervju att de träffar rektorn en gång per termin för att stämma av sina uppdrag, men att diskussionerna då även kan handla om andra saker som de känner behov av att lyfta. Lärarna uttrycker i intervju osäkerhet kring vad rektorn egentligen följer upp, och vilken information rektorn tar del av. Flera lärare säger i intervju att de uppfattar rektorn som frånvarande.

Av granskningen framgår vidare att rektorn gör ett eget analysarbete av elevernas kunskapsresultat i sitt systematiska kvalitetsarbete, och har utvecklingsinsatser som pågått under en längre tid kopplade till detta, dock utan tydliga uppföljningar av effekterna. Lärarna beskriver i intervju att de på klasskonferenserna tittar på resultat på klass- och individnivå men inte på skolvivå, och lyfter att de saknar tillfällen att fördjupa sig i en analys utifrån en helhetsbild av verksamheten. Det framkommer av granskningen att endast 55 procent av eleverna gick ut årskurs 6 våren 2022 med godkända betyg i alla ämnen¹. I intervju med lärare på mellanstadiet framgår att detta är en siffra de inte är bekanta med. I sitt kvalitetsarbete lyfter rektorn faktorer som pojkars bristande motivation och uthållighet, elever med psykosociala svårigheter, läs- och skrivsvårigheter och problematisk frånvaro som bakomliggande orsaker till resultatet. De insatser som rektorn i sitt kvalitetsarbete lyfter fram och gör för att öka måluppfyllelsen, exempelvis lovskola, läxhjälp och "målstuga", konstaterar rektorn själv inte har gett utdelning på grund av bristande närvaro bland de elever som bäst behöver det extra stödet. I intervju med lärarna på lågstadiet beskriver de att kartläggningarna i svenska och matematik visar på låga resultat i läsförståelse och matematik, men lärarna kan inte se att resultaten de rapporterar vidare resulterar i någon diskussion, specifik satsning eller omfördelning av resurser. Representanter för elevhälsan beskriver i intervju att de önskar få bättre "snurr" på vad som händer efter kartläggningarna, och att en diskussion om vad det skulle innebära pågår mellan kommunens centrala elevhälsa och skolans specialpedagoger.

Vidare visar granskningen att rektorns övriga prioriterade utvecklingsområden under flera år har handlat om att öka tryggheten och studieron, anpassa lärmiljöer och arbeta med lektionsdesign. Insatser som rektorn beslutat om har exempelvis varit att anställa en studiecoach som ska arbeta med att hantera konflikter mellan elever på mellanstadiet, att lärarna har läst en bok om lektionsdesign och arbetat med lektions-

¹ Skolverket 2022. Skolverkets nationella statistik. Statistiken finns på Skolverkets webbplats.

struktur, och att ytterligare en specialpedagog har anställts på deltid för att bland annat kunna handleda lärare om anpassningar på grupp- och individnivå. Arbetet med en anpassad lärmiljö och ökad studiero och trygghet är också tänkt att öka måluppfyllelsen men det är oklart hur dessa insatser följs upp och vilken effekt de haft. Utvecklingsarbetet beskrivs av både lärare och rektorn som att det till stor del gått i stå, delvis beroende på otydligheter i ansvarsfördelning och mötesstruktur. Det råder även osäkerhet hos både rektorn, elevhälsan och lärarna kring de utvecklingsinsatser som drivs på initiativ från huvudmannen, både vad gäller syfte, ansvarsfördelning och tillgängliga resurser. Både rektorn och förstelärare uttrycker i intervju att det varit svårt att få med sig lärarna i huvudmannens initiativ "Motivationslyftet", och rektorn säger att andra satsningar som upplevts viktigare har prioriterats. Rektorn uppger vidare i intervju att hen tillsammans med skolans specialpedagoger planerar att göra en översyn över hur personalresurserna kan utnyttjas mer effektivt, men det arbetet är inte påbörjat.

Rektorn leder inte ett strategiskt jämställdhetsarbete på skolan

Granskningen visar att rektorn följer upp vissa resultat utifrån skillnader mellan flickor och pojkar men att uppföljningen inte leder till djupare analys av bakomliggande orsaker eller riktade insatser för att komma tillrätta med de skillnader som identifieras. Det framkommer av granskningen att rektorn följer upp elevernas kunskapsresultat och där konstaterar att flickorna får högre snittbetyg än pojkarna och att det har varit så under flera år. Rektorn drar i sitt systematiska kvalitetsarbete slutsatsen att pojkarnas lägre måluppfyllelse beror på lägre motivation och bristande uthållighet, och säger i intervju att det ställs frågor om hur man väcker intresse som en del av "Motivationslyftet" som bedrivs på mellanstadiet. Det framgår dock att "Motivationslyftet" inte har bedrivits aktivt under de senaste åren på grund av pandemi, skolreoveringar och oklarheter kring insatsens syfte och genomförande. Vidare visar granskningen att rektorn inte använder skillnader mellan flickors och pojkars svar i Skolinspektionens skolenkät som ett underlag i sitt kvalitetsarbete. Där skattar flickorna genomgående sina svar lägre än pojkarna, exempelvis vad gäller studieron samt bemötandet från lärare och andra elever. 22 procent av eleverna håller enligt samma enkät endast till viss del med om att lärarna behandlar flickor och pojkar lika². I intervju med elever på låg- och mellanstadiet beskriver eleverna skillnader mellan flickor och pojkar som att flickorna oftare får fördelar som att få sitta i grupprum eller gå i förväg till lunchen medan pojkarna oftare får skäll då de är stökigare, pratar mer och bråkar oftare. Rektorn tillstår

² Skolinspektionen 2022. Skolenkäten, resultat för elever i årskurs 5, våren 2022. Enkätresultaten finns på Skolverkets webbplats.

att hen inte leder och organiserar för något samlat strategiskt jämställdhetsarbete, och att hen efterfrågat direktiv från huvudmannen i vad detta skulle kunna innebära. I intervju säger rektorn att hen i första hand har individen i fokus snarare än kön. Rektorn beskriver däremot att lärarna arbetar medvetet i klassrummen med att motverka könsnormer som begränsar, fördela talartid och markera när värdegrunden inte följs.

Det saknas tydliga rutiner för möten, ansvarsfördelning och stöd till nya lärare

Granskningen visar att det råder osäkerhet kring mötesordningen på skolan, både vad gäller syfte, innehåll och frekvens. Det framkommer av granskningen att detta är bekant för rektorn, som i intervju förklarar att det finns avsatt mötestid varje vecka och ett möteskalendarium, men att kalendariet inte alltid följs utan lågstadiets personal använder tiden på ett sätt och mellanstadiet personal på ett annat. Lärarna är indelade i arbetslag, men det finns inga arbetslagsledare och lärarna turas om att ta mötesanteckningar. I intervju beskriver lärarna att de själva avgör hur de använder sin mötestid och i vilken utsträckning de samordnar sin undervisning. Det framgår vidare att de inte har gemensamma möten mellan låg- och mellanstadiet för erfarenhetsutbyte och samverkan. Detta är något som både lärare på låg- och mellanstadiet efterlyser, tillsammans med möten som ger mer utrymme för diskussion, analys och utveckling och inte enbart informationsöverföring.

Vidare framgår av granskningen att rektorn inte tydligt kommunicerar rutiner och förhållningssätt för personalen, och att det råder oklarhet kring vad som gäller både bland lärare som nyligen anställts men också bland lärare som arbetat en längre tid på skolan. Rektorn noterar i sitt kvalitetsarbete att det saknas ett policydokument och rutiner för att introducera nyanställda. I intervju förklarar rektorn att många lärare arbetat länge på skolan och att hen därför inte tyckt att det funnits ett behov av att klargöra rutiner, men tillstår att många rutiner inte varit kända för personalen. Nya rutiner som tillkommit har dock tagits upp på APT eller i andra mötesformer. Det framgår vidare att rektorn inte vet hur nya lärare introducerats och att nya eller obehöriga lärare inte heller har tilldelats mentorer, men rektorn säger att de har fått stöd av kollegor. Lärarna bekräftar i intervju bilden av att de själva ordnar med introduktionen för nyanställda, och de efterlyser tydligare riktlinjer för detta.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Att rektorn skapar en tydlig mötes- och ledningsorganisation, och vid behov delegerar ansvar, som möjliggör ett utvecklingsarbete som omfattar hela skolan och gör det tydligt för alla anställda vilka arbets- och förhållningssätt som gäller.

Granskningen visar att de insatser som rektorn beslutar om efter sin uppföljning och analys av verksamheten inte leder till ett löpande utvecklingsarbete utan mer består av enstaka insatser med oregelbundna intervaller eller initiativ från enskilda lärare eller arbetslag. Detta beror delvis på faktorer som Covidpandemin och omlokalisering till tillfälliga lokaler, men det framgår tydligt att utvecklingsarbetet också hindras av oklara mötesrutiner och otydlig ansvarsfördelning, där det i slutändan blivit upp till lärarna att avgöra om, när och hur de arbetar med utvalda utvecklingsområden. Det faktum att rektorn sällan deltar på möten med lärarna och att det går lång tid mellan rektorns uppföljningar påverkar också hastigheten i utvecklingsarbetet. Förstelärarna, som alla har samma uppdragsbeskrivning, har exempelvis endast träffats en gång över stadiegränserna. Lärarna lämnas på så sätt till stor del ensamma med att försöka omsätta förändringar i undervisningen utan stöd av tydliga riktlinjer och gemensamt förankrade beslut. Uppdelningen av låg- och mellanstadiet med separata möten försvårar ytterligare för lärare och rektorn att ta ett helhetsgrepp från förskoleklass till årskurs 6, i syfte att säkra elevernas kunskapsprogression och driva ett skolomfattande utvecklingsarbete. Arbetsrutiner och roller är heller inte alltid tydliga för lärarna, och nyanställda lärare får ingen planerad introduktion.

Skolinspektionen rekommenderar därför att rektorn skapar en tydlig mötesorganisation för att därigenom kunna nå ut till personalen med vilka konkreta mål de ska arbeta mot tillsammans. Vidare behöver rektorn i högre utsträckning delta själv på dessa möten, eller på andra sätt få mer regelbunden återkoppling så att rektorn kan följa upp att arbetet går framåt i den riktning som beslutats om. Ett sätt kan vara att tydligare delegera ansvar för olika möten och delar av verksamheten för att öka effektiviteten i utvecklingsarbetet. I samband med detta rekommenderas rektorn att se till att ansvarsfördelningen sker ihop med en tydlig rollbeskrivning som klargör vem som ska ansvara för vad, och hur arbetet ska följas upp och utvärderas. Även övriga arbets- och förhållningssätt som gäller samtlig personal behöver tydliggöras, så att lärarna vet vad som gäller och rektorn kan följa upp att detta efterlevs exempelvis genom medarbetarsamtal. Vidare vill Skolinspektionen betona vikten av att rektorn organiserar för en planerad introduktion av nyanställda lärare, i enlighet med Skolverkets föreskrifter om introduktionsperiod för lärare och förskollärare³. Som en del av den introduktionen

³ Skolverkets föreskrift SKOLFS 2014:44

ska rektorn utse en legitimerad och erfaren mentor, om möjligt med samma behörighet som den nyanställda läraren. Mentorns uppgift är att stödja den nyanställda under introduktionsperioden och rektorns uppgift är att se till att mentorn får förutsättningar för det. Rektorn bör vidare säkerställa att det finns en plan för introduktionsperioden. Planen ska utformas så att den ger den nyanställda läraren möjlighet pröva på så många av yrkets uppgifter som möjligt, och introduktionsperioden följs sedan upp och utvärderas.

Undervisning

Författningsstöd

1 kap. 4 §, 3 kap. 2 och 5 §§, 4 kap. 9 § skollagen

5 kap. 2 § skolförordningen

Lgr22, 1 Skolans värdegrund och uppdrag, En likvärdig utbildning, Rättigheter och skyldigheter, 2.1 Normer och värden, 2.2 Kunskaper, 2.3 Elevernas ansvar och inflytande, 2.6 Skolan och omvärlden, 5 Kursplaner

Skolinspektionens bedömer följande: Undervisningen främjar i flera delar elevernas möjligheter att nå läroplanens mål avseende kunskaper och värden, men utvecklingsområden finns.

Den sammanfattande motiveringen till bedömningen är att undervisningen på Röda Bergaskolan är varierad och strukturerad, och lektionerna har ett logiskt flöde där syftet till övervägande del framgår tydligt för eleverna. Lärarna arbetar medvetet för att stärka eleverna och öka deras engagemang att lära, bland annat genom att anpassa undervisningen på olika sätt och ge eleverna ett aktivt lärarstöd under lektionstid. Fokus ligger dock i första hand på att anpassa för elever i behov av stöd för att nå kunskapsmålen och inte på de elever som ligger längre fram och behöver mer utmaning. Eleverna ges i undervisningen tillfällen att reflektera genom uppgifter utan givna svar, och får på andra sätt öva på att ta ställning, argumentera och tänka kritiskt. Eleverna får även till viss del påverka undervisningens innehåll och utvärdera undervisningen.

Undervisningen är varierad och strukturerad

Granskningen visar att undervisningen består av olika uppgifter och aktiviteter så att det blir en god variation, samtidigt som det är tydligt för eleverna vad som ska hända på lektionen och hur de ska arbeta. Det framkommer av granskningen att lärare på låg- och mellanstadiet delvis arbetar på olika sätt med lektionsstruktur. Där lågstadiets

lärare har en fungerande samsyn har mellanstadiets lärare valt att variera sina arbets-sätt mer efter undervisningsgruppernas behov. En lärare på mellanstadiet förtydligar i intervju att tydligheten är viktig för elevernas skull, men att strukturen kan se olika ut för olika lärare. Genom att mellanstadiets elever har större delen av sin undervisning med sin klasslärare blir strukturen tydlig ändå. Gemensamt för lärare på båda stadier är att de tydliggör dagens schema genom att skriva det på tavlan, och går igenom lektionens innehåll vid lektionsstart. Under lektionsobservationer noteras att eleverna ofta får en uppstartsuppgift för att fånga dem när de kommer in i klassrummet. Lågstadiets lärare förtydligar dessutom vad målet är för lektionen, något som de sedan ofta återkopplar till vid lektionens slut för att tillsammans med eleverna utvärdera ifall det uppnåddes. I intervju beskriver lärare på lågstadiet att den tydliga strukturen är ett verktyg för dem att skapa studiero, och att när eleverna vet vad de ska göra blir de mer självgående, vilket ger läraren mer tid till de elever som behöver stöd. Granskningen visar vidare att eleverna möts av ett logiskt flöde i undervisningen och en god variation av arbetssätt, exempelvis genomgångar, film, diskussioner i par och helklass samt arbete enskilt, i par eller helklass. Det förekommer praktiska inslag på vissa lektioner där elever exempelvis får visualisera ekvationer, mäta med linjaler, eller klippa och klistra. Lektionerna som observerats har i samtliga fall tydliga avslut, där lärarna summerar, utvärderar eller kort avrundar tillsammans med eleverna.

Lärare uppmuntrar elever och ger aktivt stöd i klassrummet

Granskningen visar att lärarna ger ett aktivt stöd till eleverna att komma igång med sitt skolarbete, och arbetar för att bibehålla deras engagemang under hela lektionen. Det framkommer av granskningen att eleverna får kontinuerlig hjälp i sitt skolarbete under lektionerna, där lärarna rör sig runt i klassrummen och ger enskilt stöd till elever genom att förtydliga uppgifter, bekräfta deras arbete och uppmuntra elever att arbeta vidare. På lektionsobservationer noteras lärare berömma elever, uppmuntra deras svar även när det inte blev helt rätt och dela ut "high fives" och kramar till elever som vill ha det. Eleverna beskriver i intervju hur lärarna gör för att visa att de tror på dem, och en elev tar upp som exempel att hens lärare ofta kan ställa sig bakom hen och stå kvar ett tag som ett stöd för eleven att komma igång och lösa en svårare uppgift. Lärare betonar i intervju vikten av att bygga ett tillåtande gruppklimat där det är okej att göra fel, och att kunna visa att även lärare gör fel ibland. Vikten av beröm och positiv förstärkning lyfts också av lärarna, samtidigt som flera lärare trycker på att eleverna också behöver höra om det som går mindre bra för att utmanas och utvecklas. En lärare beskriver att hen arbetar med lärpar, då kan hen blanda de elever som är drivande med de som är mindre drivande för att de ska lära sig av varandra i skolarbetet. I observationer framkommer vidare att lärarna använder individanpassade hjälpmedel

i undervisningen såsom lärplattor, skärmar, tidshjälpmedel och bildstöd. Det framgår dock att det på varje lektion finns elever som har svårt att behålla fokus på skolarbetet, och att det på mellanstadiet handlar om så många elever att det ofta påverkar både studieron för övriga elever och lärarens förutsättningar att genomföra sin planerade undervisning. Lärare på mellanstadiet beskriver i intervju att de arbetar för att behålla elevernas motivation och fokus genom att exempelvis lägga in rörelsemoment i uppgifter eller locka med någon ritlek eller frågesport när eleverna arbetat klart, men tillstår att det är en utmaning att behålla alla elevers engagemang i skolarbetet och att de upplever en frustration kring detta.

Eleverna ges utrymme för reflektion och visst inflytande

Granskningen visar att undervisningen ger eleverna möjlighet att öva på problemlösning och diskutera frågor utan givna svar, och att eleverna i viss utsträckning får påverka undervisningens innehåll. Det framkommer av granskningen att eleverna på lektioner får uppgifter som ger dem möjlighet att reflektera och samarbeta kring tänkbara lösningar. Exempel som observerats är elever som får i uppgift att sätta ihop en ny koreografi till en dans på idrotten, elever som får fundera över hur man mäter figurer som inte är raka och lärare som ställer frågan till elever varför de tror att de ska lära sig det lektionen handlar om. Rektorn lyfter i sitt kvalitetsarbete exempel från lärarnas egna utvärderingar av undervisningen där det framgår att lärarna medvetet använder sig av dilemmafrågor och värdegrundsfrågor för att träna eleverna på argumentation, reflektion och kritiskt tänkande. Vidare framkommer i intervju med eleverna att de får tips från sina lärare på hur de kan studera inför prov, och hur de exempelvis kan göra för att lära sig glosor på olika sätt.

Det framgår av granskningen att både flickor och pojkar i Skolinspektionens skolenkät skattar möjligheten till inflytande högre än riksnittet, även om eleverna på mellanstadiet i intervju inte kan ge några konkreta exempel på hur deras intressen tillvaratas av lärarna eller hur de får vara med och planera ett moment⁴. I lärarintervjun förklarar lärare på mellanstadiet att det här kan ske genom att de redan i sin planering tar hänsyn till elevernas intressen och behov av variation då de känner sina elever väl. På lågstadiet involveras eleverna på ett tydligare sätt i planeringen av undervisningen, och ele-

⁴ Skolinspektionen 2022. Skolenkäten, resultat för elever i årskurs 5, våren 2022. Enkätresultaten finns på Skolverkets webbplats.

verna kan i intervju ge exempel på att saker de är intresserade av tas upp i arbetsuppgifter och på lektioner. Eleverna beskriver att de har klassråd och elevråd, där exempelvis deras önskemål om fler lekredskap och en klätterställning på skolgården tagits tillvara av skolledningen. Elever på både låg- och mellanstadiet beskriver vidare att de får utvärdera lärarnas undervisning, exempelvis muntligt, genom att visa tumme upp/tumme ned efter en lektion, eller genom trygghets- och trivselenkäter där även frågor om undervisningen ingår.

Undervisningen anpassas efter eleverna, men fokus ligger mer på stöd än utmaningar

Granskningen visar att undervisningen till viss del anpassas efter eleverna, men att uppgifter och arbetssätt inte differentieras så att alla elever får anpassningar och utmaningar på rätt nivå. Det framkommer av granskningen att det finns en god medvetenhet bland lärarna både på låg- och mellanstadiet om vikten av att anpassa undervisning och uppgifter efter elever i behov av extra stöd. Lärare ger i intervju flera exempel på extra anpassningar såsom läromedel på olika nivåer, hjälpmedel för att skärma av och behålla fokus, möjlighet för elever att visa sina kunskaper muntligt likväl som skriftligt, stödmallar vid skrivande och undervisning i mindre grupper. En lärare beskriver att hen arbetar med läsgrupper med sina elever, där läsgrupperna är olika stora och eleverna indelade efter läskunnighet och behov. Skolans specialpedagoger genomför lektionsbesök som ett stöd i arbetet med extra anpassningar och ger lärarna handledning utifrån vad de ser. En av specialpedagogerna beskriver att hen även handleder elevassistenter i de årskurser hen är ansvarig för, och då deltar i undervisningen och modellerar för elevassistenterna hur de kan arbeta med eleverna. Det framgår dock att de elever som lär sig snabbt och behöver mer utmaning för sin fortsatta utveckling får mindre utrymme. På lågstadiet ses elever arbeta med olika läromedel och uppgifter efter hur långt de har kommit i sin kunskapsutveckling, medan eleverna på mellanstadiet oftare arbetar med samma uppgifter på lektionerna. En lärare säger i intervju att det är viktigt att även satsa på eleverna som ligger längre fram, men konstaterar att den tiden inte finns. Elever på mellanstadiet beskriver att de som arbetar klart snabbt kan få rita, titta på film med hörlurar på eller göra något spel på datorn. En representant från elevhälsan beskriver att fokus ligger mer på att få eleverna över gränsen till godkänt, och lyfter behovet av mer differentierad undervisning som ett utvecklingsområde.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Att rektorn i ökad utsträckning arbetar för att undervisningen anpassas för elever som ligger långt fram i sin kunskapsutveckling.

Granskningen visar att rektorn och lärare visar god medvetenhet om behovet av att anpassa undervisningen för de elever som behöver stöd för att nå kunskapsmålen, men att undervisningen inte alltid differentieras för att tillgodose behoven hos de elever som ligger längre fram. Elever på mellanstadiet arbetar i hög utsträckning med samma uppgifter och samma material på lektionerna, och elever som blir klara snabbt får ofta ägna sig åt annat än skolarbete i väntan på att klasskamraterna arbetar färdigt istället för att få mer utmanande uppgifter från början.

Skolinspektionen rekommenderar därför att rektorn arbetar för att skapa samsyn och gemensamma strategier bland lärarna kring hur de ska anpassa för elever som nått längre i sin kunskapsutveckling. Det kan exempelvis ske inom ramen för det kollegiala lärandet, som kan handla om att hitta gemensamma strategier och verktyg för att mäta elevers olika kunskapsnivåer i ett bredare perspektiv än att huvudsakligen identifiera de elever som behöver anpassningar för att klara kunskapsmålen. I detta arbete kan rektorn med fördel använda sig av Skolinspektionens kvalitetsgranskning av hur skolor arbetar för att elever i årskurs 4 som ligger långt fram i sin kunskapsutveckling ska behålla sitt intresse för skolarbetet och ges möjlighet att nå längre⁵. Även Skolinspektionens tematiska analys av utmaningar i undervisningen kan vara ett stöd för rektorn i detta arbete⁶.

Trygghet och studiero

Författningsstöd

3 kap. 2 §, 5 kap. 3 och 5 §§, 6 kap. 6-7 §§ skollagen

Lgr22, 1 Skolans värdegrund och uppdrag, Grundläggande värden, Förståelse och medmänsklighet, 2.1 Normer och värden, 2.2 Kunskaper, 2.3 Elevernas ansvar och inflytande, 2.8 Rektorns ansvar

Skolinspektionens bedömer följande: Skolan arbetar i flera delar så att utbildningen präglas av trygghet och studiero så att eleverna kan ägna sig åt skolarbete, men utvecklingsområden finns.

⁵ Skolinspektionen 2022. Stimulerande undervisning för elever som ligger långt fram i sin kunskapsutveckling. Kvalitetsgranskningen finns på Skolinspektionens webbplats.

⁶ Skolinspektionen 2016. Utmaningar i undervisningen. Den tematiska analysen finns på Skolinspektionens webbplats.

Den sammanfattande motiveringen till bedömningen är att rektorns arbete med att öka tryggheten och studieron bedrivs mer åtgärdande på individnivå snarare än förebyggande på skolnivå. Trots att skolans samtliga förstelärare har trygghet och studiero i sitt uppdrag är det oklart i vilken utsträckning resultaten i skolans trygghetsenkäter analyseras och leder till samlade insatser som bygger på en gemensam bild av läget. Flera insatser genomförs för att trygga enskilda elever och hantera kränkningar, men de följs inte alltid upp och utvärderas. Vidare arbetar lärarna på olika sätt med att skapa studiero i sina klassrum. Lågstadiets lärare har hittat framgångsrika metoder för samsyn och förebyggande arbete medan mellanstadiets lärare i stor utsträckning på egen hand försöker lösa de ordningsproblem som uppstår i deras klassrum. Skolans utvecklingsinsatser med lektionsdesign och anpassad lärmiljö har inte varit tillräckliga för att säkerställa studieron i samtliga klasser.

Arbetet med att skapa trygghet är mer åtgärdande än förebyggande och främjande

Granskningen visar att rektorn bedriver ett arbete för att öka tryggheten för skolans elever, men det präglas mer av enstaka åtgärder som utförs av lärare, elevcoach eller annan personal än av långsiktiga, skolgemensamma förebyggande insatser med tydligt uttalade mål. Det framkommer av granskningen att skolans fem förstelärare samtliga har trygghet och studiero som ansvarsområde, och deras uppdrag består av att genomföra trygghets- och trivselenkäter två gånger per år samt genomföra trygghetsvandringar. Resultaten kommuniceras med lärarna som sedan får jobba på egen hand med sina respektive klassers resultat. Trygghetsenkäterna som görs är inte anonyma då lärarna vill kunna följa upp elever som anger att de känner sig otrygga. Detta har resulterat i insatser för enskilda elever, exempelvis att personal hämtar mat åt dem från matsalen, följer med i omklädningsrummen under idrotten eller följer elever förbi lastbilar med varuleveranser som kör upp på skolgården. Skolinspektionens skolenkät visar att även om tryggheten bland eleverna ligger i linje med riksnittet för elever i årskurs 5 så anger 19 procent av eleverna att de ibland är rädda för andra barn på skolan⁷. Från det centrala elevhälsoteamet har kurator och skolsköterska varit inne i två klasser för att prata om etik och moral och ansvar för det egna beteendet efter ett identifierat behov av detta. Det finns vidare ett trygghetsteam som ses en gång i månaden, där de bland annat följer upp inkomna anmälningar om upplevd kränkning. Lärare uppger i intervju att de har ett nytt digitalt system för att dokumentera kränkingsincidenter, men tillägger att det tar tid att dokumentera och att de nog inte varit så duktiga på att

⁷ Skolinspektionen 2022. Skolenkäten, resultat för elever i årskurs 5, våren 2022. Enkätresultaten finns på Skolverkets webbplats.

registrera allt. Rektorn har i övrigt organiserat för rastvärdar och rastaktiviteter, samt anställt en studiecoach till mellanstadiet. Studiecoachens roll beskrivs av rektorn i intervju som att arbeta relationsbyggande framförallt med eleverna i årskurs 4, lösa konflikter, följa upp kränkningar och motivera elever att gå in i klassrummen. Målet med studiecoachens arbete är att höja elevernas närvaro och öka måluppfyllelsen. Rektorn beskriver dock att hen under innevarande läsår inte hunnit träffa studiecoachen så ofta, men att de setts två gånger för att följa upp studiecoachens arbete.

Det saknas ett samlat arbete för att hantera den bristande studieron på mellanstadiet

Granskningen visar att skolans utvecklingsinsatser med lektionsdesign och anpassad lärmiljö inte varit tillräckliga för att säkerställa studieron för alla elever och att det är stor skillnad mellan stadierna. Det framkommer av granskningen att det är upp till varje enskild lärare att reagera och agera på det som händer i klassrummet. Rektorn säger i intervju att hen inte leder något samlat förebyggande arbete. Lärarna på lågstadiet har dock samordnat sina arbetsätt genom exempelvis gemensamma rutiner för hur lektioner startas upp och avslutas, "veckans sociala mål" för att stärka elevernas sociala kompetens, samt olika sätt att fördela ordet mellan elever så att alla kan komma till tals. Lärarna på lågstadiet betonar i intervju vikten av tydlig lektionsstruktur och medveten möblering och placering som verktyg för att skapa studiero, liksom variation i undervisningen och rörelsepauser. Under Skolinspektionens observationer på lågstadiet noteras god studiero under samtliga lektioner. Lärarna på lågstadiet lyfter dock att det varierar i vilken mån de har tillgång till resurser som elevassistenter, resurspedagog och fritidspersonal i sina klassrum, eller stöd från elevhälsan.

Det skolgemensamma utvecklingsarbetet med lektionsdesign märks även av på mellanstadiet, men studiemiljön där är problematisk i flera klasser. Lärarna konstaterar i intervju att lektionsstrukturen kan se olika ut i olika klasser då den behöver anpassas efter gruppernas skilda behov och förutsättningar. Undervisningen bedrivs i små undervisningsgrupper och med relativt hög personaltäthet. Under Skolinspektionens lektionsobservationer noteras att de hjälpmedel som finns i klassrummen för att skapa en anpassad lärmiljö inte alltid används på ett medvetet sätt, och därför ibland förstärker problemen i klassrummen snarare än motverkar dem. Det kan handla om elever som står på stolar för att se över avdelande skärmar eller elever som leker med sittkuddar, snurrpallar och axeltygder. I intervju beskriver rektorn att en fortbildning om anpassade lärmiljöer och hjälpmedel är planerad till nästa läsår med material framtaget av Specialpedagogiska Skolmyndigheten. Under observationer på mellanstadiet

noteras vidare elever gå ut och in i klassrummet under lektionstid, och på vissa lektioner kommer elever från andra klasser in och stör pågående undervisning. Många elever använder ett mycket grovt språkbruk i allmänhet, men riktar också svordomar och respektlösa kommentarer direkt till lärarna utan att lärarna konsekvent reagerar eller markerar emot detta. I Skolinspektionens skolenkät anger 25 procent av eleverna i årskurs 5 att det ofta är så stökigt på lektionerna att de har svårt att koncentrera sig⁸. I intervju bekräftar lärarna på mellanstadiet att studieron är ett problem och att de återkommande diskuterar detta med varandra. Lärare beskriver att de försöker involvera vårdnadshavarna, vilket kan ge tillfälliga förbättringar men inte varaktiga effekter på elevernas beteende i klassrummet.

Av granskningen framgår vidare att skolan har ordningsregler och en tillhörande konsekvenstrappa, men det upplevs inte av eleverna som att dessa efterlevs av all personal. I intervju med elever på låg- och mellanstadiet säger elever att det skiljer sig åt mycket mellan lärare i vilken grad de efterlever skolans ordningsregler. Flera elever uttrycker att vissa lärare verkar blunda för händelser för att slippa gripa in. Elever på mellanstadiet beskriver att när lärare i gengäld griper in, exempelvis tar fotbollen för att markera att rasten är slut, riskerar de att bli kallade fula ord. Lärare tar i intervju upp att de nyligen bokat tid med rektorn för att diskutera elever som de anser att rektorn behöver ta nästa steg i konsekvenstrappan med.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Att rektorn leder och organiserar ett arbete med att kartlägga orsakerna till bristande studiero för att kunna sätta in riktade åtgärder och därmed skapa en långsiktigt hållbar studiemiljö för alla elever.

Granskningen visar att trots att rektorn uppmärksammat problem med bristande trygghet och studiero och initierat utvecklingsåtgärder för att komma tillrätta med detta så råder fortfarande brist på studiero i flera klasser. Ordningsregler finns, men upplevs av eleverna inte efterlevas av all personal vilket gör dem mindre effektiva. Andra åtgärder som utvecklingsarbete med lektionsdesign och anpassad lärmiljö har pågått under en längre tid och gett vissa positiva effekter, men rektorn gör endast sporadiska uppföljningar av hur arbetet framskrider. Undervisningen på skolan bedrivs i

⁸ Skolinspektionen 2022. Skolenkäten, resultat för elever i årskurs 5, våren 2022. Enkätresultaten finns på Skolverkets webbplats.

små undervisningsgrupper och med relativt hög personaltäthet vilket ger goda förutsättningar att fördela resurser för att säkerställa lugn och ro i klassrummen. Det framgår dock att det till stor del är upp till varje enskild lärare att arbeta med åtgärder för att skapa trygghet och studiero på egen hand och efter egna förutsättningar, utan att en övergripande omfördelning av resurser görs efter hur behoven ser ut i de olika undervisningsgrupperna. Tillgången till elevassistenter, resurspedagog, studiecoach och specialpedagog varierar i dagsläget på ett sätt som inte ger eleverna lika förutsättningar i undervisningen.

Skolinspektionen rekommenderar därför att rektorn leder och organiserar ett mer aktivt arbete med att skapa en långsiktigt hållbar studiemiljö för alla elever. Där insatserna med anpassad lärmiljö och lektionsdesign inte räcker till för att skapa studiero i alla klasser behövs en förnyad analys för att nå bakomliggande orsaker till den bristande studieron och kunna genomföra nya, riktade insatser. En aspekt av detta arbete kan vara att studera skillnader i kön hos elever som stör ordningen. Rektorn kan ha som utgångspunkt att insatserna som genomförs ska omfatta samtliga lärare, men att det också behövs stödstrukturer som möjliggör för lärarna att uppnå samma resultat i undervisningsgrupper som skiljer sig åt sett till elevernas behov och förutsättningar. Som ett led i detta kan den översyn över tillgängliga resurser som rektorn ska göra efter förslag från specialpedagogerna med fördel omfatta hur uppdelningen av elever i olika undervisningsgrupper går till. Rektorn uppmuntras att skapa sig en tydlig bild av hur olika alternativ påverkar tillgången till extra stöd för de elever som behöver det, samt hur lokalerna kan användas på bästa sätt för att ge eleverna lika förutsättningar att nå målen. I detta arbete kan rektorn med fördel använda sig av Skolverkets stödmaterial om att arbeta med att främja trygghet och studiero⁹.

Vidare rekommenderas rektorn att i ökad utsträckning tydliggöra för eleverna vilka förväntningar skolans personal har på deras beteende, och vad konsekvenserna blir när de inte lever upp till dessa. Ordningsregler som tas fram behöver vara väl grundade hos såväl elever som samtlig personal. Det behöver även vara tydligt vilket stöd personalen kan räkna med när de upprätthåller reglerna. Konsekvenserna av att bryta mot ordningsreglerna behöver i vissa fall anpassas efter enskilda elever då det kan finnas olika skäl till varför elever påverkar studieron negativt, men utgångspunkten måste vara att alla elever har ett ansvar för att bidra till studiero. I detta arbete kan rektorn med fördel ta stöd i elevhälsans kompetenser. Rektorn rekommenderas vidare

⁹ Skolverket 2023. Arbeta med att främja trygghet och studiero. Finns på Skolverkets webbplats.

att arbeta långsiktigt och förebyggande med skolans värdegrundsarbete genom satsningar som riktar sig till samtliga årskurser och klasser. Värdegrundsarbetet behöver bygga på god samsyn bland all personal, och inte enbart läggas på enskilda lärare att ansvara för i sina respektive klasser.

Bedömning och betygssättning

Författningsstöd

1 kap. 9 §, 3 kap. 14 §, 10 kap. 20 a § skollagen

9 kap. 20 och 22 b §§ skolförordningen

Lgr22, 2.2 Kunskaper, 2.7 Bedömning och betyg

Skolinspektionens bedömer följande: Förutsättningar för att säkerställa likvärdigheten i omdömen och betyg ges i låg utsträckning.

Den sammanfattande motiveringen till bedömningen är att rektorn gör en begränsad analys av skillnader och avvikelser i omdömen och betyg. De förklaringar rektorn landar i bygger till övervägande del på elevernas olika förutsättningar och omfattar inte en analys om skillnaderna är kopplade till exempelvis lärarnas bedömning, skolans struktur och organisation eller skillnader i lärarnas tolkning av mål och betygskriterier. Vidare ger inte rektorn lärarna tillräckliga förutsättningar för att samverka kring bedömning och betygssättning i syfte att säkerställa likvärdigheten för eleverna, exempelvis genom att ordna tillfällen där lärarna tolkar betygskriterierna tillsammans.

Rektorn gör en grund analys av lärares omdömen och betyg

Granskningen visar att rektorn i sitt systematiska kvalitetsarbete studerar skillnader i måluppfyllelsen i olika ämnen och stadier, men utan att analysen i tillräcklig utsträckning omfattar huruvida skillnaderna är kopplade till exempelvis lärarnas bedömning, skolans struktur och organisation eller skillnader i lärarnas tolkning av mål och betygskriterier. Det framkommer av granskningen att rektorn i sitt kvalitetsarbete exempelvis identifierat låg måluppfyllelse i svenska och matematik både på låg- och mellanstadiet. Slutsatser som rektorn drar handlar om att det beror på skillnader mellan eleverna, exempelvis att elever med läs- och skrivsvårigheter och annat modersmål än svenska har svårare att nå målen. Rektorn konstaterar även att skolan behöver arbeta vidare med extra anpassningar, särskilt stöd, individanpassat material och förebyggande elevhälsoarbete. Rektorn lyfter ett fortsatt behov av att lärarna utvecklar samsyn kring undervisningen, men nämner inte samsyn kring bedömning och betygssättning som en annan viktig parameter i analysen av elevernas kunskapsresultat. I Skolverkets statistik över skillnader mellan resultat på nationella prov och betyg i årskurs 6 visar inrapporterade resultat från Röda Bergaskolan att medan resultat och betyg följs

åt både i matematik och engelska visar de i ämnet svenska på avvikelser från rikssnittet både uppåt och nedåt för läsåret 21/22. I rektorns kvalitetsarbete finns dock ingen analys av skillnader mellan resultaten på de nationella proven och lärarnas betyg.

Rektorn ger inte lärarna tillräckliga förutsättningar att samverka och kvalitetssäkra omdömen och betyg

Granskningen visar att rektorn ger vissa, men inte tillräckliga, förutsättningar för lärarna att regelbundet samverka med varandra kring bedömningar och att kvalitetssäkra omdömen och betyg. Det framkommer av granskningen att rektorn avsatt tid i möteskalendariet för lärare att sambedöma men rektorn noterar själv att dessa tillfällen inte alltid blir av, och säger att detta är ett utvecklingsområde för skolan. Lärare säger i intervju att de använder mötestid till att sambedöma med varandra inom samma årskurs, men att de inte diskuterar bedömning eller sambedömer mellan årskurser eller stadier, vilket lärarna efterfrågar. I intervju uppger rektorn att hen inte aktivt drivit frågan om likvärdighet i lärarnas bedömning och betygssättning, exempelvis genom att ordna tillfällen där lärarna tolkar betygskriterierna tillsammans. Två tillfällen med "pedagogiska caféer" är dock planerade under vårterminen för detta, ett tillfälle för lågstadiet och ett för mellanstadiet. Rektorn organiserar tillsammans med andra rektorer i kommunen sambedömning av de nationella proven i årskurs 6, där lärare från olika skolor och årskurser sambedömer. Det framgår i övrigt att rektorn inte organiserat något stöd för nyanställda eller obehöriga lärare kring bedömning och betygssättning, utan förlitar sig på att de får hjälp av sina kollegor och organiserar det själva. Rektorn har inte heller säkerställt att den personal inhyrd från Kulturskolan som undervisar eleverna i musik i årskurs 5 och 6 har rätt bedömarkompetens för att kunna sätta betyg.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom området bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Att rektorn ger förutsättningar för och säkerställer att lärarna regelbundet samverkar och utvecklar olika metoder för att sätta likvärdiga omdömen och betyg.

Granskningen visar att rektorn identifierat behovet av att arbeta vidare med likvärdighetsfrågor i lärarnas omdömen och betyg, men att ett sådant arbete ännu inte initierats. Sambedömning lämnas därför upp till lärarna att organisera för själva. Det sker

viss sambedömning mellan lärare som undervisar i samma årskurs, men det saknas forum där samtliga lärare utvecklar sin bedömarkompetens tillsammans och arbetar för ökad likvärdighet. Det gemensamma bedömningsarbete som sker organiseras istället av kommunens rektorsgrupp.

Skolinspektionen rekommenderar därför att rektorn i ökad utsträckning organiserar för samverkan kring bedömning och betygssättning och skapar förutsättningar för lärarna att utveckla sin bedömarkompetens. Denna samverkan bör ha sin utgångspunkt i styrdokumentet för grundskolan som anger mål och syfte med undervisningen, för att sedan leda till en diskussion om betygskriterier och värdeord för att främja en likvärdig bedömning. Arbetet med bedömning och betygssättning behöver omfatta personal både på låg- och mellanstadiet, för att skapa samsyn kring den gemensamma uppgiften att eleverna i årskurs 6 ska nå målen i respektive ämne. Vidare betonar Skolinspektionen vikten av att rektorn säkerställer samtliga lärares bedömarkompetens, även inhyrd personal, samt att rektorn ser till att nya och obehöriga lärare får det stöd vid bedömning och betygssättning som de behöver.

På Skolinspektionens vägnar

Eva Lindgren
Beslutsfattare

Maria Hermansson
Föredragande

I handläggningen av ärendet har även utredare Anna Grimlund medverkat.

Bilaga 1: Underlag för bedömning

Vid granskningsbesöket inhämtas information om såväl styrkor som utvecklingsområden inom verksamheten. Värderingarna i detta beslut grundar sig på:

- Elva lektionsobservationer.
- Två gruppintervjuer med elever.
- Två gruppintervjuer med lärare.
- En gruppintervju med skolans elevhälsa.
- En digital intervju med rektor.
- Dokumentstudier. Dels de dokument som begärts in från huvudmannen och skolan samt den officiella statistik som finns att tillgå om den aktuella skolan.

Innan beslut har fattats har huvudmannen fått ta del av Skolinspektionens protokoll från besöket för faktakontroll.

Som underlag för bedömningarna har Skolinspektionens utredare använt sig av bedömningsunderlag, vilka är utformade i enlighet med forskning och beprövad erfarenhet. Bedömningsunderlagen beskriver de områden som utredarna ska granska vid besök på skolenheter. Bedömningsunderlagen är uppdelade i bedömningsområden. Respektive bedömningsområde är sedan nedbrutet till ett antal punkter. Dessa punkter beskriver mer i detalj vad som ska utredas, för att identifiera var skolans styrkor respektive förbättringsområden finns.

Bedömningsområden

Inom respektive område granskas följande delar:

Bedömningsområde 1: I vilken utsträckning leder rektorn lärarnas utveckling av undervisningen och verkar för elevernas lika rätt till en god utbildning oavsett könstillhörighet? Inom detta område granskas hur rektorn arbetar med uppföljning och analys, hur skolans arbete med jämställdhet bedrivs, samt hur rektorn leder och organiserar skolans arbete.

Bedömningsområde 2: I vilken utsträckning får eleverna en undervisning som främjar deras möjligheter att nå läroplanens mål avseende kunskaper och värden? I detta område granskas om undervisningen är målfokuserad, varierad och innehåller aktivt lärarstöd, om eleverna stimuleras och utmanas i undervisningen utifrån sina behov och förutsättningar, samt om eleverna görs delaktiga i undervisningen och i sitt eget lärande.

Bedömningsområde 3: I vilken utsträckning präglas utbildningen av trygghet och studiero så att eleverna kan ägna sig åt skolarbete? I detta område granskas hur skolan arbetar för att skapa en lugn och trygg miljö där det råder studiero.

Bedömningsområde 4: I vilken utsträckning ges lärarna förutsättningar att säkerställa likvärdighet i omdömen och betyg? I detta område granskas hur skolan arbetar med diskussion, analys och kvalitetssäkring i arbetet med omdömen och betyg.

Mer information om kvalitetsgranskningen finns på Skolinspektionens hemsida:
www.skolinspektionen.se

Bilaga 2: Bakgrundsuppgifter

Skolinspektionen besökte skolenheten den 28-29 mars 2023. Besöket genomfördes av utredarna Maria Hermansson och Anna Grimlund.

Röda Bergaskolan är en F-6 skola centralt belägen i Smedjebacken. Huvudman för verksamheten är Smedjebackens kommun. Vid tidpunkten för Skolinspektionens besök hade skolan 280 elever i årskurserna 1-6.

Redovisningsformulär för vidtagna åtgärder med anledning av utvecklingsområden i regelbunden kvalitetsgranskning i Röda Bergskolan i Smedjebackens kommun

Detta formulär kan användas som stöd för er när ni redovisar hur ni har arbetat med de utvecklingsområden som Skolinspektionen har identifierat i samband med den regelbundna kvalitetsgranskningen.

Redovisningen av vidtagna åtgärder ska fastställas av huvudmannen.

En viktig del i Skolinspektionens arbete är att ta del av elevernas synpunkter om sin skolsituation i våra utredningar. Vi skulle därför vilja veta om ni återkopplat vårt beslut till eleverna och i så fall på vilket sätt?

- Rektor leder elevrådet 1ggr/månad och där har beslutet kommunicerats och vi har en stående punkt i dagordningen kring trygghet och studiero i den totala lärmiljön.
- Elevrådsrepresentanterna har fört ut information från elevrådet i sina klasser.
- All personal har tagit del av beslutet och tillsammans med eleverna lagt upp ett arbete kring föreslagna åtgärder.
- Beslutet har kommunicerats via skolans lärplattform Infomentor

Formulär för huvudmannens redovisning

Utvecklingsområde 1:

Att rektorn skapar en tydlig mötes- och ledningsorganisation, och vid behov delegerar ansvar, som möjliggör ett utvecklingsarbete som omfattar hela skolan och gör det tydligt för alla anställda vilka arbets- och förhållningssätt som gäller.

Redovisa vilka åtgärder som genomförts:

- En organisationsgrupp har skapats där en representant från varje årskurs och fritids samt rektor och skolans specialpedagoger deltar. Möten genomförs vid tre tillfällen per termin. Syftet med organisationsgruppen är att skapa en delaktighet i de beslut som fattas kring arbetsmiljö, förhållningssätt och resursfördelning.
 - Representanterna från organisationsgruppen har mandat att fördela personal vid oväntad korttidsfrånvaro. Detta görs i samband med morgonmöte varje dag.
 - Representanterna för fram arbetslagens synpunkter samt delger information och uppdrag från organisationsgruppen.
- Skolans tre förstelärare träffar rektor vid behov. Förstelärargruppen har på mandat av rektor egna träffar månadsvis där skolans utvecklingsarbete planeras.
- Rektor kallar arbetslagen till pedagogiska caféer 2 ggr/termin där fördjupade diskussioner förs utifrån olika punkter i skolans systematiska kvalitetsarbete.
- Rektor genomför regelbundna möten med specialpedagoger där rektor fördelar uppdrag som specialpedagogerna utför exempelvis
 - Schemaläggning
 - Rastvaktsschema
 - Kompetensutveckling NPF
 - Frånvarouppföljning var tredje vecka
 - Förberedelse inför ärenden till elevhälsomöten.
 - Handledning
 - Klasskonferenser
 - Kartläggning och testning
 - Åtgärdsprogram
 - Handlingsplan

Beskriv hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet sedan åtgärderna vidtagits:

- Utifrån organisationsgruppens arbete ser vi att en ökad insyn ger högre delaktighet och ett större ansvarstagande som leder till ökad arbetsro bland personalen vilket leder till ökad studiero i elevgrupperna.
- Förstelärarnas utvecklingsarbete utförs gemensamt från förskoleklass till årskurs 6. Arbetet resulterar i en ökad tydlighet i vårt utvecklingsarbete för både elever och personal.
- Gemensamma fördjupade diskussioner i de pedagogiska caféerna leder till ökad samsyn mellan lärare, arbetslag och stadier.

- Schemaläggning samt rastvaktsschema har skapat en tryggare start för både elever och personal då dessa var färdigställda inför skolstart. I schemaarbetet säkerställdes personalens planeringstid och raster.
- Specialpedagogerna har ansvarat för en utbildningsåtgärdsplan genom SPSM:s studiepaket NPF som pågår kommunövergripande från förskola, fritidshem till årskurs 9. Både i teori och praktik märks ett förändrat förhållningssätt och bemötande som bygger på ny kunskap kring NPF. Fokus har skiftat från det kategoriska perspektivet till det kompensatoriska.
- Specialpedagogerna ansvarar för att förbereda och följa upp ärenden samt frånvaro i samband med elevhälsoteamsmöten. Specialpedagogerna ser en ökad kompetens hos personal kring arbetsgång och vilket underlag som krävs inför ett ärende. Arbetet kring problematisk skolfrånvaro har säkrats upp genom regelbundna uppföljningar var tredje vecka vilket säkerställer högre närvaro och tidiga insatser.
- Specialpedagogerna ansvarar för kontinuerliga handledningstillfällen 1 g/månad i alla arbetslag från förskoleklass, fritids och årskurs 1 – 6 där även rektor medverkar. Handledningstillfällena erbjuder personal möjlighet att lyfta dilemman, elevärenden, arbetsmiljö m.m. Under specialpedagogernas ledning utvecklas personalens kompetens.
- Rektor och specialpedagoger träffar arbetslagen kontinuerligt 1 g/termin med fokus på måluppfyllelse. Utifrån dessa möten planeras fortsatt arbetsätt, insats och resursfördelning.
- Specialpedagoger ansvarar för olika typer av screeningar som leder till beslut av arbetsätt, insats och resursfördelning som i sin tur kan leda till särskilt stöd i form av handlingsplaner och åtgärdsprogram.

Vilka utvärderingsmetoder har ni använt i er uppföljning?

- Genom medarbetarsamtal, enkäter, handledningssamtal samt återkommande möten.

Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras:

- Fortsätta arbetet med ovanstående punkter.
- Delaktighet i schemaläggning där även högstadiet omfattas.
- Påbörjat utvecklingsarbete i samarbete med skolbespisningspersonal där matsalsmiljön och förhållningssätt NPF anpassas.
- Specialpedagogerna leder skolans modersmåls – och studiehandledare.
- Det har anställts en biträdande rektor på 25% .

Utvecklingsområde 2:

Att rektorn i ökad utsträckning arbetar för att undervisningen anpassas för elever som ligger långt fram i sin kunskapsutveckling.

Redovisa vilka åtgärder som genomförts:

- *”Riktlinjer för arbetet med särskilt begåvade elever”* har skapats i kommunen daterad december 2023.
- Riktlinjerna har presenterats för personalen i samband med APT under våren -24.

<ul style="list-style-type: none"> • Elever erbjuds material och arbetsuppgifter utifrån sin kunskapsnivå, acceleration i form av studier med högre årskurser.
<p>Beskriv hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet sedan åtgärderna vidtagits:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ökat fokus hos personal. • Fler elever har tillgång till undervisning och material på sin kunskapsnivå. • Ökad motivation hos eleverna.
<p>Vilka utvärderingsmetoder har ni använt i er uppföljning?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klasskonferenserna utgår från kunskapsbedömningen i varje ämne som synliggörs i lärplattformen InfoMentor.
<p>Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementera de nya riktlinjerna och skapa forum för diskussioner som leder till ökade insatser för elever som ligger långt fram i sin kunskapsutveckling.
<p>Utvecklingsområde 3:</p> <p>Att rektorn leder och organiserar ett arbete med att kartlägga orsakerna till bristande studiero för att kunna sätta in riktade åtgärder och därmed skapa en långsiktigt hållbar studiemiljö för alla elever.</p>
<p>Redovisa vilka åtgärder som genomförts:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trivsselfrågor och trygghetsvandring. • Tydlig lektionsstruktur. • Ökad medvetenhet om goda relationer via kompetenshöjningsinsatser som NPF och handledning. • Samverkan med elevhälsan i förebyggande elevhälsoarbete, t.ex. "Ung livsstil" och "Pubertetssnack", hälsosamtal och kuratorsamtal. • Studiecoach som finns tillgänglig i korridorer samt raster och är behjälplig vid konflikthantering och kränkingsärenden. • Ett kommunövergripande digitalt verktyg i form av "Draftit" används. Detta underlättar för personal att dokumentera och analysera incidenter. • Ökat fokus på skolans regler som rektor, personal och vårdnadshavare tillsammans med eleverna diskuterat utifrån skolplikt och närvaro på lektionstid. • Hela skolan arbetar med materialet "Bråka smartare" på konferenstid under ledning utav förstelärarna.
<p>Beskriv hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet sedan åtgärderna vidtagits:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utifrån trivseltvandringen och trivsselfrågorna har skolan säkrat upp otrygga områden. • Ökad kunskap och ett gemensamt förhållningssätt hos personal som en effekt av kompetenshöjande insatser. • Elevhälsans arbete ger underlag för att fånga upp vilka insatser olika elevgrupper har behov av.

<ul style="list-style-type: none"> • Studiecoachens arbete har skapat en bättre arbetsmiljö både ute och inne för eleverna. • Analysen från "Draftit" utgör ett bra underlag för riktade insatser. • Ett ökat fokus på skolans regler har lett till att fler elever deltar i undervisningen och skapat bättre studiero.
<p>Vilka utvärderingsmetoder har ni använt i er uppföljning?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sammanställningar från trivselvandring samt trivsselfrågor. • Personalen har lämnat in redovisningar och reflektioner från kompetenshöjande insatser. Kommunens ledningsgrupp och den centrala elevhälsan utvärderade NPF satsningen i januari – 24 inför det fortsatta arbetet. • Elevhälsan sammanställer hälsosamtalen på gruppnivå och har en dialog med klasslärare utifrån resultatet. • Rektor träffar studiecoach för uppföljning och planering. • "Draftit". • Ett ökat fokus på skolans regler har följts upp via handledning i arbetslagen.
<p>Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rastvaktzoner samt erbjuda fler aktiviteter på rasterna. • Insatser som främjar ett bättre språkbruk.
<p>Utvecklingsområde 4:</p> <p>Att rektorn ger förutsättningar för och säkerställer att lärarna regelbundet samverkar och utvecklar olika metoder för att sätta likvärdiga omdömen och betyg.</p>
<p>Redovisa vilka åtgärder som genomförts:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogiska caféer – diskussioner kring betyg och bedömning utifrån nationella prov i årskurs 3 och 6. • Gemensam rättning och bedömning av mellanstadiets lärare av de nationella proven i årskurs 6. • Sambedömning i kommunen där samtliga skolor deltar utifrån nationella prov i årskurs 3 och 6. • Schemalagd konferenstid för arbetslag i olika konstellationer sker veckovis.
<p>Beskriv hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet sedan åtgärderna vidtagits:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De ovanstående punkterna bidrar till en större kunskap, likvärdighet och samsyn hos personalen.
<p>Vilka utvärderingsmetoder har ni använt i er uppföljning?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Olika typer av screening • Redovisning av måluppfyllelse som görs vid 2 tillfällen/termin i lärplattformen InfoMentor.
<p>Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras:</p>

- Rektor avsätter tid tillsammans med personalen för att fördjupa analysen av resultaten på skolan, för att kunna följa upp och analysera betygen inom och mellan ämnen och elevgrupper.



Familje- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 56

Dnr 2024/00181

Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2023

Arbetsutskottets beslut

Familje- och utbildningsnämnden föreslås att godkänna nedanstående svar till revisorerna i Smedjebackens kommun, gällande den grundläggande granskningen för 2023.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer har PwC genomfört en grundläggande granskning av kommunstyrelse och nämnder. Syftet med granskningen är att granska och pröva om styrelsens och nämnders verksamhet bedrivs på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Revisionskriterier i granskningen utgörs av kommunallag samt följsamhet i fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget 2023.

Granskningen har skett genom dokumentanalys. I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2023. Granskningen fokuserar på verksamhetsplan, budget, mål, om styrelse/nämnd vidtagit tillräckliga åtgärder samt på måluppfyllelse avseende ekonomi respektive verksamhet.

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

* Tillse att åtgärder vidtas vid indikation på bristande måluppfyllelse.

Utifrån rekommendationerna för familje- och utbildningsnämndens verksamhet kommer vi

* i delårsbokslutet 2024 tillse att åtgärder vidtas vid indikation på bristande måluppfyllelse för verksamhetsmål.

Beslutsunderlag

- Grundläggande granskning av kommunstyrelse och nämnder 2023
- Skrivelse Svar till kommunens revisorer.

Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2023

Smedjebackens kommun

April 2024

Petra Ribba
Erika Brolin



Innehållsförteckning

Sammanfattning med rekommendationer	3
Inledning	6
Kommunstyrelsen	8
Familje- och utbildningsnämnden	13
Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden	18
Miljö- och byggnadsnämnden	23
Omsorgsnämnden	27
Bilaga: Sammanställning av revisionsfrågor för alla revisionsobjekt	31

Sammanfattning

Sammanfattande revisionell bedömning

Granskningsområde	KS	FUN	KSN	MBN	ON
Ändamålsenlighet	Grön	Gul	Grön	Grön	Gul
Ekonomiskt tillfredsställande	Grön	Grön	Grön	Röd	Röd
Intern kontroll	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendation till kommunstyrelsen, familje- och utbildningsnämnden samt omsorgsnämnden:

- Tillse att åtgärder vidtas vid indikation på bristande måluppfyllelse.

Inledning

Inledning

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisions sed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser och nämnder.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med fullmäktiges uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste respektive organ bygga upp system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa rutiner tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. Följande övergripande revisionsfråga ska besvaras:

Har kommunstyrelsens och nämndernas förvaltning skett på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll?

Granskningen omfattar följande granskningsområden:

1. Styrning, kontroll och åtgärder.
2. Måluppfyllelse för verksamheten.
3. Måluppfyllelse för ekonomin

Nr 1 utgör underlag för att pröva om den interna kontrollen är tillräcklig. Övriga områden bildar underlag för att bedöma om förvaltningen sker på ett ändamålsenligt (2) och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt (3).

Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av kommunallagen 6:6 och följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget 2023.

Metod och avgränsning

Den översiktliga granskningen har skett genom dokumentanalys. I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2023. I övrigt se "syfte och revisionsfrågor". Respektive granskningsområde bedöms med hjälp av signalsystem: grön (tillräckligt), gult (delvis) och röd (otillräckligt).

Kommunestyrelsen

Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 4c, 5a</i>	Grön	Styrelsens förvaltning har delvis fullgjorts på ett ändamålsenligt sätt under år 2023.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 4d, 5b</i>	Grön	Styrelsens förvaltning har skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2023. Styrelsens resultat mot driftbudget: 2 245 tkr. På kommunövergripande nivå bedöms båda de finansiella målen vara uppfyllda för år 2023. Årets resultat efter balanskravsjusteringar uppgår till 25,6 mnkr.
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till styrelsens förvaltning har i huvudsak varit tillräcklig under år 2023.

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till styrelsen:

- Tillse att åtgärder vidtas vid indikation på bristande måluppfyllelse.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har styrelsen antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Budget 2023 samt plan för 2024-2025 för kommunstyrelsen godkänns 2022-10-04 § 137. Driftbudget 2023, plan 2024-2025 för Smedjebackens kommun godkänns 2022-11-08 § 148.
2. Budget	a) Har styrelsen antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Se 1a.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för styrelsens verksamhet?	Grön	I budget 2023 anges strategiska nämndmål som utgår från kommunfullmäktiges mål.
	b) Finns mål formulerade för styrelsens ekonomi?	Grön	Styrelsen har formulerat strategiska nämndmål under kommunfullmäktiges övergripande mål <i>Bra ekonomi</i> . Budget för verksamheterna är också att betrakta som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	För samtliga mål anges de mått som används för att följa upp målen. Det finns måttal och utgångsvärde för majoriteten av målen vilket gör att det bedöms finnas god möjlighet att följa upp dem. Några mål har inte tidigare mätts vilket gör att det saknas utgångsvärde för dem.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har styrelsen upprättat direktiv/instruktion för rapportering till styrelsen?	Grön	I Smedjebackens kommuns budget 2023 ska budgetansvarig chef löpande följa sitt ekonomiska utfall och delta i förvaltningens gemensamma uppföljningsarbete. På nämndnivå ska uppföljningar göras vid varje sammanträde på ackumulerat resultat samt en helårsprognos. För augusti görs också en delårsrapport och årsbokslut görs per den 31 december.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	Grön	<p>Styrelsen erhåller uppföljning av ekonomi löpande under året. Rapportering inkluderar ekonomiskt resultat för perioden samt prognos för helåret.</p> <p>Delårsrapport för kommunstyrelsen innehåller ekonomisk analys, redogörelse för periodens händelser samt uppföljning av mål. Majoriteten av måltalen följs upp och de resterande anges redovisas i samband årsbokslutet eller under 2024. För de 24 måttal med helårsprognos bedöms 18 st uppnås och sex st inte uppnås.</p>
	c) Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Gul	<p>Av delårsrapporten per augusti framgår inga tydliga åtgärder för ökad måluppfyllelse och vi finner i protokoll ingen spårbarhet till att kommunstyrelsen vidtagit tydliga åtgärder för en ökad måluppfyllelse för de mål som bedöms inte komma att uppnås 2023. Vi bedömer samtidigt att det i delårsrapporten generellt i huvudsak bedöms vara god måluppfyllelse för styrelsens mål. Nämnden bedömer för helåret merparten av målen som uppfyllda men det finns även delvis samt ej uppfyllda mål. Vad gäller måluppfyllelse på kommunövergripande nivå lämnas vid delåret en prognos om att fyra verksamhetsmål förväntas uppfyllas för året (varav ett är <i>Bra ekonomi</i>) och två delvis uppfyllas.</p>
	d) Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	<p>Vid budgetuppföljningar under året samt vid delårsrapportering per augusti prognostiseras kommunstyrelsen redovisa ett resultat i enlighet med budget eller ett överskott för 2023. Det bedöms därför inte ha funnits behov för styrelsen att vidta åtgärder. Vad gäller de finansiella målen på kommunövergripande nivå lämnades en prognos vid delåret om att båda förväntas uppfyllas för helåret.</p>

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
5. Måluppfyllelse	a) När styrelsen uppsatta mål för verksamheten?	Gul	<p>Styrelsen bedömer 18 nämndmål som uppfyllda, ett som delvis uppfyllt och 8 som ej uppfyllda. 4 mål följs ej upp under år 2023 (exempelvis görs medarbetarundersökningen endast vartannat år) och för ett mål kan en bedömning inte göras då målet är nytt och jämförelsevärde således saknas. Ovanstående inkluderar målområdet <i>Bra ekonomi</i>.</p> <p>Vad gäller kommunens samlade verksamhet bedöms tre verksamhetsmål som uppfyllda (varav ett är <i>Bra ekonomi</i>) och tre som delvis uppfyllda.</p>
	b) När styrelsen uppsatta mål för ekonomin?	Grön	<p>Inom målområdet <i>Bra ekonomi</i> bedömer styrelsen två mål som uppfyllda och två som ej uppfyllda. De ej uppfyllda målen rör sjukfrånvaro. Styrelsen redovisar en positiv budgetavvikelse om 2 245 tkr.</p> <p>Vad gäller kommunens samlade resultat bedöms båda de finansiella målen bedöms vara uppfyllda för år 2023. Årets resultat efter balanskravsjusteringar uppgår till 25,6 mnkr.</p>

Familje- och utbildningsnämnden

Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 4c, 5a</i>	Gul	Nämndens förvaltning har delvis fullgjorts på ett ändamålsenligt sätt under år 2023.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 4d, 5b</i>	Grön	Nämndens förvaltning har skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2023. Resultat mot driftbudget: 2 382 tkr
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har i huvudsak varit tillräcklig under år 2023.

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

- Tillse att åtgärder vidtas vid indikation på bristande måluppfyllelse.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Nämndplan och budget 2023 samt plan för 2024-2025 för familje- och utbildningsnämnden godkänns 2022-10-06 § 79.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Se 1a.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Av nämndplan framgår att nämnden har fastställt 10 strategiska nämndmål där samtliga mål har tillhörande mått/indikatorer.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Nämnden har formulerat ett strategiskt nämndmål under kommunfullmäktiges övergripande mål <i>bra ekonomi</i> . Budget för verksamheten är också att betrakta som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Samtliga mål har tillhörande mått samt angivna måttal som används för uppföljning.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Enligt nämndens nämndplan 2023 ska ekonomisk uppföljning ske inför varje nämnd samt i delårsrapport och årsredovisning. Måluppföljning görs i delårsrapport och årsredovisning.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	Grön	Uppföljning av ekonomi görs i form av ekonomiska rapporter som behandlas av nämnden löpande under året. Rapporteringen inkluderar ekonomisk uppföljning per verksamhet och prognos för helår, vidtagna och planerade åtgärder samt effekter av dessa. Vid delårsrapport och bokslut redovisas resultat och bedömning av måluppfyllelse för fastställda mål samt ekonomisk uppföljning och analys.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Röd	Av nämndens tio mål bedöms tre mål vara uppfyllda, ett delvis uppfyllt och sex mål ej uppfyllda vid delårsrapport per augusti. Av delårsrapporten framgår analys av ej uppfyllda mål men inga tydliga vidtagna eller planerade åtgärder för att öka graden av måluppfyllelse. Vi finner i protokoll ingen spårbarhet till att nämnden vidtagit tydliga åtgärder för en ökad måluppfyllelse.
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	Vid de ekonomiska uppföljningarna under året prognostiserar nämnden ett överskott i jämförelse med budget. Vid de löpande ekonomiska uppföljningarna framgår vilka åtgärder som genomförts och/eller planeras. Vid ekonomisk rapport för februari 2022-03-09 (§49) ger nämnden individ- och familjeomsorgen i uppdrag att göra en genomlysning av kommunens missbruksvård för att utreda om verksamheten arbetar på ett ändamålsenligt sätt eller om det finns förbättringsområden. I samband med att delårsbokslutet per augusti godkänns ger nämnden förvaltningen uppdrag att återkomma till nämnden med en föredragning om hur individ- och familjeomsorgen arbetar för att minska gruppen personer med långvarigt försörjningsstöd.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	Nämnden gör för helåret en bedömning på mått-/indikatornivå. I de fall som ett mål har flera tillhörande indikatorer än ett görs ingen samlad bedömning för det målet. Av nämndens totalt 14 mått/indikatorer bedöms sex vara uppfyllda, tre delvis uppfyllda och fem ej uppfyllda.
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse om 2 382 tkr för helåret.

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden

Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 4c, 5a</i>	Grön	Nämndens förvaltning har i allt väsentligt fullgjorts på ett ändamålsenligt sätt under år 2023.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 4d, 5b</i>	Grön	Nämndens förvaltning har skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2023. Resultat mot driftbudget: 784 tkr
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har i allt väsentligt varit tillräcklig under år 2023.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Då nämnden är ny och verksamheten startade 1 januari 2023 var det kommunstyrelsen som beslutade om budget 2023 med plan för 2024-2025 för kultur- och samhällsbyggnadsnämnden. Beslut fattades 2022-10-04 § 138.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Se 1a.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Av nämndplan framgår att nämnden har fastställt 25 strategiska nämndmål där samtliga mål har tillhörande mått/indikatorer.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Ett av ovanstående nämndmål har bäring på det ekonomiska området och utgår från kommunfullmäktiges övergripande mål <i>Bra ekonomi</i> . Budget för verksamheten är också att betrakta som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Gul	Samtliga mål har tillhörande mått samt angivna måltal som används för uppföljning. Vi noterar dock att flera av måltalen är angivna som "ökande" eller "minskande" men samtidigt saknar referensvärden/år vilket gör att det inte går att utläsa vad som krävs för att de ska bedömas vara uppfyllda.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Av nämndens budget framgår att ekonomisk uppföljning ska ske inför varje nämnd. Målföljning ska göras i delårsrapport och årsredovisningen. Återrapportering till kommunfullmäktige sker i samband med delårsrapport och årsredovisning.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	Gul	<p>Uppföljning av ekonomi görs i form av ekonomisk rapport som behandlas av nämnden löpande under året.</p> <p>Vid delårsrapport och redovisas resultat och bedömning av måluppfyllelse för majoriteten av fastställda mål samt ekonomisk uppföljning och analys. Vi noterar dock att inte alla mål från nämndplanen följs upp och redovisas i delårsrapporten.</p>
	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	<p>Av delårsrapporten per augusti framgår inga tydliga åtgärder för ökad måluppfyllelse och vi finner i protokoll ingen spårbarhet till att nämnden vidtagit tydliga åtgärder för en ökad måluppfyllelse för de mål som inte bedöms uppnås 2023. Vi bedömer samtidigt att det i delårsrapporten generellt bedöms vara god måluppfyllelse för nämndens mål och noterar även en hög måluppfyllelse för helåret, varför behovet av att vidta åtgärder kan anses ha varit begränsat.</p>
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	<p>Vid budgetuppföljningar under året samt vid delårsrapportering per augusti prognostiseras nämnden redovisa ett resultat i enlighet med budget eller ett överskott för 2023. Det bedöms därför inte ha funnits behov för nämnden att vidta åtgärder. Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse för helåret.</p>

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Grön	<p>I nämndplanen framgår totalt 25 mål. I verksamhetsberättelsen per helår följs totalt 22 mål upp.</p> <p>Nämnden gör för helåret en bedömning på mått-/indikatornivå. I de fall som ett mål har flera tillhörande indikatorer än ett görs ingen samlad bedömning för det målet. Av nämndens uppföljda mått/indikatorer bedöms 23 som uppfyllda, ett som delvis uppfyllt och två som ej uppfyllda.</p>
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	<p>Nämnden redovisar en positiv budgetavvikelse om 784 tkr för helåret.</p> <p>För nämndens mål inom området <i>Bra ekonomi</i> görs för helåret ingen uppföljning.</p>

Miljö- och byggnadsnämnden

Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 4c, 5a</i>	Grön	Nämndens förvaltning har fullgjorts på ett ändamålsenligt sätt under år 2023.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 4d, 5b</i>	Röd	Nämndens förvaltning har inte skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2023. Resultat mot driftbudget: -910 tkr
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har i huvudsak varit tillräcklig under år 2023.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Nämndplan och budget 2023 samt plan för 2024-2025 för miljö- och byggnämnden godkänns 2022-10-12 § 107.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Se 1a.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Nämnden har formulerat fyra strategiska nämndmål utifrån kommunfullmäktiges övergripande målområden.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Budget för nämnden är att betrakta som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	För uppföljning av de strategiska nämndmålen har nämnden fastställt 9 mått. Måttal framgår för samtliga mått. Vi noterar dock att ingångsvärde saknas för flera mått vilket kan göra att möjligheten för att följa upp dessa försvåras.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Enligt nämndens nämndplan 2023 ska ekonomisk uppföljning ske inför varje nämnd samt vid delårsrapport. Måluppföljning sker i delårsrapport samt årsredovisningen. Återrapportering till kommunfullmäktige sker i samband med delårsrapport och årsredovisning. Samverkansavtal med andra kommuner följs upp en gång per år och rapporteras till kommunstyrelsen.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	Grön	Uppföljning av ekonomi görs i form av ekonomiska rapporter som behandlas av nämnden löpande under året. Vid delårsrapport och bokslut redovisas resultat och bedömning av måluppfyllelse för fastställda mål samt ekonomisk uppföljning och analys.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön	Vid delårsrapporteringen prognostiseras god måluppfyllelse för nämndens mål och det bedöms därför inte ha funnits behov för nämnden att vidta ytterligare åtgärder.
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	<p>Vid ekonomisk uppföljning per september 2023-10-18 § 81 är helårsprognosen ett underskott om 1,4 mnkr i jämförelse med budget. Kontoret har analyserat resultatet och tagit fram en åtgärdsplan som nämnden godkänner.</p> <p>Per oktober (2023-11-15 § 98) är helårsprognosen ett underskott om 780 tkr. I ärendebeskrivningen framgår att åtgärderna som gjordes i samband med uppföljningen i september har gjort att det beräknade underskottet har minskat med 620 tkr. Helårsutfallet blir till slut ett underskott om 910 tkr, vilket är en försämring jämfört med prognosen per oktober men en förbättring jämfört med prognosen per september.</p>
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Grön	Nämnden bedömer samtliga mål som uppfyllda.
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Röd	Nämnden redovisar en negativ budgetavvikelse om 910 tkr.

Omsorgsnämnden

Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 4c, 5a</i>	Gul	Nämndens förvaltning har delvis fullgjorts på ett ändamålsenligt sätt under år 2023.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 4d, 5b</i>	Röd	Nämndens förvaltning har inte skett på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt under år 2023. Resultat mot driftbudget: -5 522 tkr
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till nämndens förvaltning har i huvudsak varit tillräcklig under år 2023.

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

- Tillse att åtgärder vidtas vid indikation på bristande måluppfyllelse.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Budget 2023 och plan för 2024-2025 för omsorgsnämnden godkänns 2022-10-12 § 100.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Se 1a.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Nämnden har formulerat nio nämndmål utifrån kommunfullmäktiges övergripande målområden.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Nämnden har formulerat ett strategiskt nämndmål, <i>budget i balans</i> , vilket är kopplat till kommunfullmäktiges övergripande mål <i>bra ekonomi</i> . Utöver detta är budget för nämnden att betrakta som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Majoriteten av nämndmålen har tillhörande mått där målvärde för 2023 framgår.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Av nämndens budget framgår att ekonomisk uppföljning ska ske inför varje nämnd, minst fem gånger per år samt en gång under sommaren. Måluppföljning görs i delårsrapport och årsredovisningen. Återrapportering till kommunfullmäktige sker i samband med delårsrapport och årsredovisning.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	Grön	Uppföljning av ekonomi görs i form av ekonomiska rapporter som behandlas av nämnden löpande under året. Vid delårsrapport och bokslut redovisas resultat och bedömning av måluppfyllelse för fastställda mål samt ekonomisk uppföljning och analys. Vi noterar att ett av målen inte redovisas i delårsbokslutet.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	c) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Gul	I delårsrapporten redovisas ett mål som uppfyllt, tre som delvis uppfyllda och fyra som ej uppfyllda. Ett av målen redovisas inte i delårsbokslutet. Av delårsrapporten framgår åtgärder/analys men vi kan inte verifiera att nämnden vidtagit tydliga åtgärder för att nå en ökad måloppfyllelse.
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Gul	2023-03-24 § 35 beslutar nämnden om en begäran till KS om att få omdisponera 500 000 kr från reserverade medel från den allmänna satsningen på äldreomsorgen till satsningen på äldreomsorgslyftet för att kunna täcka kostnaderna för de pågående satsningarna inom äldreomsorgen. Nämnden lämnar vid delåret en prognos om -2,4 mnkr för helåret. 2023-09-01 § 92 beslutar nämnden att ge förvaltningen i uppdrag att implementera beslutade förslag för att nå budget i balans för år 2023. I protokoll från 2023-10-16 § 104 framgår vidtagna och planerade åtgärder för att nå budget i balans. Utfallet blev till slut -5 522 tkr. Vidtagna åtgärder har således inte varit tillräckliga för att nå en budget i balans 2023.
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	Nämnden bedömer tre mål som uppfyllda, två som delvis uppfyllda och fyra som ej uppfyllda.
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Röd	Nämnden redovisar en negativ budgetavvikelse om 5 522 tkr.

Bilaga: Sammanställning av
revisionsfrågor för alla
revisionsobjekt

Sammanställning revisionsfrågor

Revisionsfråga	KS	FUN	KSN	MBN	ON
1a. Har nämnden antagit en plan för sin verksamhet?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
2a. Har nämnden antagit en budget för sin verksamhet?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
3a. Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
3b. Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
3c. Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	Grön	Gul	Grön	Grön
4a. Har nämnden upprättat direktiv/ instruktion för rapportering till nämnden?	Grön	Grön	Grön	Grön	Grön
4b. Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	Grön	Grön	Gul	Grön	Grön
4c. Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Gul	Röd	Grön	Grön	Gul
4d. Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	Grön	Grön	Grön	Gul
5a. När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	Gul	Grön	Grön	Gul
5b. När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Grön	Grön	Röd	Röd

2024-04-12

Petra Ribba

Uppdragsledare

Erika Brolin

Projektledare

pwc.se

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Smedjebackens kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 2023-09-19. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Familje- och utbildningsförvaltningen
Maria Ronsten,
maria.ronsten@smedjebacken.se

Smedjebackens kommuns revisorer

Svar till Smedjebackens kommuns revisorer gällande Grundläggande granskning 2023

På uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer har PwC genomfört en grundläggande granskning av kommunstyrelse och nämnder. Syftet med granskningen är att granska och pröva om styrelsens och nämnders verksamhet bedrivs på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Revisionskriterier i granskningen utgörs av kommunallag samt följsamhet i fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget 2023.

Granskningen har skett genom dokumentanalys. I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2023. Granskningen fokuserar på verksamhetsplan, budget, mål, om styrelse/nämnd vidtagit tillräckliga åtgärder samt på måluppfyllelse avseende ekonomi respektive verksamhet.

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

- Tillse att åtgärder vidtas vid indikation på bristande måluppfyllelse.

Utifrån rekommendationerna för familje- och utbildningsnämndens verksamhet kommer vi

- i delårsbokslutet 2024 tillse att åtgärder vidtas vid indikation på bristande måluppfyllelse för verksamhetsmål.

Maria Ronsten
Förvaltningschef



Familje- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 57

Dnr 2024/00192

Avsiktsförklaring om samverkan MiniMaria-verksamhet

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet föreslår Familje- och utbildningsnämnden besluta att godkänna Avsiktsförklaring om samverkan för barn och unga med skadligt bruk och beroendeproblematik i Dalarna samt att beslutet gäller under förutsättning att samtliga ingående parter fattar likalydande beslut.

Ärendebeskrivning

Sammanfattning:

I Dalarna har det under flera år förts diskussioner om behovet av att starta upp en verksamhet liknande den vid en Mariamottagning, med målgruppen barn och unga med skadligt bruk eller beroende samt anpassat och avgränsat till Dalarnas behov och förutsättningar. Frågan om ett bättre omhändertagande för denna unga målgrupp påtalades exempelvis inom ramen för den utvärdering av tillnyktringsplatserna som genomfördes 2020-2021 och i samband med Valfärdsrådets hantering av avtalsfrågan kring tillnyktringsplatserna framhöll flera kommuner intresset av att utreda samverkan för att stötta barn och unga med skadligt bruk och beroendeproblematik.

Valfärdsrådet gav Länschefsnätverket i uppdrag att ta fram en utredning om förutsättningarna för en MiniMaria-verksamhet i Dalarnas län. I mars 2022 beslutade Länschefsnätverket om uppdragsdirektivet för utredningen. Utredningen har genomförts av RSS Dalarna med det övergripande syftet att utreda förutsättningarna för samverkan kring en MiniMaria-verksamhet med utgångspunkt i den förestående omorganiseringen av akutpsykiatri och hur denna skulle kunna integreras med hela vårdkedjan för den unga målgruppen. Utredningen genomfördes med målsättningen att utgöra ett ändamålsenligt underlag för att fatta beslut om huruvida en MiniMaria-verksamhet kan starta i Dalarna samt vilka övergripande förutsättningar som då bör vara uppfyllda.

Utredningens slutrapport godkändes av Länschefsnätverket (september 2023) och av Valfärdsrådet (oktober 2023), och omfattar en målgruppsanalys, resultat och övergripande rekommendationer. Rekommendationerna är vägledande och utgör ett avstamp för fortsatt planering för en etablering av verksamheten.



Familje- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Skäl till beslutet

Mariaverksamheter (Maria Ungdom alternativt MiniMaria) finns på flera håll i mellersta och södra Sverige och vänder sig till unga med skadligt bruk eller beroende, samt de ungas närstående. I Dalarna saknas i dagsläget en sammanhållen vårdkedja för unga med skadligt bruk och beroende, liksom integrerade arbetssätt och en struktur för samverkan kring denna sårbara målgrupp. Utvecklingen av en MiniMaria-verksamhet i Dalarna är en angelägenhet både för länets femton kommuner och Region Dalarna.

En MiniMaria-verksamhet skulle innebära samverkans- och samordningsvinster avseende insatserna till målgruppen och bidra till en högre kvalitet för olika grupper av flickor, unga kvinnor, pojkar, unga män och barn och unga som definierar sig på annat sätt. Det är högst troligt att det integrerade och tvärprofessionella arbetssättet som en MiniMaria-verksamhet innebär skulle skapa bättre förutsättningar för ändamålsenliga insatser, jämfört med förutsättningarna i dagsläget och jämfört med vad var och en av parterna själva skulle kunna stå för/åstadkomma för den enskilde. I Dalarna finns en bred enighet avseende behovet av, samt nyttan med, en MiniMaria-verksamhet.

Parter och avsiktsförklaringens syfte

Denna avsiktsförklaring omfattar Dalarnas femton kommuner och Region Dalarna. En avsiktsförklaring innebär inte att ett avtal kommit till stånd mellan Parterna. Den utgör däremot en förpliktelse att Parterna skall ha som syfte att arbeta fram ett förslag till en MiniMaria-verksamhet och att försöka få till stånd ett avtal. Parterna binds därför först när ett slutligt avtal undertecknas.

Avsiktsförklaringen gäller under förutsättning att samtliga ingående parter fattar likalydande beslut om avsiktsförklaringen.

Välfrädrådet lämnar beslut om rekommendation till länets kommuner och Region Dalarna att fatta beslut om avsiktsförklaringen. Beslutet fattades vid Välfrädrådet den 16 april 2024.

Avsiktsförklaringen ska godkännas av parternas respektive organ och varje part beslutar om ordningen för beslut om avsiktsförklaringen. Senast den 17 juni ska parterna ha fattat beslut om avsiktsförklaringen.

Välfrädrådet har beslutat att rekommendera kommunerna och regionen att godkänna Avsiktsförklaring om samverkan för barn och unga med skadligt bruk- och beroendeproblematik i Dalarna samt att beslutet gäller under förutsättning att samtliga ingående parter fattar likalydande beslut.

Beslutsunderlag

Avsiktsförklaring MiniMaria

Avsiktsförklaring om samverkan för barn och unga med skadligt bruk- och beroendeproblematik i Dalarna

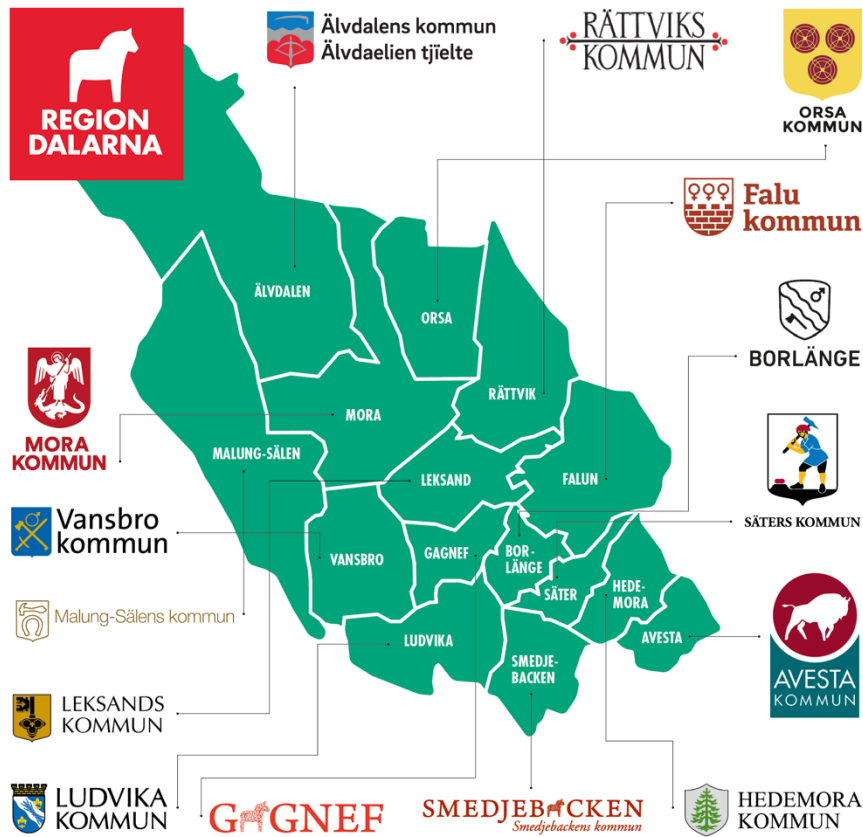
Etablering av en länsgemensam verksamhet i Dalarna, s.k. ”MiniMaria”

Datum 2024-04-16	Diarienummer HSN 2024/4202 Versionsnummer 1	För verksamhet Länets kommuner och Region Dalarna
Godkänt av Välfrädrädet		



RSS DALARNA

REGIONAL SAMVERKANS- OCH STÖDSTRUKTUR FÖR
LÄNETS FEMTON KOMMUNER OCH REGION DALARNA



Innehåll

1. Inledning	4
2. Bakgrund	4
3. Parter och avsiktsförklaringens syfte	5
4. Avsiktsförklaring.....	5
5. Förankring av beslut	5
6. Beslut om avsiktsförklaringen.....	6

1. Inledning

Mariaverksamheter (Maria Ungdom alternativt MiniMaria) finns på flera håll i mellersta och södra Sverige och vänder sig till unga med skadligt bruk eller beroende, samt de ungas närstående. I Dalarna saknas i dagsläget en sammanhållen vårdkedja för unga med skadligt bruk och beroende, liksom integrerade arbetssätt och en struktur för samverkan kring denna sårbara målgrupp. Utvecklingen av en MiniMaria-verksamhet i Dalarna är en angelägenhet både för länet femton kommuner och Region Dalarna.

En MiniMaria-verksamhet skulle innebära samverkans- och samordningsvinster avseende insatserna till målgruppen och bidra till en högre kvalitet för olika grupper av flickor, unga kvinnor, pojkar, unga män och barn och unga som definierar sig på annat sätt. Det är högst troligt att det integrerade och tvärprofessionella arbetssättet som en MiniMaria-verksamhet innebär skulle skapa bättre förutsättningar för ändamålsenliga insatser, jämfört med förutsättningarna i dagsläget och jämfört med vad var och en av parterna själva skulle kunna stå för/åstadkomma för den enskilde. I Dalarna finns en bred enighet avseende behovet av, samt nytta med, en MiniMaria-verksamhet.

2. Bakgrund

I Dalarna har det under flera år förts diskussioner om behovet av att starta upp en verksamhet¹ liknande den vid en Mariamottagning, med målgruppen barn och unga med skadligt bruk eller beroende samt anpassat och avgränsat till Dalarnas behov och förutsättningar. Frågan om ett bättre omhändertagande för denna unga målgrupp påtalades exempelvis inom ramen för den utvärdering av tillnyktringsplatserna som genomfördes 2020-2021 och i samband med Valfärdsrådets hantering av avtalsfrågan kring tillnyktringsplatserna framhöll flera kommuner intresset av att utreda samverkan för att stötta barn och unga med skadligt bruk och beroendeproblematik.

Valfärdsrådet gav Länschefsnätverket i uppdrag att ta fram en utredning om förutsättningarna för en MiniMaria-verksamhet i Dalarnas län. I mars 2022 beslutade Länschefsnätverket om uppdragsdirektivet för utredningen. Utredningen har genomförts av RSS Dalarna med det övergripande syftet att utreda förutsättningarna för samverkan kring en MiniMaria-verksamhet med utgångspunkt i den förestående omorganiseringen av akutpsykiatri och hur denna skulle kunna integreras med hela vårdkedjan för den unga målgruppen. Utredningen genomfördes med målsättningen att utgöra ett ändamålsenligt underlag för att fatta beslut om huruvida en MiniMaria-verksamhet kan starta i Dalarna samt vilka övergripande förutsättningar som då bör vara uppfyllda.

Utredningens slutrapport godkändes av Länschefsnätverket (september 2023) och av Valfärdsrådet (oktober 2023), och omfattar en målgruppsanalys, resultat och övergripande rekommendationer. Rekommendationerna är vägledande och utgör ett avstamp för fortsatt planering för en etablering av verksamheten.

¹ Med en MiniMaria-verksamhet avses en sammanhållen verksamhet enligt det integrerade arbetssätt som Mariaverksamheter innefattar. Verksamheten kan dock vara placerad på flera platser i länet, vara ambulerande och bedrivs med inslag av digitala kontaktvägar med målgruppen.

3. Parter och avsiktsförklaringens syfte

Denna avsiktsförklaring omfattar Dalarnas femton kommuner och Region Dalarna.

En avsiktsförklaring innebär inte att ett avtal kommit till stånd mellan Parterna. Den utgör däremot en förpliktelse att Parterna skall ha som syfte att arbeta fram ett förslag till en MiniMaria-verksamhet och att försöka få till stånd ett avtal. Parterna binds därför först när ett slutligt avtal undertecknas.

Avsiktsförklaringen gäller under förutsättning att samtliga ingående parter fattar likalydande beslut om avsiktsförklaringen.

4. Avsiktsförklaring

Parterna är överens om att ett gemensamt arbete startas omgående med målsättningen att en länsgemensam MiniMaria-verksamhet ska etableras i länet under 2025 mellan länets femton kommuner och Region Dalarna. En arbetsgrupp ska etableras och bestå av företrädesvis verksamhetsnära chefer och sakkunniga tjänstepersoner. Aktörer som primärt behöver vara representerade i en sådan arbetsgrupp är primärvård, ungdomsmottagning, socialtjänst och barn- och ungdomspsykiatri (BUP). Utöver detta behöver formella kontaktvägar till exempelvis skola/elevhälsa och polis upprättas för kontinuerlig dialog.

Arbetsgruppen ska utreda de konkreta förutsättningarna för samverkan inom ramen för en MiniMaria-verksamhet. I arbetsgruppens uppdrag ska ingå att säkerställa långsiktig finansiering av verksamheten. Även arbetsgruppens utrednings- och planeringsarbete ska resurssättas. Arbetsgruppen rekommenderas ta hänsyn till följande steg i processen (beskrivs vidare i utredningens rekommendationer i rapportens avsnitt 5, se bilaga):

- Formulera verksamhetsuppdrag och målgrupp för verksamheten
 - Ta tillvara målgruppsanalysen
 - Säkerställa insatser på lika villkor med hänsyn taget till målgruppens heterogenitet och skillnader kopplat till kön och annan identitet- och bakgrund samt länets geografi.
- Beslut om huvudmannaskap för verksamheten
- Upprättande av avtal
- Säkerställa tillgänglighet, bemanning och arbetssätt
 - Etablera samverkansformer och arbetssätt
- Säkerställa en jämställd, jämlik och evidensbaserad verksamhet
- Implementera systematiskt och följa upp hur det går
- Förankra brett och över tid
- Säkerställa brukarmedverkan

5. Förankring av beslut

Styrgruppen för Länschefsnätverket och Länschefsnätverket leder arbetet och förankrar beslut och senare avtal för en etablering av verksamheten med Valfördrådet presidium och Valfördrådet under vägs. Erforderliga beslut fattas slutligen inom respektive organisation.

Arbetet förankras också i länets övriga BDU, Beredningen för Dalarnas utveckling och LGRS, Ledningsgrupp för regional samverkan.

6. Beslut om avsiktsförklaringen

Beslutad av Valfördrådet 2024-04-16

Valfördrådet lämnar beslut om rekommendation till länets kommuner och Region Dalarna att fatta beslut om avsiktsförklaringen. Avsiktsförklaringen ska godkännas av parternas respektive organ och varje part beslutar om ordningen för beslut om avsiktsförklaringen.

Region Dalarna	Avesta kommun
Borlänge kommun	Falu kommun
Gagnefs kommun	Hedemora kommun
Leksands kommun	Ludvika kommun
Malung-Sälens kommun	Mora kommun
Orsa kommun	Rättviks kommun
Smedjebackens kommun	Sätters kommun
Vansbro kommun	Älvdalens kommun



Familje- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 58

Dnr 2024/00148

**Revidering av familje- och utbildningsnämndens
delegationsordning 2024**

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet föreslår nämnden att godkänna reviderad delegationsordning.

Ärendebeskrivning

Delegationsordningen för familje- och utbildningsförvaltningens administration, skola och barnomsorg har reviderats.

Denna delegationsordning ersätter tidigare delegationsordning som antogs av familje- och utbildningsnämnden 2023-06-08 § 54.

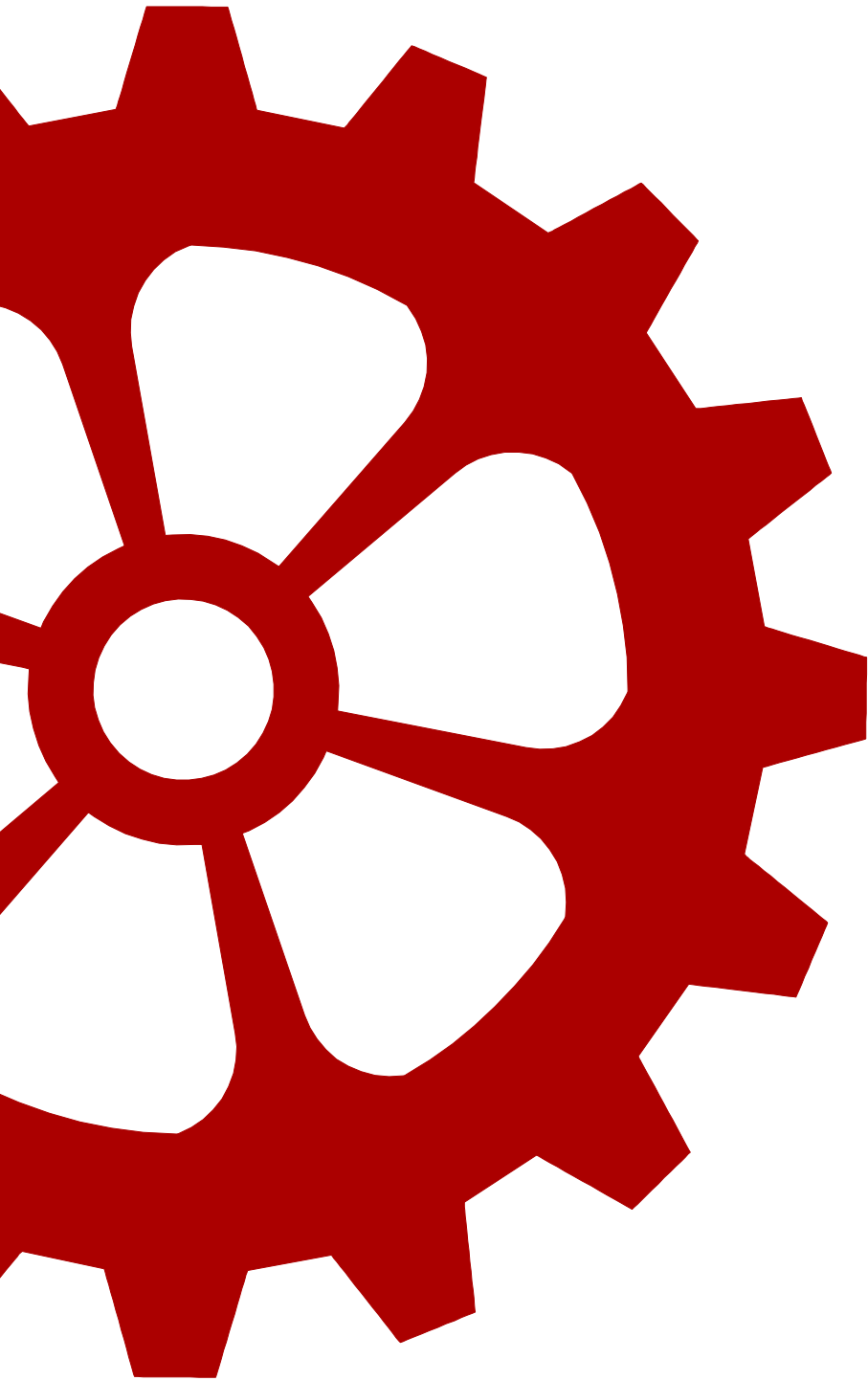
Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-05-13

Reviderad delegationsordning 2024-05-13

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Delegationsordning för administration, skola och barnomsorg

SMEDJEBÄCKEN
smedjebacken.se

Innehållsförteckning

1.	Allmänt om delegation.....	2
1.1.	Delegeringens syfte och innebörd	2
1.2.	Beslutanderätt som inte får delegeras	2
1.3.	Beslut eller verkställighet	2
1.4.	Jäv.....	2
1.5.	Vidaredelegation.....	2
1.6.	Återkallande av delegation	3
1.7.	Åtterrapporering av delegationsbeslut till nämnden	3
1.8.	Beslutets laga kraft och överklagande	3
1.9.	Administrativa nivåer	3
2.	Arbetsordning	4
3.	Delegeringsförteckning.....	5
3.1.	Allmänt	5
3.2.	Avtal	6
3.3.	Ekonomi	7
3.4.	Arbetsgivarfrågor.....	8
3.5.	Skola och barnomsorg - Skollagen.....	13
3.6.	Förskolan	14
3.7.	Förskoleklass	16
3.8.	Grundskola.....	17
3.9.	Anpassad grundskola	15
3.10.	Fritidshem.....	20
3.11..	Särskilda utbildningsformer	21
3.12.	Annan pedagogisk verksamhet.....	22
3.13.	Skolförordningen	23
	Bilaga 1 – Förteckning ärenden ren verkställighet.....	24
	Bilaga 2 - Ansvar och befogenhetsplan.....	23

1. ALLMÄNT OM DELEGATION

Alla beslut som fattas av delegat måste rymmas inom den tilldelade budgetramen för respektive verksamhet. Inom familje- och utbildningsnämndens ansvarsområden gäller nedanstående för beslut fattade med stöd av nämndens delegationsordning.

Bestämmelser om delegation finns i kommunallagen (2017:725), KL 6 kap 37-40 §§.

1.1. Delegeringens syfte och innebörd

Syftet med att delegera styrelsens/nämndens beslutanderätt är dels att avlasta nämnden mindre viktiga ärenden, så kallade rutinärenden, dels att möjliggöra en effektivare förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Beslut som fattats med stöd av delegation från nämnden fattas följaktligen i nämndens namn och är också juridiskt sett nämndens beslut.

Delegaten ansvarar för ärendets beredning och beslut.

1.2. Beslutanderätt som inte får delegeras

Uppräkningen i kommunallagen (6 kap 38 § KL) av ärenden som inte får delegeras har vägletts av intresset att nämnden behåller sitt övergripande ansvar för hela nämndens verksamhetsområde.

Beslut i följande ärenden får inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
Förbudet mot delegering av yttrande över besvär med mera gäller inte om det överklagade beslutet har fattats på delegation. Nämnden bestämmer själv om ett sådant yttrande ska avgas av delegaten eller av nämnden själv.
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
Myndighetsutövning innebär utövning av befogenhet att för enskild bestämma en förmån, rättighet, skyldighet, disciplinpåföljd, avskedande eller annat jämförbart förhållande. Avgörande är om ärendet är av principiell beskaffenhet eller om beslutet bedöms särskilt ingripande mot den enskilde.
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

1.3. Beslut eller verkställighet

Delegering innebär, som tidigare nämnts, att självständig beslutanderätt förs över från styrelsen/nämnden till delegaten. Föreligger ingen självständig beslutanderätt brukar man tala om verkställighet eller förberedande frågor.

Gränsen mellan delegering och verkställighet är svår att dra, ofta är frågorna redan reglerade i författning, avtal eller taxa. Frågor av typen verkställighet och förberedande frågor ankommer normalt på den kommunala administrationen. Gränsdragningen har dock betydelse för frågan om besluten kan överklagas och om de måste anmälas till nämnden.

Ett beslut som fattas av annan än nämnden själv utan stöd i delegationsordningen saknar laga verkan. Ett sådant "beslut" är inte giltigt och får inte verkställas eller tillämpas och kan inte heller överklagas.

1.4. Jäv

I det fall delegaten är jävig enligt 6 kap. 28-31 §§ KL ska ärendet alltid hänskjutas till närmast högre chef.

1.5. Vidaredelegation

Kommunallagens regel (7 kap 6 §) om vidaredelegation ger nämnden möjlighet att besluta om vidaredelegation för förvaltningschefer (eller motsvarande).

Vidaredelegation innebär att nämnden ger delegaten rätt att i sin tur delegera till annan befattningshavare. Eftersom endast förvaltningschef kan ges rätt till vidaredelegation kan denna inte ske i mer än ett led.

I det fall att nämnden beslutar om rätten till vidaredelegation, ska nämnden ha kännedom om vem som har rätt att fatta beslut.

1.6. Återkallande av delegation

Nämnden kan när som helst återkalla lämnad delegation. Detta kan till exempel bli aktuellt i ett delegerat ärende som oförmodat har fått strategiskt övergripande betydelse.

1.7. Återrapportering av delegationsbeslut till nämnden

När man fattar ett beslut med stöd i delegation är huvudregeln att detta ska återrapporteras till den nämnd som har delegerat beslutanderätten. Återrapporteringen ska ske vid första nämndssammanträdet efter att beslutet har fattats. Beslutsfattaren sammanställer en lista på fattade delegationsbeslut och sänder denna till nämndens sekreterare.

Rapporten ska för varje post innehålla beslutsdatum, diarienummer, vad ärendet gäller, vad som är beslutat samt en hänvisning till den punkt i delegationsordningen som man stöder sitt beslut på.

1.8. Beslutets laga kraft och överklagande

Beslut som är fattade enligt delegation går att överklaga på samma vis som beslut fattade i nämnden.

Det är av viktigt att återrapportera dessa beslut till nämnden, då överklagandetiden inte slutar löpa förrän tre veckor efter det att nämndens protokoll, från det sammanträde där återrapport har skett, har anslagits.

1.9. Administrativa nivåer

Familje- och utbildningsnämnden ansvarar för familje- och utbildningsförvaltningen. Beslutsnivåerna (delegater) inom förvaltningen utgörs av förvaltningschef, avdelningschef/rektorer och enhetschef / funktionschef. Närmast överordnad chef är alltid behörig att träda in i delegatens ställe vid delegatens förfall.

Förvaltningschefen har delegation på samtliga punkter i delegationsordningen där delegation har givits till andra tjänstepersoner.

2. ARBETSORDNING

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för familje- och utbildningsnämnden. Förteckningen beslutas av familje- och utbildningsnämnden men utgör inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning behöver inte anmälas till nämnden.

Nr	Ärende	Ansvar	Anmärkning
1	Underteckna familje- och utbildningsnämndens handlingar	Ordförande och nämndsekreterare	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses.
2	Behörig att ta emot rekommenderat brev	Förvaltningschef Nämndsekreterare Trygghetschef	
3	Behörig att skriva på delgivning	Förvaltningschef Nämndsekreterare	
4	Utse personuppgiftsassistent	Förvaltningschef	
5	Ansvara för familje- och utbildningsförvaltningens arkiv och utse arkivredogörare	Förvaltningschef	
6	Utse tillförordnad förvaltningschef under ordinarie innehavares semester	Förvaltningschef	Gäller då ställföreträdande förvaltningschef inte tjänstgör.

3. DELEGERINGSFÖRTECKNING

I delegeringsförteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt.

Närmast överordnad chef är alltid behörig att träda in i delegatens ställe vid delegatens förfall.

3.1. Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande eller vice ordförande	Vice ordförande vid förfall för ordförande.
2	Pröva om överklagande skett i rätt tid och avvisa överklagande som kommit in för sent	45 § Förvaltningslagen (2017:900) FL	Delegat Ansvarig tjänsteman för ärendet*	
3	Ompröva och ändra beslut	37-38 §§ FL	Delegat	Delegationen omfattar att ta ställning till om ändring av beslut ska ske eller inte.
4	Besluta om avvisande av ombud	14 § FL	Förvaltningschef	
5	Besluta att inte lämna ut handling, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) OSL	a) Upphandlare b) Arkivarie c) Personalchef d) Förvaltningschef Förvaltningssekreterare	a) Upphandlings-ärenden b) Arkivärenden c) Personalärenden d) Övriga ärenden
6	Avge yttrande, som ej är av större vikt eller principiell karaktär, till andra myndigheter		Förvaltningschef	
7	Svara på remisser, som ej är av större vikt eller principiell karaktär		Förvaltningschef	
8	Besluta om representation över 5000 kr		Ordförande	Representation < 5000 kr är verkställighet
9	Besluta om förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser		Ordförande	

3.2. Avtalstecknande (firmateckning)

Närmast överordnad chef är alltid behörig att träda in i delegatens ställe vid delegatens förfall.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Teckna Smedjebackens kommuns firma		Kommunstyrelsens ordförande	I förening med utsedd tjänsteperson
2	Firmateckning inom verksamhetens ansvarsområde och som ej överstiger beloppsgränser för anskaffning eller är av övergripande strategisk betydelse		Förvaltningschef Avdelningschef	
8	Besluta om och teckna personuppgiftsbiträdesavtal inom verksamhetsområde		Förvaltningschef Avdelningschef	

3.3. Ekonomi

Närmast överordnad chef är alltid behörig att träda in i delegatens ställe vid delegatens förfall.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Besluta om anskaffning / inköp	Lagen om offentlig upphandling LOU	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef	Inom respektive ansvarsområde och budgetram. Beslut om anskaffning t o m 4 prisbasbelopp är verkställighet.
2	Avtalstecknande vid upphandling sker enligt bestämmelserna om avtalstecknande, firmateckning i avsnitt 3.2.			
2	Besluta om anskaffning i övrigt	LOU	Utskott > 12 pbb Förvaltningschef < 12 pbb Avdelningschef < 12 pbb Enhetschef < 1 pbb	Pbb = prisbasbelopp Gränsen för direktupphandling motsvarar cirka 12 pbb
3	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inklusive avbrytande av upphandling	LOU	Upphandlare	I samråd med beställare av upphandling.
5	Genomföra direktupphandlingar upp till max 15 % av tröskelvärdet inklusive tilldelningsbeslut och kontraktstecknande	LOU	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef	Inom respektive ansvarsområde
6	Genomföra förnyad konkurrensutsättning inklusive tilldelningsbeslut och kontraktstecknande	LOU	Upphandlare	

7	Besluta om försäljning av inventarier och utrustning som är bokföringsmässigt avskrivna		Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef	Frågor som rör övrig egendom som fastigheter och anläggningar beslutas av kommunfullmäktige/kommunstyrelsen.
8	Besluta om försäljning av inventarier och utrustning upp till ett bokföringsmässigt värde av högst två pbb		Förvaltningschef	
19	Besluta om attestordning		Förvaltningschef	Beslutsattestant är ekonomiskt ansvarig

3.4. Arbetsgivarfrågor

Närmast överordnad chef är alltid behörig att träda in i delegatens ställe vid delegatens förfall.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Besluta att med bindande verkan för kommunen, genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		Kommunstyrelsens personalansvarige	I samråd med personalavdelning/ förvaltningar
2	Besluta om uppsägning av lokala kollektivavtal		Kommunstyrelsens personalansvarige	
3	Besluta om överenskommelse om lön vid nyanställning av a) förvaltningschef b) avdelningschef		a) Kommunstyrelsens personalansvarige b) Förvaltningschef	a) I samråd med kommunchef och personalchef b) I samråd med förvaltningschef och personalchef
4	Besluta om anställning och lönesättning vid tillsvidareanställning och visstidsanställning av enhetschef och övrig personal		Verksamhetschef / rektor	I samråd med personalchef Inom befintlig budget
5	Besluta om anställning och lönesättning vid visstidsanställning av övrig personal		Verksamhetschef / enhetschef / rektor	I samråd med personalchef Inom befintlig budget
6	Besluta i övriga löne- och pensionsfrågor som inte delegeras till annan		Kommunstyrelsens personalansvarige	I samråd med personalavdelning/ förvaltningar
7	Bevilja särskild avtalspension		Kommunstyrelsens personalansvarige	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		Kommunstyrelsens personalansvarige	
9	Besluta om avskrivning av löneskuld > 50 000 kr		Kommunstyrelsens personalansvarige	
10	Genomföra löneöversynsförhandlingar då nivå framgår		Kommunstyrelsens personalansvarige	Avser ej överläggningar och avstämningar
11	Genomföra tvisteförhandlingar enligt MBL 64-68 §§		Kommunstyrelsens personalansvarige	
12	Tolka och tillämpa arvodesreglemente vid fullgörande av kommunalt förtroendeuppdrag		Kommunstyrelsens personalansvarige	
13	Besluta om ny lön utanför lönerrevisionen		Respektive chef	I samråd med personalchef och förvaltningschef
14	Besluta om lönetillägg		Förvaltningschef	I samråd med personalchef
15	Träffa enskilda överenskommelser av anställningsvillkor, ej lönetillägg		Personalchef	Gäller förutom befintligt anställningsavtal
16	Besluta om placering efter omplaceringsutredning	7 § andra stycket Lag om anställnings-skydd LAS	Personalchef	Gäller hela kommunen I samråd med förvaltningarna
17	Besluta om avskrivning av löneskuld < 50 000 kr		Personalchef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
18	Genomföra överläggning och förhandling i samband med löneöversyn		Personalchef	
19	Ansvara för arbetsmiljöuppgifter med rätt att vidaredelegering	Arbetsmiljölagen samt föreskrifter	Förvaltningschef	Delegering ska ske skriftligt från ordförande/chef till underordnad chef/medarbetare
20	Besluta om förbud mot medarbetares bisyssla		Förvaltningschef	För kommunchef beslutar kommunstyrelsens personalansvarige
21	Besluta om avstängning med eller utan lön samt disciplinär åtgärd i form av skriftlig varning.		Förvaltningschef	I samråd med personalchef
22	Besluta om uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga skäl		Förvaltningschef	I samråd med personalchef. Gäller inte beslut avseende kommunchef.
23	Besluta om deltagande i kurser och konferenser		Överordnad chef	

3.5. Skola och barnomsorg - Skollagen

SKOLLAGEN					
Kap	§	Ärende	Delegat	Anmärkning	Återrapportering/ Överklagande enl. skollagen kap. 28
2	27	Beslut om förläggning i tiden av de tre föreskrivna hälsobesöken innefattande allmänna hälsokontroller.	FC		
4	3	Beslut om åtgärder för att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.	FC		Återrapport varje termin
4	7	Beslut om åtgärder om det vid uppföljning, klagomål eller på annat sätt framkommer att det finns brister i verksamheten.	Rektor	Följa rutinerna för klagomål	
6	10	Beslut om åtgärder, då rektor eller förskolechef anmält till huvudmannen kränkande behandling av barn eller elev, bestående dels i att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och dels i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. 1:a stycket i paragrafen.	Rektor		Rapporteras omedelbart enligt överenskomna riktlinjer.
6	10	Beslut om åtgärder, då rektor eller förskolechef anmält till huvudmannen att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt sig av trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen, bestående dels i att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och dels i att i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra sådana trakasserier i framtiden. 2:a stycket i paragrafen	Rektor		Rapporteras omedelbart enligt överenskomna riktlinjer.
6	13-15	Företräda kommunen vid rättegång enl rättegångsbalken i mål om skadestånd enl. skollagen § 12.	FC		
7	2	Beslut om skolpliktens upphörande pga varaktig utlandsvistelse	FC		
7	5	Beslut om mottagande av barn i anpassad grundskola efter utredning och efter samråd med barnets vårdnadshavare.	Verksamhetschef Barn- och elevhälsa	Samråd med rektor/förskolechef och förvaltning	Skolväsendets överklagandekommitté
7	5	Beslut att ta emot elev i anpassad grundskola utan vårdnadshavares medgivande, om det finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa.	FC		Skolväsendets överklagandekommitté
7	5b	Beslut om mottagande av barn i grundskolan om en utredning enligt Skollagen 7 kap. 5a § visar detta.	Verksamhetschef Barn- och elevhälsa		
7	8	Beslut att på försök under högst sex månader ta emot elev som går i grundskola, anpassad grundskola eller specialskola i någon annan av skolformerna om huvudmännen är överens om detta och om elevens vårdnadshavare medger det.	Rektor		

7	9	Beslut att elev i grundskolan får sin utbildning inom anpassade grundskolan som integrerad elev om de huvudmän som berörs är överens.	Rektor		
7	9	Beslut att elev i anpassade grundskolan får sin utbildning i grundskolan eller sameskolan som integrerad elev om de huvudmän som berörs är överens.	Rektor		
7	10	Beslut i fråga om uppskjuten skolplikt efter begäran av barnets vårdnadshavare.	Rektor		Skolväsendets Överklagande-nämnd
7	13	Beslut i fråga om förlängning av skolplikt för elev som inte gått ut högsta årskursen när skolplikten upphör enligt § 12 eller § 13.	Rektor		Skolväsendets överklagande-nämnd
7	14	Beslut i fråga om upphörande av skolplikt för elev som uppnår kunskapskraven före den tidpunkt då skolplikten upphör enligt § 13	Rektor		Skolväsendets Överklagande-nämnd
7	16	Beslut i fråga om rätt för elev i grundskolan och anpassade grundskolan att slutföra högsta årskursen även om skolplikten upphört enligt § 15	Rektor		
7	23	Förelägga vårdnadshavare till elev, som inte fullgör sin skolplikt och vårdnadshavaren inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att eleven skall fullgöra sin skolplikt, att vårdnadshavaren skall fullgöra skyldigheter. Ett sådant beslut gäller omedelbart om inte annat beslutas.	AU		Allmän förvaltnings-domstol
7	23	Förelägga vårdnadshavare till elev, som inte fullgör sin skolplikt och vårdnadshavaren inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att eleven skall fullgöra sin skolplikt, vid vite att vårdnadshavaren skall fullgöra skyldigheter. Ett sådant beslut gäller omedelbart om inte annat beslutas.	AU		Allmän förvaltnings-domstol

3.6. Förskolan

FÖRSKOLAN					
Kap	§	Ärende	Delegat	Anmärkning	Återrapportering/ Överklagande enl. skollagen kap. 28
8	5	Besluta i fråga om plats i förskola för barnets eget behov av plats på grund av familjens situation, oavsett vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier.	Rektor	Efter samråd i Barn- och elevhälsoteam.	
8	7	Beslut i fråga om plats i förskolan i andra fall än vad som avses i 5 och 6 §§ om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola	Rektor	Efter samråd i Barn- och elevhälsoteam.	
8	12	Besluta att placera barn ifrån Smedjebacken kommun i annan kommuns förskola om det finns särskilda skäl, efter överenskommelse med kommunen ifråga.	FC		

8	12	Beslut att inte placera barn från Smedjebacken kommun i annan kommuns förskola efter bedömning att de skäl som anges inte är att betrakta som särskilda skäl.	FC		
8	13	Beslut att ta emot barn i Smedjebacken kommuns förskoleverksamhet från annan kommun, efter att yttrande inhämtats från den kommunen, om barnet med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl till placering i Smedjebacken kommun.	FC		
8	13	Beslut att inte ta emot barn i Smedjebacken kommuns förskoleverksamhet från annan kommun, efter att yttrande från den kommunen, då de skäl som angivits för denna placering i Smedjebacken kommun inte bedöms som särskilda skäl i avseende på personliga förhållanden.	FC		
8	13	Beslut att ta emot barn från annan kommun i Smedjebacken kommuns förskoleverksamhet efter önskemål från vårdnadshavare, dvs i andra fall än i fall med särskilda skäl.	FC		
8	13	Beslut att inte ta emot barn i Smedjebacken kommuns förskoleverksamhet från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare, dvs i andra fall än i fall med särskilda skäl.	FC		
8	13	Avge yttrande till kommun som avser/överväger att placera barn från Smedjebackens kommun i sin förskola enl § 13.	FC		
8	13	Inhämta yttrande från annan kommun då barn med Smedjebacken som hemkommun önskar bli placerat i annan kommun.	FC		
8	14	Beslut om skyndsam placering av barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.	Barn-omsorgs-adm.		
8	17	Teckna avtal med annan kommun om interkommunal ersättning med stöd av § 13 andra stycket, dvs. vårdnadshavares önskemål, i de fall man är överens mellan kommunerna om annan ersättning än vad som tillämpas vid resursfördelningen i den egna kommunen.	FC		
8	17	Beslut att inte lämna bidrag för särskilt stöd i de fall barn, som tas emot av annan kommun med stöd av § 13 andra stycket, dvs. vårdnadshavares önskemål, har omfattande behov av särskilt stöd, då betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter bedöms uppstå för Smedjebackens kommun.	FC		
8	23	Beslut att inte betala tilläggsbelopp till fristående förskola för särskilt stöd för barn, som tas emot av förskolan, då betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter bedöms uppstå för kommunen.	FC		
		Beslut om avstängning från förskoleverksamhet och fritidshem p. g a. obetalda avgifter.	FC	Avstängning kan ej ske om barnet har plats enl SL 8 kap §§ 5 och 7	

3.7. Förskoleklass

FÖRSKOLEKLASS					
Kap.	§	Ärende	Delegat	Anmärkning	Återrapportering/ Överklagande enl. skollagen kap. 28
9	5	Beslut att ta emot barn i förskoleklass tidigare än det år som de fyller sex år.	Rektor		
9	9	Beslut om hur mycket eleven själv skall betala, för de enstaka inslag som får förekomma medförande obetydlig kostnad för eleverna.	Rektor		
9	12	Besluta om att placera barn från Smedjebacken kommun i annan kommuns förskoleklass om det finns särskilda skäl, efter överenskommelse med kommunen ifråga.	FC		
9	12	Beslut att inte placera barn från Smedjebacken kommun i annan kommuns förskoleklass efter bedömning att de skäl som anges inte är att betrakta som särskilda skäl.	FC		
9	13	Beslut att ta emot barn i Smedjebacken kommuns förskoleklass från annan kommun, efter yttrande från den kommunen, om barnet med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl till placering i Smedjebackens kommun.	FC		
9	13	Beslut att inte ta emot barn i Smedjebacken kommuns förskoleklass från annan kommun då de skäl som angivits för placering i Smedjebackens kommun inte bedöms som särskilda skäl i avseende på personliga förhållanden.	FC		
9	13	Beslut att ta emot barn från annan kommun i Smedjebacken kommuns förskoleklass efter önskemål från vårdnadshavare.	FC		
9	13	Beslut att inte ta emot barn i Smedjebacken kommuns förskoleklass från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare.	FC		Skolväsendets överklagandenämnd
9	13	Avge yttrande till kommun som överväger att placera barn från Smedjebacken kommun i sin förskoleklass enl § 13.	FC		
9	13	Inhämta yttrande från annan kommun då barn med Smedjebacken som hemkommun önskar bli placerat i annan kommuns förskoleklass.	FC		
9	15	Beslut att frångå elevs vårdnadshavares önskemål om placering av elev i förskoleklass vid en viss skolenhet med anledning att placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts.	Rektor		Endast laglighetsprövning, förvaltningrätten
9	15	Beslut att frångå elevs vårdnadshavares önskemål om placering av elev i förskoleklass vid en viss skolenhet med anledning att placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter i kommunen.	FC Rektor		Skolväsendets överklagandenämnd

9	16	Teckna avtal med annan kommun om interkommunal ersättning med stöd av § 13 andra stycket, dvs vårdnadshavares önskemål, i de fall man är överens mellan kommunerna om annan ersättning än vad som tillämpas vid resursfördelningen i den egna kommunen	FC		
9	16	Beslut att inte lämna bidrag för särskilt stöd i de fall elev, som tas emot i förskoleklass av annan kommun enligt § 13 andra stycket, har omfattande behov av särskilt stöd, då betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter bedöms uppstå för Smedjebackens kommun.	FC		
9	21	Beslut att inte betala tilläggsbelopp till fristående förskoleklass för särskilt stöd för barn, som tas emot i förskoleklassen, då betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter bedöms uppstå för kommunen.	FC		

3.8. Grundskola

GRUNDSKOLA					
Kap.	§	Ärende	Delegat	Anmärkning	Återrapportering/ Överklagande enl. skollagen kap. 28
10	11	Beslut hur mycket eleven själv skall betala, för de enstaka inslag som får förekomma medförande obetydlig kostnad för eleverna.	Rektor		
10	24	Besluta att placera elever från Smedjebackens kommun i annan kommuns grundskola om det finns särskilda skäl, efter överenskommelse med kommunen ifråga.	FC		
10	24	Beslut att inte placera elever från Smedjebackens kommun i annan kommuns grundskola efter bedömning att de skäl som anges inte är att betrakta som särskilda skäl.	FC		
10	25	Beslut att ta emot elev i Smedjebacken kommuns grundskola från annan kommun, efter yttrande från den kommunen, då barnet med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl till placering i Smedjebacken kommun.	FC		
10	25	Beslut att inte ta emot elev i Smedjebacken kommuns grundskola från annan kommun då de skäl som angivits för denna placering inte bedöms som särskilda skäl i avseende på personliga förhållanden.	FC		Skolväsendets överklagandenämnd
10	27	Beslut att ta emot elev i Smedjebacken kommuns grundskola enligt önskemål av elevens vårdnadshavare, dvs i andra fall än särskilda skäl enligt § 24 och särskilda skäl på grund av personliga förhållanden § 25.	FC		
10	27	Beslut att inte ta emot elev i Smedjebacken kommuns grundskola enligt önskemål av elevens vårdnadshavare, dvs i andra fall än särskilda skäl enligt § 24 och särskilda skäl på grund av personliga förhållanden § 25.	FC		

10	29	Besluta om åtgärder för att förhållandena skall vara tillfredsställande för elev som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet och detta inte är beroende på elevens/vårdnadshavarens eget val.	AU		Skolväsendets överklagandenämnd
10	30	Beslut att frångå vårdnadshavares önskemål om placering av elev i viss skolenhet med anledning att placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter i kommunen.	FC		Skolväsendets överklagandenämnd
10	30	Beslut att frångå vårdnadshavares önskemål om placering av elev i viss skolenhet med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. Sådant beslut gäller omedelbart.	Rektor		Skolväsendets överklagandenämnd
10	32	Pröva om elev i grundskola har rätt till skolskjuts till och från en plats i anslutning till hemmet och utbildningsplatsen, med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet.	Skolskjutshandläggare och gatu-chef		Allmän Förvaltningsdomstol
10	32	Pröva om kommunen får ekonomiska eller organisatoriska svårigheter, om en elev i grundskola i Smedjebackens kommun som väljer en annan skolenhet i kommunen än den anvisade eller en annan kommuns grundskola med stöd av 25 -26 §§ (dvs särskilda skäl, särskilda skäl och personliga förhållanden samt önskemål) skulle beviljas skolskjuts; om så ej bedöms bli fallet prövas ansökan enligt föregående punkt.	FC		
10	33	Pröva om elev från Smedjebackens kommun, som går i annan kommuns grundskola, för sin skolgång måste övernatta i den kommunen, har rätt till skolskjuts till och från den tillfälliga bostaden och utbildningsplatsen, med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet.	FC		Allmän Förvaltningsdomstol
10	34	Teckna avtal med annan kommun om interkommunal ersättning vid placering av elev enligt § 27 andra stycket, dvs vårdnadshavares önskemål om placering av elev i annan kommuns grundskola, i de fall man är överens mellan kommunerna om annan ersättning än vad som tillämpas vid resursfördelningen i den egna kommunen.	FC		
10	34	Beslut att inte lämna bidrag för särskilt stöd i de fall elev, som tas emot i grundskola i annan kommun enligt § 27 andra stycket, dvs vårdnadshavares önskemål, har omfattande behov av särskilt stöd, med anledning att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter bedöms uppstå för Smedjebackens kommun.	FC		
10	39	Beslut att inte betala tilläggsbelopp för elev i fristående grundskola med omfattande behov av särskilt stöd med anledning att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter bedöms uppstå i kommunen.	FC		

3.9. Anpassad grundskola

ANPASSAD GRUNDSKOLA					
Kap.	§	Ärende	Delegat	Anmärkning	Återrapportering/ Överklagande enl. skollagen kap. 28
11	8	Beslut huruvida elev som tas emot i anpassad grundskola huvudsakligen skall läsa ämnen eller ämnesområden, efter samråd med elevens vårdnadshavare.	Rektor		
11	14	Beslut om hur mycket eleven själv skall betala, för de enstaka inslag som får förekomma medförande obetydlig kostnad för eleverna.	Rektor		
11	24	Överenskomma med annan kommun om att den kommunen tar emot elever i sin anpassade grundskola från Smedjebackens kommun.	FC		
11	25	Beslut att ta emot elev i Smedjebacken kommuns anpassad grundskola från annan kommun, efter yttrande från den kommunen, då barnet med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl till placering i Smedjebacken kommun.	FC		
11	25	Beslut att inte ta emot elev i Smedjebacken kommuns anpassad grundskola från annan kommun då de skäl som angivits för denna placering inte bedöms som särskilda skäl i avseende på personliga förhållanden.	FC		Skolväsendets överklagandenämnd
11	26	Beslut att ta emot elev i Smedjebacken kommuns anpassad grundskola enligt önskemål av elevens vårdnadshavare i annat fall än vad som avses i 24 § andra stycket 2 eller 25 §.	FC		
11	26	Beslut att inte ta emot elev i Smedjebacken kommuns anpassad grundskola enligt önskemål av elevens vårdnadshavare i annat fall än vad som avses i 24 § andra stycket 2 eller 25 §.	FC		
11	29	Beslut att frångå vårdnadshavares önskemål om placering av elev i viss skolenhet med anledning att placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter i kommunen.	FC		
11	29	Beslut att frångå vårdnadshavares önskemål om placering av elev i viss skolenhet med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. Sådant beslut gäller omedelbart.	Rektor		Skolväsendets överklagandenämnd
11	31	Pröva om elev i anpassad grundskola har rätt till skolskjuts till och från en plats i anslutning till hemmet och utbildningsplatsen, med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet.	Skolskjutshandläggare och Gatu-chef		Allmän Förvaltningsdomstol

11	31	Pröva om kommunen får ekonomiska eller organisatoriska svårigheter, om en elev i anpassad grundskola i Smedjebacken kommun som väljer en annan skolenhet i kommunen än den anvisade eller en annan kommuns grundskola med stöd av 25 -26 §§ (dvs. särskilda skäl, särskilda skäl och personliga förhållanden samt önskemål), skulle beviljas skolskjuts; om så ej bedöms bli fallet prövas ansökan enligt föregående punkt.	FC		
11	32	Pröva om elev från Smedjebacken kommun, som går i annan kommuns anpassad grundskola och som för sin skolgång måste övernatta i den kommunen, har rätt till skolskjuts till och från den tillfälliga bostaden och utbildningsplatsen, med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet.	Skolskjutshandläggare och Gatuschef		Allmän Förvaltningsdomstol
11	33	Teckna avtal med annan kommun om interkommunal ersättning vid placering av elev från Smedjebacken kommun i annan kommuns anpassad grundskola enligt § 26 , dvs vårdnadshavares önskemål, i de fall man är överens mellan kommunerna om annan ersättning än vad som tillämpas vid resursfördelningen i den egna kommunen.	FC		
11	33	Beslut att inte lämna bidrag för särskilt stöd i de fall elev från Smedjebacken kommun, som tas emot i anpassad grundskola i annan kommun enligt § 26, dvs vårdnadshavares önskemål, har omfattande behov av särskilt stöd, med anledning att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter bedöms uppstå för Smedjebacken kommun.	FC		
11	38	Beslut att inte betala tilläggsbelopp för elev i fristående anpassad grundskola med omfattande behov av särskilt stöd med anledning att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter bedöms uppstå i kommunen.	FC		

3.10. Fritidshem

FRITIDSHEM					
Kap.	§	Ärende	Delegat	Anmärkning	Återrapportering/ Överklagande enl. skollagen kap. 28
14	5	Erbjuda elev i kommunens förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola plats i fritidshem om elev har eget behov, på grund av familjens situation, som inte härrör sig från vårdnadshavarnas förvärsarbete eller studier.	Rektor		
14	5	Erbjuda elev i fristående förskoleklass och skola plats i kommunens fritidshem, om huvudmannen inte erbjuder sådan utbildning, både då vårdnadshavare förvärsarbetar eller studerar eller om elev har eget behov, som inte härrör sig från vårdnadshavarnas förvärsarbete eller studier.	Rektor		

14	6	Erbjuda elever kommunens förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola plats i fritidshem i andra fall än vad som avses i § 5, utbildning i fritidshem, om eleverna av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning.	Rektor	Efter samråd med Barn- och elevhälsoteam	
14	6	Erbjuda elever i fristående förskoleklass och skola plats i kommunens fritidshem om huvudmannen inte erbjuder sådan utbildning, i andra fall som vad som avses i § 5, utbildning i fritidshem om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning.	Rektor	Efter samråd med Barn- och elevhälsoteam	
14	14	Teckna avtal med annan kommun om interkommunal ersättning vid placering av elev från Smedjebacken kommun i annan kommuns fritidshem, om elevens skolgång i den kommunen grundas på annat fall än vad som grundas på 9 kap § 13 första stycket, 10 kap 24, 25, 26 § och 11 kap 24 § andra stycket 2 eller 25 §, i de fall man är överens mellan kommunerna om annan ersättning än vad som tillämpas vid resursfördelningen i Smedjebacken kommun.	FC		
14	14	Beslut att inte lämna bidrag för särskilt stöd, i de fall elev från Smedjebacken kommun, som tas emot i fritidshem i annan kommun i annat fall än vad som grundas på 9 kap § 13 första stycket, 10 kap 24, 25, 26 § och 11 kap 24 § andra stycket 2 eller 25 §, har omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för Smedjebacken kommun.	FC		
14	17	Beslut att inte betala tilläggsbelopp för elev i fritidshem med enskild huvudman med omfattande behov av särskilt stöd med anledning att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.	FC		

3.11. Särskilda utbildningsformer

SÄRSKILDA UTBILDNINGSFORMER					
Kap.	§	Ärende	Delegat	Anmärkning	Återrapportering/ Överklagande enl. skollagen kap. 28
24	4	Beslut att inte lämna bidrag till särskilt stöd till huvudman för godkänd internationell skola, för elev som enl. 24 kap 2 § får fullgöra skolplikt i sådan skola (vistelse kort tid i Sverige eller andra skäl, dock ej beträffande anpassad grundskola eller specialskola), om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser uppstår för Smedjebacken kommun.	FC		

24	4	Beslut om tidsperioder för utbetalning av bidrag till huvudman för godkänd internationell skola efter överenskommelse med denne, i de fall bidrag ej beräknas för ett bidragsår, som enligt § 4 börjar den 1 januari, i sänder.	FC		
24	23	Medge att vårdnadshavare får ordna så att skolpliktigt barn fullgör sin skolplikt på annat sätt än vad som anges i skollagen under förutsättning att kriterierna för detta i § 23 uppfylls; de tre kriterierna omfattar fullgott alternativ, behov av insyn tillgodoses och synnerliga skäl.	FC		Allmän Förvaltningsdomstol
24	24	Beslut att medgivande enligt § 23 att vårdnadshavare får ordna så att skolpliktigt barn fullgör sin skolgång på annat sätt, skall gälla för högst ett år.	FC		Allmän Förvaltningsdomstol
24	24	Återkalla beslut att medge en vårdnadshavare rätt att ordna så att skolpliktigt barn fullgör sin skolplikt på annat sätt än vad som anges i skollagen i det fall att förutsättningarna i § 23 inte längre finns. Beslutet träder i kraft omedelbart.	FC		Allmän Förvaltningsdomstol

3.12. Annan pedagogisk verksamhet

ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET					
Kap.	§	Ärende	Delegat	Anmärkning	Återrapportering/ Överklagande enl. skollagen kap. 28
25	7	Godkänna att lokal för verksamhet avseende pedagogisk omsorg enligt 2 § bedrivs i ändamålsenliga lokaler.	Barn-omsorgs adm.		
25	7	Bestämma om lämplig sammansättning och gruppstorlek för verksamhet med pedagogisk omsorg.	Barn-omsorgs adm.		
25	7	Bedöma huruvida personer som avses att anlitas för pedagogisk verksamhet har sådan utbildning eller erfarenhet att kvalitetskrav kan uppfyllas.	Barn-omsorgs adm.		
25	8	Besluta om åtgärder om det vid uppföljning, klagomål eller på annat sätt framkommer att det finns brister i verksamheten.	Barn-omsorgs adm.		
25	13	Beslut att inte lämna tilläggsbelopp för ett barn i behov av särskilt stöd som är placerad i pedagogisk omsorg, med anledning att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.	FC		

3.13. Skolförordningen

SKOLFÖRORDNINGEN					
Kap.	§	Ärende	Delegat	Anmärkning	Återrapportering/ Överklagande enl. skollagen kap. 28
3	2	Besluta om vår- respektive höstterminens början och slut (elevläsårsplan).	FC		
4	2	Besluta att i andra fall än i första stycket i § 2, ta emot ett barn som inte anses bosatt i Sverige som elev i kommunens grundskola.	Rektor		
5	4	Bedöma om elev har behov av studiehandledning på sitt modersmål och besluta att inte ge studiehandledning på elevens modersmål då behov ej bedöms föreligga.	Rektor		
5	4	Besluta att elev som skall erbjudas modersmålsundervisning och som före sin ankomst till Sverige har undervisats på ett annat språk än modersmålet, ges studiehandledning på det språket istället, om det finns särskilda skäl.	Rektor		
9	4	Besluta om fördelningen mellan årskurserna av undervisningstiden.	FC	Efter förslag av rektor	
9	5	Besluta om vilka två språkval som skall erbjudas eleverna av språken franska, spanska och tyska.	Rektor		
9	7	Besluta att inte anordna undervisning i språk som erbjuds som språkval enligt § 5 och § 6 om färre än fem elever väljer språket.	Rektor		
9	8	Besluta om utformningen av elevens val	Rektor		
9	8	Besluta att elev, inom ramen för elevens val, får undervisning i språk som eleven inte tidigare fått undervisning i, (nybörjarspråk).	Rektor		
9	8	Besluta att inte anordna undervisning i nybörjarspråk enligt denna paragraf om färre än fem elever väljer språket.	Rektor		
10	5	Besluta om vilket urval av ämnen som skall erbjudas som elevens val.	Rektor		
10	6	Besluta i fall då elev inte kan tillgodogöra sig hela eller delar i utbildningen i ämnen, om vad som istället skall erbjudas av ämnesområden och praktisk arbetslivsorientering som elevens val.	Rektor		

Bilaga 1

Förteckning över ärenden och ärendegrupper som är att anse som ren verkställighet

Verkställighet karaktäriseras bland annat av att

- Beslutsalternativ saknas på grund av lagar, avtal eller andra bindande regler
- Formellt beslut finns till exempel i budget eller andra måldokument
- Det rör sig om beslut i samband med den dagliga löpande arbetsledningen
- Det avser åtgärder som i huvudsak bara berör den interna verksamheten
- Det inte kan överklagas.

För att underlätta och effektivisera verksamheten är det viktigt att det finns mål och riktlinjer samt att det finns rutiner för uppföljning och kontroll.

Exempel på verkställighetsärenden

Ekonomiska/administrativa/juridiska ärenden

- Avrop från tecknade ram- eller inköpsavtal
- Debitering enligt fastställd taxa
- Indrivning av fordran och utfärdande av fullmakt i sådana ärenden
- Representation upp till 5000 kr
- Attestering och utbetalning av fakturor eller andra utbetalningsunderlag enligt den fastställda attesträtten
- Söka och bevaka statsbidrag

Personaladministrativa ärenden

- Samverkan och förhandlingar i enlighet med lokalt samverkansavtal och lagen om medbestämmanderätt
- Tjänstledighet enligt lagar och avtal
- Arbetsrutiner
- Beslut om utbildning inom budget
- Anställdas studiebesök, kurser och konferenser
- Beviljande av semester och annan ledighet enligt avtal
- Rehabilitering
- Tjänstgöringsintyg och betyg

Bilaga 2

Se ansvar och befogenhetsplan i separat dokument.



Familje- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 59

Dnr 2024/00010

**Uppföljning av anmälningar och utredningstider vid
Individ- och familjeomsorgen - 2024**

Arbetsutskottets beslut

Familje- och utbildningsnämnden föreslår godkänna upprättad rapport och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Individ- och familjeomsorgen i Smedjebackens kommun följer varje månad upp sitt arbete genom en statistikrapport som visar ärendemängd, handläggningstid mm.

Upprättad rapport för april 2024 föreligger.

Beslutsunderlag

Utredningstider april 2024

Anmälningar & utredningstider barn- och unga.

Handläggningstid av inkomna anmälningar barn 0-17 år (antal dagar)

En anmälan ska varje månad slumpvis väljas ut för att granskas om skyddsbedömning gjorts och dokumenterats.

Månad	Antal anmäln.	Antal barn	Pojkar	Flickor	Avslutade samma dag	Avslutade inom 2-14 dagar	Tid över 14 dagar	Skyddsbedömning dokumenterad (en slumpvis utvald)	En slumpmässig anmälan har granskats enligt mall.
Januari	49	35	15	20	32	17	0	Ja	Ja
Februari	24	20	10	10	15	9	0	Ja	Ja
Mars	40	34	20	14	20	20	0	Ja	Ja
April	40	27	12	15	18	22	0	Ja	Ja
Maj									
Juni									
Juli									
Augusti									
September									
Oktober									
November									
December									

En slumpmässig anmälan granskats enligt granskningsmall.

Urvalet förs även så att det blir spridning utifrån handläggare.

Granskningen utförs fr.o.m augusti av seniorhandläggare på BoF.

Om resultatet av granskningen skulle leda till en avvikelserapport eller Lex Sarah rapport kommer detta att rapporteras till enhetschef på BoF samt IFO chef.

Den omedelbara skyddsbedömningen regleras i 11 kap. 1 a SOL. Bedömningen av barnets behov av skydd ska göras samma dag eller senast dagen efter om anmälan kommer in sent på dagen. (Socialstyrelsen "Barn och unga", 2014)

Arbetsutskottet
Uppföljning 2024

Utredningstider utredningar rörande barn- och unga (antal)					
Månad	Pågående utredningar	Inledda	Avslutade	Antal som pågått mer än 4 mån.	En slumpmässig utredning har granskats enligt mall.
Januari	45	8	17	0	Ja
Februari	37	8	12	0	Ja
Mars	31	8	9	0	Ja
April	32	11	12	0	Ja
Maj					
Juni					
Juli					
Augusti					
September					
Oktober					
November					
December					

En slumpmässig anmälan granskats enligt granskningsmall. Urvalet förs även så att det blir spridning utifrån handläggare. Granskningen utförs fr.o.m augusti månad av seniorhandläggare på BoF.

Om resultatet av granskningen skulle leda till en avvikelserapport eller Lex Sarah rapport kommer detta att rapporteras till enhetschef på BoF samt IFO chef.

Ärenden och insatser - Barn- och familjegruppen								
Insatser								Famrätt
Månad	Pågående insatser	Inledda	Avslutade	Antal barn	Pojkar	Flickor	Varav öppenvårds insatser bistånd	Pågående familjerätts ärenden
Januari	48	6	2	43	19	24	21	14
Februari	53	6	5	47	25	22	26	12
Mars	53	4	1	44	24	20	25	11
April	65	10	4	51	28	23	35	13
Maj								
Juni								
Juli								
Augusti								
September								
Oktober								
November								
December								

Ekonomiskt bistånd – Beslut och insatser.

Beslut och insatser ekonomiskt bistånd										
Beslut			Insatser				Långvarigt försörjningsstöd mer än 10 månader			Insats AMI
Månad	Antal beslut	Varav Avslagsbeslut	Antal insatser	Inledda	Avslutade	Antal personer	Antal ärenden	Avslutade ärenden	Avslutsorsak	Antal personer hos AMI
Januari	132	20	126	14	7	111	69	3	2 Annan ers 1 Ej avhörd	14
Februari	139	17	124	9	6	107	67	1	Flyttat	17
Mars	141	20	127	10	5	113	70	3	2 Annan ers 1 Ej avhörd	16
April	120	11	124	4	11	111	69	4	1 Annan ers 2 Ej avhörd 1 Flyttat	14
Maj										
Juni										
Juli										
Augusti										
September										
Oktober										
November										
December										

Arbetsutskottet
Uppföljning 2024

Ärenden och insatser ekonomiskt bistånd						
Utbetalt						
Månad	Antal hushåll	Antal personer	Antal barn under 17 år	Utbetalt eko.bist	Varav Utbetalt långvariga hushåll	% sats
Januari	99	169	49	845 677	626 383	74%
Februari	100	174	55	844 610	634 602	75%
Mars	100	168	51	843 168	597 638	71%
April	99	163	48	815 654	638 390	78%
Maj						
Juni						
Juli						
Augusti						
September						
Oktober						
November						
December						

Arbetsutskottet
Uppföljning 2024

Utredningar – Vuxen gruppen				
Utredningar				
Månad	Pågående	Inledda	Avslutade	En slumpmässig utredning har granskats enligt mall.
Januari	16	6	4	Ja
Februari	23	11	10	Ja
Mars	14	1	7	Ja
April	15	6	4	Ja
Maj				
Juni				
Juli				
Augusti				
September				
Oktober				
November				
December				

Insatser – Vuxen gruppen								
Månad	Insats/Ärenden				Öppenvård			
	Antal insatser	Öppnade insatser	Avslutade insatser	Antal personer	Totalt öppenvårds insatser	Män	Kvinnor	Varav våldsinsatser
Januari	48	1	1	42	31	14	17	11
Februari	52	7	2	46	33	15	18	13
Mars	54	3	10	48	33	16	17	13
April	45	1	3	41	27	12	15	11
Maj								
Juni								
Juli								
Augusti								
September								
Oktober								
November								
December								



Familje- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 60

Dnr 2024/00068

Kränkande behandling av barn och elever enligt 6 kap. Skollagen 2024

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet föreslår familje- och utbildningsnämnden att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Skollagen ställer tydliga krav på att alla kränkningar ska anmälas till huvudmannen. (6 kap. Skollagen) Familje- och utbildningsförvaltningen använder sig av verktyget Drafit för anmälan av kränkningar. I verktyget Drafit är det enkelt att se antal inkomna ärenden, pågående utredningar och avslutade åtgärder. Huvudmannen kan följa hur verksamheterna arbetar med kränkningarna genom tydlig dokumentation.

Alla skolor och förskolor gör varje läsår en Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. I planerna finns rutiner för hur man agerar vid kännedom om att något barn anser sig kränkt.

Resultat:

Under perioden 2024-04-01—2024-04-30 finns 60 pågående eller avslutade ärenden som bedömts som kränkningar enligt skollagen. 53 av dessa händelser har skett i skolan och 7 i förskolan.

Flest ärenden i grundskolan är i kategorin fysisk (27,63%). Därefter följer verbal kränkning (26,32%) följt av psykosocial (15,79). Utsättare är till 81,08% pojkar och 60% av de utsatta är pojkar.

Flest ärenden i grundskolan under perioden som bedömts som kränkningar enligt skollagen har anmälts från Rödabergaskolan (35,85%) följt av Bergaskolan (32,08%).

I förskolan är kategori ej angiven. Utsättare är till 57,14% pojkar och 42,86% flickor. Utsatta är 85,71% pojkar och 14,29% flickor.

Samtliga 7 händelser under perioden har skett på förskolan Strandängen.

Totalt under perioden 2024-01-01—2024-04-30 finns 199 pågående eller avslutade ärenden som bedömts som kränkningar enligt Skollagen. 190 av dessa har skett i skolan och 9 i förskolan.

Analys:

Att det är just Rödabergaskolan, Bergaskolan och förskolan Strandängen som rapporterat flest händelser är naturligt, då det är de största enheterna där flest barn och elever vistas. Enheterna arbetar vidare med att hantera incidenterna utifrån upprättade handlingsplaner.



Familje- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Sammanställning Kränkande behandling 240101-240430.

Sammanställning Kränkande behandling 240401-240430

Sammanställning Kränkande behandling 240401-240430 grundskola

Sammanställning Kränkande behandling 240101-240430 förskola

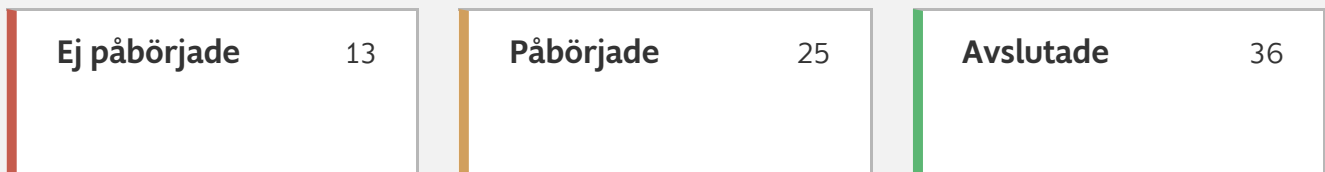
Statistik

Kränkande Behandling Incident Smedjebackens Kommun

Filter 2024-04-01 - 2024-04-30

74 ärenden

Nya: 27
Från tidigare: 47



I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 36

Kränkning	100%	36
-----------	------	----

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 36

Snabbutredning	38.89%	14
----------------	--------	----

Utredning	61.11%	22
-----------	--------	----

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	40%	24
Han	60%	36

Utsättare

Hon	17.57%	13
Han	81.08%	60
Ej angivet	1.35%	1

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Fysisk	27.63%	21
Verbal	26.32%	20
Trakasserier	9.21%	7
Psykosocial	15.79%	12
Diskriminering	5.26%	4
Sexuella trakasserier	1.32%	1
Ej angivet	14.47%	11

Verksamhetsområden

Smedjebackens Kommuns	88.33%	53
Smedjebackens Kommuns	11.67%	7

Statistik

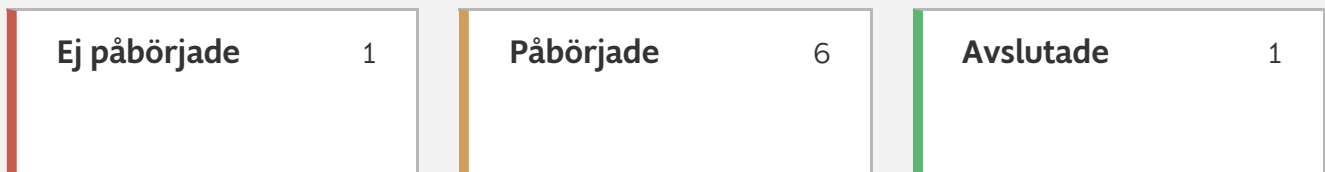
► Kränkande Behandling Incident Smedjebackens Kommun

Smedjebackens Kommuns Förskolor

Filter 2024-04-01 - 2024-04-30

8
ärenden

Nya: 8
Från tidigare: 0



I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 1

Kränkning	100%	1
-----------	------	---

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 1

Snabbutredning	100%	1
----------------	------	---

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	14.29%	1
Han	85.71%	6

Utsättare

Hon	42.86%	3
Han	57.14%	4

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Fysisk	14.29%	1
Ej angivet	85.71%	6

Skolor

Strandängen	100%	7
-------------	------	---

Statistik

► Kränkande Behandling Incident Smedjebackens Kommun

Smedjebackens Kommuns Grundskolor

Filter 2024-04-01 - 2024-04-30

66 ärenden

Nya: 19
Från tidigare: 47

Ej påbörjade	12	Påbörjade	19	Avslutade	35
--------------	----	-----------	----	-----------	----

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 35

Kränkning	100%	35
-----------	------	----

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 35

Snabbutredning	37.14%	13
----------------	--------	----

Utredning	62.86%	22
-----------	--------	----

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	43.4%	23
Han	56.6%	30

Utsättare

Hon	14.93%	10
Han	83.58%	56
Ej angivet	1.49%	1

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Fysisk	28.99%	20
Verbal	28.99%	20
Trakasserier	10.14%	7
Psykosocial	17.39%	12
Diskriminering	5.8%	4
Sexuella trakasserier	1.45%	1
Ej angivet	7.25%	5

Skolor

Vinsboskolan	5.66%	3
Vads skola	1.89%	1
Haggeskolan	9.43%	5
Kyrkskolan	15.09%	8
Rödaberga skolan	35.85%	19
Bergaskolan	32.08%	17

Statistik

Kränkande Behandling Incident Smedjebackens Kommun

Filter 2024-01-01 - 2024-04-30

218

 ärenden

Nya: 171
Från tidigare: 47

Ej påbörjade 13	Påbörjade 25	Avslutade 180
------------------------	---------------------	----------------------

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 180

Ej kränkning 2.78% 5

Kränkning 97.22% 175

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 180

Snabbutredning 31.67% 57

Utredning 68.33% 123

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	34.17%	68
Han	63.32%	126
Hen/Annat	0.5%	1
Vet ej	0.5%	1
Ej angivet	1.51%	3

Utsättare

Hon	9.84%	25
Han	88.98%	226
Ej angivet	1.18%	3

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Fysisk	41.9%	106
Verbal	20.55%	52
Trakasserier	17%	43
Psykosocial	9.88%	25
Text/bild	1.98%	5
Diskriminering	3.56%	9
Sexuella trakasserier	0.79%	2
Ej angivet	4.35%	11

Verksamhetsområden

Smedjebackens Kommuns	95.48%	190
Smedjebackens Kommuns	4.52%	9



Familje- och utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 61

Dnr 2024/00002

Anmälan av fattade delegationsbeslut 2024

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet föreslår familje- och utbildningsnämnden besluta att redovisning av fattade delegationsbeslut godkänns.

Ärendebeskrivning

Vid delegation överförs beslutanderätten helt och hållet till delegaten. Delegat fattar beslut på nämndens vägnar och beslutet gäller som nämndens beslut. Delegationsbeslut ska därför alltid anmälas till nämnden. Ett beslut fattat med stöd av delegation kan inte återtas eller omprövas.

I april 2024 har följande delegationsbeslut fattats:

Dnr	Rubrik
2024.40	Skolgång i annan kommun, Fagersta
2024.60	Förskola i annan kommun, Fagersta
2024.150	Inskrivning i anpassad grundskola
2024.155	Anpassad studiegång Rödabergskolan
2024.160	Skolgång i annan kommun, Bergskolan
2024.162	Skolgång i annan kommun, Ludvika
2024.167	Ansökan om skolskjuts - avslag
2024.172	Anpassad studiegång Vinsboskolan
2024.174	Begäran om tidig skolstart
2024.188	Ställföreträdande IFO-chef 240426
2024.193	Ansökan om skolgång i annan kommun, Ludvika
2024.194	Skolgång i annan kommun, Ludvika
2024.198	Ställföreträdande förvaltningschef 240506-240510
2024.200	Ställföreträdande rektor Strandängen 240409-240410
2024.201	Ställföreträdande rektor Rödaberga 240419-240422

Beslut fattade av individutskottet i april 2024

Dnr	Rubrik
13962	Förlängning av placering enligt 4 kap. 1§ SoL
13941	Övervägande enligt 13§ LVU



Familje- och utbildningsnämndens arbetsutskott

13942 Övervägande enligt 13§ LVU

13943 Övervägande om fortsatt placering enligt 1 kap. 1§ SoL

13944 Beslut om förlängd extern öppenvårdsinsats

Individ- och familjeomsorgens handläggare har under april 2024 fattat 234 delegationsbeslut enligt upprättad lista.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut enligt ovan

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2024-05-13

	2404	Total
BoU Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, förlängs	3	3
BoU Kostnader i samband med insats	1	1
BoU Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas	2	2
BoU Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, bifall	10	10
BoU Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, förlängs	1	1
BoU Strukturerat öppenvårdsprogram 4 Kap 1 § Sc	1	1
BoU Strukturerat öppenvårdsprogram 4 Kap 1 § Sc	2	2
BoU Strukturerat öppenvårdsprogram 4 Kap 1 § Sc	1	1
BoU Uppdrag till utförare	9	9
BoU Utredning 11Kap 1 § SoL inleds ej	15	15
BoU Utredningstiden förlängs 11Kap 2 § 2 st SoL	3	3
BoU Vård utanför eget hem enligt 4 Kap 1 § SoL, a	1	1
BoU Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL c	1	1
EK Beslut om ekonomiskt bistånd under nuvarande	4	4
EK Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, avslag	9	9
Ek Ekonomiskt bistånd 4 Kap 1, 3 §§ SoL, bifall	108	108

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-04-01 - 2024-04-30

Organisation:

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2024-05-13

	2404	Total
EK Ekonomiskt bistånd 4 Kap 2 § SoL, avslag	2	2
EK Ekonomiskt bistånd 4 Kap 2 § SoL, bifall	1	1
FR Avsluta utredning	2	2
FR Enskilt informationssamtal enligt 6 § 2 st Lol ge	2	2
FR Umgängesstöd beslutat av rätten	1	1
FR Umgängesstöd jml FB inleds	1	1
LVM Utredning 7 § avslutas	1	1
LVM Utredning 7 § inleds	1	1
LVU umgängesbegränsning 14 §, upphör	1	1
LVU Övervägande enligt 13 § 1 st (2 § LVU)	2	2
U Godkänna som kontaktfamilj/kontaktperson	1	1
Utredning 11Kap 1 § SoL avslutas med insats	4	4
Utredning 11Kap 1 § SoL avslutas utan insats	3	3
Utredning 11Kap 1 § SoL avslutas, ansökan återta	2	2
Utredning 11Kap 1 § SoL inleds	24	24
Vux Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, bifa	1	1
Vux Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, förli	1	1

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-04-01 - 2024-04-30

Organisation:

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2024-05-13

	2404	Total
Vux Egenavgift tas inte ut enligt 8 Kap 1 § SoL Farr	1	1
Vux Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 §	1	1
Vux Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, förlängs	1	1
Vux Uppdrag till utförare	1	1
Vux Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej	7	7
Ö Överklagande inkommer i rätt tid	1	1
Ö Överklagat beslut avslås helt, sänds till domstol	1	1
Total	234	234

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-04-01 - 2024-04-30

Organisation:

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer: